**N° de Solicitud**

**0028-UAIP-AMP-2022**

**Alcaldía Municipal de Panchimalco**: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP).** En la ciudad de Panchimalco, a las **horas** con

**CUARENTAISIETE**

**NUEVE**

**SEPTIEMBRE**

**05**

**minutos** del día de del año **dos mil veintidós-.**

1. **CONSIDERANDOS:**

**31**

**VEINTINUEVE**

**AGOSTO**

**QUINCE**

* A las horas con minutos del día de

del año dos mil veintidós, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía consulta directa, por la persona requirente , mayor de edad,

 , del domicilio de , departamento de

 . Portadora de su Documento Único de Identidad (DUI) número

 , en su calidad de persona jurídica, en representación del señor

 ; solicitando la información que se detalla a continuación:

1. **Copia simple de… « » ◄-.**

• Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales **«d», «i» y «j»** de la **Ley de Acceso a la Información Pública** (**LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.

• Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).

1. **FUNDAMENTACIÓN**

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6** de la **Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85** de la **Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010).**

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquella unidad administrativa que pueda poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

**TREINTAIUNO (31) DE AGOSTO**

* Con fecha del **2022**, se le solicita al Departamento de

 la información requerida por la persona solicitante. Ante tales requerimientos el Encargado de dicha Unidad Administrativa, con fecha de

**SEPTIEMBRE**

**05**

 del **2022, remite la información solicitada**, la cual se adjuntará a la presente resolución.

• Por lo anteriormente expresado, **se le entrega la información,** por ser considerada como datos personales e información confidencial, de conformidad a lo establecido en el **Art. 16, numeral 4 de la Ley de Procedimientos Administrativos, LPA (**[**https://bit.ly/2Wv3crk**](https://bit.ly/2Wv3crk)**)** y **Arts. 6** (**literales «a» y «f»), 24, 31 y 36 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP (**[**https://bit.ly/3jd8Ok2**](https://bit.ly/3jd8Ok2)**).**

1. **RESOLUCIÓN**

De conformidad a los artículos **111** y **112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**,arts. **65, 66** y **72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

■ **RESUELVE:**

1. La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6** y **7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace[**https://bit.ly/2Wv3crk**](https://bit.ly/2Wv3crk))**, Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública**, **LAIP** (ver enlace [**https://bit.ly/3jd8Ok2**](https://bit.ly/3jd8Ok2)) y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública**, **RELAIP** (ver enlace [**https://bit.ly/3a3uIn7**](https://bit.ly/3a3uIn7)).
2. Instruir a la persona solicitante para que **cancele** en **Caja Municipal de esta Alcaldía, la cantidad de TRES DÓLARES CON QUINCE CENTAVOS** (**$3.15**), en concepto de ***“Servicios administrativos por CONSTANCIA que extiende la Municipalidad (1 folio)”*** atendiendo el valor estipulado en la **Ordenanza Reguladora de las Tasas por Servicios Municipales (ver tabla anexa ó el enlace** [**https://bit.ly/3qCVUOZ**](https://bit.ly/3qCVUOZ)**)**;lo cual comprueba con el recibo de ingreso número de fecha yrecibe a completa satisfacción un total de *“****UNA CONSTANCIA EXTENDIDA POR EL ENCARGADO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL* (1 folio)”** con la información solicitada.

**05/09/2022**

1. Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta unidad -por parte de la Unidad Administrativa que posee la información solicitada- contenida en el respectivo archivo físico registrado con el siguiente nombre:

***1. •«Respuesta de notificación del Encargado del Cementerio Municipal de la Alcaldía de Panchimalco [05-09-2022; 08Hrs58min]»*** *(Ver archivo físico que consta de 3 páginas).*

1. Hágase saber a la persona solicitante que, si no se encuentra conforme con la información proporcionada, puede interponer el recurso de reconsideración ante esta misma municipalidad, en relación con lo dispuesto en los artículos 132 y 133 de la **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace[**https://bit.ly/2Wv3crk**](https://bit.ly/2Wv3crk))**,** en el plazo de **diez (10) días hábiles** posteriores a la notificación de la presente resolución.
2. Hágase saber a la persona requirente que, si no se encuentra conforme con la información proporcionada, le queda expedita la vía administrativa para acudir ante el **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, para interponer recurso de apelación, en el plazo de **quince (15) días** **hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de conformidad a lo señalado enel **artículo 135** de la **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace[**https://bit.ly/2Wv3crk**](https://bit.ly/2Wv3crk))**,** relacionado a los artículos **82, 83, 84** y siguientes de la **Ley de Acceso a la Información Pública,** **LAIP** (ver enlace [**https://bit.ly/3jd8Ok2**](https://bit.ly/3jd8Ok2)).
3. Notifíquese de esta resolución, a la persona peticionaria -por los medios señalados para tal efecto-, dejándose constancia impresa de la realización del acto de comunicación.
4. Archívese el expediente administrativo-.

Atentamente,

**ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS**

**OFICIAL DE INFORMACION**

**05/SEPTIEMBRE/2022**

■ Al no estar satisfecha con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace ►[**https://bit.ly/38ftSTm**](https://bit.ly/38ftSTm)) conforme a los artículos **134** y **135** de la **LPA** y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP. NOTIFÍQUESE**””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””””