



ESCANÉAME



U  
A  
I  
P

# ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

-► UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA «UAIP» ◀-



## 12° INFORME DE LABORES

## »»»»»»»»»» DICIEMBRE 2023 »»»»»»»»»»



■ FECHA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN: 03 DE ENERO DEL 2024-.

RESPONSABLE: © ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS-.

 rramos@panchimalco.gob.sv



ESCANÉAME



# \* Contenido \*



1.	<b>Resumen Ejecutivo.....</b>	<b>Página 3</b>
2.	<b>Cronograma de Actividades (UAIP): Diciembre-2023.....</b>	<b>Página 4</b>
3.	<b>Limitantes.....</b>	<b>Página 5</b>
4.	<b>Conclusiones.....</b>	<b>Página 6</b>
5.	<b>Autenticación.....</b>	<b>Página 6</b>
6.	<b>Anexos.....</b>	<b>Págs. 7-11</b>

U  
A  
I  
P





► 12° INFORME DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE **DICIEMBRE** DEL 2023  
● UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»



OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
<p>► <b>Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad,</li> <li>• Propiciar la transparencia dentro de la Institución,</li> <li>• Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.</li> </ul>

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene el respectivo **“INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023”**, en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **uno (01) al veintidós (22) de Diciembre del año 2023**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las **actividades más relevantes** que se desarrollaron en las instalaciones del **Hotel Crown Plaza (Salón Jade)**, ubicado en **89 Avenida Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador; Gerencia General y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, en colaboración de las **Unidades Administrativas** de esta Alcaldía, según el detalle siguiente [ver **página 4** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Diciembre-2023»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3NRQeyJ>] ▼ ↓:





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► [rrosos@panchimalco.gob.sv](mailto:rrosos@panchimalco.gob.sv)



ESCANÉAME

# ■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: DICIEMBRE-2023

► INFORME DE LABORES AÑO 2023-UAIP ▼

## DICIEMBRE 2023

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]

© OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS



Nº	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	V 01	L 04	M 05	X 06	J 07	V 08	L 11	M 12	X 13	J 14	V 15	L 18	M 19	X 20	J 21	V 22
01	► Remisión del «INFORME DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023» (puede ver el Código QR generado ó el enlace <a href="https://bit.ly/47Vwu4Q">https://bit.ly/47Vwu4Q</a> ) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Diciembre del año 2023.-	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																
02	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0038-UAIP-AMP-2023 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 04 de Diciembre del año 2023.-	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefa de Recursos Humanos y Gerencia General.																
03	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0039-UAIP-AMP-2023 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 08 de Diciembre del año 2023.-	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Tesorería Municipal y Gerencia General.																
04	► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <a href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco</a> ; correspondiente al mes de Diciembre del año 2023; realizada los días 01, 04, 05, 06; 07, 08, 11, 12; 13, 14, 15, 18; 19, 20, 21 y 22 del DÉCIMO SEGUNDO (12º) mes del año 2023.-	Oficial de Información (OI)																
05	► Entrega de la información solicitada con número de referencia 0038-UAIP-AMP-2023 y notificación a la persona requirente; realizada el día 08 de Diciembre del año 2023.-	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																
06	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0040-UAIP-AMP-2023 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 11 de Diciembre del año 2023.-	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefa de Recursos Humanos y Gerencia General.																
07	► Participación en el evento «Taller de Evaluación del año 2023», dirigido a Comisionados y miembros de Comisiones de Ética de Instituciones Públicas; coordinado por la Unidad de Divulgación y Capacitaciones (UDICA) del Tribunal de Ética Gubernamental (TEG); desarrollado en las instalaciones del Hotel Hilton (Salón Jade), ubicado en 89 Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador; el día Martes 12 de Diciembre del año 2023.-	Integrantes de las Comisiones de Ética Gubernamental (CEG) de las Municipalidades y Gobierno Central.																
08	Entrega de la Información Oficiosa al que se refiere el Art. 10, numerales 10 y 13 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP; realizada los días 18 y 22 de Diciembre del año 2023.-	Persona Solicitante/Oficial de Información (OI)																
09	► Remisión del «Plan de Trabajo-Año 2024» de la Comisión de Ética Gubernamental (CEG) de la Municipalidad de Panchimalco; solicitado por el Tribunal de Ética Gubernamental (TEG); cargado a través de la plataforma <a href="https://aulavirtualteg.gob.sv">https://aulavirtualteg.gob.sv</a> , el día 18 de Diciembre del 2023.-	Integrantes de las Comisión de Ética Gubernamental (CEG) de la Municipalidad de Panchimalco y Técnico delegado del TEG.																
10	► Participación en la «Jornada: Lineamientos para la Formulación del Presupuesto y Plan Anual de Compras (PAC) correspondiente al Año 2024» dirigido a Jefaturas, Responsables y Encargados de Departamentos y Áreas de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, coordinada por Gerencia General de esta Alcaldía; desarrollada en las instalaciones de la Biblioteca Municipal el día 19 de Diciembre del 2023.-	Integrantes de las Comisiones de Ética Gubernamental (CEG) de las Municipalidades del Departamento de San Salvador.																
11	► Entrega de la información solicitada con número de referencia 0039-UAIP-AMP-2023 y notificación a la persona requirente; realizada el día 19 de Diciembre del año 2023.-	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																
12	► Entrega de la información solicitada con número de referencia 0040-UAIP-AMP-2023 y notificación a la persona requirente; realizada el día 19 de Diciembre del año 2023.-	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																
13	► Remisión del respectivo «PRESUPUESTO» de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), para incluirlo en el PRESUPUESTO DE EGRESOS de la Alcaldía de Panchimalco, en atención al Memorándum N° 217/23 y Lineamientos brindados respectivamente, los días 18 y 19 de Diciembre del año 2023; realizada el día 20 de Diciembre del año 2023.-	Gerencia General, Encargado de Presupuesto y Oficial de Información (OI).																
14	► Remisión de la respectiva «DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO» de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), para incluirla en el PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC) de la Alcaldía de Panchimalco, en atención al Memorándum N° 217/23 y Lineamientos brindados respectivamente, los días 18 y 19 de Diciembre del año 2023; realizada el día 20 de Diciembre del año 2023.-	Gerencia General, Jefa de la Unidad de Compras Públicas (UCP), Encargado de Presupuesto y Oficial de Información (OI).																
15	► Actualización, verificación y RECEPCIÓN del «Acta de Inventario preliminar de mobiliario y equipo» de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), realizada el día 21 de Diciembre del año 2023.-	Encargado de Activo Fijo y Oficial de Información (OI).																



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



## ■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «*Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana*»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2023** [ver enlace ▶ <https://bit.ly/3vMsHUL>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «*Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública*» (ver enlace ▶ <https://bit.ly/2SmghnY>), radica en intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, con las siguientes actividades ▼↓:

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
3. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
4. Apoyar para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
5. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
6. Apoyar para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
7. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
8. Apoyar con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «*Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana*»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP**, correspondiente al **año 2023**.





## ■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública, que es la obligación que tienen las y los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: *"Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna"*.

## ■ AUTENTICACIÓN

No habiendo más que hacer constar, doy por concluido este **"INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL VEINTIDÓS (22) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023"**; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, a los **TRES (03) días** del mes de **Enero** del año **dos mil veinticuatro-**.  
Cordialmente,

  
**Roberto Antonio Vásquez Ramos**

**Oficial de Información**

**03/Enero/2024**





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)-PANCHIMALCO

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ▶ [rros@panchimalco.gob.sv](mailto:rros@panchimalco.gob.sv)

12° INFORME DE LABORES (UAIP)-DICIEMBRE 2023 ◀-

TEL: 2299-8300 ALCALDÍA



ESCANÉAME

# ANEXOS

<https://bit.ly/47Vwu4Q>

Recebido 1/12/23

Recebido 1-12-2023 2:28 pm

Recebido 01/12/23

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA «UAIP»

**11° INFORME DE LABORES**

**NOVIEMBRE 2023**

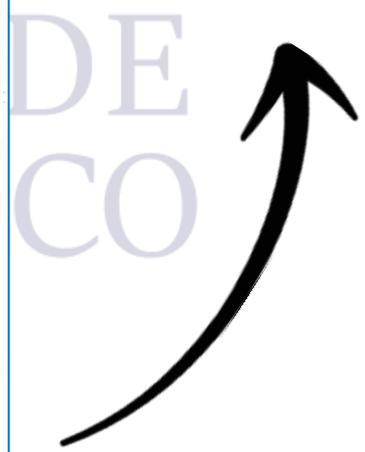
FECHA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN: 01 DE DICIEMBRE DEL 2023-

RESPONSABLE: © ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS-

[rros@panchimalco.gob.sv](mailto:rros@panchimalco.gob.sv)



11° Informe uaip



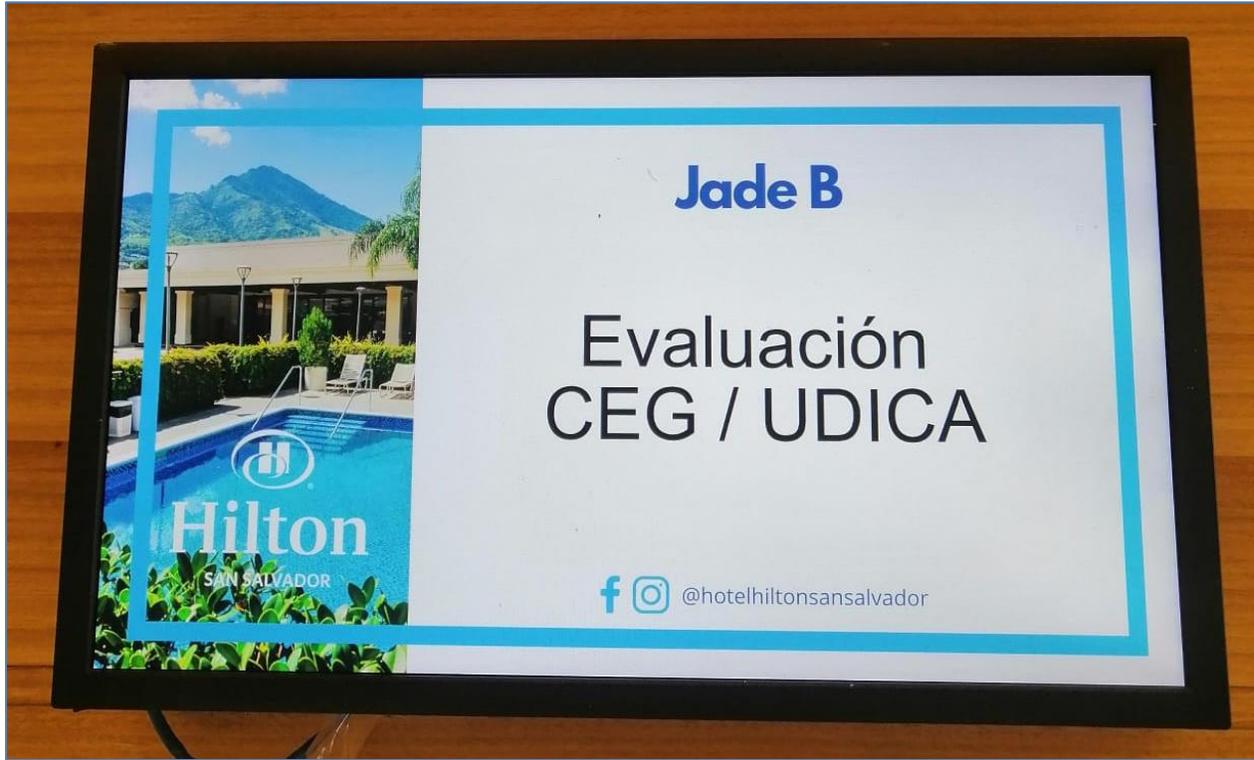
UAIP

Remisión del «INFORME DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023» (puede ver el Código QR generado ó el enlace <https://bit.ly/47Vwu4Q>) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Diciembre del año 2023-

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



ESCANÉAME



▶ Participación en el evento «Taller de Evaluación del año 2023», dirigido a Comisionados y miembros de Comisiones de Ética de Instituciones Públicas; coordinado por la Unidad de Divulgación y Capacitaciones (UDICA) del Tribunal de Ética Gubernamental (TEG); desarrollado en las instalaciones del Hotel Hilton (Salón Jade), ubicado en 89 Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador; el día Martes 12 de Diciembre del año 2023.-

UAIP



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



Página Principal Área personal Mis cursos

### ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO

Cargue en este apartado el Plan de Trabajo, siguiendo las indicaciones recibidas en la capacitación virtual. Su técnico asignado le dará seguimiento.

Puede descargar la plantilla para el Plan de Trabajo desde la pestaña de Recursos Complementarios o haciendo clic en este enlace.

Se cuenta con una rúbrica para mostrar el avance del mismo, la que puede consultar más abajo.

#### Estado de la entrega

Grupo	_Panchimalco
Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 9 horas 26 minutos antes
Última modificación	Jueves, 18 de diciembre de 2023, 14:22
Archivos enviados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Trabajo CEG 2024 PANCHIMALCO.pdf 18 de diciembre de 2023, 14:30</li> </ul>
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

▶ Remisión del «Plan de Trabajo-Año 2024» de la Comisión de Ética Gubernamental (CEG) de la Municipalidad de Panchimalco; solicitado por el Tribunal de Ética Gubernamental (TEG); cargado a través de la plataforma <https://aulavirtualteg.gob.sv>, el día 18 de Diciembre del 2023.-

2024

## Plan de Trabajo de la Comisión de Ética de PANCHIMALCO



TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL  
EL SALVADOR, C. A.



FECHA DE ENTREGA: 18/12/2023





**ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO AÑO 2024**

Presupuesto de Egresos Por Expresión Presupuestaria Y Fuente de Financiamiento.

Area de Gestión 1 Conducción Administrativa

Unidad Presupuestaria 0201

Linea de Trabajo (Exp. Pres.) 020106

Departamento de: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)-.

RUBRO	CONCEPTOS	F. F. 2 Fondos Prop.	F. F. 1 Fondos Gral.	Total
54	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 400.00	\$ -	\$ 400.00
541	Bienes de Uso y Consumo	\$ 400.00	\$ -	\$ 400.00
54105	Productos de Papel y Cartón	\$ 225.00	\$ -	\$ 225.00
54114	Materiales de Oficina	\$ 175.00	\$ -	\$ 175.00
	<b>TOTAL</b>	\$ 400.00	\$ -	\$ 400.00
	<b>TOTAL RUBROS 2 DIGITOS</b>	\$ 400.00	\$ -	\$ 400.00
	<b>TOTAL CUENTAS 3 DIGITOS</b>	\$ 400.00	\$ -	\$ 400.00
	<b>TOTAL OBJETOS ESPECIFICOS 5 DIGITOS</b>	\$ 400.00	\$ -	\$ 400.00

► Remisión del respectivo «PRESUPUESTO» de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), para incluirlo en el PRESUPUESTO DE EGRESOS de la Alcaldía de Panchimalco, en atención al Memorándum N° 217/23 y Lineamientos brindados respectivamente, los días 18 y 19 de Diciembre del año 2023; realizada el día 20 de Diciembre del año 2023-.

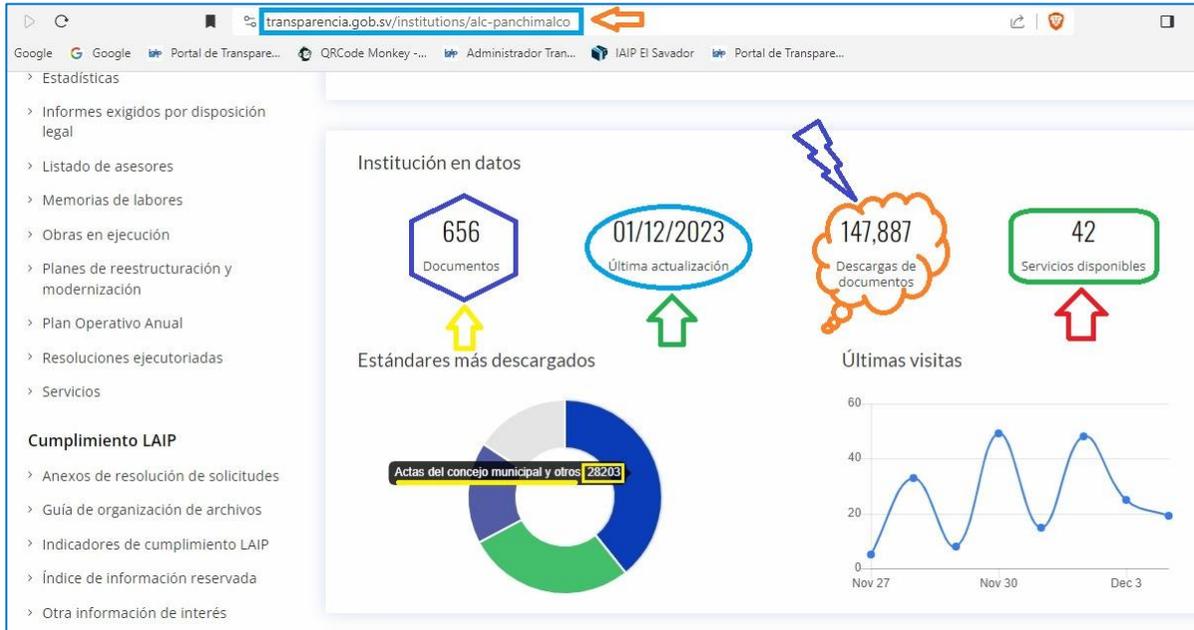
UAIP

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO													
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA [UAIP]													
■ DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA-AÑO 2024													
RUBRO	CONCEPTOS	F.F.2	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		FONDOS PROP.											
54	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	\$400.00											
541	Bienes de Uso y Consumo												
54105	Productos de Papel y Cartón	\$225.00	\$225.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
54114	Materiales de Oficina	\$175.00	\$175.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>TOTAL</b>	\$ 400.00											
	TOTAL RUBROS	\$ 400.00											
	TOTAL CUENTAS	\$ 400.00											
	TOTAL OBJETOS ESPECIFICOS	\$ 400.00											





ESCANÉAME



► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de Diciembre del año 2023; realizada los días 01, 04, 05, 06; 07, 08, 11, 12; 13, 14, 15, 18; 19, 20, 21 y 22 del DÉCIMO SEGUNDO (12°) mes del año 2023-.

