



Avance del POA

**16.6%**

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%



ESCANÉAME



# ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

-► UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA «UAIP» ◀-

U  
A  
I  
P



## 2° INFORME DE LABORES

### FEBRERO 2024



■ FECHA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN: 01 DE MARZO DEL 2024-.

RESPONSABLE: © ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS-.

[rros@panchimalco.gob.sv](mailto:rros@panchimalco.gob.sv)



Avance del POA  
**16.6%**



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► [rmos@panchimalco.gob.sv](mailto:rmos@panchimalco.gob.sv)

■ 2º INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀-

# \* Contenido \*

	<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> PÁGINA 3	
	<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> PÁGINA 4	
	<b>LIMITANTES</b> PÁGINA 5	
	<b>CONCLUSIONES</b> PÁGINA 6	
	<b>AVANCE DEL POA Y AUTENTICACIÓN</b> PÁGINA 6	
	<b>ANEXOS</b> PÁGINAS 7-12	



U  
A  
I  
P



Avance del POA

**16.6%**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA



Avance del POA  
**16.6%**

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)-PANCHIMALCO

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ▶ [rramos@panchimalco.gob.sv](mailto:rramos@panchimalco.gob.sv)

2° INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀-



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

► 2° INFORME DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2024  
◉ UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

**16.6%**

Avance del POA

OBJETIVO GENERAL	METAS
<p>► <b>Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad,</li> <li>• Propiciar la transparencia dentro de la Institución,</li> <li>• Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.</li> </ul>

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene el respectivo **“INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024”**, en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **uno (01) al veintinueve (29) de Febrero del año 2024**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ▶ <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las **actividades más relevantes** que se desarrollaron en las instalaciones de **Gerencia General** y la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, en **colaboración de las Unidades Administrativas** de esta Alcaldía, según el detalle siguiente [ver **página 4** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Febrero-2024»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3wGbgLa>] ▼↓:

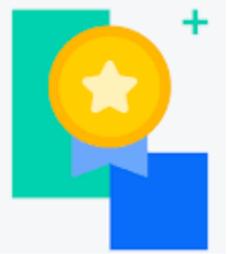


Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



ESCANÉAME

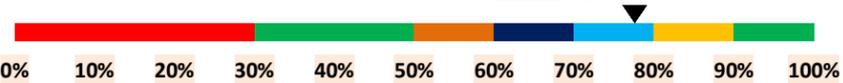
# ■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: FEBRERO-2024



**PANCHIMALCO**  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA



© OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS



Avance del POA

**16.6%**



## ► INFORME DE LABORES AÑO 2024-UAIP ▼



# FEBRERO 2024

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]



N°	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	Días del Mes																											
			J 01	V 02	L 05	M 06	X 07	J 08	V 09	L 12	M 13	X 14	J 15	V 16	L 19	M 20	X 21	J 22	V 23	L 26	M 27	X 28	J 29							
01	► Remisión del «INFORME DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023» (puede ver el Código QR generado ó el enlace <a href="https://bit.ly/3SFfyuI">https://bit.ly/3SFfyuI</a> ) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Febrero del año 2024-.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																												
02	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0002-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 05 de Febrero del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Registro del Estado Familiar (REF) y Gerencia General.																												
03	► Remisión de las respectivas «Especificaciones Técnicas-"PAPELERÍA y Materiales de Oficina"» de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), correspondiente al año 2024; en atención al Memorandum 10/2024 enviado por la Unidad de Compras Públicas (UCP); efectuada los días 06 y 07 de Febrero del año 2024-.	Oficial de Información (OI), Jefaturas de la Unidad de Compras Públicas (UCP), Presupuesto y Gerencia General.																												
04	► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <a href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco</a> ; correspondiente al mes de Febrero del año 2024; realizada los días 01, 02, 05, 06; 07, 08, 09, 12; 13, 14, 15, 16; 19, 20, 21, 22; 23, 26, 27, 28 y 29 del <b>SEGUNDO (2°) mes del año 2024-.</b>	Oficial de Información (OI)																												
05	► Remisión del «Acta de INEXISTENCIA #0001/UAIP-2024» suscrita por la "Jefa del Registro del Estado Familiar (REF) y Encargada de Cofradías" de la Alcaldía de Panchimalco, de fecha 12/02/2024, relacionada con los 12 numerales de la solicitud de información número 0002-UAIP-AMP-2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																												
06	► Actualización de Datos del Oficial de Información de la Municipalidad de Panchimalco, en atención a lo solicitado por el Jefe de Transparencia del "Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)"; efectuada el día 12 de Febrero del año 2024-.	Personal Técnico del IAIP y Oficial de Información (OI).																												
07	► Participación en la «Certificación en Administración Pública I (en formato virtual y asincrónico)», coordinada por la Escuela Superior de Innovación para la Administración Pública (ESIAP) [puede ver el siguiente enlace <a href="https://sites.google.com/view/capfase1/p%C3%A1ginaprincipal">https://sites.google.com/view/capfase1/p%C3%A1ginaprincipal</a> ]; realizada los días 01, 02, 05, 06; 07, 08, 09, 12; 13, 14, 15, 16; 19, 20, 21, 22; 23, 26, 27, 28 y 29 de Febrero del año 2024-.	Oficiales de información del órgano ejecutivo, instituciones autónomas y municipalidades.																												
08	► Entrega de la Información Oficiosa al que se refiere el Art. 10, numerales 4, 8, 9, 12 y 22 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP; realizada los días 15, 16, 20, 22; 27, 28 y 29 de Febrero del año 2024-.	Personas Solicitantes/Oficial de Información (OI)																												
09	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0003-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 21 de Febrero del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de la Unidad Jurídica y Gerencia General.																												
10	► Recepción en la UAIP (vía formato físico y digital), de la Actualización de la Información Oficiosa por parte de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente al Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre) del año 2023; realizada los días 19, 22, 23 y 27 de Febrero del año 2024-.	Oficial de Información (OI) y 4 Jefaturas de Unidades/Departamentos de la Alcaldía-.																												
11	► Entrega de la información solicitada con número de referencia 0003-UAIP-AMP-2024 y notificación a la persona requirente; realizada el día 26 de Febrero del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																												
12	► Recepción en la UAIP (vía e-mail), del «FORMULARIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y FORMULARIO DE SOLICITUD DE DATOS PERSONALES» (formato digital), enviados por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), del "Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)"; Efectuada el día 26 de Febrero del año 2024-.	Personal Técnico del IAIP y Oficial de Información (OI).																												
13	► Colaboración hacia la Encargada de Liquidar el Combustible institucional de la municipalidad de Panchimalco, relacionada con la entrega de las Liquidaciones del Cuarto Trimestre del año 2023; realizada los días 01, 02, 05, 06; 07, 08, 09, 12; 13, 14, 15, 16; 19, 20, 21, 22; 23, 26, 27, 28 y 29 de Febrero del año 2024-.	Encargada de Liquidar el Combustible Institucional y Oficial de Información (OI).																												





PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA



Avance del POA

16.6%

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)-PANCHIMALCO

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ▶ [rramos@panchimalco.gob.sv](mailto:rramos@panchimalco.gob.sv)

2° INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

## ■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «*Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana*»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2024** [ver enlace ▶ <https://bit.ly/4725513>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «*Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública*» (ver enlace ▶ <https://bit.ly/2SmghnY>), radica en **intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, con las siguientes actividades ▼** ↓:

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
3. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
4. Apoyar para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
5. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
6. Apoyar para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
7. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
8. Apoyar con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «*Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana*»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA) de la UAIP, correspondiente al año 2024.**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA  
**16.6%**



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► [rramos@panchimalco.gob.sv](mailto:rramos@panchimalco.gob.sv)

■ 2° INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀-

## ■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública, que es la obligación que tienen las y los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: "*Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna*".

## ■ AVANCE Y CUMPLIMIENTO DEL POA-UAIP 2024 (Ver POA en ► <https://bit.ly/4725513>)

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

**16.6%**

Avance del POA

## ■ AUTENTICACIÓN

No habiendo más que hacer constar, doy por concluido este "**INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL VEINTINUEVE (29) DE FEBRERO DEL AÑO 2024**"; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, el **PRIMER (01) día** del mes de **Marzo** del año **dos mil veinticuatro-**.  
Cordialmente,

**Roberto Antonio Vásquez Ramos**  
Oficial de Información  
01/Marzo/2024



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA  
**16.6%**



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► [rros@panchimalco.gob.sv](mailto:rros@panchimalco.gob.sv)

■ 2º INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀-

# ANEXOS



**8.3%**

Avance del POA

© <https://bit.ly/3SFfyuI>



ESCANÉAME

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%



# ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

► UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA «UAIP» ◀-

**1er INFORME DE LABORES  
ENERO 2024**

■ FECHA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN: 01 DE FEBRERO DEL 2024-

RESPONSABLE: © ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS-

✉ [rros@panchimalco.gob.sv](mailto:rros@panchimalco.gob.sv)



*1il uaip' 24*

► Remisión del «INFORME DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023» (puede ver el Código QR generado ó el enlace <https://bit.ly/3SFfyuI>) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Febrero del año 2024-.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA  
**16.6%**



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO



PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

■ 2º INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀

ESCANÉAME



ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO  
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional - UACI  
Solicitud o Requerimiento de Obra, Bien o Servicio



Nº 1652

Fecha:	06/ FEBRERO - 2024		
Nombre del solicitante:	ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS		Firma:
Cargo:	OFICIAL DE INFORMACIÓN		
Dependencia:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)		

Ítem	Detalle			
	Cantidad	Unidad de Medida	Obra, bien o servicio solicitado	Especificaciones Técnicas (material, color, medida, otras características requeridas. En caso de ser necesario adjuntar documento con esta información):
01.	15	UNIDAD	AMPD	ARCHIVADORES AMPD TAMAÑO CARTA
02.	1000	UNIDAD	FOLDER MANILA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA
03.	2	UNIDAD	LIBRETA PAYSADA	LIBRETA PAYSADA TAMAÑO CARTA
04.	50	UNIDAD	SEPARADORES AMPD	SEPARADORES DE AMPD TIPO STICKERS
05.	160	BOLSAS	SOPRES MANILA	SOPRES MANILA TAMAÑO CARTA
06.	25	PESMAS	PAPEL BOND	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, BASE 20
07.	150	UNIDAD	PAPEL BOND	PAPEL BOND SOBRE CARTA, BASE 20
08.	4	RELIOS	TIPO	TIPO
09.	30	UNIDAD	BOLÍGRAFOS	BOLÍGRAFOS COLOR AZUL
10.	30	UNIDAD	BOLÍGRAFOS	BOLÍGRAFOS COLOR NEGRO
11.	4	CAPA	GRAPAS	GRAPAS ESTÁNDAR
12.	8	CAPA	CUPS	CUPS GRANDES
13.	8	CAPA	CUPS	CUPS PEQUEÑOS
14.	10	UNIDAD	CINTA SCOTCH	CINTA SCOTCH TRANSPARENTE DE 2 PULGADAS
15.	4	UNIDAD	CINTA SCOTCH	CINTA SCOTCH TRANSPARENTE DE 3/4 PULGADAS
16.	2	UNIDAD	CORRECTOR	CORRECTOR TIPO LABIZ
17.	6	UNIDAD	PLUMÓN	PLUMÓN ARTLINE 90 COLOR AZUL (PERMANENTE)
18.	6	UNIDAD	PLUMÓN	PLUMÓN ARTLINE 90 COLOR NEGRO (PERMANENTE)
19.	2	UNIDAD	SACAPAPAS	SACAPAPAS

Justificación de la solicitud: ► PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA UAIP -

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Fuente de Financiamiento: propios

Lugar de entrega: \_\_\_\_\_

Propuesta de administrador de contrato: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

ORIGINAL: BLANCO - U.A.C.I.      DUPLICADO: AMARILLO - GERENCIA      TRIPLICADO: CELESTE - UNIDAD SOLICITANTE      CUADRUPPLICADO: ROSADO - EXPEDIENTE

GERENTE GENERAL AUTORIZADO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA Y SELLO: 07/02/2024

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO PRESUPUESTO

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA Y SELLO: 07/02/24

C.E.P. UAIP      Cód. Presupuesto: 59105/114

UACI INICIO DE PROCESO EN UACI

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA Y SELLO: \_\_\_\_\_

IMP Y OFFSET MILLENIUM 308 DE 50J TIRAJE DEL 501 AL 2.000 08/2022

► Remisión de las respectivas «Especificaciones Técnicas-"PAPELERÍA y Materiales de Oficina"» de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), correspondiente al año 2024; en atención al Memorándum 10/2024 enviado por la Unidad de Compras Públicas (UCP); efectuada los días 06 y 07 de Febrero del año 2024.-

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.





PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA



Avance del POA  
**16.6%**



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

De [Redacted] <[Redacted]@iaip.gob.sv>  
 Para rramos@panchimalco.gob.sv  
 Fecha 12/02/2024 15:14

Resumen Encabezados Texto plano

Buenas tardes Roberto Antonio Vásquez Ramos, espero se encuentre bien, le saluda [Redacted], jefe de transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública.

Le escribo para comentarle que me encuentro actualizando datos del oficial de información y el oficial de gestión de documental y archivo para lo cual atentamente solicito me comparta los nombres, correo institucional y número de teléfono de ambos oficiales.

De antemano, gracias por su atención a la presente.

Saludos cordiales

**Jefe de Transparencia** (503) 2205 3800  
 [Redacted]@iaip.gob.sv  
 San Salvador, El Salvador  
 Colonia San Benito, Torre 109, Pasaje No 1, San Salvador

@iaip\_elsalvador IAIP El Salvador www.iaip.gob.sv

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solamente si es necesario"

► Actualización de Datos del Oficial de Información de la Municipalidad de Panchimalco, en atención a lo solicitado por el Jefe de Transparencia del "Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)" y Recepción en la UAIP (vía e-mail), del «FORMULARIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y FORMULARIO DE SOLICITUD DE DATOS PERSONALES» (formato digital), enviados por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), del IAIP; efectuada respectivamente los días 12 y 26 de Febrero del año 2024.-

**Con instrucciones de la presidencia de este Instituto se comparte: FORMULARIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y FORMULARIO DE SOLICITUD DE DATOS PERSONALES**

De Unidad de Acceso a la Información Pública IAIP <uaip@iaip.gob.sv>  
 Para Unidad de Acceso a la Información Pública IAIP <uaip@iaip.gob.sv>, Asesoría Oficiales <asesoriaoficiales@iaip.gob.sv>  
 Bcc rramos@panchimalco.gob.sv  
 Fecha Dom 22:02

Resumen Encabezados Texto plano

Solicitud de información DP editable logo.pdf (~253 KB)  
 Formulario de Solicitud de Información (editable logo).pdf (~207 KB)

**Oficiales de Información**  
**Entes Obligados**  
 Presente

Señoras y Señores Oficiales de Información:

Reciban un cordial saludo del Instituto de Acceso a la Información Pública, deseándoles muchos éxitos en sus actividades laborales.

En atención a lo establecido artículo 58 letra i) de la Ley de Acceso a la Información Pública, sobre las atribuciones de este Instituto en cuanto a *Elaborar los formularios para solicitudes de acceso a la información, solicitudes referentes a datos personales y solicitudes para interponer el recurso de apelación.*

Se remite el formato del Formulario de Solicitud de Información y Formulario de Solicitud de Datos personales actualizado, el cual se encuentra disponible en el portal de Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública.  
 Me despido cordialmente,

**Unidad de Acceso a la Información Pública** (503) 2205 3800  
 uaip@iaip.gob.sv  
 San Salvador, El Salvador  
 Colonia San Benito, Torre 109, Pasaje No1, San Salvador

@iaip\_elsalvador IAIP El Salvador www.iaip.gob.sv

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solamente si es necesario"



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

U  
A  
I  
P



Avance del POA  
**16.6%**



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO

PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► [rmos@panchimalco.gob.sv](mailto:rmos@panchimalco.gob.sv)

■ 2º INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀-



ESCANÉAME



PANCHIMALCO  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

■ UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)-PANCHIMALCO

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► [rmos@panchimalco.gob.sv](mailto:rmos@panchimalco.gob.sv)



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

## ACTA DE ENTREGA

En las instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública** de la Alcaldía de Panchimalco. Yo [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED] portadora del Documento Único de Identidad número [REDACTED], fui notificada de la **RESOLUCIÓN** bajo la referencia **0003-UAIP-AMP-2024** a través del número telefónico señalado en la solicitud a las **CATORCE** horas con **CUARENTAITRÉS** minutos del día **26** de **FEBRERO** del **año dos mil veinticuatro**, en el que se me hace del conocimiento que ya se tenía disponible la información consistente en:

1. **Copia simple de la escritura del inmueble donde operaba el "ex Rastro Municipal", ubicado en el Barrio Concepción del municipio de Panchimalco ◀-**

En tal carácter, manifiesto que **recibo la información requerida** en la solicitud de fecha **21** de **FEBRERO** del año **dos mil veinticuatro**, presentada a la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la **Alcaldía Municipal de Panchimalco**; dicha información se me entregó en la forma requerida (**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**).

Panchimalco, a las **CATORCE** horas con **CUARENTAISÉIS** minutos del día **26** de **FEBRERO** del año **dos mil veinticuatro**-.

### RECIBE:

[REDACTED]

**SOLICITANTE**  
**26/FEBRERO/2024**

### ENTREGA:

**ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS**  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN**

• REFRENDA DE NOMBRAMIENTO ► **ACUERDO N° 01/06/01/23**  
Ver enlace <https://bit.ly/3fD1BJu>

■ Al no estar satisfecha con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace ► <https://bit.ly/38ftStm>) conforme a los artículos **134** y **135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82**, **83**, **84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>).  
**NOTIFÍQUESE**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

1/1

► Entrega de la información solicitada con número de referencia **0003-UAIP-AMP-2024** y notificación a la persona requirente; realizada el día **26** Febrero del año **2024**-.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

11/12



Avance del POA  
**16.6%**



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

**PANCHIMALCO**  
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► [rramos@panchimalco.gob.sv](mailto:rramos@panchimalco.gob.sv)

■ 2° INFORME DE LABORES (UAIP)-FEBRERO 2024 ◀-

► Informes exigidos por disposición legal

► Listado de asesores

► Memorias de labores

► Obras en ejecución

► Planes de reestructuración y modernización

► Plan Operativo Anual

► Resoluciones ejecutoriadas

► Servicios

#### Cumplimiento LAIP

► Anexos de resolución de solicitudes

► Guía de organización de archivos

► Indicadores de cumplimiento LAIP

► Índice de información reservada

#### Institución en datos

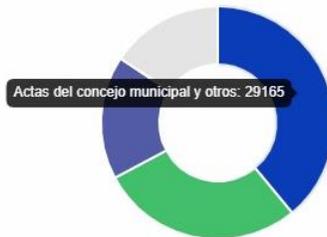
675  
Documentos

01/02/2024  
Última actualización

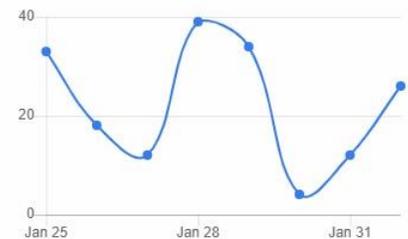
155,196  
Descargas de documentos

42  
Servicios disponibles

#### Estándares más descargados



#### Últimas visitas



► **Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web:** <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de **Febrero** del año 2024; realizada los días **01, 02, 05, 06; 07, 08, 09, 12; 13, 14, 15, 16; 19, 20, 21, 22; 23, 26, 27, 28 y 29 del SEGUNDO (2°) mes del año 2024-**

U  
A  
I  
P

transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco

Estadísticas

► Informes exigidos por disposición legal

► Listado de asesores

► Memorias de labores

► Obras en ejecución

► Planes de reestructuración y modernización

► Plan Operativo Anual

► Resoluciones ejecutoriadas

► Servicios

**Cumplimiento LAIP**

► Anexos de resolución de solicitudes

► Guía de organización de archivos

► Indicadores de cumplimiento LAIP

► Índice de información reservada

**Institución en datos**

680  
Documentos

29/02/2024  
Última actualización

160,335  
Descargas de documentos

42  
Servicios disponibles

**Estándares más descargados**

Actas del concejo municipal y otros: 29703

**Últimas visitas**

Fecha	Visitas
Feb 22	18
Feb 23	28
Feb 24	18
Feb 25	18
Feb 26	12
Feb 27	5
Feb 28	18
Feb 29	35



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.