



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN DIONISIO
UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO MUNICIPAL
(U.G.D.A)



San Dionisio, 06 de Enero de 2020

Sr. Pedro Antonio Vásquez
Jefe de Personal
Presente.-

Reciban un afectuoso saludo deseándoles muchas bendiciones y éxitos en sus labores diarias.

La limpieza y el saneamiento básico constituyen dos de las principales estrategias, dentro de las acciones que se deben implementar en el campo de la conservación y de la conservación preventiva en los archivos de gestión y principalmente en el Archivo Central de la Alcaldía Municipal de San Dionisio, por lo que es necesario realizar Jornadas de Limpieza dentro del Archivo Central periódicamente, por lo que notifico a usted para la realización de la continuidad de Jornadas de limpiezas con el apoyo de estudiantes del Complejo Educativo de San Dionisio.

Por lo que a continuación detallo dicha jornada que se llevara a cabo:

Días: Jueves, 09 de enero 2020
Jueves 06 de Febrero 2020
Jueves 05 de Marzo 2020

Lugar: Archivo Central

Horarios: 1:00 pm a 3:30 pm

Atte.



José Ricardo Ascencio Cerna

Oficial UGDA



06/01/20
10:30 AM
recibido.

Dirección: Barrio el Centro, Frente al Parque Central, San Dionisio, Usulután, El Salvador, C.A

E-mail: archivocentraisd@gmail.com

Conmutador: 2632-0724 ext. 105, Cel. 7061-7275

Implementando Buenas Practicas en Gestion Documental







ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN DIONISIO



Objetivo:

Forma de Impresión en Archivo Central S.D.

Lugar:

Fecha:

09/01/2020

No.	Nombre completo	Cargo	Telefono	Correo	Firma
1	Raúl Estefanía Pineda Argueta	Estudiante			
2	Kelin Alfredo Cruz Chaves	Estudiante			
3	Fátima Gisela Meléndez Palacios	Estudiante			
4	José Norberto Maravilla Argueta	Estudiante			J.N.M.A
5	Cristóbal Alejandro Bonilla	Estudiante			
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



LUGAR: Archivo Central FECHA: _____ HORA: _____
Objetivo: Limpieza y desinfección Archivo Central.

Nº	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	FIRMA
1	Jacquelin Karina Ramirez Vega			
2	Estela Noheemy Orellana Márquez			
3	Bianca Veraly Vela Romero			
4	Daniel Adalberto Ayala Mendoza			
5	Ana Roth Melendez Ortiz			O.R.M.O
6	Nelson Alexander Campos			
7				
8				
9				
10				



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN DIONISIO



LISTA DE ASISTENCIA

LUGAR: Archivo Central

FECHA: _____

OBJETIVO DE LA REUNION:

N°	NOMBRE.	INSTITUCION	TEL.	FIRMA.
1	Betsy Abigail Vega Beltrón	Complejo educativo		
2	Karla Mariela Benavides Zelaya	C.E. San Dionisio		
3	Xochil Estefany Romero Liberato	C.E. San Dionisio		
4	Jessica Nestelí Martínez Muñoz	C.E. San Dionisio		
5	Linda Azucena Orellana Márquez	C.E. San Dionisio		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				