



ALCALDIA MUNICIPAL DE MORAZAN SUR
DISTRITO DE SAN SIMON
Departamento de Morazán
Teléfono 2683-9226



PLAN OPERATIVO

ANUAL 2024

UNIDAD DE CATASTRO

RESPONSABLE:

WILBER MAURICIO ARGUETA
DELEGADO DE CATASTRO MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE MORAZAN SUR
DISTRITO DE SAN SIMON
Departamento de Morazán
Teléfono 2683-9226



INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual de la Unidad de catastro para el presente año 2024, es la herramienta de planificación que permite cumplir con las metas, objetivos y lograr los resultados propuestos por el Distrito de San Simón.

El POA facilitara la realización anual de actividades de manera ordenada, el cual presenta sus objetivos y metas, indicadores de cumplimiento, proyectos y actividades a realizar, que permiten alcanzar los resultados programados para el año 2024.

OBJETIVO GENERAL

Disponer de una herramienta de planificación y control, que permita a la unidad de catastro Municipal del Distrito de San Simón, la eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios municipales de manera cronológica, ordenada y transparente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Garantizar la eficiencia en la prestación de los servicios
- ✓ Actualización permanente de la base catastral de los contribuyentes
- ✓ Implementar factibilidades de pago bajo ordenanzas transitorias de excepción de multas e interés a contribuyentes en mora
- ✓ Solicitar e implementar un programa o sistema digital para el registro de toda la base tributaria.



ALCALDIA MUNICIPAL DE MORAZAN SUR
DISTRITO DE SAN SIMON
Departamento de Morazán
Teléfono 2683-9226



PRESUPUESTO		
CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO \$
1	Impresora EPSON L3250	\$ 300.00
4	Cartuchos de tinta para EPSON L3250	\$ 60.00
8	Resmas de papel bond tamaño carta	\$ 45.00
4	Resmas de papel bond tamaño oficio	\$ 25.00
25	Unidades de folder	\$15.00
5	Ampos	\$35.00
1	Caja de grapas	\$ 3.00
3	Marcadores	\$ 5.00
3	Pintura en spray	\$ 8.00
1	Cinta métrica de 50 metros	\$ 35.00
1	Cinta métrica de 12 metros	\$ 8.00
1	Programa o sistema digital de almacenamiento de la base catastral	\$ 5.000.00
Total		\$ 5,539.00

No.	META	META CUANTITATIVA POR CUATRIMESTRE			ACTIVIDADES ADESARROLLAR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCION												INDICADOR
		ENERO A ABRIL	MAYO A AGOSTO	SEPTIEMBRE A DICIEMBRE			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Brindar atención con eficiencia y calidad a los contribuyentes	33.33%	33.33%	33.33%	Recepcion de solicitudes para su aprobacion o denegacion	Delegado de Catastro/Director Municipal													Registro internos de la unidad
2	Calificación de nuevos contribuyentes		50%	50%	Realizar inspecciones para el registro de nuevos contribuyentes	Delegado de Catastro													Fichas de registro
3	Actualización de fichas catastrales y registro de tarjetas de contribuyentes		50%	50%	Realizar el proceso de actualización de las tarjetas de registro de contribuyentes	Delegado de catastro/Delegado de Cuentas Corrientes													Tarjetas de registro actualizadas
4	Tramites de solicitudes para solvencia a contribuyentes personas naturales y juridicas	33.33%	33.33%	33.33%	Atender al contribuyente según el tramite a solicitar	Delegado de Catastro													Solvencias entregadas a los contribuyentes
5	Notificar a los contribuyentes en mora del cobro de las tasas por servicios		50%	50%	Envío de notificaciones a los contribuyentes que esten en mora del cobro de los servicios que le presta la municipalidad	Delegado de Catastro/Delegado de Cuentas Corrientes													Notificaciones enviadas
6	Registrar las solicitudes de traspaso y actualización de la base tributaria	33.33%	33.33%	33.33%	Revisión de documentos de escrituras presentados por los contribuyentes para el traspaso	Delegado de Catastro/Delegado de Cuentas Corrientes													Tarjetas de registro actualizadas
7	Elaboración de títulos a perpetuidad de los cementerios municipales	33.33%	33.33%	33.33%	Inspecciones en los cementerios y realizar el proceso solicitado para la extensión de título de perpetuidad	Delegado de Catastro/Director Municipal/Delegado de Cuentas Corrientes													Títulos de puesto a perpetuidad entregados
8	Registrar solicitudes para apertura o refrenda de sus negocios por actividad económica	33.33%	33.33%	33.33%	Realizar inspecciones para el registro de nuevos contribuyentes por actividad económica	Delegado de Catastro/Director Municipal													Fichas de registro
9	Elaboración del plan de saneamiento básico para la obtención del permiso del MINSAL para la celebración de las Fiestas Patronales			100%	Elaboración del plan y solicitud de permiso al MINSAL	Delegado de Catastro													Plan elaborado y presentado al MINSAL
10	Entrega y cobro de puestos a vendedores para la feria de las Fiestas patronales			100%	Medición y entrega de puesto y recibos de cobros a vendedores	Delegado de Catastro/Delegado de Cuentas Corrientes													Registro de vendedores y recibos de cobro