**ACTA NÚMERO DIECIOCHO:** Sesión Ordinaria. En San Vicente a las dieciséis y treinta horas del día quince de mayo del año dos mil veinte. Reunidos en la Sala de sesiones de la Alcaldía Municipal de esta ciudad, los miembros del Concejo Municipal Pluralista: Señor Medardo Hernández Lara, Alcalde Municipal; Sr. Modesto de Jesús Roque García, Síndico Municipal; Lic. Guillermo Antonio Morales Ayala, Primer Regidor Propietario; Señora Ana Cristina Ramos de Carballo, Segunda Regidora Propietaria; Señor Juan Carlos Reyes Rosa, Tercer Regidor Propietario; Señor Mario Ernesto Cornejo Velis, Cuarto Regidor Propietario; Licenciada Fredesvinda Ana Enma Cornejo de Cañas, Quinta Regidora Propietaria; Licda. María Guadalupe Álvarez de Chavarría, Sexta Regidora Propietaria; Señor Orlando Amaya Alfaro, Séptimo Regidor Propietario; Señorita. Katy Elizabeth Andrade Villalta, Octava Regidora Propietaria; Señor Daniel Apolonio Barahona, Noveno Regidor Propietario, Profesora Gloria Marina Vidal de Amaya, Decima Regidora Propietaria. También están presentes los señores: Manuel Enrique García Lazo, Primer Regidor Suplente; Señor José Vicente Hernández Ramos, Segundo Regidor Suplente; Licenciado Jonathan Adrián Aguilar García, Tercer Regidor Suplente; Señora Ana Cecilia Laínez Ulloa, Cuarta Regidora Suplente, así como también está presente el Licenciado Manuel de Jesús Portillo Quintanilla, Secretario Municipal, para tratar la siguiente Agenda: **PUNTO UNO:** Establecimiento del quórum. **PUNTO DOS:** Aprobación de Agenda. La Agenda al ser sometida a consideración del Concejo Municipal, esta fue aprobada sin modificaciones. **PUNTO TRES:** Informes, solicitudes y lectura de correspondencia por el señor alcalde. **PUNTO CUATRO:** Informes de Sindicatura. **PUNTO CINCO**: lectura de correspondencia recibida y enviada de la Secretaría**. PUNTO SEIS:** toma de Acuerdos. A continuación, la agenda se desarrolló de la siguiente manera: **PUNTO UNO:** La sesión inició cuando el señor alcalde la declaró abierta, al comprobar la asistencia de todos los miembros propietarios y suplentes previa convocatoria de Ley; por lo tanto, existe el quórum requerido por dicha normativa**. PUNTO DOS:** El Secretario procedió a dar lectura al acta de la sesión anterior de fecha ocho de mayo del año dos mil veinte; la cual fue aprobada por unanimidad, en todas sus partes. **PUNTO TRES:** El Secretario procedió a leer la correspondencia recibida y enviada; la cual fue discutida, contestada y tomado el respectivo acuerdo según el caso y fue entregada al mismo para su respectivo acuerdo y posterior archivo. **PUNTO CUATRO**: El Alcalde Municipal informó sobre la situación administrativa y financiera de la municipalidad, informando al respecto que se ha estado reuniendo con la Comisión Municipal de Protección Civil; en donde se le han dado cumplimiento a diversos acuerdos como son: mejorar los controles de ingreso en el Mercado Municipal por medio del DUI. También han existido algunos inconvenientes con algunas personas de la Unidad de Salud Periférica; en cuanto a la aplicación de los químicos en los centros de Sanitización; ya que ellos consideran que son nocivos para la salud y por ello piden el cierre de dichos puntos, de los cuales de cerrarse es necesario contar con una resolución motivada de parte de dicho Ministerio. También informó que el canal treinta y uno, se han presentado a ofertar, pautas de publicidad para los eventos que realice la Municipalidad, del cual es necesario regular y dar la información para conocimiento la población. También informó sobre los gastos que se han generado en el marco del combate a la Pandemia del Covid-diecinueve y en la parte del apoyo económico al personal que dan atención a dicha Pandemia y la entrega de víveres a la población vicentina entregando un aproximado de doce mil ochocientos treinta paquetes. La población beneficiada ronda en un ochenta por ciento del total de la población. **PUNTO CINCO**: ElSíndico Municipal informó que continua con el apoyo hacia las diversas actividades que se encuentran realizando las Unidades de la Municipalidad en el combate contra la Pandemia causada por le Covid-19. **PUNTO SEIS:** informes de Comisiones **y/o** funcionarios: Varios Concejales informaron que les han apoyado y dado seguimiento a las actividades de la Comisión Municipal de Protección Civil y que apoyaran en la entrega de paquetes que el Gobierno Central está apoyando a las diversas Alcaldías en el combate a la PANDEMIA DEL COVID-19. El Secretario Municipal informo que la Tesorería Municipal, ha informado sobre la situación financiera de la municipalidad está pasando, ya que se acerca el pago del mes de mayo y aun no se cuentas con ingresos de fondos propios que sustenten dicho pago, por lo que el Concejo tomaras las decisiones que sean necesarias para poder realizar el pago al mes de mayo, y que para la próxima reunión vendrá la propuesta para ser discutida ante dicho cuerpo colegiado. **PUNTO SIETE:** El Concejo Municipal Pluralista, enterado de lo anterior y en uso de sus facultades que le confiere el Código Municipal, procede a tomar los siguientes Acuerdos:

**ACUERDO NUMERO UNO**: Se acuerda erogar de FONDOS PROPIOS, FONDOS 25% FODES; la cantidad de DOS MIL CIENTO TREINTA Y OCHO CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ($ **2,138.66**); que se utilizarán para cancelar a los trabajadores permanentes y por contrato, de esta Municipalidad; que laboraron los días 6,7,8,9,10 y 11 de abril de 2020; periodo vacacional de semana santa y a proveedores de bienes y servicios profesionales, que se prestan a la Municipalidad; que serán cancelados así:

**FONDOS FODES 25%:**

-Pago de **Planilla** de fecha **11/05/2020,** de **Personal Permanente**, que laboró horas extras los días 9, 10 y 11 de ABRIL de 2020; periodo vacacional de semana santa; por la cantidad de-------$**530.00**

-Pago de **Planilla de Horas Extras**, de fecha **11/05/2020**, **de personal de contrato de la municipalidad;** que laboró horas extras los días del 6 al 8 y 9 al 11 de ABRIL de 2020; periodo vacacional de semana santa; por la cantidad de ---------------------------------------------------------$ **438.00**

-Pago de Recibo de fecha **21/04/2020**, a nombre de ALEXANDER ANTONIO CORDOVA MARTÍNEZ; pago por reparaciones de llantas; para los vehículos utilizados en el área administrativa; por la cantidad de---------------------------------------------------------------------------------------------------$ **40.00**

**FONDOS PROPIOS:**

-Pago de **Planilla** de fecha **11/05/2020,** de **Personal Permanente**, que laboró horas extras los días 9, 10 y 11 de ABRIL de 2020; periodo vacacional de semana santa; por la cantidad de-------$**586.00**

-Pago de **Planilla** de fecha **11/05/2020,** de **Personal Permanente**, que laboró horas extras los días 9, 10 y 11 de ABRIL de 2020; periodo vacacional de semana santa; por la cantidad de-------$**544.66**

Los cheques deberán de emitirse a nombre de los proveedores mencionados. El gasto se comprobará con el recibo y las planillas debidamente legalizadas y se aplicará a las cifras correspondientes del Presupuesto Municipal vigente. **COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NÚMERO DOS:** Se **ACUERDA:** Conocida la solicitud de la Licda. AIDA GERALDINA CORNEJO, de fecha 14 de mayo del año 2020, en la cual solicita la contratación de la empresa SYSCOM (**Soluciones y Sistemas Comerciales, S.A. DE C.V.).** Con el fin de que pueda realizar correcciones en el Programa Plan Pre (planilla de salarios), ya que a raíz de la partición de planillas que se realizó en el mes de abril, se han tenido serios inconvenientes en las cuadraturas de reportes e informes; igualmente se esperan hacer cambios en las planillas del mes de mayo, por lo que es necesario que se hagan dichas correcciones de manera oportuna, ya que el procedimiento esta fuera del alcance del encargado de informática de la Municipalidad. POR TANTO, ESTE CONCEJO MUNICIPAL EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES **ACUERDA: 1)** Contratar a la empresa SYSCOM **(**Soluciones y Sistemas Comerciales, S.A. DE C.V.). **Para que puedan realizar** correcciones en el Programa Plan Pre (planilla de salarios), hasta por la cantidad de CIENTO CINCUENTA Y OCHO CON VEINTE CENTAVOS DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($ 158.20) de fondos propios. 2) Se autoriza al Tesorero Municipal para que cancele de fondos propios la cantidad antes dicha. De igual forma se instruye a la UACI, para inicien el trámite de pago respectivo. COMUNIQUESE.

**ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal de San Vicente, en vista que el Presupuesto Municipal correspondiente al presente ejercicio fiscal, durante su ejecución fueron aprobados proyectos con fondos 75% FODES, con un monto original, pero que en el proceso de dicho ejercicio surgieron necesidades de recortar y reforzar algunos proyectos. **POR TANTO,** este Concejo Municipal y en uso de sus facultades legales y de conformidad al Artículo 77 inciso 2 del Código Municipal. **ACUERDA**: efectuar recortes y refuerzos a los proyectos desarrollados con fondos 75% FODES-ISDEM en el Presupuesto 2020, los que se detallan en el cuadro siguiente:

**REPROGRAMACIONES DE PROYECTOS DEL 75% FODES-INVERSIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Proyecto** | **Saldo Anterior** | **Disminución** | **Aumento** | **Saldo Actual** |
| **1** | ATENCION A EMERGENCIA POR PANDEMIA PROVOCADA POR EL COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE | Incorporado | $ 0.00 | $ 70,000.00 | $ 70,000.00 |
| **2** | CONSTRUCCION DE EDIFICIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL  | $ 60,810.88 | $ 60,810.88 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| **3** | DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE | $ 23,898.00 | $ 9,189.12 | $ 0.00 | $ 14,708.88 |
| **Totales** | **$ 84,708.88** | **$ 70,000.00** | **$ 70,000.00**  | **$ 84,708.88** |

El presente acuerdo contiene el presupuesto actual de los proyectos financiados con fondos FODES 75%. Año 2020. CERTIFIQUESE.

**ACUERDO NÚMERO CUATRO:** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales y de conformidad a los Artículos 30 numeral 9 y 14 del Código Municipal y de conformidad al Art. 68 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y las ofertas presentadas por la jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, **ACUERDA:** Renovar para el periodo de un año contados a partir del 26 de mayo del año 2020 hasta el 26 de mayo del año 2021, el Seguro de automotores con la empresa ASESUISA S.A. SEGURO DE COBERTURA DE AUTOMOTORES, del Pick up Mitsubishi L200 PLACA N-14265, color gris claro año 2018; por el monto de UN MIL CIENTO SEIS CON DIEZ CENTAVOS DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ( $ 1,106.10 ), pagadero en 12 cuotas mensuales de NOVENTA Y DOS CON DIECIOHCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($92.18), sin intereses ni recargos, los que serán cancelados del 25% FODES. Se autoriza al Tesorero Municipal para haga las erogaciones que sean necesarias derivadas de dicho Contrato de Seguros del 25% FODES. De igual forma a la UACI para que sigan el trámite de pago respectivo. COMUNIQUESE**.**

**ACUERDO NÚMERO CINCO:** El Concejo Municipal de San Vicente, en vista que el Presupuesto Municipal correspondiente al presente ejercicio fiscal, durante su ejecución fueron aprobados proyectos con fondos 2% FODES, con un monto original, pero que en el proceso de dicho ejercicio surgieron necesidades de recortar y reforzar algunos proyectos. **POR TANTO,** este Concejo Municipal y en uso de sus facultades legales y de conformidad al Artículo 77 inciso 2 del Código Municipal. **ACUERDA**: efectuar recortes y refuerzos a los proyectos desarrollados con fondos 2% FODES-ISDEM en el Presupuesto 2020, los que se detallan en el cuadro siguiente:

**REPROGRAMACIONES DE PROYECTOS DEL 2% FODES-INVERSIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Proyecto** | **Saldo Anterior** | **Disminución** | **Aumento** | **Saldo Actual** |
| **1** | ATENCION A EMERGENCIA POR PANDEMIA PROVOCADA POR EL COVID-19 FASE II, MUNICIPIO DE SAN VICENTE | Incorporado | $ 0.00 | $ 100,000.00 | $ 100,000.00 |
| **2** | INTRODUCCION DE AGUA POTABLE EN SAN JOSE GUAYABAL | $ 6,000.00 | $ 1,000.00 | $ 0.00 | $ 5,000.00 |
| **3** | 200 MTS DE EMPEDRADO FRAGUADO CON SUPERFICIE TERMINADA EN CRUZ VERDE | $ 30,000.00 | $ 30,000.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| **4** | CORDON CUNETA EN ALTOS DEL BOSQUE | $ 15,000.00 | $ 15,000.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| **5** | CORDON CUNETA EN COLONIA LAS MARGARITAS | $ 15,000.00 | $ 15,000.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| **6** | CORDON CUNETA EN EL JILON | $ 9,000.00 | $ 9,000.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| **7** | 100 MTS DE CONCRETEADO, FRAGUADO EN FINAL PASAJE 3, COLONIA GARCIA | $ 25,000.00 | $ 25,000.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| **8** | CORDON CUNETA EN COLONIA SANTA CECILIA | $ 5,000.00 | $ 5,000.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| **Totales** | **$ 105,000.00** | **$ 100,000.00** | **$ 100,000.00** | **$ 105,000.00** |

El presente acuerdo contiene el presupuesto actual de los proyectos financiados con fondos FODES 2%. Año 2020. CERTIFIQUESE. No habiendo más que hacer constar, se termina la presente acta, la cual firmamos.

Señor Medardo Hernández Lara Señor. Modesto de Jesús Roque García

 Alcalde Municipal Síndico Municipal

Lic. Guillermo Antonio Morales Ayala Señora. Ana Cristina Ramos de Carballo

Primer Regidor Propietario Segunda Regidora Propietaria

Señor. Juan Carlos Reyes Rosa Señor. Mario Ernesto Cornejo Velis

Tercer Regidor Propietario Cuarto Regidor Propietario

Licda. Fredesvinda Ana Enma Cornejo de Cañas Licda. María Guadalupe Álvarez de Chavarría

Quinta Regidora Propietaria Sexta Regidora Propietaria

Señor Orlando Amaya Alfaro Señorita. Katy Elizabeth Andrade Villalta

Séptimo Regidor Propietario Octava Regidora Propietaria

Señor. Daniel Apolonio Barahona Profesora. Gloria Marina Vidal de Amaya

Noveno Regidor Propietario Decima Regidora Propietaria

Señor. Manuel Enrique García Lazo Señor. José Vicente Hernández Ramos

 Primer Regidor Suplente Segundo Regidor Suplente

Lic. Jonathan Adrián Aguilar García Señora. Ana Cecilia Laínez Ulloa

 Tercer Regidor Suplente Cuarta Regidora Suplente.

 Lic. Manuel de Jesús Portillo Quintanilla

 Secretario Municipal.