

**RESOLUCIÓN****N° de Solicitud:****UAIP-018-2021**

SANTIAGO DE MARIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la ciudad de Santiago de María, a las 10 horas con 21 minutos del día 28 de Junio del dos mil veintiuno.

I. CONSIDERANDOS:

- A las 14 horas con 01 minutos del día 01 de junio del dos mil veintiuno, se recibió Solicitud de Acceso de Información, vía presencial, por [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED], quien actúa en su calidad de persona natural, me solicitó la información siguiente:
 - 1- **Bajo qué régimen contractual fue contratado [REDACTED].**
 - 2- **Extender certificación de acuerdo de nombramientos de dicho señor, desde el año 2001 al 2021**
 - 3- **Certificación de acuerdo Municipal en el que donde se ordena la destitución o despido del señor [REDACTED].**
 - 4- **Informe quien fue la autoridad que ordeno el despido del señor [REDACTED]**
 - 5- **Además Si se encuentra constituida la comisión de la carrera administrativa municipal quienes son las personas que la conforman y el cargo que ostenta cada uno de ellos dentro de referida comisión.**
 - 6- **Extender Copia Certificada del expediente laboral de dicho trabajador**
- Mediante auto de las 15 horas con 36 minutos del día 02 de junio del dos mil veintiuno, la suscrita oficial de información habiendo analizada la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 literal d) del RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo solicitado.
- Las funciones del oficial de información se encuentran delimitadas a partir de lo establecido en el art. 50 de Ley de Acceso a la información Pública, que consisten en recibir y dar tramites a las solicitudes de información de datos personales y acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares; instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; garantizar y agilizar el flujo de información entre los entes obligados y los particulares; resolver sobre las solicitudes de información que se le sometán; y, coordinar y supervisar las acciones de las dependencias correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la ley.



- Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.

II. FUNDAMENTACIÓN

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

- **Con fecha 03 de junio de 2021, se le solicita al Secretario Municipal, la información concerniente a:** Extender certificación de acuerdo de nombramientos de dicho señor, desde el año 2001 al 2021, Certificación de acuerdo Municipal en el que donde se ordena la destitución o despido del señor [REDACTED], Informe quien fue la autoridad que ordeno el despido del señor Juan Ramón Rivas Ayala.
- **Ante tal requerimiento el Secretario Municipal, con fecha 09 de junio de 2021,** remite nota de solicitud de plazo de ampliación de entrega debido a que la información sobrepasa los cinco años de haber sido generada, motivo por el cual aún se encontraba en proceso de búsqueda; en consecuencia se extendió el plazo de respuesta por DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del día hábil siguiente.
- **Con fecha 23 de junio de 2021, el Secretario Municipal remite nota de respuesta y anexa información solicitada.**
- **Con fecha 03 de junio de 2021, se le solicita al Registrado LCAM, la información concerniente a:** Bajo qué régimen contractual fue contratado [REDACTED], Extender Copia Certificada del expediente laboral de dicho trabajador
- **Ante tal requerimiento el Registrador LCAM, con fecha 08 de junio de 2021, remite nota de respuesta y anexa información solicitada.**
- **Con fecha 03 de junio de 2021, se le solicita al Secretario de la comisión LCAM, la información concerniente a:** Si se encuentra constituida la comisión de la carrera administrativa municipal quienes son las personas que la conforman y el cargo que ostenta cada uno de ellos dentro de referida comisión.
- **Ante tal requerimiento el Secretario de la comisión LCAM, con fecha 07 de junio de 2021, remite nota de respuesta y anexa información solicitada.**



Por lo anteriormente expresado, la suscrita Oficial de información, considera que la información requerida relativa a “Bajo qué régimen contractual fue contratado [REDACTED], certificación de acuerdo de nombramientos de dicho señor, desde el año 2001 al 2021, Certificación de acuerdo Municipal en el que donde se ordena la destitución o despido del señor [REDACTED], Informe quien fue la autoridad que ordeno el despido del señor [REDACTED], Además Si se encuentra constituida la comisión de la carrera administrativa municipal quienes son las personas que la conforman y el cargo que ostenta cada uno de ellos dentro de referida comisión y Copia Certificada del expediente laboral de dicho trabajador.” Es información pública y solicitud de datos personales acreedores al solicitante.

RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Concédase la entrega de la información solicitada.
- c) Notifíquese a la solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese el expediente administrativo.

Licda. Alicia María Valle Robles
Oficial de Información
Alcaldía Municipal de Santiago de María.



La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener información confidencial de los solicitantes.