







## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>Recursos Humanos</b>														
<b>OBJETIVO</b>	Medir el rendimiento laboral de los empleados acorde a las exigencias y requerimientos institucionales														
<b>META No. 4</b>	Evaluar de manera semestral el desempeño del personal que labora en la Alcaldía.														
<b>INDICADOR META</b>	Realizar 1 evaluación al año														
<b>PROGRAMACION DE ACTIVIDADES</b>															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Identificar los Departamentos a evaluar	Informes	Recursos H.												
2	Impresión de formularios	Formularios	Recursos H.												
3	Instruir a los Jefes de Departamento para la debida evaluación	Instructivo	Recursos H.												
4	Entrega de formulario a cada jefe de Departamento	Memorandum	Recursos H.												
5	Recibimiento de formulario de empleados evaluados	Informe	Recursos H.												
6	Tabulación de resultados por cada empleado	Formulario de Resultados	Recursos H.												
7	Identificar las fortalezas y debilidades por cada empleado	Formulario de Resultados	Recursos H.												





