******

*El Infrascrito Sr. Síndico Municipal, de conformidad al Acuerdo Nº 14 Acta Nº 1 del 04/05/18, certifica el* ***acuerdo Nº 21 acta Nº 03*** *de la sesión ordinaria del* ***16/05/18****, que en su parte conducente, dice:*

***ACUERDO NÚMERO VEINTIUNO.-*** *El Concejo Municipal,* ***CONSIDERANDO:*** *Que en Acuerdo Municipal Nº 20 que antecede de la presente acta, está aprobada la modificación de la agenda de esta sesión e incluido el punto bajo el numeral* ***24****: Memorándum del 16/05/18 del señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala: Propone Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal de conformidad al Art. 30 numeral 3 del Código Municipal; sometido a votación por* ***catorce votos****,* ***ACUERDA:*** *Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal, que se detallan:*

***COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL,***

***DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL, PERIODO 2018-2021***

***1.- HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.*  *6º Regidor Propietario,*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.*  *1ª Regidora Propietaria.*  *Ing. Jesús Orlando González Hernández.*  *3º Regidor Propietario.*  *Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez.*  *8º Regidor Propietario.* | * *Formular políticas financieras de ingresos, del gasto de inversiones y de la deuda Municipal.* * *Dar dictamen sobre el presupuesto anual, previo a la aprobación del Concejo.* * *Recibir informe mensual del estado de las finanzas municipales y seguimiento de las políticas financieras.* * *Aprobar propuestas en relación con los impuestos y las tasas (variación de tipos, nuevos conceptos, etc.)* * *Dar dictámenes sobre el Plan Anual de Inversiones.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el concejo.* | *- Despacho Municipal.*  *- Gerencia General.*  *- Gerencia Financiera.*  *- Depto. Contabilidad.*  *- Depto. de Tesorería.*  *- Depto. Cuentas Corrientes.*  *- Depto. Administración Tributaria Municipal.*  *- Secretaría Municipal.* |

***2.- AUDITORIA Y CONTROL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Lic. José Lázaro Flores Hernández.*  *3º Regidor Suplente.*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.*  *Síndico Municipal.*  *Sr. Rafael Antonio Argueta.*  *5° Regidor Propietario.*  *Dr. José Javier Renderos Vásquez.*  *12º Regidor Propietario.* | * *Velar porque se apliquen las Normas Técnicas de Control Interno Especiales.* * *Evaluar los informes de Auditoría Interna.* * *Hacer recomendaciones para subsanar las deficiencias encontradas por la Auditoría Interna y Externas.* * *Observar el funcionamiento de la Auditoría Interna.* * *Velar porque el inventario general de la Municipalidad se mantenga actualizado.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.* | *- Gerencia General*  *- Auditoría Interna.*  *- Depto. Contabilidad.*  *- Secretaría Municipal.* |

***3.- INVERSION Y DESARROLLO ECONOMICO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.*  *Síndico Municipal.*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Sr. Rafael Antonio Argueta.*  *5° Regidor Propietario.*  *Dr. José Javier Renderos Vásquez.*  *12º Regidor Propietario.* | * *Dar seguimiento a todos los Proyectos que impliquen inversión, ya sea con fondos propios, transferencias, Crédito ò Subsidios y otros.* * *Promover la conformación de parques o zonas industriales, y/o artesanales.* * *Abrir espacios de diálogo y concertación con los empresarios y micro-empresarios.* * *Apoyar la realización de ferias que permitan exhibir y promover el desarrollo productivo local.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.* | *- Despacho Municipal.*  *- Gerencia General.*  *- Depto. Ingeniería.*  *- Unidad de Adquisiciones y*  *Contrataciones Institucional.*  *- Depto. Desarrollo*  *Comunal.*  *- Depto. Asesoría Legal*  *- Secretaría Municipal.* |

***4.- DESARROLLO HUMANO, SEGURIDAD Y PARTICIPACION CIUDADANA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. José Oswaldo Granados.*  *2º Regidor Propietario.*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Ing. Jesús Orlando González Hernández.*  *3º Regidor Propietario.*  *Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.*  *4ª Regidora Propietaria.*  *Sra. Denisse Yasira Sandoval Flores.*  *10ª Regidora Propietaria.*  *Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.*  *11º Regidor Propietario.* | * *Promover la ejecución de Proyectos sociales.* * *Proponer planes de seguridad Ciudadana, prevención de riesgos naturales etc.* * *Generar políticas participativas para la gestión municipal.* * *Promover una acción concertada para la definición de planes, programas y proyectos.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.* | *- Gerencia General.*  *- Depto. Desarrollo*  *Comunal.*  *- Cuerpo de Agentes Municipales.*  *- Secretaría Municipal.* |

***5.- RECURSOS HUMANOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. José Oswaldo Granados.*  *2º Regidor Propietario*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.*  *1ª Regidora Propietaria.*  *Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.*  *4ª Regidora Propietaria.*  *Profa. Eneida Vanessa Ramírez.*  *1ª Regidora Suplente.*  *Sra. María Josefina Palacios de Reyes*  *4ª Regidora Suplente.* | * *Mantener un conocimiento de las relaciones laborales.* * *Analizar los resultados de la evaluación del desempeño.* * *Ofrecer opinión sobre propuestas de aplicación de medidas disciplinarias.* * *Conocer los expedientes por incumplimientos del personal a las Leyes Laborales.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.* | *- Gerencia General*  *- Depto. Recursos Humanos*  *- Depto. Asesoría Legal* |

***6.- SERVICIOS MUNICIPALES, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Sr. Rafael Antonio Argueta.*  *5° Regidor Propietario.*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.*  *1ª Regidora Propietaria.*  *Lic. José Lázaro Flores Hernández.*  *3º Regidor Suplente.*  *Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.*  *9º Regidor Propietario.* | * *Dar seguimiento a la planificación y la gestión de los servicios urbanos.* * *Efectuar seguimiento a los servicios relacionados con las infraestructuras de la Municipalidad.* * *Evaluar propuestas de nuevos servicios urbanos.* * *Apoyar las gestiones para el desarrollo turístico de la ciudad.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo.* | *- Despacho Municipal.*  *- Gerencia General.*  *- Depto. Ingeniería.*  *- Depto. Mercado Municipal.*  *- Depto. Aseo, Ornato y*  *Mantenimiento de Calles y*  *Caminos.*  *- Depto. Ambiental Municipal.*  *-Depto. Parques y Jardines.*  *- Depto. Asesoría Legal* |

***7.- EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.*  *1ª Regidora Propietaria.*  ***Coordinadora de la Comisión****.*  *Dr. José Oswaldo Granados.*  *2º Regidor Propietario.*  *Sr. Rafael Antonio Argueta.*  *5º Regidor Propietario.*  *Sra. Gilda María Mata.*  *7ª Regidora Propietaria.*  *Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.*  *11º Regidor Propietario.* | * *En función complementaria o de subsidiaridad, contribuir en todas aquellas actividades propias de la educación.* * *Respaldar las iniciativas tendientes a la conservación y Promoción de la pintura, la música y otras formas de expresión de la cultura.* * *Impulsar el establecimiento de canchas deportivas para un entretenimiento sano de niños y jóvenes.* * *Elaborar y presentar los informes que se solicite el concejo* | *- Gerencia General*  *- Depto. Cultura y Deportes*  *- Depto. Ingeniería.* |

***8.- GESTION FINANCIERA LOCAL Y EXTRANJERA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez.*  *8º Regidor Propietario.*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.*  *9º Regidor Propietario.*  *Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.*  *11º Regidor Propietario.*  *Profa. Eneida Vanessa Ramírez.*  *1ª Regidora Suplente.* | * *Tener información actualizada de las disponibilidades de fondos ya sea propios, por transferencias o Crédito para la inversión.* * *Conocer los proyectos prioritarios que necesitan financiamiento interno o externo.* * *Contar con información de Instituciones u Organizaciones Nacionales e Internacionales que aporten financiamiento para proyectos.* * *Desarrollar actividades de gestión para el apoyo financiero de proyectos.* * *Elaborar y presentar los informes que le solicite el Concejo.* | *- Despacho Municipal.*  *- Gerencia General*  *- Gerencia Financiera*  *- Depto. de Tesorería.*  *- Depto. Contabilidad.*  *- Secretaría Municipal.* |

***9.-SALUD***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.*  *6º Regidor Propietario.*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Dr. José Oswaldo Granados.*  *2º Regidor Propietario.*  *Sr. Rafael Antonio Argueta.*  *5º Regidor Propietario.*  *Dr. José Javier Renderos Vásquez.*  *12º Regidor Propietario.*  *Sra. Erika Lisseth Reyes Gómez 2ª Regidora Suplente* | * *Impulsar acciones de educación para la salud, sobre medidas a adoptar para la prevención de enfermedades.* * *Impulsar campañas de saneamiento ambiental.* * *Desarrollar y ejecutar acciones: Promoción y Prevención de la Salud, atención curativa y de rehabilitación de la salud física y mental.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo.* | *- Depto. Desarrollo*  *Comunal.*  *- Secretaría Municipal de la Familia.*  *Sección Niñez; y*  *Sección Formación Ocupacional.*  *- Depto. Ambiental Municipal.*  *-Depto. Parques y Jardines.*  *-Unidad Municipal de Prevención de la Violencia.*  *- Unidad Municipal de la Mujer.*  *-Unidad de Sistema Integrado Municipal de Salud (Clínica Municipal y Clínica Móviles).* |

***10.- DESARROLLO Y RECREACION DE LA COMUNIDAD***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Sr. Rafael Antonio Argueta.*  *5º Regidor Propietario.*  ***Coordinador de la Comisión.***  *Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.*  *Síndico Municipal.*  *Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.*  *6º Regidor Propietario.*  *Sra. Gilda María Mata.*  *7ª Regidora Propietaria.*  *Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.*  *11º Regidor Propietario.* | * *Impulsar campañas de saneamiento ambiental.* * *Fortalecer la organización de la población en Asociaciones de Desarrollo Comunal, para que generen su propio desarrollo.* * *Propiciar el embellecimiento de Parques, sitios públicos, zonas verdes para la recreación de niños, jóvenes y ancianos.* * *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo.* | *- Depto. Desarrollo Comunal.*  *- Gerencia General.*  *- Unidad de Comunicaciones y*  *Prensa.*  *- Depto. Recursos Humanos.* |

***11.- RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y COMUNICACIONES***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Profa. Eneida Vanessa Ramírez.*  *1ª Regidora Suplente.*  ***Coordinadora de la Comisión.***  *Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.*  *1ª Regidora Propietaria.*  *Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.*  *4ª Regidora Propietaria.*  *Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.*  *9º Regidor Propietario.*  *Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.*  *11º Regidor Propietario.*  *Lic. José Lázaro Flores Hernández.*  *3º Regidor Suplente.* | * *Mantener un conocimiento de las relaciones públicas y humanas del personal de Empleados Municipales.* * *Hacer recomendaciones en caso necesario sobre mejorar las relaciones públicas y humanas.* * *Participar en las actividades de carácter protocolar.* * *Contribuir porque las comunicaciones de carácter municipal en los diferentes medios, sean lo más adecuado.* * *Elaborar y presentar los informes que le solicite el Concejo.* | *- Despacho Municipal.*  *- Gerencia General*  *- Unidad de Comunicaciones y*  *Prensa.*  *- Depto. Recursos Humanos* |

***CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-***

*Es conforme con su original que se guarda en la Secretaría Municipal. -*

***Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán***

***Síndico Municipal. - Secretario Municipal. -***

*Gerencia Gral. Tesorería Ases. Legal Asist. del Desp. Jefe Desp. Comisiones*

*Auditoria Int. Contabilidad UACI Sindicatura Archivo*