******

*El Infrascrito Sr. Síndico Municipal, de conformidad al Acuerdo Nº 14 Acta Nº 1 del 04/05/18, certifica el* ***acuerdo Nº 21 acta Nº 03*** *de la sesión ordinaria del* ***16/05/18****, que en su parte conducente, dice:*

***ACUERDO NÚMERO VEINTIUNO.-*** *El Concejo Municipal,* ***CONSIDERANDO:*** *Que en Acuerdo Municipal Nº 20 que antecede de la presente acta, está aprobada la modificación de la agenda de esta sesión e incluido el punto bajo el numeral* ***24****: Memorándum del 16/05/18 del señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala: Propone Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal de conformidad al Art. 30 numeral 3 del Código Municipal; sometido a votación por* ***catorce votos****,* ***ACUERDA:*** *Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal, que se detallan:*

***COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL,***

***DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL, PERIODO 2018-2021***

***1.- HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.**6º Regidor Propietario,****Coordinador de la Comisión.****Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.* *1ª Regidora Propietaria.**Ing. Jesús Orlando González Hernández.**3º Regidor Propietario.**Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez.**8º Regidor Propietario.* | * *Formular políticas financieras de ingresos, del gasto de inversiones y de la deuda Municipal.*
* *Dar dictamen sobre el presupuesto anual, previo a la aprobación del Concejo.*
* *Recibir informe mensual del estado de las finanzas municipales y seguimiento de las políticas financieras.*
* *Aprobar propuestas en relación con los impuestos y las tasas (variación de tipos, nuevos conceptos, etc.)*
* *Dar dictámenes sobre el Plan Anual de Inversiones.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el concejo.*
 | *- Despacho Municipal.**- Gerencia General.**- Gerencia Financiera.**- Depto. Contabilidad.**- Depto. de Tesorería.**- Depto. Cuentas Corrientes.**- Depto. Administración Tributaria Municipal.**- Secretaría Municipal.* |

***2.- AUDITORIA Y CONTROL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Lic. José Lázaro Flores Hernández.**3º Regidor Suplente.* ***Coordinador de la Comisión.****Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.**Síndico Municipal.**Sr. Rafael Antonio Argueta.* *5° Regidor Propietario.**Dr. José Javier Renderos Vásquez.**12º Regidor Propietario.* | * *Velar porque se apliquen las Normas Técnicas de Control Interno Especiales.*
* *Evaluar los informes de Auditoría Interna.*
* *Hacer recomendaciones para subsanar las deficiencias encontradas por la Auditoría Interna y Externas.*
* *Observar el funcionamiento de la Auditoría Interna.*
* *Velar porque el inventario general de la Municipalidad se mantenga actualizado.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.*
 | *- Gerencia General**- Auditoría Interna.**- Depto. Contabilidad.**- Secretaría Municipal.* |

***3.- INVERSION Y DESARROLLO ECONOMICO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.* *Síndico Municipal.****Coordinador de la Comisión.****Sr. Rafael Antonio Argueta.**5° Regidor Propietario.**Dr. José Javier Renderos Vásquez.**12º Regidor Propietario.* | * *Dar seguimiento a todos los Proyectos que impliquen inversión, ya sea con fondos propios, transferencias, Crédito ò Subsidios y otros.*
* *Promover la conformación de parques o zonas industriales, y/o artesanales.*
* *Abrir espacios de diálogo y concertación con los empresarios y micro-empresarios.*
* *Apoyar la realización de ferias que permitan exhibir y promover el desarrollo productivo local.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.*
 | *- Despacho Municipal.**- Gerencia General.**- Depto. Ingeniería.**- Unidad de Adquisiciones y*  *Contrataciones Institucional.**- Depto. Desarrollo*  *Comunal.**- Depto. Asesoría Legal**- Secretaría Municipal.* |

***4.- DESARROLLO HUMANO, SEGURIDAD Y PARTICIPACION CIUDADANA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. José Oswaldo Granados.* *2º Regidor Propietario.****Coordinador de la Comisión.****Ing. Jesús Orlando González Hernández.**3º Regidor Propietario.**Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.**4ª Regidora Propietaria.**Sra. Denisse Yasira Sandoval Flores.* *10ª Regidora Propietaria.**Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.* *11º Regidor Propietario.* | * *Promover la ejecución de Proyectos sociales.*
* *Proponer planes de seguridad Ciudadana, prevención de riesgos naturales etc.*
* *Generar políticas participativas para la gestión municipal.*
* *Promover una acción concertada para la definición de planes, programas y proyectos.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.*
 | *- Gerencia General.**- Depto. Desarrollo*  *Comunal.**- Cuerpo de Agentes Municipales.**- Secretaría Municipal.* |

***5.- RECURSOS HUMANOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. José Oswaldo Granados.* *2º Regidor Propietario****Coordinador de la Comisión.****Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.* *1ª Regidora Propietaria.**Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.* *4ª Regidora Propietaria.**Profa. Eneida Vanessa Ramírez.**1ª Regidora Suplente.* *Sra. María Josefina Palacios de Reyes* *4ª Regidora Suplente.* | * *Mantener un conocimiento de las relaciones laborales.*
* *Analizar los resultados de la evaluación del desempeño.*
* *Ofrecer opinión sobre propuestas de aplicación de medidas disciplinarias.*
* *Conocer los expedientes por incumplimientos del personal a las Leyes Laborales.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo.*
 | *- Gerencia General**- Depto. Recursos Humanos**- Depto. Asesoría Legal* |

***6.- SERVICIOS MUNICIPALES, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Sr. Rafael Antonio Argueta.* *5° Regidor Propietario.* ***Coordinador de la Comisión.****Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.* *1ª Regidora Propietaria.**Lic. José Lázaro Flores Hernández.**3º Regidor Suplente.* *Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.**9º Regidor Propietario.* | * *Dar seguimiento a la planificación y la gestión de los servicios urbanos.*
* *Efectuar seguimiento a los servicios relacionados con las infraestructuras de la Municipalidad.*
* *Evaluar propuestas de nuevos servicios urbanos.*
* *Apoyar las gestiones para el desarrollo turístico de la ciudad.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo.*
 | *- Despacho Municipal.* *- Gerencia General.**- Depto. Ingeniería.**- Depto. Mercado Municipal.* *- Depto. Aseo, Ornato y* *Mantenimiento de Calles y* *Caminos.**- Depto. Ambiental Municipal.* *-Depto. Parques y Jardines.**- Depto. Asesoría Legal* |

***7.- EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.* *1ª Regidora Propietaria.****Coordinadora de la Comisión****.**Dr. José Oswaldo Granados.**2º Regidor Propietario.**Sr. Rafael Antonio Argueta.* *5º Regidor Propietario.**Sra. Gilda María Mata.**7ª Regidora Propietaria.**Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.* *11º Regidor Propietario.* | * *En función complementaria o de subsidiaridad, contribuir en todas aquellas actividades propias de la educación.*
* *Respaldar las iniciativas tendientes a la conservación y Promoción de la pintura, la música y otras formas de expresión de la cultura.*
* *Impulsar el establecimiento de canchas deportivas para un entretenimiento sano de niños y jóvenes.*
* *Elaborar y presentar los informes que se solicite el concejo*
 | *- Gerencia General**- Depto. Cultura y Deportes**- Depto. Ingeniería.* |

***8.- GESTION FINANCIERA LOCAL Y EXTRANJERA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez.**8º Regidor Propietario.****Coordinador de la Comisión.****Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.**9º Regidor Propietario.**Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.* *11º Regidor Propietario.**Profa. Eneida Vanessa Ramírez.**1ª Regidora Suplente.* | * *Tener información actualizada de las disponibilidades de fondos ya sea propios, por transferencias o Crédito para la inversión.*
* *Conocer los proyectos prioritarios que necesitan financiamiento interno o externo.*
* *Contar con información de Instituciones u Organizaciones Nacionales e Internacionales que aporten financiamiento para proyectos.*
* *Desarrollar actividades de gestión para el apoyo financiero de proyectos.*
* *Elaborar y presentar los informes que le solicite el Concejo.*
 | *- Despacho Municipal.* *- Gerencia General**- Gerencia Financiera**- Depto. de Tesorería.**- Depto. Contabilidad.**- Secretaría Municipal.* |

***9.-SALUD***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.**6º Regidor Propietario.****Coordinador de la Comisión.****Dr. José Oswaldo Granados.**2º Regidor Propietario.**Sr. Rafael Antonio Argueta.* *5º Regidor Propietario.**Dr. José Javier Renderos Vásquez.**12º Regidor Propietario.**Sra. Erika Lisseth Reyes Gómez 2ª Regidora Suplente* | * *Impulsar acciones de educación para la salud, sobre medidas a adoptar para la prevención de enfermedades.*
* *Impulsar campañas de saneamiento ambiental.*
* *Desarrollar y ejecutar acciones: Promoción y Prevención de la Salud, atención curativa y de rehabilitación de la salud física y mental.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo.*
 | *- Depto. Desarrollo*  *Comunal.**- Secretaría Municipal de la Familia.**Sección Niñez; y**Sección Formación Ocupacional.* *- Depto. Ambiental Municipal.* *-Depto. Parques y Jardines.**-Unidad Municipal de Prevención de la Violencia.**- Unidad Municipal de la Mujer.**-Unidad de Sistema Integrado Municipal de Salud (Clínica Municipal y Clínica Móviles).* |

***10.- DESARROLLO Y RECREACION DE LA COMUNIDAD***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Sr. Rafael Antonio Argueta.* *5º Regidor Propietario.****Coordinador de la Comisión.****Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.* *Síndico Municipal.**Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.**6º Regidor Propietario.**Sra. Gilda María Mata.**7ª Regidora Propietaria.**Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.* *11º Regidor Propietario.* | * *Impulsar campañas de saneamiento ambiental.*
* *Fortalecer la organización de la población en Asociaciones de Desarrollo Comunal, para que generen su propio desarrollo.*
* *Propiciar el embellecimiento de Parques, sitios públicos, zonas verdes para la recreación de niños, jóvenes y ancianos.*
* *Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo.*
 | *- Depto. Desarrollo Comunal.**- Gerencia General.**- Unidad de Comunicaciones y*  *Prensa.**- Depto. Recursos Humanos.* |

***11.- RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y COMUNICACIONES***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***FUNCIONES*** | ***UNIDADES DE APOYO*** |
| *Profa. Eneida Vanessa Ramírez.**1ª Regidora Suplente.* ***Coordinadora de la Comisión.****Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.* *1ª Regidora Propietaria.**Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.* *4ª Regidora Propietaria.**Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.**9º Regidor Propietario.**Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.* *11º Regidor Propietario.**Lic. José Lázaro Flores Hernández.**3º Regidor Suplente.*  | * *Mantener un conocimiento de las relaciones públicas y humanas del personal de Empleados Municipales.*
* *Hacer recomendaciones en caso necesario sobre mejorar las relaciones públicas y humanas.*
* *Participar en las actividades de carácter protocolar.*
* *Contribuir porque las comunicaciones de carácter municipal en los diferentes medios, sean lo más adecuado.*
* *Elaborar y presentar los informes que le solicite el Concejo.*

 | *- Despacho Municipal.**- Gerencia General**- Unidad de Comunicaciones y*  *Prensa.**- Depto. Recursos Humanos* |

***CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-***

*Es conforme con su original que se guarda en la Secretaría Municipal. -*

***Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán***

 ***Síndico Municipal. - Secretario Municipal. -***

 *Gerencia Gral. Tesorería Ases. Legal Asist. del Desp. Jefe Desp. Comisiones*

 *Auditoria Int. Contabilidad UACI Sindicatura Archivo*