**Alcaldía Municipal de San Miguel, Unidad de Acceso a la Información Pública/OIR: En la ciudad de San Miguel, a las diez horas y treinta minutos del día doce de junio del año dos mil veinte.**

Con vista de la solicitud de acceso a la información pública ingresada a través del correo electrónico directo de esta unidad oir@sanmiguel.gob.sv, a la cual se le asigno el correlativo **ALC SM-2020-038 D**, presentada el día 30 de abril del corriente año, en la cual requiere:

**1. Nombre de la Municipalidad.**

**2. Nombre de la unidad o programa que atiende a niñas, adolescentes y mujeres que enfrentan violencia en los tipos y modalidades que establece la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia contra las Mujeres, con énfasis en la violencia sexual y feminicida.**

**3. ¿Cuáles son los objetivos que persiguen con la atención que brindan?**

**4. ¿Qué tipos de violencia atiende?**

**5. ¿Qué tipos de modalidades atiende?**

**6. Tipo de servicios que brindan, por tipo de violencia, por ejemplo:**

**Médicos (general, obstétricos, exámenes de laboratorio, ingreso)**

**Psicoemocionales**

**Asesoría o consejería**

**Legales**

**Albergue, casas de acogida**

**Grupo de autoayuda**

**Otros como transporte y auxilio, dotación de bolsas de crisis, estipendio para alimentos, etc.**

**(especificar)**

**7. A través de qué medios se brinda servicio, por tipo de violencia (especificar y describir para cada tipo de servicio)**

**Telefónico**

**Personal**

**Domiciliar**

**Virtual o electrónica**

**Otras, especificar cuáles.**

**8. A través de qué medios se informa y comunica la oferta de servicios y otra información relevante para las mujeres (especificar y describir para cada tipo de medio):**

**Línea telefónica**

**Canales digitales de radio y televisión**

**Fan page**

**Canales de YouTube**

**Páginas web**

**APP**

**Otros, especificar**

**9. ¿Cuál es la política pública municipal, programa o normativa institucional en la cual se fundamenta el servicio, por tipo de violencia? (proporcionar acceso a documentos).**

**10. Qué tipo de coordinaciones realizan para brindar atención a las mujeres y niñas que enfrentan violencia. Especificar si existen protocolos para la coordinación interinstitucional.**

**Referencia**

**Contra referencia**

**Emergencias**

**Albergue**

**Otras, especificar cuáles.**

**11. Si realizan coordinaciones, con quién y para qué las realizan, por ejemplo:**

**Traslado**

**Medidas de resguardo**

**Medidas de protección**

**Apoyo emocional**

**Grupo de autoayuda**

**Ayuda económica**

**Interposición de Denuncias**

**Otros, especificar.**

**12. ¿Cuál es el protocolo de atención, referencia y contra referencia por tipo de servicio, por tipo de violencia, y población de niñas, adolescentes y mujeres? (proporcionar acceso a documentos).**

**13. ¿Cuál es el plan o protocolo de atención, referencia y contra referencia por tipo de servicio, por tipo de violencia, y población de niñas, adolescentes y mujeres, ante emergencias generadas por situaciones de riesgo y/o desastres? (proporcionar acceso a documentos).**

**14. ¿Cuál es el plan o protocolo de atención, referencia y contra referencia por tipo de servicio, por tipo de violencia, y población de niñas, adolescentes y mujeres, ante la emergencia nacional para enfrentar la pandemia de covid-19? (proporcionar acceso a documentos).**

**15. ¿Qué programas o plataformas utiliza para el registro de la información de la atención brindada?**

**16. ¿Para qué utiliza la información recabada sobre la atención? Proporcionar documentos de sistematización de la misma.**

**17. ¿Qué requisitos o información específicos requieren las niñas, adolescentes y mujeres para ser atendidas, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población? (Especificar para cada tipo de servicio y grupo si son diferentes requisitos)**

**18. ¿Cuál es la cobertura geográfica de cada unidad, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población?**

**Departamentos:**

**Municipios:**

**Barrios, cantones, comunidades:**

**19. Días y horario de atención desagregada por unidad de atención, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**20. Dirección de cada unidad que atiende a niñas, adolescente y mujeres que enfrenta violencia, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**21. Ubicación geo referencial de cada unidad que atiende a niñas, adolescentes y mujeres que enfrentan violencia, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**22. Teléfono de cada unidad que atiende a niñas, adolescente y mujeres que enfrentan violencia sexual, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**23. Fax de cada unidad que atiende a niñas, adolescente y mujeres que enfrentan violencia sexual, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**24. Correo electrónico de cada unidad que atiende a niñas, adolescente y mujeres que enfrentan violencia sexual, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**25. Sitio web de cada unidad que atiende a niñas, adolescente y mujeres que enfrentan violencia sexual, por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**26. Proporcionar datos sobre el personal, incluyendo a las jefaturas, de la unidad o programa de atención, como, por ejemplo:**

**Profesión**

**Sexo**

**Tiempo dedicado a la atención: Jornada laboral completa, medio tiempo, por horas, etc.**

**27. ¿Cuenta con programa de formación para el personal de la unidad o programa de atención?**

**Especificar los temas que ofrece este programa.**

**28. Nombre de la persona encargada de cada unidad que atiende a niñas, adolescente y mujeres por tipo de servicio, por tipo de violencia, y tipo de población.**

**29. Proporcionar información sobre la infraestructura física de los locales, como, por ejemplo:**

**Medidas de los espacios destinados a la atención**

**Energía eléctrica**

**Agua potable**

**Privacidad del espacio destinado a la atención**

**Condiciones de higiene y salubridad**

**30. Datos estadísticos, sobre asistencias brindadas desde las unidades correspondientes al año 2019 y al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2020.**

**Toda la información estadística anteriormente descrita, desagregada según las siguientes**

**variables:**

** Por tipo de asistencia brindada.**

** Por tipo y modalidad de violencia denunciada.**

** Por mes y año.**

** Por Municipio-Departamento de ocurrencia del hecho.**

** Por procedencia (Juzgados, PNC, FGR, personas particulares, organización social, etc.)**

** Por sexo de las víctimas: hombres y mujeres.**

** Por sexo de los victimarios: hombres y mujeres.**

** Por vínculo entre víctimas y victimarios.**

** Edad de las víctimas1**

** Edad de los victimarios2**

**Sobre el particular, el infrascrito Oficial de Información hace las siguientes consideraciones:**

- Se hace saber que en primer momento solo se recepciono la presente solicitud de información ,en razón que existía en ese momento suspensión de plazos administrativos y judiciales por las autoridades competentes mediante decretos o leyes, en razón de la pandemia covid19 y por lo tanto estábamos inhabilitados legalmente para tramitarlas, ya que las unidades administrativas que no estaban relacionadas directamente con la emergencia decretada, fueron enviadas a cuarentena domiciliar obligatoria , dicha situación se le comunico vía correo electrónico al ciudadano peticionario, a través de la presente se le informa que los plazos relacionados anteriormente ya fueron habilitados, por lo que se procederá internamente a gestionar la información solicitada.

- Que la solicitud presentada reúne los requisitos establecidos para su admisión en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública Y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

-Se gestionará lo solicitado mediante memorándum dirigidos a las unidades administrativas pertinentes de la municipalidad.

--Concédase un plazo ordinario de 10 días hábiles conforme a la ley, salvo excepciones de ampliación de plazo motivadas y notificadas en legal forma al solicitante.

**POR TANTO**, de conformidad a los artículos 2,6 lit. C ,50 lits. d, g, h, i, k, 65, 66, 69, 70, 71, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 53,54,55 y 56 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información **RESUELVE**:

-Admítase la presente solicitud con las consideraciones relacionadas anteriormente, se otorga un plazo inicial ordinario de 10 hábiles para dar respuesta a la solicitud.

-Girar los memorándums necesarios para localizar la información solicitada.

-Notifíquese al solicitante, por el medio dejado para tal efecto.

Lic. Miguel Zelaya

Oficial de Información