***ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL***

***EL SALVADOR, C.A.***

***DE: SECRETARIA ACTA Nº 43***

***FECHA:*** *Septiembre, 20 de 2006.* ***ASUNTO:*** *Aprobar la Ordenanza*

*de tasas por servicio del Municipio*

*de San Miguel, bajo el Decreto N°*

*9 de fecha 13 de septiembre 2006.-*

*Atentamente se certifica el acuerdo tomado en la sesión ordinaria celebrada en esta fecha que dice:*

***Acuerdo número quince.-****Visto el Proyecto de Decreto N° 9 ORDENANZA DE TASAS POR SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL; así:*

***DECRETO Nº 9***

***EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL,***

***CONSIDERANDO:***

*I.- Que por Decreto Municipal Nº 62 del 16 de diciembre de 1992, publicado en el Diario Oficial Nº 236 bis, Tomo Nº 317 del 22 de diciembre del mismo año, se promulgó la Ordenanza de Tasas Municipales del Municipio de San Miguel.*

*II.- Que la autonomía municipal referida a su aspecto económico, debe fundamentarse principalmente en la generación de ingresos que provengan del pago de las tasas por los servicios que presta el Municipio.*

*III.- Que con el transcurso del tiempo, el costo de los servicios municipales se ha incrementado en una cantidad mayor al valor de las Tasas vigentes en el Municipio de San Miguel.*

*IV.- Que es responsabilidad del Gobierno Municipal garantizar a los habitantes del Municipio, la prestación continua de los servicios, ampliar su cobertura y mejorar la calidad de los mismos.*

*V.- Que para cumplir con la responsabilidad mencionada en el considerando anterior, es necesario decretar una nueva* ***Ordenanza de Tasas*** *que permita recuperar los costos y garantizar el autosostenimiento de los servicios municipales.*

***POR TANTO:***

*En uso de las facultades conferidas en el Art. 204 ordinales 1º y 5º de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4 del Código Municipal y Artos. 2, 7 inciso 2º y 77 de la Ley General Tributaria Municipal.*

***DECRETA la siguiente:***

***ORDENANZA DE TASAS POR SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.***

***TÍTULO I***

***DISPOSICIONES PRELIMINARES***

***CAPÍTULO ÚNICO***

***FINALIDAD, DEFINICIONES Y DOMICILIO***

***Finalidad:***

***Art.1.-*** *La presente Ordenanza tiene como finalidad establecer el marco normativo para el cobro de las tasas por los servicios que presta el Municipio de San Miguel.*

***Definiciones:***

***Art. 2.-*** *Para los efectos de aplicación de la presente Ordenanza, se definen los siguientes términos:*

***a) Base Imponible:*** *Es la dimensión del hecho generador que sirve para cuantificar el tributo que resulte de la aplicación de una tasa determinada.*

***b) Contribuyente:*** *Es el sujeto pasivo respecto al cual se verifica el hecho generador de la obligación tributaria.*

***c) Hecho Generador:*** *Es el supuesto previsto en la presente Ordenanza, que cuando ocurra dará lugar al nacimiento de la obligación tributaria.*

***d) Obligación Tributaria Municipal:*** *Es el vínculo jurídico que existe entre el Municipio de San Miguel y los contribuyentes o responsables del pago de las tasas municipales.*

***e) Responsable de la Obligación Tributaria Municipal:*** *Es aquel que sin ser contribuyente, por mandato expreso de la presente Ordenanza debe cumplir con las obligaciones tributarias del contribuyente.*

***f) Sujeto Activo de la Obligación Tributaria Municipal:*** *Es el Municipio de San Miguel, en su carácter de acreedor de las tasas y sus accesorios por los servicios que presta.*

***g) Sujeto Pasivo de la Obligación Tributaria Municipal:*** *Es la persona natural o jurídica que está obligada al pago de las prestaciones pecuniarias, ya sea como contribuyente o responsable.*

***h) Tasas por Servicios Administrativos:*** *Son los tributos que se originan por la prestación de servicios públicos proveídos por el Municipio de San Miguel.*

***i) Tasas por Servicios Jurídicos:*** *Son los tributos que se originan de los servicios prestados por el Municipio de San Miguel, previo el cumpliendo de los requisitos y procedimientos exigidos en otras leyes de la República.*

***Domicilio Presunto:***

***Art. 3.-*** *Se presume de derecho que los sujetos pasivos tienen como domicilio aquel en que se realiza el hecho generador de la obligación tributaria.*

*Se tendrá como lugar para emplazamientos, comparecencias y notificaciones dentro de la comprensión urbana del Municipio, el que se encuentre registrado en la última actuación del sujeto pasivo, o en defecto de éste, el de su representante legal.*

***Lugar para Oír Notificaciones:***

***Art. 4.-****El sujeto pasivo deberá señalar en su primera actuación el lugar para oír notificaciones dentro del ámbito urbano del Municipio de San Miguel.*

*Las notificaciones de la administración tributaria municipal podrán realizarse bajo las siguientes formas:*

***a)*** *Personal;*

***b)*** *Por esquela ;*

***c)*** *Por edicto;*

***d)*** *Por medio de correo electrónico o correo certificado;*

***e)*** *Por medio de publicación en el diario Oficial o en cualquier periódico de circulación nacional; y*

***f)*** *Por otros medios tecnológicos de comunicación que dejen huella perceptible.*

*Las formas de notificación contenidas en los literales d), e) y f), no serán utilizadas cuando se trate de actos administrativos relacionados con la fiscalización, determinación de tributos o imposición de multas.*

***Citaciones y otros:***

***Art.5.-*** *Las citaciones, emplazamientos y notificaciones se harán de acuerdo al procedimiento establecido en el Capítulo II del Código de Procedimientos Civiles.*

***TITULO II***

***DE LAS TASAS***

***CAPITULO I***

***TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS***

***TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:***

***Art. 6.-*** *Las tasas por servicios administrativos se cobrarán de conformidad a la siguiente tabla:*

***1.- Alumbrado Público, cada metro lineal al mes:***

*1.1.- Con lámpara de mercurio de 400 Watts a ambos lados de la vía……$ 0.30*

*1.2.- Con lámpara de mercurio de 400 Watts a un solo lado de la vía……$ 0.27*

*1.3.- Con lámpara de mercurio de 250 Watts a ambos lados de la vía……$ 0.25*

*1.4.- Con lámpara de mercurio de 250 watts a un solo lado de la vía....... $ 0.20*

*1.5.- Con lámpara de mercurio de 175 watts a ambos lados de la vía…… $ 0.25*

*1.6.- Con lámpara de mercurio de 175 watts a un solo lado de la vía…….$ 0.18*

*1.7.- Con lámpara fluorescente de dos tubos de 40 watts a un solo lado de*

*la vía………………………………………………………………………… $ 0.10*

***2.- Barrido de Vías Urbanas, cada metro cuadrado al mes:***

*2.1.- Para inmuebles de uso habitacional o predios baldíos …………… $ 0.01*

*2.2.- Para inmuebles destinados al uso de actividades comerciales, indus-*

*triales, financieras o servicios ………………………………………….. $ 0.02*

***3.- Recolección Domiciliar de Desechos Sólidos, cada metro***

***cuadrado al mes****:*

*3.1.-Para inmuebles de uso habitacional……………………………………. $ 0.03*

*3.2.-Para inmuebles destinados al uso de actividades, comerciales, indus-*

*triales, financieras o de servicios ……………………………………. ... $ 0.04*

*La recolección de los desechos sólidos producidos diariamente en exceso de dos barriles, independientemente del uso que tenga el inmueble, se cobrará $0.75 por cada barril.*

*La recolección de los desechos sólidos, no incluye: ripio, tierra, ramas, animales muertos, desechos tóxicos, contaminantes y desechos hospitalarios.*

*Los desechos hospitalarios podrán ser recolectados previo contrato suscrito entre la institución o empresa interesada con la Municipalidad.*

***4.- Saneamiento Ambiental:***

*4.1.- La limpieza de predios baldíos, viviendas, edificaciones abandonadas, verjas o jardines externos, cuando por negligencia del propietario tenga que ser realizada por la Municipalidad, se cobrará $0.50 por cada metro cuadrado del área a limpiar, y se cargará el importe a la cuenta corriente del propietario del inmueble.*

***5.- Mantenimiento de Vías Urbanas, cada metro cuadrado al mes:***

*5.1.-Con pavimento asfáltico………………………………………………… $ 0.04*

*5.2.-Con pavimento hidráulico…………………………………………… $ 0.04*

*5.3.-Con adoquín……………………………………………………………….. $ 0.02*

***6.- Uso de Mercados Municipales Plazas y Otros Sitios Públicos Autorizados:***

*6.1.-Por el otorgamiento del contrato de arrendamiento de locales interiores*

*y exteriores de los mercados……………………………………………. $ 3.00*

*6.2.- Por el canon mensual de arrendamiento de cada metro cuadrado en*

*locales interiores de los mercados…….. …………………………….. $ 1.50*

*6.3.- Por el canon mensual de arrendamiento de cada metro cuadrado en*

*locales exteriores de los mercados……………………………………. $ 2.80*

*6.4.- Por cada metro cuadrado para ventas transitorias al día o fracción$ 0.05*

*6.5.- Por el consumo de agua potable en puestos fijos destinados al uso de*

*Cocinas, comedores y venta de flores, al mes………………………… $ 0.68*

*6.6.- Por el consumo de energía eléctrica en puestos fijos que tengan insta-*

*lados aparatos eléctricos o electrónicos, al mes…………………… $ 2.05*

*6.7.-Por el consumo de energía eléctrica en puestos fijos que no tengan ins-*

*talados aparatos eléctricos, cada mes ..…………………………………$ 1.70*

*6.8.-Por venta de mercadería en camiones estacionados en plazas, calles y*

*otros lugares públicos autorizados, cada día o fracción…………… .$ 1.71*

*6.9.-Por venta de mercaderías en pick-up o vehículos livianos estacionados*

*en plazas, calles y otros lugares públicos autorizados, cada día o fracción*

*de día…………………………………………………………………………$ 1.02*

***7.- Uso de Estacionamientos o Parqueos Municipales:***

*7.01.-Por el estacionamiento de autobuses en el parqueo del mercado municipal*

*Cada día o fracción.....……………………………………………… $1.36*

*7.02.- Por el estacionamiento de vehículos livianos en el parqueo de los*

*Mercados y otros sitios autorizados, cada hora o fracción…………. $ 0.34*

*7.03.- Por el estacionamiento de vehículos en el parqueo del Estadio Charláix,*

*excepto cuando el usuario lo haga con el objeto de realizar prácticas*

*deportivas o ejercicios gimnásticos en dichas instalaciones, cada*

*hora o fracción…………………………………………………………… $ 0.34*

*En caso de haberse suscrito contrato de arrendamiento con un determinado usuario, se cobrará el canon que se haya estipulado en el respectivo contrato.*

***8.- Servicios del Rastro y Tiangue:***

*8.1.Uso de corrales para ganado, por cabeza al día o fracción……… $ 0.17*

*8.2.-Por el sacrificio y destace de ganado mayor cada cabeza ………… $ 1.90*

*8.3.-Por el sacrificio y destace de ganado menor cada cabeza…………. $ 1.40*

*8.4.-Inspección veterinaria de carnes por cada animal destazado……… $ 0.50*

*8.5.-Cotejo de Fierro, cada uno……………………………………………… $ 0.11*

*8.6.-Por cada formulario de Carta de Venta……………………………… $ 0.20*

*8.7.-Por legalización de compra-venta de ganado mayor, cada Carta de*

*Venta………………………………………………………………………... $ 1.70*

*8.8.-Por cada guía para conducción de ganado mayor o menor………… $ 0.20*

*8.9.-Por cada auténtica de firma en Carta Poder……………………………$ 4.50*

*8.10.-Poste de ganado mayor o menor, por cabeza, al día o fracción….. $ 2.00*

*8.11.-Subasta de ganado, se cobrará el 20% del valor de la subasta.*

*8.12.-Registro de Marcas de Corral………………………………………… $ 13.50*

*8.13.-Trámite de Clisé de Fierro……………………………………………. .$ 1.80*

*8.14.-Trámite de Matrícula de Fierro……………………………………… . $ 9.00*

*8.15.- Trámite de traspaso de Matrícula de Fierro…………….……… .. $ 9.00*

*8.16.- Por trámite de refrenda de Matrícula de Fierro…….……………. .$ 9.00*

*8.17.- Por trámite de reposición de Matrícula de Fierro.……………… .$ 9.00*

*8.18.- Por trámite de Matrícula de Comerciante de Ganado .......... … $ 12.50*

*8.19.- Por trámite de Matrícula de Destazador de Ganado……… … $ 12.50*

*8.20.- Por trámite de Matrícula de Matarife…………………………… … $ 6.30*

*8.21.- Por el uso de las instalaciones del Rastro o Tiangue………………$ 1.71*

***9.- Servicios de Cementerios Municipales:***

*9.1.-Por cada metro cuadrado para Puesto a Perpetuidad……………… $ 23.00*

*9.2.-Por cada reposición de Titulo de Puesto a Perpetuidad……………. $ 12.00*

*9.3.- Por la transferencia del derecho de puesto a Perpetuidad………… $ 34.28*

*9.4.- Por cada enterramiento en nicho construido por particulares en puesto*

*a perpetuidad………………………………………………………………$ 14.15*

*9.5.- Por la venta de cada nicho construido por la Municipalidad………$413.00*

*9.6.- Por enterramiento en nicho construido por la Municipalidad …… $ 14.15*

*9.7.- Por cada enterramiento en fosa común..……………………………. . $ 5.71*

*9.8.- Por cada periodo de siete años para mantener los restos de un cadáver*

*en la misma sepultura…………………………………………………… $ 11.42*

*9.9.- Por la transferencia del derecho refrendable de siete años…… $ 12.60*

*9.10.- Permiso para el traslado de un cadáver de uno a otro cementerio*

*dentro del mismo Municipio…………………………………………….. $ 6.50*

*9.11.- Permiso para el traslado de un cadáver fuera del Municipio.. …. $ 12.00*

*9.12.-Por cada exhumación, excepto por orden judicial…………… … $ 20.00*

*9.13.-Permiso para construcción de obras por particulares dentro del*

*Cementerio, se cobrará el 5% sobre el costo total de la obra.*

***10.- Servicios del Departamento de Ingeniería:***

***Permisos Para Construcciones, Ampliaciones o Mejoras:***

*10.1.-Hasta un costo de $5,000.00, se pagará $2.00 por millar o fracción de millar.*

*10.2.-De $5,000.01 hasta $10,000.00, se pagará $2.75 por millar o fracción.*

*10.3.-De $10,000.01 hasta $25,000.00, se pagará $3.00 por millar o fracción.*

*10.4.-De $25,000.01 hasta $50,000.00, pagará $3.25 por millar o fracción.*

*10.5.-De $50,000.01 hasta $75,000.00 pagará $3.50 por millar o fracción*

*10.6.-De $75,000.01 hasta $100,00.00 pagará $3.75 por millar o fracción.*

*10.7.-De $100.000.01 en adelante pagará $4.00 por millar o fracción de millar.*

***Permisos de Línea y Nivel de Construcción:***

*10.8.-Terreno hasta 200M2, cada metro cuadrado…………………… . $ 0.02*

*10.9.- Terreno de 201M2 hasta 500M2, cada metro cuadrado……… . $ 0.025*

*10.10.-Terreno de 501M2 hasta 1,000 M2, cada metro cuadrado…..... $ 0.03*

*10.11-Terreno de 1,001M2 hasta 5,000M2 cada metro cuadrado…. $ 0.035*

*10.12-Terreno de mas de 5,000M2, cada M2 o fracción……………… $ 0.04*

*10.13. Calificación del Lugar……………………………………………… .$ 5.00*

*10.14.-Revisión Vial y Zonificación, cada uno…………………............. $ 10.00*

*10.15.-Reconsideración o reforma, cada una…………………………… $ 10.00*

*10.16.-Permiso para lotificar, cada lote………………………………… $ 3.00*

*10.17.-Por recepción de Vivienda Única……………………………… $ 5.00*

*10.18.-Por recepción de edificios comerciales, cada local…………. $ 7.00*

*10.19.-Parcelaciones Agrícolas, cada parcela……………………… $ 8.00*

*10.20.- Recepción de viviendas en colonias o urbanizaciones, cada una$ 3.20*

*10.21.-Por Revalidación de Permiso……………………………………… $ 10.00*

*10.22.-Por inspección y Constancia de no Afectación………………… .. $ 5.00*

***11.- Servicios del Registro del Estado Familiar:***

*11.1.-Extensión de Certificaciones, cada una……………....................... $ 2.40*

*11.2.-Extensión de constancias de todo tipo………………………………. $ 2.10*

*11.3.-Marginaciones en partidas, excepto por orden judicial, cada una $ 2.40*

*11.4.-Extensión o reposición de Carnet de Minoridad…………………… $ 1.40*

*11.5.-Certificación del Registro de Cédulas, cada una………………… $ 2.50*

*11.6.-Auténticas de firmas, cada una……………………………………… $ 2.75*

*11.7.-Otros servicios administrativos ……………………………………… $ 1.80*

***12.- Servicios del Centro de Estimulación Temprana o Guarderías:***

*12.1.-Por el cuidado y alimentación de cada niño o niña, día o fracción $ 1.14*

***13.-Permisos, Licencias y Matrículas****:*

*13.1.-Para fiestas danzantes con fines de lucro, cada vez…………. .. . $ 60.00*

*13.2.- Para instalar o construir chalet en lugares públicos, cada uno… $ 15.00*

*13.3.-Por la perforación de pozo para uso doméstico…………………… $ 16.00*

*13.4.-Por la perforación de pozo para uso comercial o industrial. …… .$ 36.00*

*13.5.-Por cada liquidación de inventario……………………………………$ 25.00*

*13.6.-Por rifa o sorteo, 10% sobre el valor del premio.*

*13.7.-Extracción de piedra o arena de ríos, quebradas, minas o canteras,*

*Cada metro cúbico………………….………………………………… …$ 0.10 13.8.-Instalación de Espectáculos Públicos Nacionales de primera*

*categoría……………… ………………………………………………. $ 58.00*

*13.9.-Instalación de Espectáculos Públicos Extranjeros de*

*primera categoría ……………………………………………………… $115.00*

*13.10.-Instalación de Espectáculos Públicos Nacionales de segunda*

*categoría ……………………………………………………………… $ 35.00*

*13.11.-Instalación de Espectáculos Públicos Extranjeros de segunda*

*categoría………………………………………………………………… $ 60.00*

*13.12.-Por el funcionamiento de discotecas, cada una al año… ………$100.00*

*13.13.-Por el funcionamiento de Centros Nocturnos, cada uno al año. $150.00*

*13.14.-Para el funcionamiento de máquinas de juego en Casinos*

*Cada una al año…………………………………………………… $125.00*

*13.15.-Para el funcionamiento de billares, cada mesa al año………… $ 60.00*

*13.16-Para el funcionamiento de loterías de figuras, cada una al año…$114.29*

*13.17.- Para el funcionamiento de Bingos, cada uno………………… $ 114.29*

*13.18.- Para el funcionamiento de máquinas de video juegos, cada una*

*Al año……………………………………………………………………$ 50.00*

*13.19.-Para la venta de bebidas alcohólicas en bares, cantinas, abarroterías*

*y otros lugares permitidos, se pagará lo establecido en la Ley de*

*Producción y Comercialización de Alcohol y Bebidas Alcohólicas.*

*13.20.-Para el funcionamiento de rokolas, cada una al año…………… $ 65.00*

*13.21.-Por la instalación de propaganda comercial temporal en pancartas,*

*hasta un máximo de 30 días ……………………............................. $ 2.86*

*13.22.-Por publicidad comercial con bocinas o altoparlantes, cada día $ 1.50*

*13.23.-Para el funcionamiento de Casa de Empeño o Montepío, al año $ 50.00*

*13.24.-Por la instalación de Palenques, cada año…………………………$150.00*

*13.25.-Por la instalación de Aparatos Mecánicos grandes*

*para adultos, cada uno……………………………………………… $ 60.00*

*13.26.-Por la instalación de Aparatos Mecánicos medianos*

*para adultos cada uno……………………………………………… $ 45.00*

*13.27.-Instalación de aparatos mecánicos movidos con motor para*

*niños cada uno …………………………………………………………$ 30.00*

*13.28.- Aparatos mecánicos manuales para niños cada uno…………… $ 18.00*

*13.29.-Matrícula de Carretones, cada una al año……………………… …$ 5.71*

*13.30.-Matrícula de Limpiabotas, cada una al año………………… … …$ 2.85*

*13.31.- Por romper pavimento de vías públicas con fines lícitos, cada*

*Metro cuadrado ………………………………………………… $ 6.00*

*13.32.-Por romper calles sin pavimento con fines lícitos, cada metro... $ 4.00*

*13.33.-Por el uso de vías urbanas para ubicar materiales de construcción,*

*sin obstaculizar el libre tránsito, cada día o fracción………………$ 3.00*

*13.34.-Por la instalación de juegos de tiro al blanco, cada uno*

*permitidos en época de feria ……………………………………… …$ 75.00*

*13.35.-Por instalación de juegos de argollas cada uno…………………… $ 95.00*

*13.36.-Por instalación de Loterías de Cartón grandes, transitorias*

*cada una, …………………………………………………………… $290.00*

*13.37.-Por la instalación de Loterías de Cartón medianas y*

*transitorias, cada una …………………………………………………$ 50.00*

*13.38.-Por la instalación de Loterías de Cartón pequeñas y*

*transitorias, cada una ……………………………………………… $ 25.00*

*13.39.-Por venta de ropa, cada una ………………………………………… $ 12.00*

*13.40.-Por venta de joyas de oro o plata ………………………………… $ 12.00*

*13.41.-Por venta de joyas de fantasía ………………………………………. $ 12.00*

*13.42.-Por venta de juguetes ………………………………………………… $ 6.00*

*13.43.-Por venta de cervezas y sodas …………………………………… $ 12.00*

*13.44.-Por venta de otros productos alimenticios ………………………… $ 6.00*

*13.45.-Por venta de cualquier otro producto lícito ……………………… $ 6.00*

*13.46.-Por la instalación de Jaripeo o Rodeo, cada uno…………………..$ 35.00*

*13.47.-Permiso para la poda de árboles, cada uno……………..………… $ 3.00*

*13.48.-Permiso para la tala de árboles, cada uno……..………………… $ 4.00*

*13.49.-Por el funcionamiento de Cementerios particulares cada año $428.54*

*13.50.-Para el funcionamiento de Imprenta cada año…………………… $ 45.00*

*13.51.-Para Buhonero cada año…………………………………………..... $ 3.00*

*13.52.-Para el funcionamiento de trapiches, cada año……….....…....… $ 10.00*

*13.53.-Para el funcionamiento del servicio de lavado de Vehículos*

*(Car- wash) cada uno al año…....…………………………… … ….$ 60.00*

*13.54.-Para conjuntos musicales, orquestas, mariachis, tríos, dúos y*

*Solistas cada año ………………………………………… ………… $ 69.00*

*13.55.-Por la instalación de ventas en calles, plazas y otros sitios públicos*

*autorizados por la Municipalidad en época de feria, cada metro*

*cuadrado al día o fracción ……… ………………………………… $ 0.10*

*13.56.-Otros permisos o licencias para actos lícitos no contemplados*

*anteriormente……………………………………………………… …. $ 5.00*

*13.57.-Para personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades*

*publicitarias..................................................................................... $ 13.00*

*En todo caso el pago mínimo por el derecho de uso del espacio físico será de $5.00*

*Si las actividades reguladas en este apartado fueren realizadas por personas naturales o jurídicas extranjeras, se le aplicará un recargo del 25% sobre la tasa que corresponda pagar.*

*Cuando la Municipalidad no disponga de un inmueble propio para la instalación de ferias, y tenga que arrendarlo a particulares y acondicionarlo para ese fin, el Concejo Municipal, podrá autorizar mediante acuerdo el cobro de un recargo adicional sobre la tasa correspondiente a cada actividad, de tal manera que le permita recuperar los gastos del arrendamiento y acondicionamiento del inmueble.*

*En caso de anticiparse o prolongarse el período de duración de la feria, se cobrará a los usuarios la tasa que corresponda por cada día adicional de anticipación o prolongación.*

*En la época de Semana Santa, Carnaval, 2 de Noviembre, Navidad y Año Nuevo, se cobrará el 50% del valor de la licencia o permiso.-*

***14.- Uso del Suelo y/o Subsuelo:***

*14.1.-Por la instalación de postes para el sostenimiento de cables, cada*

*uno . ................................................................................................. $ 0.57*

*14.2.-Por la instalación de antenas o torres dentro del área urbana del*

*Municipio………………………………………………………………… $ 114.29*

*14.3.-Por la instalación de antenas o torres en el l área*

*rural del municipio…………………………………………………… …$ 57.14*

*14.4.-Por el derecho de permanencia de antenas o torres instaladas*

*dentro del área urbana del municipio, cada una al mes…………… $ 11.43*

*14.5.-Por el derecho de permanencia de antenas o torres instaladas dentro*

*del área rural del municipio cada una al mes……………………… $ 5.71*

*14.6.-Por el derecho de permanencia de postes, dentro del área urbana*

*o rural del municipio cada uno al mes……………………………… $ 0.80*

*14.7.-Por la instalación de cabinas telefónicas, incluyendo el poste o base*

*que la sostenga, cada una………….…………………………………….$ 5.71*

*14.8.-Por el derecho de permanencia de cabinas telefónicas, incluyendo*

*el poste o base que la sostenga, cada una al mes…………………… $ 0.57*

*14.9.-Por la instalación de Vallas Publicitarias, cada vez……………… $ 10.00*

*14.10.-Por el derecho de permanencia anual de cada valla publicitaria $ 57.14*

*14.11.-Por la instalación de rótulos publicitarios luminosos, cada uno. $ 20.00*

*14.12.-Por el derecho de permanencia de cada rótulo publicitario*

*luminosos, al año………………………………………………… … $ 30.00*

*14.13.-Por el derecho de permanencia anual de rótulos salientes no*

*luminosos………………………………………………………… ... … $ 12.00*

*14.14. Por la instalación de medidores de agua, cada uno………… … $ 5.00*

*14.15. Por la permanencia de cada medidor de agua, al año…............. $ 6.00*

***15.- Arrendamientos de Inmuebles:***

*15.1.-Arrendamiento del Salón de Usos Múltiples del Centro de Gobierno*

*Municipal, cada evento……………………………………………… …. $ 30.00*

***TASAS POR SERVICIOS JURIDICOS:***

***Art. 7.-****Las tasas por servicios jurídicos se cobrarán de acuerdo a la siguiente tabla:*

***1.- Celebración de Matrimonios:***

*1.1. En las Oficinas de la Municipalidad…………………………………… $ 10.00*

*1.2.-A domicilio en el área urbana del Municipio…………………… …… $ 15.00*

*1.3.- A domicilio en el área rural del Municipio………………………….. .$ 25.00*

***2.- Testimonios de Títulos de Propiedad:***

*2.1.-Inspección de inmueble sobre el cual se solicita título de propiedad $ 12.00*

*Más $0.02 por cada metro del área del inmueble*

*2.2.-Expedición del Título de Propiedad ………………………………… $ 12.00*

*2.3. Reposición de titulo extendido por la Municipalidad………………….$ 12.00*

*2.4.-Citaciones de personas en la zona urbana, a solicitud de parte*

*interesada……………………………………………………………………$ 2.00*

*2.5.-Citaciones de personas en la zona rural, a petición de parte*

*interesada………………………………………………………………… $ 3.00*

***TITULO III***

***DISPOSICIONES GENERALES***

***CAPITULO I***

***DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS***

***Recolección de los desechos Sólidos:***

***Art.8.-****Se entenderá prestado el servicio de recolección domiciliar de los desechos sólidos, cuando el inmueble tenga al menos uno de sus linderos adyacentes a una vía pública donde se preste dicho servicio, o tenga acceso a la vía a una distancia máxima de cincuenta metros.*

***Área del Inmueble:***

***Art.9.-****La tasa por recolección domiciliar de los desechos sólidos se aplicará al área total del inmueble y a las edificaciones de plantas en altura y áreas subterráneas.*

***Áreas Verdes:***

***Art.10.-****Las áreas verdes de las urbanizaciones que no hayan sido traspasadas a la Municipalidad estarán afectas al pago de las tasas por los servicios que reciban.*

***Inmueble destinado a varios usos:***

***Art.11.-****Cuando un mismo inmueble se haya destinado a más de un uso, se tomará como base para efectos de calificación del servicio, la parte del área del inmueble que resulte ser mayor a un determinado uso y se le aplicará la mayor tasa.*

***Régimen de Propiedad por Pisos y Apartamientos:***

***Art.12.-****En el régimen de propiedad regulado por la Ley de Pisos y Apartamientos, si no hubiere acuerdo entre los propietarios, o no se pudiere determinar con claridad el tributo que corresponda pagar a cada uno por las áreas de uso común, los propietarios, arrendatarios o adjudicatarios estarán obligados a pagar la tasa que corresponda a un determinado servicio en forma proporcional al número de apartamientos que tenga el condominio.*

*La municipalidad se reserva el derecho de fijar los complementos de las tasas, atendiendo al uso que tenga cada apartamiento.*

***Barrido de Calles:***

***Art.13.-****Para calcular el área de barrido de vías correspondiente a cada inmueble, se tomará como base el frente del inmueble que colinda con la vía y se medirá desde la línea de propiedad hasta la mitad de la banda de rodamiento de la vía.*

***Alumbrado Público:***

***Art. 14.-****Se entenderá que un inmueble recibe el servicio de alumbrado público, cuando alguno de sus linderos estuviere a una distancia máxima de cincuenta metros de un poste que tenga instalada una lámpara de cualquier capacidad de iluminación.*

***Mantenimiento de Vías:***

***Art.15.-****Se entenderá prestado el servicio de mantenimiento de vías pavimentadas, cuando el inmueble tenga alguno de sus linderos colindando con una vía revestida de pavimento asfáltico, cemento hidráulico o adoquín.*

***Cálculo del Área:***

***Art.16.-****Para calcular el área del servicio de mantenimiento de vías pavimentadas que corresponda a cada inmueble, se medirá el o los frentes del inmueble que colinden con la vía pavimentada, a partir del cordón cuneta hasta el centro de la banda de rodamiento de la vía, y se aplicará la tasa que corresponda a cada tipo de pavimento.*

***Mercados Municipales:***

***Art.17.-****Para la prestación del servicio en los Mercados Municipales, se aplicarán las tasas establecidas en esta Ordenanza, y las disposiciones establecidas en el Reglamento para la administración de los mercados.*

***Otras actividades reguladas:***

***Art. 18.-****El ejercicio de las actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas, juegos permitidos, clubes o centros nocturnos y discotecas, se regulará de conformidad a la Ordenanza respectiva.*

***Presunción del ejercicio de una actividad:***

***Art. 19.-****Se presume que una persona continúa ejerciendo una actividad económica que requiere permiso, matrícula o licencia, según el caso; cuando no haya dado aviso por escrito del cese de dicha actividad, y se haya comprobado mediante inspección ordenada por la administración municipal.*

***Facultades de la Administración Tributaria Municipal:***

***Art. 20.-****La administración tributaria municipal tendrá las facultades establecidas en la Ley General Tributaria Municipal.*

***Mora Tributaria:***

***Art. 21.-****Se entenderá que el Sujeto Pasivo cae en situación de mora en el pago de la obligación tributaria, cuando no lo realizare en el plazo de treinta días contados a partir del último día del mes en que se le prestó el servicio.*

*Los tributos no pagados causarán un interés moratorio equivalente a la tasa de interés que se encuentre vigente en el sistema financiero para las deudas contraídas por el sector comercial.*

*Los intereses en mora se aplicarán desde la fecha en que el sujeto pasivo haya caído en mora hasta el día en que el contribuyente o su representante legal hagan efectivo el pago de los tributos adeudados.*

***Pago en exceso:***

***Art. 22.-****Cuando un contribuyente pagare una cantidad indebida o en exceso, tendrá derecho a que se le haga la correspondiente devolución del saldo a su favor o a que se le abone este a deudas tributarias futuras.*

*La acción de repetición deberá interponerse dentro del plazo de tres años contados a partir de la fecha del último pago en exceso o indebido efectuado.*

*Cuando el pago fuere efectuado por terceros ajenos a la obligación tributaria, quedarán subrogados en los derechos del municipio de San Miguel, para poder reclamar lo que hayan pagado en concepto de tributos, intereses, multas y recargos, lo cual debe hacerse constar en el recibo de pago correspondiente.*

***Pago de deudas diversas:***

***Art.23.-****Cuando un contribuyente tuviere deudas por diferentes categorías tributarias, podrá efectuar pagos parciales y estos serán abonados a sus deudas comenzando por la más antigua.*

***Solvencia Municipal:***

***Art. 24.-****Para obtener solvencia municipal, es necesario que el solicitante haya pagado el monto de los tributos y los accesorios adeudados hasta el último día del mes próximo anterior a la solicitud.*

*La solvencia se extenderá libre de todo tributo.*

***Vigencia de la Solvencia:***

***Art. 25.-****El plazo de vigencia de las solvencias será de treinta días contados a partir del día siguiente al de su expedición.*

***Exigencia de la Solvencia:***

***Art. 26.-****Previo a la expedición de un permiso, licencia o matrícula deberá exigirse la solvencia municipal.*

*También será necesaria la presentación de la solvencia municipal cuando el propietario de un inmueble lo transfiera a otra persona bajo cualquier concepto; en este caso, el nuevo propietario deberá exigir al propietario anterior del inmueble la solvencia municipal, y en caso de no hacerlo será responsable del pago de la deuda tributaria municipal que exista a cargo del propietario anterior del inmueble. La deuda a la que se hace referencia es la proveniente de servicios municipales recibidos por el inmueble transferido.*

***Prescripción del Plazo para exigir el Pago de las Tasas:***

***Art. 27.-****El derecho del Municipio para exigir el pago de las tasas municipales y sus accesorios, prescribirá en el plazo de quince años consecutivos por falta de acción de cobro judicial.*

***Cómputo del Plazo:***

***Art. 28.-****El término de la prescripción comenzará a computarse desde el día siguiente en que concluya el plazo de treinta días establecido en el artículo 24 de esta Ordenanza.*

***Sanciones:***

***Art. 29.-****Las sanciones por contravenciones tributarias son las siguientes:*

***a)*** *Multa;*

***b)*** *Comiso de la especie que haya sido el objeto o medio para cometer la contravención; y*

***c)*** *Clausura del establecimiento.*

***Sanción por falta de Pago:***

***Art. 30.-****La contravención por la falta de pago de las tasas y sus accesorios en el plazo establecido en esta Ordenanza, será sancionada con multa de 5% del monto adeudado, si se pagare en los tres primeros meses de mora; y si pagare en los meses posteriores, la multa será del 10%.- En ambos casos, la multa mínima será de $2.86*

***Actividades sin autorización:***

***Art. 31.-****El ejercicio de actividades sin el correspondiente permiso, licencia o matrícula, exigido en esta Ordenanza o en otra disposición legal, hará incurrir al infractor en una multa de $ 10.00 a $50.00 y al cierre del establecimiento hasta que legalice el ejercicio de la actividad.*

***Renovación de Matrícula o Licencia:***

***Art. 32.-****La renovación de matrículas o licencias se hará en los tres primeros meses de cada año.*

***Otras Sanciones:***

***Art. 33.-****Las sanciones por contravenciones no especificadas en la presente Ordenanza, serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en la Ley General Tributaria Municipal.*

***Funcionario Autorizado para aplicar Sanciones:***

***Art. 34.-****El Alcalde Municipal o el funcionario autorizado tendrá la facultad para el conocimiento de las contravenciones tributarias y aplicar las sanciones que legalmente correspondan.*

***Procedimientos para aplicar Sanciones:***

***Art. 35.-****Los procedimientos aplicables para la imposición de las sanciones por contravenciones tributarias, serán los establecidos en la Ley General Tributaria Municipal.*

***CAPITULO II***

***DE LOS RECURSOS***

***Recurso de Apelación:***

***Art. 36.-****De la calificación de contribuyentes, de la determinación de tributos municipales y de la aplicación de sanciones, se admitirá recurso de apelación ante el Concejo Municipal, el cual deberá interponerse en el plazo de tres días después de haberse recibido la notificación de la calificación, pronunciado la resolución o aplicado la sanción.*

*Interpuesto el recurso el funcionario resolutor lo admitirá en ambos efectos, emplazará al recurrente para que en el término de tres días comparezca ante el*

*Concejo Municipal a hacer uso de sus derechos. Si el apelante dejare transcurrir el término del emplazamiento sin mostrarse parte, el Concejo Municipal declarará desierto el recurso.*

*Si el apelante hubiere comparecido en tiempo y forma, se le mandará oír dentro de tercer día para que exprese agravios, presente la prueba instrumental de descargo y ofrezca cualquier otro medio de prueba.*

*Si el apelante ofreciera prueba distinta a la instrumental, el Concejo Municipal abrirá a prueba por ocho días para recibirlas y recogerá de oficio la que estime necesaria.*

*Vencido el término probatorio o el de expresión de agravios, el Concejo Municipal, pronunciará su resolución en el término de ocho días.*

***CAPITULO III***

***RECARGO TRIBUTARIO***

***Art. 37.-****A todo recibo de ingreso con destino al Fondo Municipal proveniente del cobro de las Tasas establecidas en la presente Ordenanza, se le aplicará un 5% de recargo, que servirá para la celebración de las fiestas patronales, cívicas y otras que fueren aprobadas por Decreto Legislativo o por acuerdo del Concejo Municipal.*

*Quedan exentas del recargo establecido en el inciso anterior, las tasas que se cobren por medio de tiquetes.*

***Art. 38.-****Lo no previsto en la presente Ordenanza se regulará de conformidad a lo dispuesto en la Ley General Tributaria Municipal.*

***CAPITULO IV***

***DEROGATORIA Y VIGENCIA***

***Art. 39.-****Derogase la Ordenanza de Tasas Municipales emitida por Decreto Municipal No. 62 de fecha dieciséis de diciembre de mil novecientos noventa y dos, publicada en el Diario Oficial Número 236 bis, Tomo No. 317, del veintidós de diciembre del mismo año, y sus reformas.*

***Art. 40.-****La presente Ordenanza entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial. Estando debidamente planteado dicho decreto de conformidad a la Ley General Tributaria Municipal, y con base en las facultades establecidas en el Art. 30 numeral 21 del Código Municipal, el Concejo Municipal,* ***ACUERDA:*** *Aprobar la ORDENANZA DE TASAS POR SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL bajo el Decreto Nº 09 antes mencionado y remítase al Diario Oficial para su publicación. Comuníquese.-*

***ES CONFORME:*** *con su original con el cual se confrontó y para los*

*efectos* ***l****egales consiguientes, se expide la presente en la Alcaldía Municipal de San Miguel, a los quince días del mes de marzo del año dos mil dieciséis.*

***Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán Alcalde Municipal Secretario Municipal***

*Cc. Gerencia Gral. Cc. Ctas. Ctes Cc. Catastro Mpal.*

*“ Auditoria “ Asesor Legal “ Rec. de Mora.-*

*“ Contabilidad “ Col. del Desp.*

*“ Tesorería “ Archivo.-*