**Alcaldía Municipal de San Miguel, Unidad de Acceso a la Información Pública/OIR: En la ciudad de San Miguel, a las diez horas del día uno de octubre del año dos mil veinte.**

Con vista de la solicitud de acceso a la información pública ingresada a través del correo electrónico directo de esta unidad oir@sanmiguel.gob.sv, a la cual se le asigno el correlativo **ALC SM-2020-058 D**, recibida el día 29 de septiembre del corriente año, en la cual requiere:

**Información y estadísticas de marzo del año 2020 al 18 de septiembre de 2020,**

**referente a la pandemia COVID-19:**

**• Se me informe cuáles fueron las medidas de bioseguridad**

**implementadas dentro del municipio.**

**• Se me informe cuales fueron los protocolos que se implementaron frente**

**al covid-19 en el municipio.**

**• Se me informe cuántas personas fueron reportadas que murieron a causa**

**del covid-19, dentro de sus hogares.**

**• Se me informe el protocolo de entierro por covid-19 en el municipio.**

**• Se me informe cuántas personas fueron enterradas en el municipio por**

**covid-19.**

**• Se me informe cuántas personas fueron enterradas en el municipio por**

**sospechas de covid-19.**

**• Se me informe qué servicios dejaron de brindar como alcaldía, durante**

**la pandemia covid-19.**

**- Se me informe cuántas cárcavas existen en la municipalidad y el lugar donde**

**están ubicadas.**

**- Se me extiendan los informes técnicos emitidos por protección civil municipal,**

**sobre la inspección en dichas cárcavas.**

**- Se me informe qué acciones han realizado para prevenir que las cárcavas se**

**sigan minando y que las personas que viven en las zonas aledañas no sufran**

**pérdidas humanas.**

**- Se me informe cuántas denuncias o avisos se han recibido desde enero 2015**

**hasta el 18 de septiembre de 2020, por desastres ambientales y contaminación**

**ambiental estableciendo:**

**- Colonia**

**- Qué tipo de contaminación**

**- Qué acciones se han realizado posterior a la denuncia o aviso.**

**Sobre el particular, el infrascrito Oficial de Información hace las siguientes consideraciones:**

- Que la solicitud presentada reúne los requisitos establecidos para su admisión en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública Y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

-Se gestionará lo solicitado mediante memorándum dirigidos a las unidades administrativas pertinentes de la municipalidad.

--Concédase un plazo ordinario de 10 días hábiles conforme a la ley, salvo excepciones de ampliación de plazo motivadas y notificadas en legal forma al solicitante.

**POR TANTO**, de conformidad a los artículos 2,6 lit. C ,50 lits. d, g, h, i, k, 65, 66, 69, 70, 71, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 53,54,55 y 56 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información **RESUELVE**:

-Admítase la presente solicitud, se otorga un plazo inicial ordinario de 10 hábiles para dar respuesta a la solicitud.

-Girar los memorándums necesarios para localizar la información solicitada.

-Notifíquese al solicitante, por el medio dejado para tal efecto.

Lic. Miguel Zelaya

Oficial de Información