**Alcaldía Municipal de San Miguel, Unidad de Acceso a la Información Pública/OIR: En la ciudad de San Miguel, a las trece horas con cinco minutos del día veintiocho de octubre del año dos mil veinte.**

Con vista de la solicitud de acceso a la información pública ingresada a través del correo electrónico directo de esta unidad oir@sanmiguel.gob.sv, a la cual se le asigno el correlativo **ALC SM-2020-062 D**, recibida el día 27 de octubre del corriente año, en la cual requiere:

**DATOS SOBRE LOS CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL**

**Nombre del cementerio:**

**Público/Privado:**

**Capacidad total:**

**Capacidad disponible:**

**Área que ocupa:**

**Costo de inhumación:**

**Costo de puesto a perpetuidad:**

**Tiempo de funcionamiento:**

**Tumba más antigua:**

**Sala de velación:**

|  |
| --- |
| **2015 2016 2017 2018 2019 2020** |

**DATOS DE ENTIERROS**

**Entierros:**

**Enero**

**Febrero**

**Marzo**

**Abril**

**Mayo**

**Junio**

**Julio**

**Agosto**

**Septiembre**

**Octubre**

**Noviembre**

**Diciembre**

**ENTIERROS EN 2020**

**2020 entierros totales Entierros Covid-19**

**ENTIERROS TOTALES ENTIERROS POR COVID19**

**Enero**

**Febrero**

**Marzo**

**Abril**

**Mayo**

**Junio**

**Julio**

**Agosto**

**Septiembre**

**Octubre**

**Noviembre**

**Diciembre**

**-Cuanto recibe en concepto de FODES la municipalidad de San Miguel de manera mensual.**

**-Cuál es la repercusión que tiene la falta de dicho ingreso en los últimos meses**

**Sobre el particular, el infrascrito Oficial de Información hace las siguientes consideraciones:**

- Que la solicitud presentada reúne los requisitos establecidos para su admisión en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública Y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

-Se gestionará lo solicitado mediante memorándum dirigidos a las unidades administrativas pertinentes de la municipalidad.

--Concédase un plazo ordinario de 10 días hábiles conforme a la ley, salvo excepciones de ampliación de plazo motivadas y notificadas en legal forma al solicitante.

**POR TANTO**, de conformidad a los artículos 2,6 lit. C ,50 lits. d, g, h, i, k, 65, 66, 69, 70, 71, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 53,54,55 y 56 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información **RESUELVE**:

-Admítase la presente solicitud, se otorga un plazo inicial ordinario de 10 hábiles para dar respuesta a la solicitud.

-Girar los memorándums necesarios para localizar la información solicitada.

--Quedan a salvo los derechos del ciudadano establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública.

-Notifíquese al solicitante, por el medio dejado para tal efecto.

Lic. Miguel Zelaya

Oficial de Información