**Alcaldía Municipal de San Miguel, Unidad de Acceso a la Información Pública/OIR: En la ciudad de San Miguel, a las quince horas del día ocho de diciembre del año dos mil veinte.**

Con vista de la solicitud de acceso a la información ingresada de forma presencial, a la cual se le asigno el correlativo **ALC SM-2020-076 P,** recibida este día, en la cual requiere:

**a) Certificación del Contrato de Arrendamiento otorgado por la municipalidad de San Miguel, a favor de \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. el día 1 de octubre del año 2012, de los puestos fijos números, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ubicados en el mercado número \*\*, primera sección.**

**b) Estados de cuenta de los puestos fijos números, \*\*\*\*\*\*\*\* ubicados en el mercado número 1, primera sección, a nombre de \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.**

**c)Copia certificada de la tarjeta en la que consta que la señora \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.es la arrendataria del puesto fijo número \*\*, del mercado número \*+ sección segunda.**

**d)Estado de cuenta del puesto relacionado en el literal c, es decir si a la fecha se adeudan tributos de dicho puesto.**

Sobre el particular, el infrascrito Oficial de Información hace las siguientes **consideraciones**:

- Que la solicitud presentada reúne los requisitos establecidos para su admisión en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública Y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

-Se gestionará lo solicitado mediante memorándum dirigidos a las unidades administrativas pertinentes de la municipalidad.

--Concédase un plazo ordinario de 10 días hábiles conforme a la ley, salvo excepciones de ampliación de plazo notificadas en legal forma al solicitante.

**POR TANTO**, de conformidad a los artículos 2,6 lit. C ,50 lits. d, g, h, i, k, 65, 66, 69, 70, 71, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 53,54,55 y 56 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información **RESUELVE**:

-Admítase la presente solicitud, se otorga un plazo inicial ordinario de 10 hábiles para dar respuesta a la solicitud, salvo excepciones.

-Girar los memorándums necesarios para localizar la información solicitada.

-Notifíquese al solicitante por el medio dejado para tal efecto.

Lic. Miguel Zelaya

Oficial de Información