

**Enero-Mayo 2021**

**Informe de Cumplimiento de Metas**

**ÍNDICE**

[**INTRODUCCIÓN** 4](#_Toc83812395)

[**OBJETIVO GENERAL.** 5](#_Toc83812396)

[**OBJETIVOS ESPECÍFICOS.** 5](#_Toc83812397)

[**RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** 6](#_Toc83812398)

[**INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE METAS.** 6](#_Toc83812399)

[**GERENCIA GENERAL** 7](#_Toc83812400)

[**CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES**. 8](#_Toc83812401)

[**UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL** 9](#_Toc83812402)

[**DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO** 10](#_Toc83812403)

[**DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE** 11](#_Toc83812404)

[**DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL** 12](#_Toc83812405)

[**DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA** 13](#_Toc83812406)

[**DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR** 15](#_Toc83812407)

[**REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR SECCIÓN CARNET DE MINORIDAD** 16](#_Toc83812408)

[**DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS** 17](#_Toc83812409)

[**DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO** 18](#_Toc83812410)

[**DEPARTAMENTO DE ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS** 19](#_Toc83812411)

[**DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES** 20](#_Toc83812412)

[**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL** 21](#_Toc83812413)

[**DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES** 22](#_Toc83812414)

[**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** 23](#_Toc83812415)

[**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE** 24](#_Toc83812416)

[**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** 25](#_Toc83812417)

[**ARCHIVO MUNICIPAL** 26](#_Toc83812418)

[**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA** 27](#_Toc83812419)

[**SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ** 29](#_Toc83812420)

[**DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD** 30](#_Toc83812421)

[**UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER** 31](#_Toc83812422)

[**DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE** 33](#_Toc83812423)

[**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN** 35](#_Toc83812424)

# **INTRODUCCIÓN**

El seguimiento de cumplimento de metas es fundamental para determinar el avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual de cada Unidad de la Estructura Organizativa Municipal, con el fin de adoptar medidas necesarias para lograr los objetivos programados en el cumplimiento de las metas.

El presente “Informe de Cumplimiento de Metas del Plan Operativo Anual POA 2021” para el periodo de enero a mayo 2021, expone los resultados obtenidos de aquellas Unidades Administrativas que proporcionaron la información.

El informe muestra el grado de cumplimiento de cada una de las metas formuladas por las unidades administrativas detallando el resumen de lo programado y ejecutado en los periodos establecidos, dando como resultado el porcentaje de cumplimiento en general.

# **OBJETIVO GENERAL.**

Consolidar la información proporcionada por los jefes de las diferentes Unidades Organizativa de la Municipalidad.

# **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

1. Proporcionar información consolidada para la toma de decisiones.
2. Dar seguimiento al trabajo realizado y los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Anual Operativo 2021, del periodo comprendido de enero a mayo de 2021.
3. Informar a los jefes o encargados los resultados que han obtenido en el alcance de éste informe.

# **RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Unidad Organizativa | Porcentaje de Cumplimiento del POA |
| 1 | Cuerpo de Agentes Municipales. | 38.14% |
| 2 | Unidad Municipal de Protección Civil | 42.66% |
| 3 | Departamento de Alumbrado Público y Mantenimiento | 35.21% |
| 4 | Departamento de Rastro y Tiangue | 73.61% |
| 5 | Departamento de Mercado Municipal | 60.63% |
| 6 | Departamento de Ingeniería | 49.57% |
| 7 | Departamento de Registro del Estado Familiar | 52.38% |
| 8 | Registro del Estado Familiar Sección Carnet de Minoridad | 127.58% |
| 9 | Departamento de Cementerios | 37.50% |
| 10 | Departamento de Relleno Sanitario | 18.47 % |
| 11 | Departamento de Aseo, Ornato y Mantenimiento de Calles y Caminos | 65.71% |
| 12 | Departamento de Parques y Jardines | 70.17% |
| 13 | Departamento de Administración Tributaria Municipal | 56.97% |
| 14 | Departamento de Cuentas Corrientes | 57.83 |
| 15 | Unidad de Acceso a la Información Pública | 58.33% |
| 16 | Departamento de Transporte | 17.41% |
| 17 | Departamento de Recursos Humanos | 52.19% |
| 18 | Archivo Municipal | 131.82% |
| 19 | Departamento de Informática | 36.88% |
| 20 | Secretaria Municipal de la Familia Sección Niñez | 47.92% |
| 21 | Departamento del Sistema Integrado Municipal de Salud | 35.42% |
| 22 | Unidad Municipal de la Mujer | 6.89% |
| 23 | Departamento de Cultura y Deporte | 107.01% |
| 24 | Departamento Municipal de Educación | 39.80% |

# **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE METAS.**

## **GERENCIA GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **METAS DEL PLAN OPERATIVO** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Contar con un presupuesto de Ingresos y Egresos debidamente elaborado, aprobado y publicado para funcionar en el año | 3 | 0.00 | -3 | 0.00% |
| 2 | Mantener un control aL 100 % sobre el consumo de combustible de todas las unidades de transporte y maquinaria propiedad de esta Municipalidad | 100% | 0.80 | -0.2 | 80.00% |
| 3 | Realizar 06 limpiezas generales en las instalaciones del Palacio Municipal | 6 | 1 | -5 | 16.67% |
| 4 | Ejercer 100 % sobre los controles Administrativos para dar seguimiento a los diferentes informes de auditorias | 100% | 0.00 | -100.00% | 0.00% |
| 5 | Realizar 48 visitas durante al año 2021 para supervisar el trabajo y avance de los jefes de los diferentes departamentos de la Municipalidad | 48 | 0 | -48 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **19.33%** |

## **CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **METAS DEL PLAN OPERATIVO** | **ACUMULADO** | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Porcentaje |
| 1 | Realizar 240 inspecciones para verificar la legalidad de los establecimientos en apego a la ordenanza reguladora para la comercialización de bebidas alcohólicas | 240 | 20 | 8% |
| 2 | Realizar 312 servicios de seguridad permanente las 24 horas y los 365 días del año en instalaciones municipales, parque y otros sitios públicos de la municipalidad. | 312 | 120.0 | 38.46% |
| 3 | Cumplir el 100% de la ejecución de la ordenanza de aseo de ciudad en sus artículos 10 y 19 | 100% | 100.00% | 100.00% |
| 4 | Desarrollar al 100% actividades de seguridad por solicitudes ciudadanas o de otras instituciones ya sean públicas o privadas | 100% | 100.00% | 100.00% |
| 5 | Desarrollar capacitaciones de: leyes municipales. armamento y tiro. leyes constitucionales derechos humanos | 6 | 2.0 | 33.33% |
| 6 | Realizar 4 actividades para bienestar del personal | 4 | 1.0 | 25.00% |
| 7 | Realizar monitoreo de denuncias ciudadanas a fin determinar el porcentaje de aceptación del trabajo del CAM ante la población civil | 100% | 0.00% | 0.00% |
| 8 | Desarrollar la actualización de los procesos internos del CAM. | 2 | 0.0 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | **38.14%** |

## **UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **METAS** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Limpiar 600 tragantes del municipio de San Miguel en el año 2021 | 600 | 253 | -347 | 42% |
| 2 | Ejecutar planes de Prevención y de contingencia específicos ante situaciones adversas causadas por fenómenos Naturales o provocados por el hombre. | 14 | 8 | -6 | 57.14% |
| 3 | Dar respuesta y atención efectiva a la población en caso de Denuncias, Avisos y alertas que conlleve un riesgo | 96 | 0 | -96 | 0.00% |
| 4 | Reducir al mínimo los daños contra la integridad física y bienes de la población en áreas de riesgo, debido a inundaciones generadas por el desbordamiento del Rio Grande de San Miguel, rebalses de Quebradas y Erupción Volcánica | 3 | 6 | 3 | 200.00% |
| 5 | Fortalecer el estudio de amenazas y vulnerabilidades, así como también la capacidad de las instituciones del sistema, comunidades y excepcionalmente los Centros Educativos en el Municipio, mediante capacitación y medidas que prevengan y mitiguen las amenazas de riesgo, y que estén mejor preparadas para responder ante eventos adversos. | 100% | 0.0 | -1 | 0.00% |
| 6 | Elaborar planes de contingencia a nivel Municipal y Comunal. | 10 | 0 | -10 | 0.00% |
| 7 | Implementar, mejoras y fortalecer el sistema de alerta temprana (SAT), ante escenarios de riesgos que conlleven a eventos adversos, procedimientos de detección de peligros, vigilancia de indicadores, comunicación de alertas y alarmas, a nivel Comunal y Municipal. | 12 | 0 | -12 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **42.76%** |

## **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENIMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| **1** | Ejecutar la ampliación del Parque Lumínico de este Municipio, según necesidades presentadas por las comunidades. | 144 | 6 | -138 | 4% |
| **2** | Supervisar y reparar el parque lumínico, tendido secundario y primario del sistema de alumbrado público, 1620 luminarias durante el año 2021 | 1620 | 543.0 | -1077 | 33.52% |
| **3** | Realizar censo de alumbrado público en coordinación con Administración Tributaria y Empresa Eléctrica de Oriente (E.E.O.) y EDESAL | 100.00% | 33.33% | -0.6667 | 33.33% |
| **4** | Realizar mantenimiento en Palacio Municipal y sus Dependencias y zonas recreativas de esta Municipalidad | 204 | 97.0 | -107 | 47.55% |
| **5** | Atender 120 peticiones hechas por las Comunidades e Instituciones de este Municipio. | 120 | 69.0 | -51 | 57.50% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **35.21%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Atender el 100% de las personas que demanda de los servicios y uso de las instalaciones | 1818 | 1818 | 0 | 100% |
| 2 | Gestionar la acreditación del 100% de los manipuladores de alimentos que cumplen con los requisitos exigido por el MINSAL (exámenes médicos) | 2 | 0 | -2 | 0.00% |
| 3 | Recolección, tratamiento y evacuación del 100% de desechos y despojos orgánicos (especiales) | 51550 | 51550 | 0 | 100.00% |
| 4 | Mantenimiento del 100% de la infraestructura Limpieza e Higiene de la Instalaciones | 180 | 180 | 0 | 100.00% |
| 5 | Realizar 528 inspecciones a productos cárnicos al año | 528 | 220 | -308 | 41.67% |
| 6 | Desarrollar al 100% el Programa de Seguridad y Salud Ocupacional | 100% | 100% | 0 | 100.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **73.61%** |

## **DEPARTAMENTO DE RASTRO Y TIANGUE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Recaudación de Ingresos anual de $600,000.00 dólares | $600,000.00 | $250,693.00 | -$349,307.00 | 41.78% |
| 2 | Realizar 4,992 Inspecciones de alimentos en los diferentes mercados y rutas | 4992 | 2118 | -2874 | 42.43% |
| 3 | Gestión de Acreditación de 850 personas manipuladoras de alimentos en Mercados durante el 2021 | 850 | 850 | 0 | 100.00% |
| 4 | Realizar 2,496 Supervisiones de limpieza en Mercados Municipales durante el 2021 | 2496 | 1280 | -1216 | 51.28% |
| 5 | Gestión de acciones de Mantenimiento de Mercados durante 2021 | 100% | 1 | 0 | 100.00% |
| 6 | Realizar 10 Campañas de eliminación de Vectores y Deschatarrización dentro de los Mercados durante 2021 | 10 | 5 | -5 | 50.00% |
| 7 | Realizar 240 Supervisiones, de Ordenamiento en Mercados, Calles y Avenidas durante 2021 | 240 | 98 | -142 | 40.83% |
| 8 | Lograr el 100% que las actividades y ambientes de trabajo del Dpto. de Mercados sean seguros y saludables | 100% | 100% | 0 | 100.00% |
| 9 | Atención al 100% de Quejas y Solitudes | 100% | 100% | 0 | 100.00% |
| 10 | Elaborar 2 Manuales de Funciones y Procesos -Procedimientos del Dpto. de Mercados | 2 | 0 | -2 | 0.00% |
| 11 | Realizar el 100 % Seguimiento y Evaluación de Ejecución de POA 2021 | 100% | 100% | 0 | 100.00% |
| 12 | Dinamización y creación de 2 Mercados Móviles | 2 | 0 | -2 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **60.53%** |

## **DEPARTAMENTO DE MERCADO MUNICIPAL**

## **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Otorgar el 100% de permisos de línea de construcción para uso habitacional y no habitacional (que cumplan todos los requisitos). | 88 | 88 | 0 | 100.00% |
| 2 | Otorgar el 100% de permiso de calificación del lugar (uso habitacional, comercial e industrial) (que cumplan todos los requisitos). | 35 | 35 | 0 | 100.00% |
| 3 | Realizar el 100 % de inspecciones para permisos de rótulos y vallas. | 34 | 33 | -1 | 97.06% |
| 4 | Otorgar el 100% de permiso de planos constructivos (que cumplan todos los requisitos). | 65 | 65 | 0 | 100.00% |
| 5 | Otorgar el 100 % de permiso calificación de lugar para lotificaciones /segregaciones (Que cumplan todos los requisitos). | 23 | 23 | 0 | 100.00% |
| 6 | Otorgar el 100% de permiso línea y nivel de construcción para lotificación y segregación (que cumplan todos los requisitos). | 21 | 21 | 0 | 100.00% |
| 7 | Otorgar el 100% de permiso revisión vial y zonificación segregación (que cumplan todos los requisitos). | 5 | 3 | -2 | 60.00% |
| 8 | Otorgar el 100% de permiso de parcelaciones y segregación (que cumplan todos los requisitos). | 4 | 1 | -3 | 25.00% |
| 9 | Otorgar el 100% de recepciones de vivienda única (que cumplan todos los requisitos). | 7 | 5 | -2 | 71.43% |
| 10 | Otorgar el 100% de recepciones de viviendas en colonias y urbanizaciones (Que cumplan todos los requisitos). | 100.00% | 0.00% | -1 | 0.00% |
| 11 | Otorgar el 100% de recepciones de edificios comerciales. Verdes (que cumplan todos los requisitos). | 100.00% | 0.00% | -1 | 0.00% |
| 12 | Otorgar el 100% de donación de zonas verdes (Que cumplan todos los requisitos). | 100.00% | 0.00% | -1 | 0.00% |
| 13 | Otorgar el 100% de permiso de regularización de lotificaciones (Que cumplan todos los requisitos). | 100.00% | 0.00% | -1 | 0.00% |
| 14 | Otorgar el 100% de reconsideraciones de todos los tramites (Que cumplan todos los requisitos). | 7 | 4 | -3 | 57.14% |
| 15 | Otorgar el 100% de revalidaciones (Que cumplan todos los requisitos). | 20 | 20 | 0 | 100.00% |
| 16 | Otorgar el 100% de reformas (Que cumplan todos los requisitos). | 13 | 11 | -2 | 84.62% |
| 17 | Otorgar 1,200 permisos de construcción sencillos (Que cumplan todos los requisitos). | 515 | 610 | 95 | 118.45% |
| 18 | Elaborar 6 propuestas de diseño conceptuales solicitadas | 100.00% | 0.00% | -1 | 0.00% |
| 19 | Formular y/o revisar 12 perfiles técnicos de obras | 5 | 1 | -4 | 20.00% |
| 20 | Administrar el 100% de los contratos de formulaciones de carpetas técnicas externas | 100.00% | 0.00% | -1 | 0.00% |
| 21 | Administrar el 100% de los contratos de ejecución de proyectos | 9 | 7 | -2 | 77.78% |
| 22 | Administrar el 100% de los contratos de supervisión de proyectos | 6 | 2 | -4 | 33.33% |
| 23 | Realizar el 100% de informes de inspecciones por denuncias | 100.00% | 0.00% | -100.00% | 0.00% |
| 24 | Recaudar $240,000.00 | 100000 | 143144 | 43143.76 | 143.14% |
| 25 | Hacer uso eficiente en un 100% de los recursos proporcionados | 100.00% | 0.00% | -100.00% | 0.00% |
| 26 | Obtener una ponderación igual o arriba de 8 en una escala del 1 al 10 en la percepción de atención de calidad a los usuarios | 100.00% | 0.00% | -100.00% | 0.00% |
| 27 | Obtener el 100% de claridad en relación a las actividades que cada empleado desarrolla | 100.00% | 0.00% | -100.00% | 0.00% |
| 28 | Obtener una ponderación igual o arriba de 8 en el clima laboral de la unidad o departamento | 100.00% | 0.00% | -100.00% | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **49.57%** |

## **DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **METAS DEL PLAN OPERATIVO** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Inscribir al cien por ciento actos jurídicos en los que este registro tenga competencia. | 113.00 | 113.00 | 0 | 100.00% |
| 2 | Expedir al cien por ciento certificaciones de partidas y constancias solicitadas en este Registro. | 460 | 460 | 0 | 100.00% |
| 3 | Digitalizar al cien por ciento asientos de inscripciones y marginaciones realizadas en el año 2019 en este Registro. | 27 | 27 | 0 | 100.00% |
| 4 | Digitalizar Cinco Mil Seiscientos, cincuenta y dos (5,652) registros de asientos históricos de partidas. | 5,652 | 374 | -5277.6 | 6.62% |
| 5 | Ingresar Quince Mil (15,000) índices de asientos históricos en el Sistema Integral de Registro del Estado Familiar (SIREF) | 15,000 | 1152 | -13848 | 7.68% |
| 6 | Evaluar los servicios brindados por el REF, mediante la aplicación de 600 encuestas de opinión. | 600 | 0 | -600 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **52.38%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Extender el 100% de carnet de minoridad a menores para que puedan cumplir y ejercer sus deberes. - | 1300 | 1435 | 135 | 110% |
| 2 | Elaborar 100% certificaciones de archivo de cedula de identidad personal. | 112 | 112 | 0 | 100% |
| 3 | Elaborar al 100% las constancias de carencia de documento en base a demanda de usuario | 10 | 21 | 11 | 210% |
| 4 | Extender 100% las certificaciones de partidas de nacimiento en base a la fluencia de usuario | 11000 | 10369 | -631 | 94% |
| 5 | Inscribir al 100% nacimientos y defunciones en base a la demanda de usuario | 200 | 247 | 47 | 124% |
| 6 | Supervisar al personal del departamento | 300 | 282 | -18 | 94% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **127.58%** |

## **REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR SECCIÓN CARNET DE MINORIDAD**

## **DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Realizar las excavaciones necesarias para realizar enterramientos de 1,2, 3 clase y exhumación | 364 | 364 | 0 | 100.00% |
| 2 | Realizar 4 campañas de Fumigación en el interior del cementerio en prevención de la proliferación del zancudo transmisor de enfermedades (dengue, zika, etc.) | 4 | 1 | -3 | 25.00% |
| 3 | Realizar una entrega de herbicida a los cementerios que lo soliciten previo al día de los difuntos | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 4 | Gestionar compra de EPP y herramientas necesarias para la protección de los empleados de esta unidad | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 5 | Gestionar renovación de portón principal | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 6 | Colocación de las placas de refrenda que la población solicite | 323 | 323 | 0 | 100.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **37.50%** |

## **DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Tratamiento de 60,000 toneladas métricas de desechos sólidos durante el año 2021. | 60000 | 25837.67 | -34162.30 | 43.06% |
| 2 | Actualizar y ejecutar el programa de prevención de riesgos ocupacionales | 12 | 0 | -12 | 0.00% |
| 3 | Seguimiento del plan de monitoreo ambiental | 2 | 0 | -2 | 0.00% |
| 4 | Elaboración y presentación de informe de funcionamiento y de monitoreo ambiental al ministerio de medio ambiente (MARN) (en digital y físico) en el mes de abril de cada año | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 5 | Recaudación de 66,000 dólares por aplicación de ordenanza tributaria municipal por deposición final de los usuarios particulares | 66000 | 32527.70 | -33472.30 | 49.28% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **18.47%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Recolección sistemática operativa | 48,000 | 24885 | -23115 | 52% |
| 2 | Cobertura de barrido | 100% | 100% | 0 | 100.00% |
| 3 | limpieza de tragantes | 240 | 27 | -213 | 11.25% |
| 4 | Atender solicitudes de préstamos de tarimas | 180 | 4 | -176 | 2.22% |
| 5 | Construcción de cancha de fútbol o reparación | 5 | 6 | 1 | 120.00% |
| 6 | Reparación de vías pavimentadas | 240 | 101 | -138.93 | 42.11% |
| 7 | Bacheo superficial | 5,400 | 7158 | 1758 | 132.55% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **65.71%** |

## **DEPARTAMENTO DE ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Realizar 72 mantenimientos a parques, jardines y plazas del municipio de San Miguel en el 2021. | 72 | 35 | -37 | 48.61% |
| 2 | Mantener 72 zonas verdes en un estado aceptable proporcionándole a la comunidad las condiciones ambientales propicias para su sano esparcimiento en el 2021. | 72 | 43 | -29 | 59.72% |
| 3 | Producción de 60,000 plantas de diferentes especies para ser distribuidas entre la población migueleña durante el año 2021 | 60000 | 30946 | -29054 | 51.58% |
| 4 | Solventar trabajos que competen al Departamento solicitados por la población Migueleña, a través de diversos medios durante el año 2021. | 98 | 98 | 0 | 100.00% |
| 5 | Proporcionar plantas de diferentes especies conforme a solicitudes realizadas por la ciudadanía migueleña durante el año 2021 | 17972 | 17972 | 0 | 100.00% |
| 6 | Mantener 24 canchas limpias de malezas y en óptimas condiciones para uso de la ciudadanía durante el año 2021 | 24 | 25 | 1 | 104.17% |
| 7 | Realizar 48 fumigaciones en diferentes comunidades del municipio durante el año 2021 | 48 | 13 | -35 | 27.08% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **70.17%** |

## **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES**

## **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| **1** | Realizar 2440 Calificaciones de Inmuebles en el año 2021 | 2,440 | 1843.00 | -597 | 75.53% |
| **2** | Realizar 1000 Calificaciones de Empresas para el año 2021 | 1000 | 460 | -540.4 | 45.96% |
| **3** | Distribuir 577,500 Avisos de Cobro en el año 2021 | 577500 | 210078 | -367422 | 36.38% |
| **4** | Recuperar un monto de $ 1,080,000.00 en concepto de mora Tributaria Municipal en el año 2021 | $ 1,080,000.00 | $494,606.74 | -$585,393.26 | 45.80% |
| **5** | Elaborar 600 Planes de Pago en el año 2021 | 600 | 257 | -343 | 42.83% |
| **6** | Extender 1900 licencias de funcionamiento de Venta de Bebidas Alcohólicas, Venta de Cervezas, Restaurantes, Discotecas y otras para el año 2021 | 1900 | 1640 | -260 | 86.32% |
| **7** | Recaudar un monto de $ 600,000.00 en Concepto de Cobro de Licencias por funcionamiento para el año 2021 | $ 600,000.00 | $412,155.95 | -$187,844.05 | 68.69% |
| **8** | Llevar el 100% de control de permisos de fiestas, pancartas, circos, mercados de pulgas y otros para el año 2021 | 168 | 168 | 0 | 100.00% |
| **9** | Censar y actualizar 3,000 Rótulos y Vallas Publicitarias | 3000 | 125 | -2875 | 4.17% |
| **10** | Censar y Actualizar 10,600 Lámparas en el año 2021 | 10600 | 0 | -10600 | 0.00% |
| **11** | Dar respuesta al 100% de trámites de Resoluciones en el año 2021 | 20 | 20 | 0 | 100.00% |
| **12** | Extender 4,500 Notas para tramites con el C.N.R., Cuentas Corrientes, Ingeniería y otros | 4500 | 3511 | -989 | 78.02% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **56.97%** |

## **DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Amortizar el registro de ingresos municipales. Por una cantidad de 408,000 recibos al sistema para el año 2021 | 408,000 | 143335.00 | -264665 | 35.13% |
| 2 | Realizar la impresión, control y entrega de avisos de cobros municipales por la cantidad de 600,000 al Departamento de Administración Tributaria. | 600000 | 169673 | -430327 | 28.28% |
| 3 | Aplicar la cantidad el 100% resoluciones de descargo de impuestos y tasas municipales para el año 2019. | 100% | 100% | 0 | 100.00% |
| 4 | Emitir 30,000 solvencias municipales solicitadas por los usuarios en 2021 | 30000.00 | 7722.0 | -22278 | 25.74% |
| 5 | Dar respuesta al 100% solicitudes de estados de cuenta presencial y en línea (en web, o correo electrónico) en el año 2019 | 100% | 100% | 0 | 100.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **57.83%** |

## **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | 100% de solicitudes de información pública, confidencial y reservada que ingresan de parte de los ciudadanos. | 100% | 100.0% | 0 | 100% |
| 2 | Mantener actualizada la información oficiosa, de forma trimestral según la LAIP en el portal de transparencia municipal de Gobierno Abierto | 4 | 2 | -2 | 50.00% |
| 3 | Realizar 3 jornadas de capacitación anuales respecto a la aplicación de la ley de acceso a la información pública, dirigidas a las jefaturas y demás personal de la municipalidad. | 2 | 1 | -1 | 50.00% |
| 4 | Elaborar el Índice de información reservada o su Declaratoria de Inexistencia en su defecto. | 3 | 1 | -2 | 33.33% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **58.33%** |

## **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Atender solicitudes de uso de vehículos dentro del municipio | 180 | 85.00 | -95 | 47.22% |
| 2 | Atender solicitudes de uso de vehículos fuera del municipio | 60 | 3.00 | -57 | 5.00% |
| 3 | Gestionar 2 capacitaciones anuales para motoristas | 2 | 0.00 | -2 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **17.41%** |

## **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Contratar a 20 personas para ocupar puestos vacantes en diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de San Miguel durante el año 2021. | 20 | 12.00 | -8 | 60.00% |
| 2 | Gestionar 12 órdenes de traslado durante el año 2021. | 12 | 22 | 10.4 | 186.67% |
| 3 | Gestionar 9 capacitaciones al año para que el personal de la alcaldía pueda brindar un mejor servicio a los contribuyentes. | 9 | 5 | -3.6 | 60.00% |
| 4 | Evaluar anualmente el desempeño del personal que labora en la Alcaldía. | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 5 | Elaborar 60 planillas al año: SALARIOS, AFP, INPEP, IPSFA, ISSS | 60 | 16 | -44 | 26.67% |
| 6 | Digitalizar 200 expedientes laborales y/o documentos administrativos durante el año 2021 | 200 | 64 | -136 | 32.00% |
| 7 | Gestionar la actualización de Manuales Administrativos (Plan de Capacitaciones, Manual de Evaluación del Desempeño Laboral, Manual de Organización y Descriptor de Puestos) | 100% | 0 | -100.00% | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **52.19%** |

## **ARCHIVO MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | META | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Atender transferencias documentales de los archivos de gestión al Archivo Central Municipal en el año 2021. | 4 | 10 | 6 | 250.00% |
| 2 | Elaborar constancias de Tiempo de Trabajo a empleados y ex empleados Municipales para su jubilación u otros trámites personales. | 12 | 9 | -3 | 75.00% |
| 3 | Atender solicitudes de préstamo de expedientes, fotocopia de documentos a las demás Unidades/Departamentos internos. | 120 | 43 | -77 | 35.83% |
| 4 | Elaboración de índices/Listados y resguardo de documentos ò expedientes por orden alfanuméricos. | 300 | 1138 | 838 | 379.33% |
| 5 | Atender solicitudes de usuarios externos. | 132 | 23 | -109 | 17.42% |
| 6 | Limpieza en la Oficina del Archivo Central. | 12 | 4 | -8 | 33.33% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **131.82%** |

## **DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Brindar atención al 100% solicitudes mensuales de reparación, cambios o mejoras a los equipos informáticos y creación de cuentas de correo electrónico según demanda. | 100% | 0.80 | -0.2 | 80.00% |
| 2 | Ejecutar 464 mantenimientos preventivos a los equipos informáticos aproximadamente de las dependencias de la municipalidad | 464 | 152.00 | -312 | 32.76% |
| 3 | Ejecutar 464 auditorías de sistemas a los equipos informáticos de la municipalidad. | 464 | 152.00 | -312 | 32.76% |
| 4 | Actualizar el inventario todo el hardware y software de los 232 equipos de la municipalidad. | 232 | 152.00 | -80 | 65.52% |
| 5 | Garantizar la funcionalidad de los enlaces que interconectan al Palacio Municipal con los deptos. Externos para brindar servicios de conectividad entre bases de datos, sistemas, información e internet. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 6 | Mantener estable la comunicación telefónica en los departamentos del Palacio Municipal y departamentos externos, así como también la creación de nuevos puntos, extensiones telefónicas, reparaciones, mantenimiento de Central PBX y cableado telefónico. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 7 | Administración de Red Física y Lógica: Física: Creación de nuevos puntos de Red con cableado estructurado UTP o reparación de los mismos según eventos o fallas, para mantener la conectividad entre los dispositivos de la municipalidad. Lógica: Configuración de Routers con políticas de navegación, usuarios, firewall, etc. Compartir impresoras, archivos y dispositivos para que los usuarios tengan acceso a la mayor cantidad posible de datos y poder trabajarlos. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 8 | Creación de un sistema de contingencia ante desastres naturales o imprevistos. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 9 | Actividades de Soporte Técnico en dispositivos de marcación; mantenimiento y reparación de sistemas de registro familiar, carnet de minoridad, recursos humanos y otros, así como también soporte, respaldo y mantenimiento a sus respectivas bases de datos. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 10 | Apoyos técnicos mensuales a la unidad de acceso a la información pública**.** | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 11 | Apoyo técnico a Agricultura y Seguridad Alimentaria en entrega de fertilizantes. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 12 | Creación de un sistema para la Gestión de Adquisiciones y Contrataciones (GAC). | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 13 | Creación de un sistema integrado para la administración de pacientes y expedientes de la clínica municipal de San Miguel (CLEX) | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 14 | Creación de sistema para la gestión de compras e inventario de la unidad de adquisiciones y contrataciones de la alcaldía municipal de San Miguel (SYSCOMP). | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 15 | Sistema para control y gestión de talleres de la unidad de Secretaría de la Familia Sección Ocupacional de la Alcaldía Municipal de San Miguel. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 16 | Sistema de inventario y despacho de medicamentos en la Clínica Municipal. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| 17 | Sistema de control de Vialidades. | 100% | 0.32 | -0.68 | 32.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **36.88%** |

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE LA FAMILIA SECCIÓN NIÑEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Desarrollar el programa de adaptación, educ. inicial y Parvularia, adaptado la modalidad virtual o presencial | 100% | 45.0% | -0.55 | 45.00% |
| 2 | Realizar 6 actividades para estimular las áreas socio afectivas en niños/as de forma virtual o presencial | 6 | 3 | -3 | 50.00% |
| 3 | Desarrollar 3 actividades, que fomenten los valores cívicos y culturales, en niños/as, (presencial o virtual) | 3 | 0 | -3 | 0.00% |
| 4 | Brindar cuidados básicos de enfermería a niños y niñas de manera presencial o virtual | 100% | 60.0% | -0.4 | 60.00% |
| 5 | Control del Estado Nutricional de los niños y niñas. | 100% | 20.0% | -0.8 | 20.00% |
| 6 | Gestionar la acreditación al personal para la manipulación de alimentos | 2 | 2.00 | 0 | 100.00% |
| 7 | Gestionar 2 campañas médicas para los niños y niñas | 2 | 0.00 | -2 | 0.00% |
| 8 | Ejecutar protocolo de bioseguridad al personal y a todo el que haga uso de las instalaciones. | 100% | 80.0% | -0.2 | 80.00% |
| 9 | Ejecutar el programa de educación física de manera presencial o virtual | 100% | 80.0% | -0.2 | 80.00% |
| 10 | Brindar asistencia psicológica al 100% de la población referido por parte del maestro o que se observe la necesidad de ayuda emocional, conductual o académica | 100% | 20.0% | -0.8 | 20.00% |
| 11 | Ejecución del programa Inteligencia Emocional y Charlas para padres (Ene, Ab, Agos y nov.) | 100% | 80.0% | -0.2 | 80.00% |
| 12 | Desarrollar 5 talleres: “Escuchando una historia”, “divulgación de derechos” taller de “Manualidades” | 5 | 2 | -3 | 40.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **47.92%** |

## **DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO MUNICIPAL DE SALUD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **METAS DEL PLAN OPERATIVO** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Brindar atención medica general y emergencias A 14, 400 Personas | 14400 | 5956.00 | -8444 | 41.36% |
| 2 | Realizar 4,980 consultas en diversa zonas rurales y urbanas. | 4980 | 2864 | -2116 | 57.51% |
| 3 | Realizar 288 jornadas médicas en el Municipio de San Miguel. | 288 | 40 | -248 | 13.89% |
| 4 | Capacitar al personal de las Unidades de la Municipalidad en salud sexual y reproductiva. | 6 | 4 | -2 | 66.67% |
| 5 | Desarrollar 12 Charlas de Formación en Salud Sexual y Reproductiva y autoestima y discriminación | 12 | 4 | -8 | 33.33% |
| 6 | Equipamiento de Clínica Municipal | 100% | 0% | -100% | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **35.46%** |

## **UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Efectuar la capacitación de 350 mujeres de la zona urbana y rural del municipio en talleres de oficios no tradicionales impartidos por la unidad municipal de la mujer | 350 | 40.00 | -310 | 11.43% |
| 2 | Desarrollar 4 capacitar al personal de la unidad de la mujer en nuevos talleres no vocacionales. | 4 | 0.00 | -4 | 0.00% |
| 3 | Realizar 4 capacitaciones para él personas de la unidad de la mujer sobre Sexo y Generó y sus temas derivados. | 4 | 0.00 | -4 | 0.00% |
| 4 | Efectuar 4 reuniones de seguimiento de la mesa municipal de prevención de la violencia contra la mujer | 4 | 0.00 | -4 | 0.00% |
| 5 | Desarrollar 4 talleres de capacitación en emprendimiento a 30 mujeres emprendedoras en temas relacionados. | 4 | 0.00 | -4 | 0.00% |
| 6 | Efectuar una feria de logro mensual con mujeres que forman parte del programa “emprende mujer” | 12 | 3.00 | -9 | 25.00% |
| 7 | Desarrollar 18 celebración del día de las madres a mujeres de la zona urbana y rural del municipio de San Miguel. | 18 | 0.00 | -18 | 0.00% |
| 8 | Realizar 1 conmemoración del día internacional de la mujer a habitantes de la zona urbana y rural del municipio de San Miguel. | 1 | 0.00 | -1 | 0.00% |
| 9 | Desarrollar 5 celebración del día internacional de la mujer rural en el municipio de San Miguel | 5 | 0.00 | -5 | 0.00% |
| 10 | Desarrollar una celebración del día internacional de la no violencia contra la mujer. | 1 | 0.00 | -1 | 0.00% |
| 11 | Efectuar la entrega de 30 capitales semillas de $600.00 en especias para las mujeres del programa “emprende mujer” | 2 | 0.00 | -2 | 0.00% |
| 12 | Realizar graduación de 350 mujeres en los diferentes talleres vocacionales impartidos por la unidad municipal de la mujer. | 2 | 0.00 | -2 | 0.00% |
| 13 | Efectuar la difusión al 100 % de los programas y proyectos de la unidad municipal de la mujer. | 100% | 60.00% | -0.4 | 60.00% |
| 14 | Diseñar y validar manuales de acción de los diferentes talleres que posee la unidad municipal de la mujer. | 1 | 0.00 | -1 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **6.89%** |

## **DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Beneficiar a 720 deportistas con el torneo de Libre Nocturno. | 720 | 1800 | 1080 | 250.00% |
| 2 | Beneficiar a 720 personas con el torneo de Papi 33. | 720 | 360 | -360 | 50.00% |
| 3 | Beneficiar a 312 deportistas con el torneo de Fútbol Rápido Empresarial. | 312 | 640 | 328 | 205.13% |
| 4 | Beneficiar a 840 deportistas con el torneo de Papi 45 | 840 | 1188 | 348 | 141.43% |
| 5 | Beneficiar a 840 deportistas con el torneo de Fútbol Sala Masculino | 840 | 2100 | 1260 | 250.00% |
| 6 | Beneficiar a 192 deportistas con el torneo de Fútbol Sala Femenino | 192 | 592 | 400 | 308.33% |
| 7 | Beneficiar a 1,080 deportistas con el torneo de Softball Municipal | 1,080 | 2180 | 1100 | 201.85% |
| 8 | Beneficiar a 560 deportistas con el torneo de Básquetbol Municipal | 560 | 280 | -280 | 50.00% |
| 9 | Beneficiar a 448 deportistas con el torneo de Fútbol macho en Cancha Álvarez. | 448 | 224 | -224 | 50.00% |
| 10 | Beneficiar a 1,120 jóvenes y niños de la Liga Menor Municipal. | 1,120 | 560 | -560 | 50.00% |
| 11 | Beneficiar a 300 deportistas con los entrenos de la Escuela Municipal. | 300 | 300 | 0 | 100.00% |
| 12 | Beneficiar a 840 deportistas en la Urb. España en categoría libre y en sala. | 840 | 420 | -420 | 50.00% |
| 13 | Beneficiar a 280 deportistas en la Col. Prados de San Miguel. | 280 | 140 | -140 | 50.00% |
| 14 | Beneficiar a 480 deportistas de Col. La Presita Nª 1 | 480 | 240 | -40 | 50.00% |
| 15 | Beneficiar a 240 deportistas en la Col. Gavidia. | 240 | 120 | -360 | 50.00% |
| 16 | Beneficiar a 336 deportistas en la Col. Belén/Santa Emilia. | 336 | 168 | -72 | 50.00% |
| 17 | Beneficiar a 432 deportistas en Hato Nuevo. | 432 | 936 | 600 | 216.67% |
| 18 | Beneficiar a 504 deportistas en la Col. Brisas del Rio. | 504 | 252 | -180 | 50.00% |
| 19 | Beneficiar a 224 deportistas en la Col. Nueva Belén. | 224 | 112 | -392 | 50.00% |
| 20 | Beneficiar a 336 deportistas en la Col. Jardines de Bolonia. | 336 | 168 | -56 | 50.00% |
| 21 | Beneficiar a 224 deportistas en la Col. Molino. | 224 | 112 | -224 | 50.00% |
| 22 | Beneficiar a 240 deportistas en Cantón San Antonio Silva. | 240 | 516 | 292 | 215.00% |
| 23 | Impartir 1,680 clases al año en el Salón de aérobicos del Estadio Charlaix. | 1,680 | 560 | 320 | 33.33% |
| 24 | Impartir 1,440 clases al año de Baila San Miguel en diferentes colonias de la ciudad (Ciudad Pacifica, Prados de San Miguel, Satélite de Oriente, Santa Emilia, Vía Satélite, Urbesa, Chaparrastique). | 1,440 | 267 | -1413 | 18.54% |
| 25 | Beneficiar a 80 personas, con el curso de Informática. | 80 | 150 | -1290 | 187.50% |
| 26 | Desarrollar seis recorridos por año, con 20 elementos durante cada recorrido. | 120 | 221 | 141 | 184.17% |
| 27 | Desarrollar la Celebración Día de La Cruz donde participen 150 personas. | 150 | 0 | -120 | 0.00% |
| 28 | Participar en la conmemoración de Fundación de San Miguel el 8 de mayo. | 220 | 25 | -125 | 11.36% |
| 29 | Participar en la conmemoración de Fundación de San Miguel el 8 de mayo. | 220 | 60 | -160 | 27.27% |
| 30 | Participar en la Celebración del 15 de septiembre con autoridades gubernamentales y municipales. | 132 | 83 | -49 | 62.88% |
| 31 | Beneficiar a 132 personas con el curso de Dibujo. | 720 | 0 | -720 | 0.00% |
| 32 | Beneficiar a 720 alumnos con la escuela municipal de taekwondo. | 996 | 120 | -876 | 12.05% |
| 33 | Beneficiar a 996 usuarios con el uso de la biblioteca municipal. | 40 | 267 | 227 | 667.50% |
| 34 | Beneficiar a 40 usuarios con el curso anual de música. | 60 | 0 | -60 | 0.00% |
| 35 | Beneficiar a 720 alumnos con la escuela municipal de Karate. | 720 | 68 | -652 | 9.44% |
| 36 | Beneficiar a 60 usuarios con el curso de inglés. | 148 | 148 | 0 | 100.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **107.01%** |

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **META** | **ACUMULADO** | | | |
| Programación Anual | Ejecutado hasta Mayo | Diferencia | Porcentaje |
| 1 | Desarrollar 12 reuniones de comité gesto de jóvenes del IMJU/CEJ en el año 2021 | 12 | 4 | -8 | 33.33% |
| 2 | Realizar actividad de promoción del IMJU/CEJ y organización de 125 jóvenes en las en las comunidades. | 125 | 25 | -100 | 20.00% |
| 3 | Realizar evento de conmemoración del día internacional de las juventudes en el año 2021 | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 4 | Gestionar adecuación y equipamiento de observatorio ambiental juvenil para el año 2021 | 1 | 1 | 0 | 100.00% |
| 5 | Realizar una actividad de recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). En el año 2021 | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 6 | Desarrollar cinco actividades de convivio formativo lúdico en 5 comunidades para niñez y adolescencia para el año 2021. | 5 | 1 | -4 | 20.00% |
| 7 | Ejecutar taller de arte y pintura para niños y jóvenes del municipio de san miguel en el año 2021 | 1 | 1 | 0 | 100.00% |
| 8 | Realizar un festival gastronómico, artesanal y artístico en el municipio de san miguel para el año 2021 | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 9 | Gestionar bolsa semilla para 2 iniciativas de emprendimiento de jóvenes del municipio de san miguel para el año 2021 | 2 | 2 | 0 | 100.00% |
| 10 | Ejecutar taller de emprendimiento y empleabilidad para jóvenes del municipio de san miguel para el año 2021 | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 11 | oratoria sobre escritores nacionales con jóvenes del municipio de san miguel para el año 2021 | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 12 | Realizar 2 convocatoria para inscripción en línea aspirantes ciclo i y ii 2021 | 1 | 2 | 1 | 200.00% |
| 13 | Realizar 2 recepciones de documentos para expedientes y estudio socioeconómico para Ciclo I 2021 | 1 | 4 | 3 | 400.00% |
| 14 | Realizar 2 actividades para Selección de aspirantes | 1 | 1 | 0 | 100.00% |
| 15 | Firma 1,000 cartas compromiso y entrega de comprobante de beca aprobada | 1000 | 1000 | 0 | 100.00% |
| 16 | Creación de nóminas de becarios nuevo ingreso, renovación y envió a instituciones educativas. Envió de nóminas a las instituciones superiores | 2 | 1 | -1 | 50.00% |
| 17 | Recepción de nóminas validadas y Presupuesto de becarios inscritos, enviados por las instituciones de educación superior y media | 2 | 1 | -1 | 50.00% |
| 18 | Realización de 2 procesos en gestión de aprobación del acuerdo municipal. | 2 | 0 | -2 | 0.00% |
| 19 | Realizar 4 reuniones informativas con becados del programa por ciclo del año lectivo | 4 | 0 | -4 | 0.00% |
| 20 | Lanzamiento del programa beca joven | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 21 | Creación de 3 proyectos para realización servicios social con los becados ciclo i y ii 2021 | 2 | 4 | 2 | 200.00% |
| 22 | Realización de 2 procesos de renovación. | 2 | 1 | -1 | 50.00% |
| 23 | Realizar 2 procesos de pago para ciclo i y ii 2021 | 2 | 0 | -2 | 0.00% |
| 24 | Definición y organización territorial de 5 zonas para desarrollo del programa de alfabetización. | 12 | 0 | -12 | 0.00% |
| 25 | Verificación de 5 censo RNPN en conjunto con MINED. | 12 | 12 | 0 | 100.00% |
| 26 | Desarrollar 3 capacitaciones inicial a equipo de promotores y supervisores del programa san miguel aprende sobre: contenido, metodología, libros de registro y cierre del programa de alfabetización. | 3 | 0 | -3 | 0.00% |
| 27 | Captación del 100% de facilitadores voluntarios del programa de alfabetización san miguel aprende. | 100% | 0 | -1 | 0.00% |
| 28 | Desarrollar 24 capacitaciones para facilitadores del programa de alfabetización. | 24 | 0 | -24 | 0.00% |
| 29 | Compra de material didáctico e insumos de trabajo para el desarrollo del programa. | 100% | 0 | -100.00% | 0.00% |
| 30 | Organización, inscripción y matricula de 300 asociados. | 300 | 0 | -300 | 0.00% |
| 31 | Apertura de círculos e inicio de sesiones educativas | 100% | 0 | -100.00% | 0.00% |
| 32 | Realizar 1 evento de lanzamiento del programa de alfabetización san miguel aprende 2020 | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 33 | Realizar monitoreo y seguimiento al 100% de círculos formados en las comunidades. | 100% | 0 | -100.00% | 0.00% |
| 34 | Realizar 1 evaluación de desempeño de promotores. | 5 | 0 | -5 | 0.00% |
| 35 | Desarrollar 12 reuniones con equipo de trabajo para análisis de resultados. | 12 | 0 | -12 | 0.00% |
| 36 | Acreditación de 300 asociados y cierre de círculos. | 300 | 0 | -300 | 0.00% |
| 37 | Realización de 1 evento de clausura del programa de alfabetización san miguel aprende | 1 | 0 | -1 | 0.00% |
| 38 | Realizar entrega y liquidación de documentos de acreditación a 300 asociados aprobados | 300 | 0 | -300 | 0.00% |
| 39 | Formar a 56 estudiantes en el tema de robótica educativa del municipio de san miguel en el año 2021 | 56 | 0 | -56 | 0.00% |
| 40 | Desarrollar feria de logros en los cursos de robótica después de finalizado el primer nivel | 100 | 0 | -100 | 0.00% |
| 41 | Organizar 6 bibliotecas instituciones de educación en el municipio de san miguel | 6 | 0 | -6 | 0.00% |
| 42 | Gestionar 4 bibliotecas móviles que lleguen a las comunidades | 4 | 0 | -4 | 0.00% |
| 43 | Realizar 8 actividades de promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en espacios públicos. | 8 | 3 | -5 | 37.50% |
| 44 | Organizar campañas de concientización y aceptación de los protocolos de bioseguridad al momento de prestar los libros en las cabinas móviles | 6 | 3 | -3 | 50.00% |
| 45 | Gestionar y organizar 10 tertulias literarias en el IMJU y en las comunidades. | 10 | 3 | -7 | 30.00% |
| 46 | Desarrollar 4 programas de la hora de la cuenta cuentos con el apoyo de títeres e invitados especiales. | 4 | 1 | -3 | 25.00% |
| 47 | Organizar 3 espacios de sano esparcimiento de los juegos de mesa que ayudan al mejoramiento de la memoria en los niños niñas y adolescentes | 3 | 1 | -2 | 33.33% |
| 48 | Organizar 4 charlas de salud sexual y reproductiva en los niños niñas y adolescentes en centros educativos. | 4 | 2 | -2 | 50.00% |
| 49 | Desarrollar el proyecto de 3 curso de teatro para niños y niñas de diez a quince años para la promoción del derecho a la participación de niñez y adolescencia | 3 | 4 | 1 | 133.33% |
| 50 | Gestionar ludotecas móviles que lleguen a los centros educativos para promocionar la lectura. | 3 | 5 | 2 | 166.67% |
| 51 | Ejecutar proyecto de 6 eventos de promoción de derechos y deberes a través de la metodología cuenta cuentos para niñas y niños entre tres a diez años. | 6 | 0 | -6 | 0.00% |
| 52 | Ejecutar proyecto de formación sobre el manejo de herramientas de ofimática para 80 jóvenes del municipio de san miguel en el año 2021 | 80 | 0 | -80 | 0.00% |
| 53 | Ejecutar proyecto de formación sobre el manejo de sistemas operativos para 60 jóvenes del municipio de san miguel en el año 2021. | 60 | 0 | -60 | 0.00% |
| 54 | Desarrollar proyecto de formación sobre programación en el lenguaje de PHP para 100 jóvenes del municipio de san miguel en el año 2021 | 100 | 0 | -100 | 0.00% |
| **Porcentaje de avance del Plan Operativo Anual a mayo 2021** | | | | | **39.80%** |