

## Alcaldía Municipal de San Miguel

### Constancia de tiempo de servicio.

**Institución:** Alcaldía Municipal de San Miguel

**Categoría de servicios:** DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

**Nombre:** Constancia de tiempo de servicio.

**Dirección:** Centro de Gobierno municipal, Avenida Roosevelt sur, San Miguel.

**Horario:** 8:00 am a 4:00 pm

**Tiempo de respuesta:** 2 a 3 dias habiles

**Área responsable:** Archivo Municipal Central

**Encargado del servicio:** Encargado de Archivo Municipal.

**Descripción:** Documento que se extiende a Ex empleados municipales

**Requisitos generales:** Copia de Dui al 150 %,solicitud,copia del acuerdo de entrada y salida,copia del salario segun partida presupuestaria.

**Costo:** \$ 5.25+0.35 por c/u de las hojas certificadas.

**Observaciones:** N/A