|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROCESO**: | TRIBUTACION | | | | |
| **SUBPROCESO**: | LEGALIZACION Y AUTORIZACION DE SERVICIOS | | | | |
| **PROCEDIMIENTO 12B:** | **LEGALIZACION DE LOTIFICACIONES, PARCELACIONES, URBANIZACIONES** | | | | |
| PREPARADO POR:  Equipo SATMUS | APROBADO POR: | 1 DE 3 | CODIGO | FECHA  05/2006 | |
| 1. **OBJETIVO.**   Autorizar el desarrollo de las lotificaciones, parcelaciones y urbanizaciones en el  Municipio.   1. **ALCANCE.**   Inicia con la autorización del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano y la presentación de la solicitud de los interesados en el desarrollo de lotificaciones, parcelaciones y urbanizaciones; y termina con el pago por el permiso y registro de cada lote o parcelación.  **III. DEFINICIONES.**  **1. LEGALIZACION.** Es la Autorización que otorga el Concejo Municipal para que la actividad solicitada se desarrolle en el municipio.  **IV. FORMULARIOS UTILIZADOS:** Solicitud de Inspección (F-UATM-7), Acta de Inspección (F-UATM-8), Aviso-Recibo de Cobro (F-UATM-12) e Instructivo de requisitos (F-UATM-26).  **V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.**  **1.** El interesado presenta nota de solicitud para legalización de lotificación, parcelación o urbanización  **2.** Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización, Entrega Instructivo y explica requisitos a cumplir y formato de solicitud a llenar.  **3.** Interesado llena solicitud y adjunta documentos requeridos según instructivo (planos, permisos) y recibo de pago de Inspección.  **4.** Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización recibe y verifica documentación y programa visita de inspección de campo.  **5.** Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización realiza inspección y elabora acta de inspección y Resolución de Permiso (esta requerirá firma de Sr. Alcalde cuando se trate de Permiso de Lotificación, Parcelación o Urbanización).  **6.** No cumple requisitos, Concejo Municipal emite y elabora acuerdo municipal denegando el permiso e informa al interesado. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROCESO**: | TRIBUTACION | | | | |
| **SUBPROCESO**: | **LEGALIZACION Y AUTORIZACION DE SERVICIOS** | | | | |
| **PROCEDIMIENTO 12B:** | **LEGALIZACION DE LOTIFICACIONES, PARCELACIONES, URBANIZACIONES** | | | | |
| PREPARADO POR:  Equipo SATMUS | APROBADO POR: | 1 DE 3 | CODIGO | FECHA  05/2006 | |
| **7.**  Interesado recibe notificación de negación de Permiso. Si no Acepta la Resolución interesado dispone de tres días hábiles para interponer Recurso de Revisión ante el Concejo Municipal (Articulo 135 del Código Municipal)  **8.** El permiso solicitado cumple requisitos, el Concejo Municipal emite y elabora acuerdo municipal aprobando el permiso y da instrucciones se notifique al interesado.  **9.** Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización, recibe certificación de acuerdo F-UATM-5A, establece valor a pagar con base a ordenanza de tasas e informa al interesado que pase a cancelar el permiso en Tesorería  **10.** Propietario o Interesado recibe los datos a pagar, según estipula Ordenanza Municipal de tasas y se presenta a pagar el valor del permiso en tesorería.  **11.** Propietario o interesado, con el comprobante de Aviso-Recibo de Cobro cancelado se presenta a catastro y retira certificación de de acuerdo municipal, F-UATM-5A  **12.** Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización con el recibo de pago entrega original de acuerdo y/o Permiso, la copia del documento para registrar en la Base de datos y archivo en el expediente.  **VI. BASE LEGAL.**  Articulo 123 de la Ley General tributaria Municipal  Articulo 135 del Código Municipal y sus reformas  Art. 7, literal B, Numeral 5 y literal “b”, de la Ordenanza reguladora de tasas por servicios municipales (vigente y publicada en el D. O. No.142 el 29/07/2004) y lo establecido en La Ley de Urbanismo y Construcción. | | | | | |

