

ACTA NÚMERO DIECINUEVE: En sesión ordinaria del Concejo Municipal de Tecoluca, Departamento de San Vicente, Celebrada en sala de reuniones del Concejo Municipal: a las nueve horas, del día **LUNES 29 DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIDÓS.** Siendo este el lugar, día y hora señalado para llevar a cabo la **SESIÓN ORDINARIA del CONCEJO MUNICIPAL PLURAL,** de este Municipio, convocada y presidida por el Alcalde Municipal señor: **Nicolás Antonio García Alfaro,** con la asistencia del Síndico Municipal: **Licda. Melba del Carmen González de Morataya,** de los regidores **PROPIETARIOS,** en su orden: señora. **Ana Vilma Osorio de Castillo:** Primera Regidora Propietaria; **Licda. Glenda Marilu Choto Bonilla:** Segunda Regidora Propietaria; **Dr. José Santos Ortiz Ramírez:** Tercer Regidor Propietario temporalmente; señora: **Érica Yanira Rodríguez Sánchez:** Cuarta Regidora Propietaria; Sr. **José Dimas Villalta Mejía:** Quinto Regidor Propietario; **Lic. Mario Remberto Gochez,** Sexto Regidor Propietario; **Dr. Omar Wilfredo Coreas Marroquín,** Séptimo Regidor Propietario; **Lic. José Francisco López Trigueros:** Octavo Regidor Propietario; y de los Regidores **SUPLENTE:** Sr. **Moisés David Ortiz Cañas:** Segundo Regidor Suplente; **Sra. Marta Patricia Pineda de Membreño:** Tercera Regidora Suplente; **Lic. Manuel de Jesús Gutiérrez:** Cuarto Regidor Suplente; asistidos del Secretario Municipal: **Lic. Fredy Arturo Montano Franco;** para tratar los siguientes puntos: **PUNTO UNO:** Saludo y Bienvenida, **PUNTO DOS:** Comprobación de Quórum, **PUNTO TRES:** Lectura del Acta Anterior, **PUNTO CUATRO:** Correspondencia, **PUNTO CINCO:** Puntos Varios. A continuación, el Concejo Municipal, en uso de la facultad legal que le concede el Código Municipal y otros cuerpos normativos, toma los siguientes Acuerdos: //

ACUERDO NUMERO UNO: El Concejo Municipal, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 numerales 4, 14, del Código Municipal y, tomando en cuenta que a esta municipalidad le compete la promoción de la educación, la cultura, el deporte, la recreación, la ciencia y las artes; vista la solicitud suscrita por representantes de la juventud de la comunidad Santa Mónica, mediante la cual solicita ayuda económica para realizar una tarde de convivencia infantil, en el marco de las fiestas patronales de dicha comunidad; Por tanto **ACUERDA:** a) **APROBAR** la ayuda económica de **CIEN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$100.00),** al **COMITÉ DE LA JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE SANTA MONICA,** en concepto de ayuda económica para realizar una tarde de convivencia infantil, en el marco de las fiestas patronales de la comunidad Santa Mónica; b) **FACULTESE** al Tesorero Municipal para que erogare la cantidad acordada en el literal a) del presente acuerdo, de la cuenta número 0018-Fiestas Patronales. **COMUNIQUESE.**

ACUERDO NÚMERO DOS:

CONSIDERANDO:

- I- Que la municipalidad de Tecoluca, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales para el Programa de Fortalecimiento de Habilidades Sociales, como Técnico Municipal, con el Licenciado **WILLIANS ALEXANDER CAMPOS BARAHONA,** por un monto, de QUINCE MIL SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$15,600.00), que incluyen IVA y RENTA, para el plazo de 12 meses.
- II- Que según memorándum de fecha 23 de agosto del presente año, suscrita por el Licenciado Enmanuel Isaiás Rosales Bonilla, Administrador de contratos, solicita la continuación de la prestación de los servicios contratados, para el periodo tres meses

DESARROLLO LOCAL (MINDEL), mediante cheque de caja, en concepto de reintegro de fondo de especie, de la cuenta bancaria numero 01180521867 denominada ALCALDIA MUNICIPAL DE TECOLUCA TECOLUCA/238-KFW-CONVIVIR. **COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO CUATRO: El Concejo Municipal, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 numerales 4 y 14, del Código Municipal, considerando que según acuerdo número seis asentado en acta numero dieciocho de fecha diecisiete de agosto del año dos mil veintidós se prorrogó el contrato individual de trabajo a la señora **LILIAN MARGARITA ARRIOLA DE DOMINGUEZ**, a partir del primero de Septiembre hasta el Treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós, para que preste sus servicios laborales en el cargo de **AUXILIAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)**, y en vista que existe la necesidad de fortalecer algunas unidades de esta municipalidad con más recursos humano, por tanto **ACUERDA: TRASLADAR** a partir del uno de septiembre del año dos mil veintidós, a la señora **LILIAN MARGARITA ARRIOLA DE DOMINGUEZ**, quien desempeña actualmente el cargo de **AUXILIAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)**, a la UNIDAD DE PROYECTO, para desempeñe el cargo de **AUXILIAR DE LA UNIDAD DE PROYECTO**, manteniendo su salario. **COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO CINCO: El Concejo Municipal, en uso de la autonomía que le confiere el numeral 5 del artículo 5 y, las facultades que le confiere el artículo 30 numerales 4 y 14; artículo 33 todos del Código Municipal; en vista que es necesario ir actualizando las diferentes normativas internas de esta municipalidad, **POR TANTO ACUERDA:**

- 1- **REFORMESE EL MANUAL DE ARCHIVO DE GESTION EN EL SENTIDO SIGUIENTE:**
 - a) **modifíquese** el numeral 3.2.12 “3.2.12 La limpieza la realizarán acorde al proceso establecido en el apartado 4.3 “Condiciones de Limpieza” del Manual de Archivo Central”, y el contenido del numeral 3.2.12 se traslada al numeral 3.2.13; b) **suprímase** el numeral 3.2.21 y el contenido de este numeral se traslada al numeral 3.2.22 “La solicitud de consulta de documentación transferida al Archivo Central, se realizará mediante solicitud, en la cual se hará constar la documentación requerida y la cantidad de folios que la componen, entre otra información requerida mediante el formulario (ver anexo IV); c) **incorpórese** el numeral 3.2.23 “En el caso que trasladen documentación de la oficina a otro lugar dentro de la municipalidad o fuera de ésta, deberán hacer la debida solicitud correspondiente por medio de memorándum dirigido a la UGDA, detallando la documentación que será trasladada”; d) **incorpórese** el numeral 3.2.25 Cada una de las dependencias de la Municipalidad, deberá incluir en el PAAC, la adquisición de cajas normalizadas de archivo; e) **modifíquese** la viñeta de rotulación y la caja normalizada de archivo de la siguiente manera:

ALCALDIA MUNICIPAL DE TECOLUCA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

SEDE: AV. FRANCISCO DE PAZ, 100, COL. CENTRO, TECOLUCA, QUERÉTARO

TEL: 01 (52) 474 410 1000

FAX: 01 (52) 474 410 1001

WWW.ALCALDIA.MUNICIPAL.GOV.MX

ALCALDE: _____

SECRETARIO: _____

PRIMER SECRETARIO: _____

SEGUNDO SECRETARIO: _____

TERCER SECRETARIO: _____

CUARTO SECRETARIO: _____

QUINTO SECRETARIO: _____

SIXTO SECRETARIO: _____

SEPTIMO SECRETARIO: _____

ACTUALIZACIÓN: _____

ALCALDIA MUNICIPAL DE TECOLUCA

UNIDAD PRODUCTORA

Archivo Central

Sede: _____

Sub-sede: _____

Nº de copia: _____

Folio: _____

Nº de Transmisión: _____

Expediente: _____

2- REFORMESE EL MANUAL DE ARCHIVO CENTRAL EN EL SENTIDO SIGUIENTE:

- a) **Modifíquese** el numeral 2.2.3 “Los documentos transferidos, debidamente ordenados en la caja normalizadora, serán ubicadas en los anaqueles de la estantería, los cuales contendrán un número correlativo”; **b) incorpórese** un inciso segundo el numeral 3.1 así “En cuanto a los solicitantes externos, estos deben realizar los trámites a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad; la cual trasladará la solicitud a la unidad correspondiente y el jefe o encargado de la unidad, solicitará a Archivo Central, la hoja de solicitud de préstamo documental, para que dicho jefe o encargado extraiga y entregue la información solicitada por la UAIP.” **c) Modifíquese** el numeral 3.4.8 así “3.4.8 La solicitud de un documento se hará a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), en este caso será el Oficial de Información el encargado de llevar la solicitud a la unidad correspondiente que haya generado la información; y será el encargado de la unidad quien dirigirá al Archivo Central la hoja de solicitud de préstamo documental, una vez recibida la información por parte de la UGDA, este entregará la información requerida mediante memorándum al Oficial de Información. Con la solicitud correspondiente y la hoja de préstamo documental se dirigirá a buscar la información y realizará la entrega de ésta al Oficial de Información para que este la entregue al usuario que la solicitó.”; **d) Modifíquese** el numeral 3.4.9 así “En caso que el solicitante se presente personalmente al Archivo Central, se le notificará que la solicitud deberá hacerla a través del Oficial de Información y solo podrá consultar un máximo de tres documentos simultáneamente.”; **e) Modifíquese** el numeral 3.4.10 así “Si el usuario se presenta personalmente a consultar algún archivo histórico, o documento de valor científico, como tesis, brochurs o revistas, deberá dirigirse primero al Oficial de Información para llenar el formulario correspondiente de la UAIP, posteriormente el Oficial de Información se dirigirá al Archivo Central con el usuario, el cual deberá llenar la “Hoja de Registro de Consulta Documental”. (Ver Anexo I).”; **f) Se traslada** el contenido del numeral 3.4.12 al numeral 3.2.13, y el contenido del numeral 3.4.12 queda así “El usuario se ubicará en el área de consulta documental; no podrá sacar el documento de esta área; de requerir fotocopia o tomar fotografía deberá notificarlo al Oficial Información y al encargado de Archivo Central, quienes dejarán plasmado que se entregó la información en el soporte que requirió el usuario.” **g) Modifíquese** el numeral 3.4.17 así “El documento deberá ser devuelto el mismo día del préstamo por el Oficial de Información al Archivo Central, firmando la hoja de entrega.”

3- REFORMESE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GESTION DE CORRESPONDENCIA EN EL SENTIDO SIGUIENTE:

- a) **Modifíquese** la numeración y los incisos a partir de la numeración 2.1 hasta 2.14; de 4.1 hasta 4.14; **b) Modifíquese** en el ejemplo del apartado 4.4 literales b y c, así Ej. UGDA003, UGDA003-010319; **c) Se traslada** el contenido del numeral 4.5 al numeral 4.6, quedando el contenido del numeral 4.5 así “Secretaría bajo aprobación de la UGDA, diseñará una matriz o cuadro digital que permita llevar un control de los documentos.”; **d) Modifíquese** el numeral 4.6 así “Se registrarán los datos de toda la correspondencia recibida, en la matriz o cuadro digital.”; **e) Modifíquese** el numeral 4.7 así “La matriz o el cuadro de control de correspondencia diseñado para llevar un control informático de los documentos, deberá permitir a los usuarios determinar el estado de los trámites que de los mismos se realice para su ejecución o respuesta.”. **COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO SEIS: El Concejo Municipal, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 numerales 4 y 14; artículo 81 todos del Código Municipal; viendo que es necesario que todos los proyectos financiados por el FISDL y actualmente administrados por el MINDEL en este

municipio cuenten con factibilidad presupuestaria para su ejecución; por tanto **ACUERDA: AUTORIZAR AL ENCARGADO DE PRESUPUESTO** efectué las reprogramaciones que sean necesarias en el presupuesto vigente año 2022, de la línea presupuestaria **0306**, para que los proyectos y microproyectos que están siendo administrados por el MINDEL en el municipio tengan disponibilidad presupuestaria para su ejecución. **COMUNIQUESE.**

ACUERDO NÚMERO SIETE: El Concejo Municipal en uso de las competencias y facultades legales que le confiere los artículos 4-A; 30 numerales 4 y 14 ambos del Código Municipal; considerando que es competencia de esta municipalidad proteger, promover y coordinar el deporte, la actividad física y la educación física como actividades para la formación integral del ser humano preservando principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad y no discriminación; en ese sentido es necesario que se apruebe carpeta técnica del proyecto de nominado **“COMPRA DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y ENTREGA DE PREMIOS”** por un monto de **QUINCE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$15,000.00)**, por tanto, **ACUERDA: APROBAR LA CARPETA TECNICA EN TODA SUS PARTES DEL PROYECTO DENOMINADO “COMPRA DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y ENTREGA DE PREMIOS”** por un monto de **QUINCE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$15,000.00)**, la cual será financiada de la cuenta FONDOS FODES PROPIOS. **COMUNIQUESE.**

ACUERDO NÚMERO OCHO: El Concejo Municipal en uso de las facultades legales que le confiere el artículo 30 numerales 4 y 14 del Código Municipal, por tanto **ACUERDA: a) APROBAR LA MODIFICACION DE LA CARPETA TECNICA DENOMINADA “MANTENIMIENTO DE CALLES INTERNAS DEL MUNICIPIO”**, que fue aprobada por Acuerdo Municipal número 7, asentado en el acta número 10, de fecha 09 de mayo de 2022, por un monto de **SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE LA MISMA MONEDA (\$72,669.62)**; **dicha modificación consiste en el incremento de SETENTA Y CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$75,000.00)**, de **FONDOS PROPIOS**, según detalle siguiente: Compra de Balastro \$ 43,815.00; Combustible \$ 31,181.00; Imprevistos \$4.00; **se eliminan las siguientes partidas** : 2.0 Lubricantes \$1,870.86; 3.0 Mantenimiento y Reparación \$3,489.94; 4.0 Alquiler de inmueble para extracción de balastro \$15,000.00; 5.0 Alquiler de camión de volteo \$6,250.00; 6.0 Alquiler de pala mecánica \$10,000.00; 7.0 Transporte de equipo \$1,950.00; **se mantiene la siguiente partida**: 1.0 Combustible (Diésel) \$31,181.00; **se adiciona la siguiente partida**: 2.0 Compra de balastro \$113,625.00; **se disminuye a la siguiente partida**, la cual además cambia su numeración: 9.00 Imprevistos pasa a ser 4.0 \$2,863.62, originalmente tenía \$2,927.82. la carpeta técnica queda con un monto total de **CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE LA MISMA MONEDA (\$147,669.62)**; **b) AUTORIZAR AL TESORERO MUNICIPAL** efectuar la transferencia que corresponda. **COMUNIQUESE.**

Todos los Acuerdos fueron tomados y aprobados por unanimidad

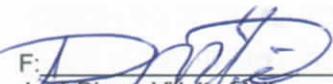
Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las once horas del día lunes veintinueve de agosto de dos mil veintidós. Y para constancia firmamos.

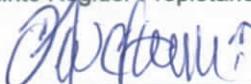
Firmas pasan.....

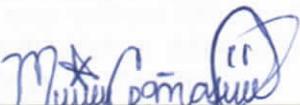
F: 
Sr. Nicolás Antonio García Alfaro
Alcalde Municipal

F: 
Ana Vilma Osorio de Castillo
Primera Regidora Propietaria

F: 
Dr. José Santos Ortiz Ramírez
Tercer Regidor Propietario

F: 
José Dimas Villalta Mejía
Quinto Regidor Propietario

F: 
Omar Wilfredo Coreas Marroquín
Séptimo Regidor Propietario

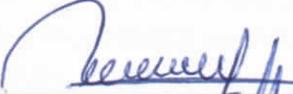
F: 
Moisés David Ortiz Cañas
Segundo Regidor Suplente

F: 
Lic. Manuel de Jesús Gutiérrez Beltrán
Cuarto Regidor Suplente

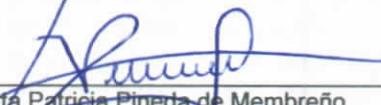
F: 
Lic. Melba del Carmen González de Morataya.
Síndico Municipal.

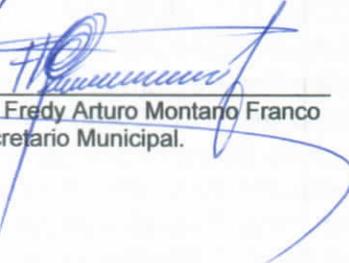
F: 
Lic. Glenda Marilu Choto Bonilla
Segunda Regidora Propietarias

F: 
Érica Yanira Rodríguez Sánchez
Cuarta Regidora Propietaria

F: 
Lic. Mario Remberto Gochez
Sexto Regidor Propietario

F: 
José Francisco López Triguero
Octavo Regidor Propietario

F: 
Marta Patricia Pineda de Membreño
Tercera Regidora Suplente.

F: 
Lic. Fredy Arturo Montano Franco
Secretario Municipal.