VERSION PÚBLICA

**LA INFRASCRITA OFICIAL DE INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE TEPETITAN**

**HACE CONSTAR QUE:** El presente Documento es una Versión Pública del Documento Original, en la cual se protege información reservada y confidencial de conformidad al Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**ACTA DE TRASPASO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**E INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**

**GESTION: MAYO 2021-ABRIL2024**

En la Casa de Encuentro Juvenil de Tepetitán, a las 9:00 a.m. del día 30 de abril de dos mil veintiuno, siendo este día el establecido para realizar el acto de Traspaso de Administración Municipal de Tepetitán. El Concejo Municipal entrante citado para las 9:00 a.m. así como las autoridades locales y habitantes de Tepetitán, Incontinenti el señor Alcalde Wilian Portillo dio la bienvenida a todos los asistentes socializando la agenda a desarrollar y anunciando a los presentes que se procedería a realizar la entrega y recepción de Fondos, Valores, Derechos, Bienes, Patrimonio y Obligaciones; que hace el Concejo Municipal saliente al Concejo Municipal entrante, integrados de la siguiente forma:

|  |
| --- |
| **CONCEJO MUNICIPAL PLURAL SALIENTE** |
| **Alcalde Municipal** | : WILIAN LORENZO PORTILLO ALFARO |
| **Síndica Municipal** | : FRANCISCO JAVIER CARCAMO AGUILAR |

**Regidores Propietarios**

|  |  |
| --- | --- |
| Primera | : FRANCISCA GUADALUPE LOPEZ GUEVARA |
| Segundo | : MANUEL DE JESUS GARCIA VILLALTA |

**Regidores Suplentes**

|  |  |
| --- | --- |
| Primero | : SANTOS RENE LOPEZ |
| Segundo | : WALTER GUILLERMO TORRES |
| Tercero | : CRISTIAN MISAEL CARBAJAL |
| Cuarto | : MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ GAVIDIA |

|  |
| --- |
| **CONCEJO MUNICIPAL PLURAL ENTRANTE** |
| Alcalde Municipal | : WILIAN LORENZO PORTILLO ALFARO |
| Síndico Municipal | : FRANCISCO JAVIER CARCAMO AGUILAR |

**Regidores Propietarios**

|  |  |
| --- | --- |
| Primero | : JULIO CESAR BARRERA AREVALO |
| Segundo | : MANUEL ANTONIO RENDEROS MELENDEZ  |

**Regidores Suplentes**

|  |  |
| --- | --- |
| Primero | : JAIME AGUSTIN RAMIREZ OLIVAR  |
| Segundo | : IRMA GUADALUPE HERNANDEZ DE GARCÍA |
| Tercero | : OSCAR ALIRIO RAMOS LOPEZ |
| Cuarto | : VANESSA DEL ROSARIO DERAS ACEVEDO |

Seguidamente se procedió a informar de manera ordenada la información producida por las diferentes unidades administrativas Municipales, de la siguiente manera:

1. **RECURSOS**

La Tesorería Municipal, a través del Tesorero Lic. Kelvin Antonio Ponce Flores, presenta la siguiente información: **1.** Disponibilidades en efectivo y bancos**; 2.** Detalles de especies Municipales **(Ver anexo 1)**

|  |
| --- |
| **DISPONIBILIDADES**  |
| **SALDO EN CAJA CHICA AL 31 DE MARZO 2021** | NO HA TENIDO MOVIMIENTO EN 2021 |  $ -  |
| **EFECTIVO EN CAJA GENERAL** | SEGÚN LIBRO DE CAJA AL 31/03/2021 |  $ 380.57  |

|  |
| --- |
| **SALDO EN CUENTAS BANCARIAS** |
| **FECHA** | **NOMBRE DE LA CUENT** | **NUMERO CTA** |  **SALDO S/ ESTADO DE CUENTA**  |  **SALDO S/ LIBRO BANCO**  | **ESTADO DE LA CUENTA** |
| 31/03/2021 | 25% FODES | 100-160-800380-0 |  $ 1.95  |  $ 1.95  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | FONDO MUNICIPAL ( LOS SALDO DEFIEREN POR CHEQUES PENDIENTES DE COBRO) | **100-160-800379-7** |  $ 5,800.76  |  $ (3,190.21) | ACTIVA |
| 31/03/2021 | MANTENIMIENTO DE LAS AREAS RECREATIVAS | 100-160-800406-8 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | MEDIO AMBIENTE Y INDUSTRIALIZACION DE DESECHOS SOLIDOS.- | 100-160-800408-4 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES |  100-160-800407-6 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | PROGRAMA ADULTO MAYOR |  100-160-800435-1 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | APOYO AL DEPORTE Y RECREACION 2020.- |  100-160-800405-0 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | COSTUMBRES Y TRADICIONES DEL MUNICIPIO.- |  100-160-800434-3 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | APOYO A LA NIÑEZ Y ADOSLENCIA DEL MUNICIPIO |  100-160-800430-0 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | APOYO A LA MUJER DEL MUNICIPIO. | 100-160-800432-7 |  $ 3.59  |  $ 3.59  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CARPETAS TECNICAS | 100-160-800431-9 |   |   | ACTIVA |
| 31/03/2021 | 5% FIESTAS PATRONALES | 100-160-800433-5 |  $ 0.58  |  $ 0.58  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | EMERGENCIA COVID 19.- | 100-160-800460-2 |  $ 117.20  |  $ 117.20  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CREACION Y EJECUCION DE ORQUESTA MUNICIPAL 2020.- | 100-160-800457-2 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | PROGRAMA DE BECAS MUNICIPALES 2020 | 100-160-800456-4 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | PROGRAMA DE SALUD MUNICIPAL 2020 |  100-160-800458-0 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | APOYO GRANOS BASICOS 2020 | 100-160-800462-9 |  $ -  |  $ -  | INACTIVA |
| 31/03/2021 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES URBANAS Y RURALES, DAÑADA POR LA TORMENTA AMANDA.- | 100-160-800474-2 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | REPARACION EN CALLE PRINCIPAL Y MURO CASERIO LAS VEGAS, CANTON CAÑAS DAÑADAS POR TORMENTA AMANDA.- | 100-160-800473-4 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | RECONSTRUCCION TOTAL O PARCIAL DE VIVIENDA POR TT. AMANDA | 100-160-800472-6 |  $ -  |  $ -  | INACTIVA |
| 31/03/2021 | MESCLA ASFALTICA Y CORDON Y CUNETA DE CALLE EL ZAPOTILLO ,MUNICIPIO DE TEPETITAN CON FONDOS DEL 2% | 100-160-800482-3 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
|   | CONCRETEADO DE CALLE EN PASAJE PANIAGUA |  100-160-800386-0 |  $ -  |  $ -  | INACTIVA |
| 31/03/2021 | REPERACION DE CANCHA DE FUTBOL SALA EN CANTON CAÑAS, TEPETITAN | 100-160-800387-8 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | MEJORAMIENTO DE CANCHA DE FUTBOL EN CANCHA CENTRAL, MUNICIPIO DE TEPETITAN. | 100-160-800383-5 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONSTRUCCION DE CANCHA DE FUTBOL SALA EN CASERION NUEVOS HORIZONTES, CANTON LOMA ALTA, TEPETITAN. | 100-160-800389-4 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | APERTURA Y CORTE DE CALLE EN COLONIA LAS BRISAS | 100-160-800393-2 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | ASFALTO DE TRAMO DE CALLE DEL BARRIO SAN JOSE, TEPETITAN. | 100-160-800391-6 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | ASFALTO DE TRAMO DE CALLE HACIA CASERIO LOS MARTINEZ, CANTON LA VIRGEN, TEPETITAN.- |  100-160-800392-4 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONCRETEADO Y CORDON CUNETA FINAL DE CALLE ORIENTE DEL BARRIO SAN AGUSTIN | 100-160-800397-5 |  $ -  |  $ -  | INACTIVA |
| 31/03/2021 | CONCRETEADO HIDRAULICO Y CORDON CUNETA EN CASERIO LOS LOPEZ, CANTON CAÑAS, TEPETITAN. | 100-160-800385-1 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONSTRUCCION DE BADEN Y PASARELA METALICA PEATONAL, CASERIO LAS VEGAS, CANCTON CAÑAS,TEPETITAN | 100-160-800384-3 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | ASFALTO DE TRAMO DE CALLE CASERIO LAS BOLSA, CANTON LA VIRGEN,TEPETITAN |  100-160-800390-8 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONCRETEADO Y CORDON CUNETA DE CALLE EN LOTIFICACION LA VIRGEN, TEPETITAN. | 100-160-800396-7 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | DEMOLICION Y RECOSNTRUCCION CONCRETEADO HIDRAULICO EN CALLE DE ACCESO DESDE CARRETERA PANAMERICANA, CONDUCE CASERIO LOS CANJURA, CANTON LA VIRGEN, TEPETITAN. |  100-160-800394-0 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONCRETEADO Y CORDON CUNETA DE CALLE EN CASERIO EL TANQUE, CANTON LA VIRGEN,TEPETITAN | 100-160-800395-9 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONCRETEADO HIDRAULICO DE 90 MTS2 DE CALLE ANTIGUA EN CANTON CAÑAS.- |  100-160-800382-7 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | MURO DE RETENCION Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN TURICENTRO | 100-160-800493-9 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CREDITO PARA PROYECTOS 1° BANCO DE LOS TRABAJADORES |  200-160-912731-0 |  $ 215.32  |  $ 215.32  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | 2% FODES | 200-160-912896-1 |   |   | ACTIVA |
| 31/03/2021 | AHORRO 75% FODES |  200-160-912732-9 |  $ 55.26  |  $ 55.26  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | DECRETO POR TORMENTA TROPICAL AMANADA | 200-160-913029-0 |  $ 233.77  |  $ 233.77  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONSTRUCCION DE BADEN Y OBRAS DE MITIGACION EN RIO ACAHUAPA, TEPETITAN | 100-160-800492-0 |   |   | ACTIVA |
| 31/03/2021 | DECRETO LEGISLATIVO 728 | 200-160-913239-0 |  $ 164.60  |  $ 164.60  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CASERIO LOS LOPEZ 3 |  100-160-800515-3 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | ENTREGA DE PAQUETE 2DO DESEMBOLSO |  100-160-800516-1 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | CONSTRUCCION DE MURO DE RETENCIONY OBRAS DE RETENCION EN CANCHA CANTON LA VIRGEN | 100-160-800513-7 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |
| 31/03/2021 | ADQUISICION DE VEHICULO PARA L A RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE TEPETITAN | 100-160-800517-0 |  $ -  |  $ -  | ACTIVA |

* Anticipos de fondos a empleados, o anticipos de adquisiciones de bienes o servicios no se tiene a la fecha.
* Inversiones en acciones temporales y permanentes, activos intangibles no se tienen a la fecha

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPECIES MUNICIPALES** | **TALONARIOS EN EXISTENCIA** |
| VIALIDADES DISPONIBLES.TOTAL. 491 | TALONARIOS.1. DEL 3425008 AL 342600 = 93
2. DEL 342402 AL 34250 = 98
3. DEL 342601 AL 342700 = 100
4. DEL 0606001 AL 0606100 = 100
5. DEL 0606101 AL 0606200 = 100
 |
| CERTIFICADOS DE CARTAS DE VENTA.TOTAL. 206 | TALONARIOS.1. DEL 0305395 AL 047550 = 6
2. DEL 218901 AL 218950 = 50
3. DEL 218951 AL 219000 = 50
4. DEL 206651 AL 206700 = 50
5. DEL 206701 AL 206750 = 50
 |
| TITULOS DE PUESTO A PERPETUIDAD EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL.TOTAL 108 | TALONARIOS.1. DEL 047543 AL 047550 = 8
2. DEL 130451 AL 130500 = 50
3. DEL 130501 AL 130550 = 50
 |
| FORMULAS I – SAM CONTINUAS.TOTAL 5000 | PAPEL CONTINUO.1. SERIE DEL 490001 AL 492500
2. Y 492501 AL 495000
 |
| TIQUETES PARA BUSES.TOTAL. 11,659 | TIQUETES. NUMERACION,1. DEL 0008242 AL 0009900 = 1,659
2. Y DEL 10001 AL 20,000
 |
| TIQUETES PARA TURICENTRO.TOTAL TIQUETES PARA ADULTO. 10,499 | TIQQUETES.ADULTOS 08902-09000 = 99 Y 09601- 10,000 = 400 NUEVOS TIQUETES ADULTOS.DEL 1 AL 10,000. |
| TIQUETES PARA TURICENTRO.TOTAL TIQUETES PARA NIÑOS. 10,800 | TIQUETES.NIÑOS 09201 – 10,001 = 800NUEVOS TIQUETES NIÑOS.DEL 1 AL 10,000. |
| CARNET DE IDENTIFICACION PERSONAL.TOTAL DE CARNET 212 | CARNET.DOC 567700, DOC 567699 = 2DEL 567687 AL 567697 = 10DEL 662001 AL 662100 = 100DEL 661901 AL 662100 |

1. **OBLIGACIONES**

**OBLIGACIONES A CORTO PLAZO:**

**DEUDA INSTITUCIONAL POR SALARIOS, INDEMNIZACNIONES Y AGUINALDOS PENDIENTES DE PAGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DEUDA MENSUAL** | **DEUDA ACUMULADA** | **DESCRIPCIÓN DE LA DEUDA** |
| **SALARIOS DE PERSONAL PERMANENTE** |  | **114,621.52** | INCLUYE EL PAGO DE DIETAS A LOS MIEMBROS DEL CONCEJO |
| DICIEMBRE 2020 | 23,610.51 |   |
| ENERO 2021 | 23,146.45 |   |
| FEBRERO 2021 | 21,571.24 |   |
| MARZO 2021 | 23,146.66 |   |
| ABRIL 2021 | 23,146.66 |   |
| **AGUINALDO DICIEMBRE 2020** |  | **23,610.51** |   |
| **INCENTIVOS A EMPLEADOS** |  | **3,000.00** |   |
| **INDEMNIZACIONES AL PERSONAL** |  | **9,500.00** | RETIRO VOLUNTARIO DE 3 EMPLEADOS Y UN DESESO |
| **SALARIOS DE PERSONAL EVENTUAL** |  | **6,765.56** |   |
| MARIO EFRAIN PRUDENCIO | 1,277.99 |   | DICIEMBRE 2020; FEBRERO- ABRIL 2021 |
| KENIA PATRICIA SANCHEZ | 333.32 |   | MARZO-ABRIL 2021 |
| CESAR ADALBERTO MERINO LEIBA | 499.98 |   | DICIEMBRE 2020; MARZO-ABRIL 2021 |
| MIGUEL ANGEL SERVELLON | 1,611.32 |   | DICIEMBRE 2020; ENERO-ABRIL 2021 |
| REINA ISABEL ORTIZ DE CARRILLO | 1,898.00 |   | NOV-DIC. 2020; ENERO-ABRIL 2021 |
| EDWAR RODRIGO ALAS SANCHEZ | 945.00 |   | FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2021 |
| JUAN JOSUE MARTINEZ CRUZ | 199.95 |   | MARZO Y ABRIL 2021 |
| **AFP** |  | **10,685.20** | DICIEMBRE 2020; ENERO-MARZO 2021 |
| **DEUDA TOTAL POR SALARIOS, AGUINALDOS Y OTROS** | **157,497.59**  |   |

**DEUNDA INSTITUCIONAL CON PROVEEDORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | **MONTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| ROSA MARÍA AMAYA DE VILLALTA | 5,000.00 | ENTREGA DE JUGUETES A LOS NIÑOS EN DICIEMBRE 2020 |
| CLARO EL SALVADOR S.A. DE C. V | 1,356.11 | SERVICIOS DE TELEFONÍA E INTERNET DESDE ENERO 2020 A LA FECHA |
|
| DEL SUR S.A. DE C. V | 8,500.00 | SERVICIOS DE ENERGÍA ELECTRICA (FEBRERO, MARZO Y ABRIL) |
| MARIO ALFREDO PINEDA | 4,800.00 | POR SUMINISTRO DE PAN ENTREGADO A FAMILIAS QUE CARECEN DE RECURSOS Y HAN TENIDO ALGÚN FAMILIAR FALLECIDO |
|
| MIDES, MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS, S.E.M DE CV  | 4,003.27 | POR TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS (NOVIEMBRE A LA FECHA) |
|
| FENIX VIRTUAL S.A. | 4,000.00 | POR ALQUILER DE IMPRESORA, MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE TINTA |
|
| LA BONANZA COHETERIA | 9,400.00 | POLVORA PARA FIESTAS PATRONALES EN TEPETITÁ Y EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES |
|
| SPA Y PISCINAS – JAIME ALVAREZ | 442.00 | MATERIALES PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL TURICENTRO MUNICIPAL |
|
| BANQUETES Y EVENTOS "GABY´S GOURMET" | 652.50 | SUMINISTRO DE ALIMENTOS EN EL DÍA DEL EMPLEADO MUNICIPAL |
|
| MARITZA GERTRUDIS MARTINEZ GUERRA | 400.00 | REFREGERIOS PARA EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER |
|
| JOSE DANIEL VASQUEZ | 390.00 | CARROSA PARA FIESTAS PATRONALES  |
| GRUPO GO, SA DE CV  | 1,791.07 | DESECHOS BIOINFECCIOSOS |
| DISTRIBUIDORA L&M | 51.60 | COMPRA DE PAPEL |
| SDEM | 1,071.00 | COMPRA DE ESPECIES  |
| **DEUDA TOTAL CON PROVEEDORES** | **41,857.55** |   |

**DEUDA POR TRNASFERENCIAS INTERNAS PARA PAGO DE SALARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA CUENTA DE ORIGEN** | **MONTO** | **CUENTA DE DESTINO** | **MONTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| FONDOS PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA COVID-19-TTA, PRIMER DESEMBOLSO, DL650 | 17,433.99 | ÁREAS RECREATIVAS | 1,329.47 | PAGO DE SALARIOS JULIO Y AGOSTO |
| DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS | 1,965.28 |
| FONDO MUNICIPAL | 9,976.58 |
| FODES 25% | 4,162.66 |
| **TOTAL, TRANSFERENCIA** | **17,433.99** |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA CUENTA DE ORIGEN** | **MONTO** | **CUENTA DE DESTINO** | **MONTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| FONDOS PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA COVID-19, SEGUNDO DESEMBOLSO, DL 728 | 17,433.99 | ÁREAS RECREATIVAS | 4,562.19 | PAGO DE SALARIOS SEPTIEMBRE Y OCTUBRE |
| DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS | 5,121.13 |
| FONDO MUNICIPAL | 34,671.22 |
| FODES 25% | 24,131.61 |
| **TOTAL, TRANSFERENCIA** | **68,486.15** |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA CUENTA DE ORIGEN** | **MONTO** | **CUENTA DE DESTINO** | **MONTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| FONDOS PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA COVID-19-TTA, PRIMER DESEMBOLSO, DL 650 | 4,475.25 | FODES 25% | 4,475.25 | PAGO DE SALARIOS NOVIEMBRE 2020 |
|
|
| FONDOS PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA COVID-19, SEGUNDO DESEMBOLSO, DL 728 | 2,615.44 | AREAS RECREATIVAS | 1,474.31 |
|
| DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS | 1,141.13 |
|
| **DEUDA TOTAL POR TRANSFERENCIA** | **7,090.69** |   |

**FODES NO TRANSFERIDO POR MES, AÑO 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **MONTO MENSUAL** |
| FODES 75% | 45,351.56 |
| FODES25% | 15,117.19 |
| FODES 2% | 15,182.82 |
| **TOTAL- MENSUAL** | **75,651.57** |

**FODES NO TRANSFERIDO POR MES, AÑO 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **MONTO MENSUAL** |
| FODES 75% | 50,652.13 |
| FODES25% | 16,884.04 |
| FODES 2% | 16,884.04 |
| **TOTAL-MENSUAL** | **84,420.21** |

**FODES PENDIENTE DE TRANSFERIR A LA MUNICIPALIDAD POR PARTE DEL GOES**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **MONTO ACUMULADO** |
| AÑO 2020 (JUNIO-DICIEMBRE) | 529,560.99 |
| AÑO 2021 (ENERO-ABRIL) | 337,680.84 |
| **TOTAL-DEUDA DEL GOES** | **867,241.83** |

**DEUDA PENDIENTE DE PROYECTOS EJECUTADOS 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **EMPRESA** | **MODALIDAD** | **FONDOS** | **MONTO ADEUDADO** |
| Concreteado y cordón cuneta de calle en Lotificación La Virgen, Cantón la Virgen, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | GENIAR S.A. DE C.V | Ejecución/Orden de Cambio | 75% FODES | $ 4,898.51 |
| Concreteado Hidráulico y Cordón Cuneta en caserío Los López, Cantón Concepción de Cañas, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente. | Ing. Everth Alexis Cente Matamoros | Supervisión | Primer Banco de los Trabajadores | $ 950.00 |
| Concreteado Hidráulico en tramo de 90 metros en Calle Antigua de Concepción Cañas, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente. | Ing. Everth Alexis Cente Matamoros | Supervisión | Primer Banco de los Trabajadores | $ 1400.00 |
| Mezcla asfáltica y cordón cuneta de calle El Zapotillo, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | R & R Ingenieros Asociados S.A DE C.V. | Supervisión | 2% FODES | $ 3,550.50 |
| Mezcla asfáltica y cordón cuneta de calle La Fátima, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | R & R Ingenieros Asociados S.A DE C.V. | Carpeta | 75% FODES | $ 2,400.00 |
| Construcción de Badén y Obras de Mitigación en rio Acahuapa, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | Estudio 503 S.A. DE C. V. | Formulación | Fondos de Emergencia/Decreto 650, I desembolso | $ 2,400.30 |
| Construcción de Badén y Obras de Mitigación en rio Acahuapa, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | R & R Ingenieros Asociados S.A DE C.V. | Supervisión | Fondos de Emergencia/ Decreto 650, I desembolso | $ 3,005.25 |
| Muro de retención y obras complementarias en Turicentro Tepetitán, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | Estudio 503 S.A. DE C. V. | Formulación | Fondos de Emergencia/ Decreto 650, I desembolso | $ 2,250.50 |
| Muro de retención y obras complementarias en Turicentro Tepetitán, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | Inversiones R & M S.A de C.V. | Supervisión | Fondos de Emergencia/Decreto 650, I desembolso | $ 2,997.30 |
| Concreteado y Obras de protección en Calle Caserío Los López 3 Cantón Concepción de Cañas Municipio de Tepetitán. | Estudio 503 S.A. DE C. V. | Formulación | Fondos de Emergencia, Decreto 728, II Desembolso | $ 1,721.25 |
| Concreteado y Obras de protección en Calle Caserío Los López 3 Cantón Concepción de Cañas Municipio de Tepetitán | Linares Canana S.A de C.V. | Supervisión | Fondos de Emergencia, Decreto 728, II Desembolso | $ 1,985.30 |
| Construcción de muro de retención y Obras de Protección en Cancha de Cantón La Virgen, Municipio | Estudio 503 S.A. DE C. V. | Formulación | Fondos de Emergencia, Decreto 728, II Desembolso | $ 2,414.16 |
| Construcción de muro de retención y Obras de Protección en Cancha de Cantón La Virgen, Municipio | Linares Canana S.A de C.V. | Supervisión | Fondos de Emergencia, Decreto 728, II Desembolso | $ 2,975.10 |
| Concreteado de tramo de calle en colonia Las Brisas, dañada por la tormenta Amanda en el pasaje B, Municipio de Tepetitán | CARVAS S. A. DE C.V. | Formulación | 75% FODES | $ 1,218.21 |
| Construcción de cancha multipropósito en parque Municipal de Tepetitán Departamento de San Vicente | ECINJO S.A DE C.V. | Formulación | 75% FODES | $ 2,399.38 |

1. **INFORMACIÓN CONTABLE:**

La unidad de Contabilidad Municipal, presenta a través de la Contadora Municipal, Lic. Berfalia del Carmen Murcia, la siguiente información (ver anexo 2):

* 1. Inversiones en bienes de uso depreciable
	2. Inversiones en bienes de uso no depreciable
	3. Financiamiento de Terceros: Crédito con Primer Banco de Los Trabajadores. El cual contiene número de referencia del crédito, fecha de otorgamiento, plazo, taza de interés, cuota y saldo del crédito al 31/03/2021
	4. Plan de Trabajo de la unidad de contabilidad
	5. Plan operativo anual
	6. Estados Financieros con sus notas Explicativas al 28 de febrero.

**3.3 FINANCIAMIENTO DE TERCEROS:**

1. **CREDITO ADQUIRIDO CON EL PRIMER BANCO DE LOS TRABAJADORES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCIA** | **001-203-853166** |  |  |  |
| **OTORGADO** | **29/11/2019** |  |  |  |  |
| **VENCIMIENTO** | **29/11/2034** |  |  |  |  |
| **PRIMER DESEMB.** | **$1327,197.00** |  |  |  |
| **PLAZO** | **180** |  |  |  |
| **TASA** | **10.00%** |  |  |
| **CUOTA** | **$14,267.12** |  |  |
| **DIA DE PAGO** | **29 DE MES** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | **ABONO** | **ABONO** | **TOTAL** | **SALDO** | **CUOTA**  |
| **PAGO** | **CAPITAL** | **INTERESES** | **PAGO** | **CAPITAL** | **PAGADA** |
| 29/12/2019 | $3,358.65 | $10,908.47 | $14,267.12 | $1323,838.35 | 1 |
| 29/01/2020 | $3,050.39 | $11,216.73 | $14,267.12 | $1320,787.96 | 2 |
| 29/02/2020 | $3,080.12 | $11,187.00 | $14,267.12 | $1317,707.84 | 3 |
| 29/03/2020 | $3,826.27 | $10,440.85 | $14,267.12 | $1313,881.57 | 4 |
| 29/04/2020 | $3,137.57 | $11,129.55 | $14,267.12 | $1310,744.00 | 5 |
| 29/05/2020 | $3,523.32 | $10,743.80 | $14,267.12 | $1307,220.68 | 6 |
| 29/06/2020 | $3,195.03 | $11,072.09 | $14,267.12 | $1304,025.65 | 7 |
| 29/07/2020 | $3,578.39 | $10,688.73 | $14,267.12 | $1300,447.26 | 8 |
| 29/08/2020 | $3,255.07 | $11,012.05 | $14,267.12 | $1297,192.19 | 9 |
| 29/09/2020 | $3,279.97 | $10,987.15 | $14,267.12 | $1293,912.22 | 10 |
| 29/10/2020 | $3,661.28 | $10,605.84 | $14,267.12 | $1290,250.94 | 11 |
| 29/11/2020 | $3,340.59 | $10,926.53 | $14,267.12 | $1286,910.35 | 12 |
| 29/12/2020 | $3,718.67 | $10,548.45 | $14,267.12 | $1283,191.68 | 13 |
| 29/01/2021 | $3,371.66 | $10,895.46 | $14,267.12 | $1279,820.02 | 14 |
| 28/02/2021 | $3,750.11 | $10,517.01 | $14,267.12 | $1276,069.91 | 15 |
| 29/03/2021 | $4,128.48 | $10,138.64 | $14,267.12 | $1271,941.43 | 16 |
| . | **$55,255.57** | **$173,018.35** | **$228,273.92** | **$1271,941.43** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SALDO AL**  | **31/03/2021** |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |
| **CAPITAL VIGENTE**  | **$1271,941.43** |  |  |  |  |
| **INTERESES DEVENGADO**  |  **$ 1,045.43**  |   |  |  |  |
| **Total** | **$1272,986.86** |  |  |  |  |

1. **PATRIMONIO**

Con respecto al patrimonio municipal no se posee la figura de entidad municipal por lo tanto no aplica los únicos bienes que posee la municipalidad son los bienes inmuebles los cuales ya van contemplados dentro de los bienes no Depreciables.

1. **PRESUPUESTO**

La Unidad de Presupuesto Municipal, a través de la Encargada Lic. Estela Clementina Urquilla Mejía, presenta la siguiente información a entregar (Ver anexo 3):

* 1. Presupuesto de Ingresos y egresos Municipal aprobado 2021.
	2. Reformas y Modificaciones presupuestarias de enero-marzo 2021
	3. Estado de Ejecución Presupuestaria actualizado al 28 de febrero de 2021.
	4. **GASTOS EN PERSONAL:**

|  |
| --- |
| **ALCALDIA MUNCIPAL DE TEPETITAN SAN VICENTE** |
| **Remuneraciones de personal Administrativo, Operativo y Concejo** |
|  |  |  |
| **Cargo o Puesto** | **Nombre Empleado** | **Salario Mensual** | **Modalidad de contratación** | **Inscrito RCAM** |
|
|
| ALCALDE MUNICIPAL | WILLIAN LORENZO PORTILLO ALFARO |  $ 1,717.50  | Credencial TSE | - |
| UACI | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 613.56  | Por Acuerdo Municipal | No |
| TESORERIA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 541.90  | Por Acuerdo Municipal | No |
| UNIDAD DE LA MUJER  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 458.29  | Por Acuerdo Municipal | En Proceso |
| ORDENANZA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 448.36  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| CATASTRO | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 776.22  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| AGENTE CAM 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 416.31  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| AUXILIAR DE TESORERIA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 403.40  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| OFICIAL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 718.06  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| UNIDAD AMBIENTAL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 459.18  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| MOTORISTA SERVICIO REC. DESECHOS | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 492.92  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| RECOLECTOR DE DESECHOS SOLIDOS | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 444.21  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| OPERADOR PLANTA DE COMPOSTAJE | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 351.15  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| OPERADOR PLANTA DE COMPOSTAJE | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 350.40  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| ADMINISTRADOR DE TURICENTRO | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 375.21  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| MTTO ZONAS VERDES | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 445.24  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| MTTO ZONAS VERDES | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 376.55  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| MTTO ZONAS VERDES | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 358.00  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| FONTANERO2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 433.44  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| FONTANERO1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 438.30  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| LIMPIEZA DE CEMENTERIO | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 379.83  | Por Acuerdo Municipal | No |
| ENCARGADO DE DEPORTES | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 355.75  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| JEFE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 615.37  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| AGENTE CAM2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 479.27  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| SINDICO MUNICIPAL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 1,000.00  | Credencial | - |
| PRESUPUESTO MUNICIPAL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 408.10  | Por Acuerdo Municipal | En Proceso |
| REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 582.39  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| ENC NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 384.26  | Por Acuerdo Municipal | En Proceso |
| AUDITORIA INTERNA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 438.45  | Por Acuerdo Municipal | No |
| CONTABILIDAD | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 600.00  | Por Acuerdo Municipal | En Proceso |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 358.85  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| ENCARGADO DE TURISMO | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 516.67  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| SEGURIDAD ALCALDE MUNICIPAL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 361.75  | Contrato | No |
| SEGURIDAD ALCALDE MUNICIPAL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 361.15  | Contrato | No |
| DIRECTOR CLINICA MUNICIPAL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 735.40  | Por Acuerdo Municipal | No |
| MEDICO GENERAL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 600.00  | Por Acuerdo Municipal | En Proceso |
| ENC. DE FARMACIA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 353.45  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| ENFERMERA AUXILIAR | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 440.00  | Por Acuerdo Municipal | En Proceso |
| POLIVALENTE | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 357.30  | Por Acuerdo Municipal | No |
| MOTORISTA SERVICIO DE AMBULANCIA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 424.05  | Por Acuerdo Municipal | Si |
| 1ra. REGIDORA PROPIETARIA. | FRANCISCA GUADALUPE LOPEZ GUEVARA |  $ 472.50  | Credencial | - |
| 2do. REGIDOR PROPIETARIO. | MANUEL DE JESUS GARCIA VILLALTA |  $ 472.50  | Credencial | - |
| 1er. REGIDOR SUPLENTE | SANTOS RENE LOPEZ |  $ 472.50  | Credencial | - |
| 2do. REGIDOR SUPLENTE | WALTER GUILLERMO TORRES |  $ 472.50  | Credencial | - |
| 3er. REGIDOR SUPLENTE | CRISTIAN MISAEL CARBAJAL |  $ 472.50  | Credencial | - |
| 4ta. REGIDORA SUPLENTE | MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ GAVIDIA |  $ 472.50  | Credencial | - |
| **ALCALDIA MUNCIPAL DE TEPETITAN SAN VICENTE** |
| **Remuneraciones Eventuales** |
| **Cargo o Puesto** | **Nombre Empleado** | **Honorario Mensual** | **Modalidad de contratación** |
|
|
| ESCUELA DE BALLET | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 300.00  | Contrato |
| ESCUELA DE BFUTBOL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 166.66  | Contrato |
| ESCUELA DE BFUTBOL | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 166.66  | Contrato |
| AEROBICOS Y BAILOTERAPIA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 159.96  | Contrato |
| COLECTOR DE DESECHOS | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 315.00  | Contrato |
| MOTORISTA AMBULANCIA | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 315.00  | Contrato |
| ACTUALIZACION DE PERFILES | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 390.00  | Contrato |
| DIGITACION DE ADQUISICIONES Y CONTRATCIONES | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  $ 300.00  | Contrato |

1. **NORMATIVA TECNICA LEGAL VIGENTE**

 **UNIDAD DE SECRETARÍA MUNICIPAL**

La Secretaria Municipal Adhonórem Lic. Flor Alicia Villalta Aguillón, presenta la siguiente información a entregar actualizada hasta el 30 de abril de 2021 (Anexo 4):

* 1. **INVENTARIO DE NORMATIVA TECNICA VIGENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **INSTRUMENTO** | **FECHA DE APROBACIÓN SEGÚN D.L. O ACUERDO MUNICIPAL** |
| 1 | Misión, Visión, objetivos y valores de la Municipalidad de Tepetitán. |  |
| 2 | Instructivo de Libro de Acuerdos Alcalde Municipal de Tepetitán. | Acuerdo Número siete, del Acta Numero Veintitrés de fecha 26/10/2016. |
| 3 | Protocolo Integral de Prevención de Riesgos Biológicos de la Alcaldía Municipal de Tepetitán año 2020.  | Acuerdo Número dieciséis, del Acta Numero dieciséis de fecha 28/08/2020. |
| 4 | Decreto N° 1039, Ley de la Carrera Administrativa Municipal. | D.O. N°103, TOMO N° 371, DE FECHA 06/06/2006. |
| 5 | Reglamento para el uso de los vehículos de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 6 | Instructivo del Inventario Institucional de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 7 | Reglamento General de Seguridad y Salud Ocupacional de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 8 | Manual de Organización y Funciones de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 9 | Decreto N°274, del Código Municipal de El Salvador. | D.O. N°23 TOMO N°290, 05/02/1986. |
| 10 | Publicación en el Diario Oficial de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Municipalidad de Tepetitán, Departamento de San Vicente. | D.O. TOMO N°373, 13/12/2006. |
| 11 | Plan Estratégico participativo con énfasis en desarrollo económico del Territorio periodo 2014-2023. | Acuerdo Número Once, Acta Número Dieciocho, de fecha 06/06/2013. |
| 12 | Plan Operativo Anual 2021 | Acuerdo número cincuenta y seis, Acta número uno de fecha 08/01/2021. |
| 13 |  Política Municipal de Protección Integral de la Niñez y de la Adolescencia del Municipio de Tepetitán.  | Acuerdo Número cinco, Acta Número seis, de fecha 27/02/2014. |
| 14 | Política Pública Municipal de Juventud del Municipio de Tepetitán.  | Acuerdo Número cuatro, Acta Número cuarenta y uno, de fecha 15/12/2014. |
| 15 | Reglamento Interno de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 16 |  Procedimientos de despidos y destitución de empleados Municipales de la Alcaldía de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 17 | Reglamento de viáticos de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 18 | Carta de Principios y valores éticos de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 19 | Manual de Procedimientos de Tesorería de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 20 |  Manual de Evaluación del Desempeño de Empleados y Funcionarios de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 21 |  Reglamento para el uso de equipo informático de la Alcaldía Municipal de Tepetitán.  | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 22 | Manual para la selección y contratación de personal de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |
| 23 | Fichas Descriptivas de Puestos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Tepetitán. | Acuerdo numero setenta, Acta número uno de fecha seis de enero de dos mil dieciséis.  |

* 1. **INVENTARIO DE LIBROS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE** | **AÑO** |
| **1** | **LIBROS DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES** | 1999 , 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, DE ENERO AH ABRIL DE 2021.  |
| **2** | **LIBRO DE PROTOCOLO MUNICIPAL** | DEL AÑO 2001 AL 2021  |

* 1. **INVENTARIO DE SELLOS MUNICIPALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **TIPO DE SELLO** | **UNIDADES****(en letras)** |
| 2 | Sello de la Alcaldía | Dos |
| 1 | Sello de Alcalde | Uno |
| 1 | Sello de Secretaría | Uno |
| 1 | Sello de Síndico | Uno |
| 2 | Sello de Tesorería | Dos |
| 1 | Sello de Contabilidad | Uno |
| 1 | Sello de Presupuesto | Uno  |
| 1 | Sello de Registro SAFIM | Uno  |
| 1 | Sello de tomado Razón | Uno |
| 1 | Sello de Registro del Estado Familiar | Uno |
| 1 | Sello de marginaciones | Uno |
| 1 | Sello de Auditoria Interna | Uno |
| 1 | Sello UACI | Uno |
| 1 | Sello de Unidad Municipal de la Mujer | Uno |
| 1 | Sello de Unidad Ambiental | Uno |
| 1 | Sello de Promoción Social | Uno |
| 1 | Sello de Jefe de Registro y C.T. | Uno |
| 1 | Sello de UGDA  | Uno |
| 1 | Sello de UAIP | Uno |
| 1 | Sello Comisión RCAM | Uno |
| 1 | Sello de Comisión de Normas Técnicas  | Uno |
| 1 | Sello de Unidad de Niñez y Adolescencia  | Uno |
| 1 | Sello de Caja Chica | Uno |
| 2  | Sello de Cancelado | Dos |
| 2 | Sello de Copia | Dos |
| 2 | Sello de Recibido | Dos |
| 1 | Sello de Clínica Municipal | Uno |

* 1. **INVENTARIO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE** | **CANT.** | **AÑO** |
| 1 | Títulos a perpetuidad en Cementerios Municipales  | 1 Ampo1 ampo | * DESDE MAYO 2006 HASTA ABRIL 2009
* DESDE MAYO 2009 HASTA ABRIL 2021
 |
| 2 | Mecanismos de participación ciudadana | 1 ampo | * Desde 2012 hasta 2017
* 2019
 |
| 3 | Expedientes de Colonia Fátima | 1 ampo | * Desde 2012 hasta 2021
 |
| 4 | Albergues temporales a causa de la tormenta Amanda | 1 ampo | Junio 2020 |
| 5 | Expedientes de Lotificación Nuevos Horizontes | 1 ampo | 2019 a 2020 |
| 6 | Evaluación del desempeño de los empleados Municipales | 1 ampo | Evaluación 2013 y 2015 |
| 7 | Arqueos de Fondos efectuados a tesorería | 1ampo | Desde Septiembre 2019 hasta Octubre 2020. |
| 8 | Control de vehículos institucionales | 4 ampos | Desde 2014 hasta marzo de 2021 |
| 9 | Normativa administrativa legal vigente | 1 ampo | 2016 |

1. **ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL**

La Unidad de **Registro Tributario Municipal**, a través de la Jefa del Registro Lic. Mercedes Margarita Torres presenta la siguiente información (Ver Anexo 5):

* Contribuyentes calificados de Inmuebles: 785 inmuebles calificados
* Contribuyentes calificados de Empresas: 101 negocios calificados
* La mora tributaria asciende a la cantidad de $93,340.46 hasta junio 2020.

Actualmente se está trabajando en la mora tributaria hasta enero 2021, esperando terminarla en los próximos días ya que por carecer de un Sistema de Registro Tributario es imposible dar un dato actualizado a la fecha.

La Unidad de **Catastro Municipal** a través del Encargado de Catastro, Lic. Everd de Jesús Delgado presenta la presenta la siguiente información actualizada hasta el de marzo 2021 (Ver Anexo 6):

* 1. **REGISTRO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS REGISTRADOS (SI CALIFICAN)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CATEGORIA** | **NOMBRE CONTRIBUYENTE** | **DIRECCION DEL NEGOCIO** | **ACTIVI DAD** |
|  |  | **Barrio El centro** |  |  |
| 1 |   | CRISTIANI BURKARD S.A. DE C.V. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Agricultura |
| 2 |   | DELSUR S.A de C.V | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 3 |   | Tienda Divino Niño Jesús | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 4 |   | Ciber GAMES TEPETITAN | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 5 |   | La Tiendita | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **Barrio San José, Centro y Antiguo** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   |
| 1 |   | Mini Abarrotería la Única | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 2 |   | Tienda y venta de Medicinas Katy | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 3 |   | Tienda Keyla | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 4 |   | Tienda Ana | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 5 |   | Tienda Antonia | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 6 |   | Agroservicio Cárcamo | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 7 |   | Tienda Darwin | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 8 |   | Tienda Bendición de Dios | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 9 |   | Molino La Esperanza | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 10 |   | Agroservicio la Cañada | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 11 |   | Agro-Ferretería El Merkadito | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 12 |   | Tienda Lupita | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 13 |   | Estancia la Lomit | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 14 |   | Laboratorio Clínico GAMEDIC | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 15 |   | Variedades Marielo´s | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 16 |   | Tienda Sánchez | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 17 |   | Licorería San José | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 18 |   | Tienda el Almendro | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **San Agustín, Brisas y Loma Alta** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   |
| 1 |   | Tienda La Nueva | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 2 |   | Tienda Divina Providencia | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 3 |   | Tienda San José | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 4 |   | Molino El Gato | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 5 |   | Tienda Aguilar | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 6 |   | Tienda Rubia | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 7 |   | Tienda Lila | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 8 |   | Ferretería “Keilita” | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 9 |   | Tienda Ventura | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 10 |   | Tienda Robín | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 11 |   | Tienda Dey | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 12 |   | Tienda el Gato Verde | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 13 |   | Tienda Córdova | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 14 |   | Tienda Pineda | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 15 |   | Licorería Chinchontepec | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **Cantón Cañas**  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |
| 1 |   | Tienda Rosy | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 2 |   | Chalet Santos | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 3 |   | Chalet Beato Romero | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **Cantón la Virgen** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   |
| 1 |   | Distribuidora de Combustibles Lubricantes y otros | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 2 |   | Auto Hotel Jiboa Propietario | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Arrenda miento |
| 3 |   |  Auto Hotel Jiboa, Arrendatario  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 4 |   | Verablock | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 5 |   | Venta de Repuestos Usados 51 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 6 |   | Reparación y Venta de Llantas Los Peludos | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 7 |   | Llantería Rivera | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 8 |   | Comedor La Virgen | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 9 |   | Tienda Verónica | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 10 |   | Chalet Mary | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 11 |   | Tienda Venicia | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 12 |   | Agroservicio Mi Pueblo | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 13 |   | Dulcería El Sabor Salvadoreño | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 14 |   | Llantería Córdova | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |

* 1. **REGISTRO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS REGISTRADOS (NO CALIFICAN)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CATEGORIA** | **NOMBRE CONTRIBUYENTE** | **DIRECCION** | **ACTIVIDAD** |
| 1 |   | Heladería Frioo Rikoo | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 2 |   | Tienda Divina Providencia | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 3 |   | Chalet Paola´s | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 4 |   | Antojitos Guadalupanos | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 5 |   | Chalet Castro | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **Barrio el centro y Antiguo** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   |
| 1 |   | Tienda la Fuente | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 2 |   | Tienda Mariel | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 3 |   | Tienda Harry Davison | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 4 |   | Tienda Hernandez | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **San Agustín, Brisas y Loma Alta** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   |
| 1 |   | Molino San Agustín | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Servicio |
| 2 |   | Tienda Mary | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 3 |   | Tienda Conchy | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 4 |   | Tienda los Siguenza | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 5 |   | Tienda los Mangos | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **Cantón Cañas** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   |
| 1 |   | Tienda Gorety | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 2 |   | Tienda Silvy | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
|   |   | **Cantón La Virgen** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |   |
| 1 |   | Tienda El Mercadito | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 2 |   | Tienda de Conveniencia Liliana | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |
| 3 |   | Tienda Elizabeth | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Comercio |

* 1. **REGISTRO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS POR ZONA**

|  |
| --- |
| **NEGOCIOS Y EMPRESAS DEL MUNICIPIO** |
| **ZONA** | **NOMBRE** | **No. NEGOCIOS/EMPRESA** | **TOTAL** |
| ZONA 1 | BARRIO SAN AGUSTIN Y ALREDEDORES | 20 | 74 |
| ZONA 2 | BARRIO EL CENTRO | 10 |
| ZONA 3 | BARRIO SAN JOSÉ CENTRO Y ANTIGUO | 22 |
| ZONA 4 | CANTON CONCEPCION DE CAÑAS | 5 |
| ZONA 5 | CANTON LA VIRGEN | 17 |

* 1. **MAPAS CATASTRALES EXISTENTES**
1. Mapa Catastral Zona Urbana (Calles, Casas, Avenidas)
2. Plano Lotificación Loma Alta
3. 2 Planos Lotificación 13 de febrero (Divino niño)
4. Plano de Lotificación El Transito
5. Plano Lotificación Fátima
6. Plano Lotificación El Zapotillo
7. Plano Lotificación Comunidad La Virgen
8. Mapa Cantón La virgen y Antiguo Tepetitán
9. Plano Lotificación La Virgen
10. Plano Lotificación Vista al valle Cantón La Virgen
11. Mapa de Cantón Cañas
	1. ***En el caso de los Censos Realizados, Hasta este momento no se ha realizado ninguno por parte de esta Unidad***
	2. **LISTADO DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS EMITIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Negocio autorizado | Tipo de Licencia |
| 1 | Abarrotería La Única | Venta de Bebidas alcohólicas |
| 2 | Licorería San José | Venta de Bebidas alcohólicas |
| 3 | Licorería Chichontepec | Venta de Bebidas alcohólicas |

1. **PROCESOS EN GESTION**

En los procesos de recuperación de mora se envían avisos de cobro mensualmente a los contribuyentes para recordarles de pagos pendientes con la municipalidad.

1. **INVERSION EN PROGRAMAS Y PROYECTOS**

La Unidad de adquisiciones Contrataciones y institucional presenta la siguiente información actualizad al 30 de marzo de 2021 (Ver anexo 7):

|  |
| --- |
| INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS PRIVATIVOS ( POR ADMINISTRACION ) |
| **No.** | **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO** |  |  | **FINALIZADOS** | **EN PROCESO** | **PENDIENTES DE INICIAR** |
| 1 | Programa de apoyo a la Niñez adolescencia y juventud del municipio de Tepetitán, departamento de San Vicente | (Clases de valet) |  |  | x |  |
| 2 | Apoyo al Deporte y recreación 2021 | (Escuela de futbol)(clases de bailo terapia) |  |  | x |  |
| 3 | Mantenimiento de los servicios municipales 2021 |  |  |  | x |  |
| 4 | Mantenimiento de las áreas recreativas municipales 2021 |  |  |  | x |  |
| 5 | Medio Ambiente e industrialización de desechos sólidos del municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente |  |  |  | x |  |
| 6 | Programa de apoyo a la mujer, municipio de Tepetitán departamento de San Vicente |  |  |  | x |  |

|  |
| --- |
| INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS DE USO PUBLICO ( POR ADMINISTRACION ) |
| **No.** | **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO** | **MONTO ADEUDADO** | **MODALIDAD** | **FINALIZADOS** | **EN PROCESO** | **PENDIENTES DE INICIAR** |
| 1 | Concreteado y cordón cuneta de calle en Lotificación La Virgen, Cantón la Virgen, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | $ 4,898.51 | Ejecución /Orden de Cambio | x |  |  |
| 2 | Concreteado Hidráulico y Cordón Cuneta en caserío Los López, Cantón Concepción de Cañas, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente. | $ 950.00 | Supervisión  | x |  |  |
| 3 | Concreteado Hidráulico en tramo de 90 metros en Calle Antigua de Concepción Cañas, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente. | $ 1400.00 | Supervisión  | x |  |  |
| 4 | Mezcla asfáltica y cordón cuneta de calle El Zapotillo, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | $ 3,550.50 | Supervisión | x |  |  |
| 3 | Construcción de Badén y Obras de Mitigación en rio Acahuapa, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | $ 2,400.30 | Formulación | x |  |  |
| 4 | Construcción de Badén y Obras de Mitigación en rio Acahuapa, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | $ 3,005.25 | Supervisión | x |  |  |
| 5 | Muro de retención y obras complementarias en Turicentro Tepetitán, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | $ 2,250.50 | Formulación | x |  |  |
| 6 | Muro de retención y obras complementarias en Turicentro Tepetitán, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | $ 2,997.30 | Supervisión | x |  |  |
| 7 | Concreteado y Obras de protección en Calle Caserío Los López 3 Cantón Concepción de Cañas Municipio de Tepetitán. | $ 1,721.25 | Formulación | x |  |  |
| 8 | Concreteado y Obras de protección en Calle Caserío Los López 3 Cantón Concepción de Cañas Municipio de Tepetitán | $ 1,985.30 | Supervisión | x |  |  |
| 9 | Construcción de muro de retención y Obras de Protección en Cancha de Cantón La Virgen, Municipio  | $ 2,414.16 | Formulación | x |  |  |
| 10 | Construcción de muro de retención y Obras de Protección en Cancha de Cantón La Virgen, Municipio | $ 2,975.10 | Supervisión | x |  |  |
| 11 | Mezcla asfáltica y cordón cuneta de calle La Fátima, Municipio de Tepetitán, Departamento de San Vicente | $ 2,400.00 | Formulación |  |  | x |
| 12 | Concreteado de tramo de calle en colonia Las Brisas, dañada por la tormenta Amanda en el pasaje B, Municipio de Tepetitán | $ 1,218.21 | Formulación |  |  | x |
| 13 | Construcción de cancha multipropósito en parque Municipal de Tepetitán Departamento de San Vicente | $ 2,399.38 | Formulación |  |  | x |
| 14 | Bacheo con concreto hidráulico de calles y avenidas del casco urbano de Tepetitán Departamento de San Vicente | ------ | ------- |  |  | x |
| 15 | Construcción de Plaza recreativa en Antiguo Tepetitán, Municipio de Tepetitán Departamento de San Vicente | ------ | ------ |  |  | x |
| 16 | Construcción de badén y pasarela metálica peatonal, caserío Las Vegas, Cantón Concepción de Cañas, Municipio de Tepetitán Departamento de San Vicente | ------ | ------ |  |  | x |
| 17 | Demolición y reconstrucción con Concreto Hidráulico en calle de acceso que desde carretera panamericana conduce a caserío los canjura , Municipio de Tepetitán Departamento de San Vicente | ------ | ------ |  |  | x |

|  |
| --- |
| INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS PRIVATIVOS (POR CONTRATO) |
| **No.** | **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO** | **MONTO** |  | **FINALIZADOS** | **EN PROCESO** | **PENDIENTES DE INICIAR** |
| No aplica |
| INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS PRIVATIVOS (POR CONTRATO) |
|  | **NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO** | **MONTO** |  | **FINALIZADOS** | **EN PROCESO** | **PENDIENTES DE INICIAR** |
| No aplica |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

La unidad del Registro del Estado Familiar a través de la Jefa del R.E.F. Lic. Miriam Aracely Moreno presenta la siguiente información (ver anexo 8):

1. **Detalle de Libros:**

|  |  |
| --- | --- |
| REGISTROS | CANTIDAD DE LIBROS |
| LIBROS DE NACIMIENTOS5 ARCHIVADORES DE PALANCA  | 58 LIBROS20 LIBROS DESDE 2002 AL 2021 |
| LIBROS DE DEFUNCIONES3 ARCHIVADORES DE PALANCA | 34 LIBROS20 LIBROS DESDE 2020 AL 2021 |
| LIBROS DE ACTAS DE MATRIM. | 19 LIBROS |
| 1 ARCHIVADOR DE PALANCA MAT. | 6 LIBROS DESDE 2016 AL 2021 |
| LIBROS DE PARTIDAS DE MATRIM. | 27 LIBROS |
| LIBROS DE DIVORCIOS | 4 LIBROS |
| 1 ARCHIVADOR DE PALANCA | 6 LIBROS (2016-2021) |
| UNIONES NO MATRIMONIALES | 1 LIBRO |
| ADOPCIONES | 1 LIBRO |
| REPOSICIONES POR DECRETO 205 | 1 LIBRO |
| REP. POR OFICIO VARIOS EST. CIV. | 1 LIBRO |
| REP. VARIOS ESTADOS CIVILES | 1 LIBRO |
| MODIFICACIONES | 1 LIBRO |
| LIBROS DE MARGINACIONES | 10 LIBROS |
| SELLO REGISTRAL | 1 SELLO |
| SELLO MARGINAL | 1 SELLO |

1. **Estadísticas de Nacimientos, defunciones, matrimonios, defunciones, correspondiente a Enero- Abril de 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE MOVIMIENTO** | **Masculino** | **Femenino** | **Total**  |
| **Nacimientos** | 9 | 6 | **15** |
| **Defunciones** | 8 | 3 | **11** |
| **Matrimonios** |  |  | **2** |
| **Divorcios** | S/M | S/M | S/M |
| **Otros.** | S/M | S/M | S/M |

1. **AUDITORÍA**

La Unidad de Auditoría Interna a través del Auditor Interno Lic. Jorge Alberto Olivar Ramírez presenta la siguiente información (ver anexo 9):

* Informes de Auditoría
* Plan de Trabajo del Año 2021
* Plan de Trabajo del Año 2022
1. **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**

La UAIP de la Alcaldía Municipal de Tepetitán a través de la Lic. Flor Alicia Villalta Aguillón, Oficial de Información presenta (ver anexo 10):

* 1. **ESTADÍSTICAS DE ATENCIÓN DE LA UNIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS** | **AÑO** |
| 1 | 12 | 2018 |
| 2 | 6 | 2019 |
| 3 | 7 | 2020 |
| 4 | 2 | 2021 |

* 1. **ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACION RESERVADA**

Se anexa el acta de inexistencia de información reservada, por carecer de dicha información.

* 1. **PORTAL DE TRANSPARENCIA**

El Portal de Transparencia Municipal cuenta con un total de documentos 238 documentos publicados y un total de 116,212 documentos descargados según la última actualización de fecha 26 de abril de 2021, entre los estándares más destacados están el detalle de los procesos de contratación de personal, manual de selección de personal y la política municipal de niñez y adolescencia. El link para acceder a él es <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-tepetitan>





* 1. **PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD**

Que describe el conjunto de actividades planificadas para el año 2021.

1. **UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

La Unidad de Gestión Documental y Archivo, a través de la Encargada Lic. Arely Orellana Rivas presenta la siguiente información a entregar (Ver anexo 11):

* 1. Manual para la estandarización y producción de documentos de la Municipalidad.
	2. Manual del Archivo de Gestión.
	3. Manuel para el uso del correo electrónico
	4. Política de gestión documental y Archivo
	5. Plan anual de trabajo.
	6. Informe de los documentos en archivo central
1. **CLINICA MUNICIPAL**

La Unidad de Clínica Municipal a través de su Medico Directora, presente las siguientes estadísticas de atención (Ver Anexo 12):

**Cuadro comparativo de pacientes atendidos en la clínica municipal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTOS** | **AÑO 2018** | **AÑO 2019** | **AÑO 2020** | **AÑO 2021****(16/04/2021)** | **TOTAL** |
| Terapia respiratoria | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Inyecciones | 747 | 550 | 385 | 138 | **1,820** |
| Curaciones | 48 | 94 | 84 | 25 | **251** |
| Pequeña cirugía | 0 | 2 | 7 | 5 | **14** |
| ProcedimientosEspeciales | 0 | 4 | 15 | 11 | **30** |
| Consultas | 2,841 | 3,511 | 2,664 | 522 | **9,538** |

Nota: pacientes incluidos en consultas.

Pacientes atendidos con tratamientos covid-19 del 1º de junio al 21 de diciembre de 2020. 29 en total. Del 25 de febrero al 14 de abril de 2021 18 tratamientos.

**ESTADISTICAS DE LA AMBULANCIA MUNICIPAL**

|  |
| --- |
| AÑOS |
| MES | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **DEP.** | **INTER.** | **DEP.** | **INTER.** | **DEP.** | **INTER.** | **DEP.** | **INTER.** |
| ENERO |   |   | 27 | 17 | 41 | 38 | 33 | 34 |
| FEBRERO |   |   | 23 | 14 | 17 | 17 | 23 | 30 |
| MARZO |   |   | 54 | 12 | 37 | 13 | 29 | 30 |
| ABRIL |   |   | 25 | 20 | 22 | 21 | 25 | 18 |
| MAYO | 62 | 31 | 27 | 17 | 55 | 12 |  |   |
| JUNIO | 48 | 27 | 41 | 18 | 29 | 9 |   |   |
| JULIO | 50 | 32 | 53 | 18 | 7 | 17 |   |   |
| AGOSTO | 45 | 32 | 21 | 15 | 35 | 16 |   |   |
| SEPTIEMBRE | 40 | 23 | 22 | 25 | 22 | 18 |   |   |
| OCTUBRE | 29 | 16 | 22 | 23 | 28 | 20 |   |   |
| NOVIEMBRE |  10 | 22  | 33 | 26 | 18 | 11 |   |   |
| DICIEMBRE |  24 | 13  | 26 | 31 | 29 | 24 |   |   |
| TOTAL | **308** | **196** | **374** | **236** | **340** | **216** | **110** | **112** |

1. **UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**

La Unidad de Medio Ambiente a través del Jefe Oscar Emilio Carbajal, presenta informe de acciones ejecutadas que a continuación se describen (Ver anexo 13)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **OBJETIVO** | **LUGAR** | **FECHA** |
| 1 | Plan de trabajo.2021 | Sistematizar el conjunto de actividades que se desarrollaran durante el año de forma planificada y con resultados positivos. | Tepetitán | Enero 2021 |
| 2 | Campañas de limpieza y poda. | Crear conciencia social sobre la importancia del cuido del medio ambiente, así como el reciclaje y el manejo adecuado de los residuos que se generan, mitigando así el impacto negativo de estos. | Cantón loma alta del municipio de Tepetitán. | 18- 3- 2021 |
| En calle que conduce hacia la iglesia antiguo Tepetitán y rio Acahuapa. | 25-3 -2021 |
| Rio Acahuapa  |  8 - 4 - 2021 |
| 2° calle oriente en colonia Fátima. | 18 -2 -2021 |
| 3 | Supervisión a planta de compostaje y otras áreas  | Verificar el adecuado manejo de los desechos orgánicos en la planta, para la transformación de abono orgánico.  | San Cayetano Istepeque  | Dos veces por semana |

Para la verificación de documentación que comprueban las actividades antes mencionadas puede solicitarla en la unidad de medio ambiente.

1. **UNIDAD DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**

La unidad de Niñez y Adolescencia y Juventud, a través del Encargado Lic. José Rodríguez presenta el siguiente informe para entrega: (Ver anexo 14):

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** |
| **1** | ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL |
| **2** | ESCUELA MUNICIPAL DE BALLET |
| **3** | COORDINACION INTERINSTITUCIONAL PARA LA REALIZACION DE MONUMENTO EN TURICENTRO EN HONOR A ANASTACIO AQUINO. |
| **4** | COORDINACION CON RED DE ATENCION COMPARTIDA SAN VICENTE (RAC-SV). |
| **5** | COORDINACION CON LA MESA DE TRABAJO MUNICIPAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA. |
| **6** | DIPLOMADO SOBRE “PROTECCION INTERNACIONAL” IMPARTIDO POR LACNUR Y VISION MUNDIAL. |
| **7** | CONCURSO DE POEMAS CON NIÑOS Y NIÑAS DE LAS PARVULARIAS. |
| **8** | COORDINACION CON COMITÉ LOCAL DE DERECHOS. |
| **9** | FESTIVAL DE LA NIÑEZ. |
| **10** | CHARLAS, PELICULAS O FOROS EDUCATIVAS EN CENTROS ESCOLARES. |
| **11** | CLASES DE TEATRO. |
| **12** | CONCURSO DE ORATORIA. |
| **13** | CLASES DE NATACION. |
| **14** | CLASES DE DANZA FOLKLORICA Y MODERNA. |
| **15** | PROYECTO DE BECAS. |
| **16** | CAMPAÑAS DE LIMPIEZA. |
| **17** | COORDINACION DE PROYECTO DE LIMPIEZA CALLES URBANAS. |
| **18** | APOYO EN ALBERGUES MUNICIPALES. |

1. **UNIDAD DE DEPORTES MUNICIPAL**

La unidad de Deporte Municipal a través del Encargado de Deportes Julio Cesar Barrera Arévalo, informa las actividades desarrolladas en el periodo a entregar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| ENERO | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Actividades de Campo Municipales |
| FEBRERO | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Actividades de Campo Municipales |
| MARZO | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Suspensión de actividades escolares por pandemia | Actividades de Campo Municipales |
| ABRIL | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Suspensión de actividades escolares por pandemia | Actividades de Campo Municipales |
| MAYO | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Suspensión de actividades escolares por pandemia |  |
| JUNIO | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Suspensión de actividades escolares por pandemia |  |
| JULIO | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Suspensión de actividades escolares por pandemia |  |
| AGOSTO | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Realización de torneo de Papi futbol en Cancha de Tepetitán |  |
| SEPTIEM-BRE | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la Virgen | Realización de torneo de Papi futbol en Cancha de Tepetitán |  |
| OCTUBRE | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la VirgenTorneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la VirgenTorneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán | Torneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán |  |
| NOVIEMBRE | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la VirgenTorneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la VirgenTorneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán | Torneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán |  |
| DICIEMBRE | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la VirgenTorneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán | Clase de educación física en Centro Escolar Cantón Cañas y la VirgenTorneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán | Torneo de Futsal cantón la virgen y Tepetitán |  |

1. **UNIDAD DE TURISMO MUNICIPAL**

La Unidad de Turismo Municipal, a través del Encargado Ing. José Francisco Rivas, presenta la siguiente información para entregar (Ver anexo 15):

1. Plan de Trabajo de la Unidad
2. Informes Generados a la fecha
3. Gestiones realizadas a la fecha
4. **UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER**

Sin información que presentar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregamos Y firmamos por la municipalidad saliente** |  | **Recibimos y firmamos Concejo Municipal Plural Entrante** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F. |  | F. |
| Alcalde Municipal |  | Alcalde Municipal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F. |  | F. |
| Síndico Municipal |  | Síndico Municipal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F. |  | F. |
| Primer Regidor Propietario |  | Primer Regidor Propietario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F. |  | F. |
| Segundo Regidor Propietario |  | Segundo Regidor Propietario |
| F. |  | F. |
|  |
| Primer Regidor Suplente |  | Primer Regidor Suplente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F. |  | F. |
| Segundo Regidor Suplente |  | Segundo Regidor Suplente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F. |  | F. |
| Tercer Regidor Suplente |  | Tercer Regidor Suplente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F. |  | F. |
| Cuarto Regidor Suplente |  | Cuarto Regidor Suplente |