



ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN

Unidad de Acceso a la Información Pública

Calle Grimaldi No. 3. Frente al Parque Central
TEL 2684- 6725.



RESOLUCION DE SOLICITUD

REF. No. 007-UAIP-USU-2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la Ciudad de Usulután, a las diez horas con cinco minutos del día diez de Abril del año dos mil dieciocho.

I. CONSIDERANDOS:

• A las quince horas con cincuenta minutos, del día dos de marzo del año dos mil dieciocho, se recibió solicitud de Acceso de Información, vía correo electrónico _____, por la ciudadana _____ mayor de edad, del domicilio de _____, Departamento de _____, portadora de su Documento Único de Identidad número _____, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente: **"1) Cuantos Empleados Municipales tiene la Alcaldía, desde 1994 a la fecha. nombrar la cantidad por cada área o unidad, en cada año, 2) Enlistar el monto del Presupuesto de la Municipalidad, desde 1994 a la fecha, 3) Cuantas Computadoras posee la Alcaldía actualmente, decir si cuentan también con sistema de internet para la conectividad interna; y que tipos de servicios ofrecen en la línea (si aplica), 4) Enlistar los tipos de servicios automatizados que posee la municipalidad (si aplica), 5) Que tipo de tributos cobra la Municipalidad, 6) Que tipo de Servicios Públicos tiene la Alcaldía, 7) Que tipos de reglamentos y planes posee la municipalidad, 8) Que tipos de mecanismos usa la Municipalidad para la Rendición de Cuentas"**.

• Mediante auto de las ocho horas con veintidós minutos, del día cinco de Marzo del año dos mil dieciocho, el suscrito oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

- Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.
- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fecha 06 de marzo de 2018, se le solicita a la Unidad de Presupuesto, Unidad de Recursos Humanos y Unidad de informática, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento los **Jefes de las Unidades en mención**, con fechas 08 y 15 de marzo y 03 de abril del corriente año respectivamente, remitieron la información solicitada, el cual se adjunta el informe al presente.

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el art.6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE:**

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.
- c) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese el expediente administrativo.




Lic. José Humberto Segovia Ramirez
Oficial de Información