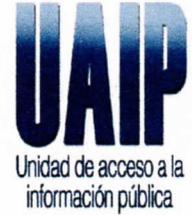




ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTAN

Unidad de Acceso a la Información Pública

Calle Grimaldi No. 3. Frente al Parque Central
TEL 2684- 6728.



RESOLUCION DE SOLICITUD

REF. No. 071-UAIP-USU-2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN, REPUBLICA DE EL SALVADOR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la Ciudad de Usulután, a las once horas con veinte minutos del día siete de noviembre del año dos mil dieciocho.

I. CONSIDERANDOS:

A las once horas del día cinco de noviembre del año dos mil dieciocho, se recibió solicitud de Acceso de Información de manera personal por la ciudadana _____, mayor de edad, del domicilio de _____, Departamento de _____, portadora de su Documento Único de Identidad número _____, en su calidad de persona natural; solicitando la información siguiente: **1- ¿Cuántos trabajos formales se han registrado en el año 2015-218?. 2- ¿Cuál ha sido el número más grande de trabajos informales?. 3- ¿Si la Alcaldía posee grafico de trabajo formal e informal, lo podría brindar?. 4- Según registro de la Alcaldía ¿Cuál es el porcentaje de la actividad de los jóvenes del comercio formal e informal?. 5- Para los comercios informales ¿Cuál es el proceso que se debe hacer para que no sean informales?. 6- ¿Cuáles son las Leyes que rigen a los trabajadores formales e Usulután?.**

- Mediante auto de las once horas con siete minutos del día cinco de noviembre del año dos mil dieciocho., el suscrito oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

- Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho de la República como forma de Estado (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91- 2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha 05 de noviembre 2018, se le solicita a la **Unidad Gestión de Empleos**, la información requerida por el solicitante. Ante tal requerimiento la **Jefe de la Unidad en mención**, con fecha 07 de noviembre de 2018, respectivamente remitió la información solicitada, el cual se adjunta el informe al presente.

III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información,

RESUELVE:

e) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

f) Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.

g) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.

h) Archívese el expediente administrativo.



Licda. Blanca Rosa Martínez Solano
Oficial de Información

La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales de la solicitante.