****

**NUMERAL 9- DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN LOS LUGARES DE TRABAJO**

**“PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTÁN**

**2019”.**

**CONTENIDO**

[DIFUSION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN LOS LUGARES DE TRABAJO 3](#_Toc9235827)

[OBJETIVO GENERAL: 3](#_Toc9235828)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 3](#_Toc9235829)

# DIFUSION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN LOS LUGARES DE TRABAJO

# 

# OBJETIVO GENERAL:

Que el personal de la municipalidad de Usulután participe y se beneficie de las experiencias y el aprendizaje que proporciona el desarrollo de un programa educativo en materia de Prevención de Riesgos.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Que el personal conozca las temáticas sobre seguridad, salud ocupacional, prevención y ergonomía que establece la Ley.
* Que el personal ponga en práctica los conocimientos en materia de prevención de riesgos ocupacionales en su vida laboral y personal.

En base al Art. 8, numeral 9 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo 35 y en la medida de la disponibilidad financiera y de las prioridades:

* Se deberán colocar en las áreas visibles de las diferentes oficinas y áreas operativas la Política de Seguridad y Salud Ocupacional de la Alcaldía Municipal de Usulután y divulgarla a los trabajadores.
* Se deberán colocar afiches y carteles alusivos a la prevención de riesgos, a fin de difundir los consejos y advertencias de seguridad de prevención de riesgos y demás actividades que promocionen la temática.
* Proporcionar información a través de boletines, broshure, trípticos o folletos acerca de los riesgos a los que están expuestos todos los trabajadores.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 Numerales 7, 8, 9 y 10 de la Ley y el Reglamento de Gestión de la Prevención en los artículos Art. 53, 54 y 55, se realizarán acciones presenciales que permitan el abordaje de temas educativos, culturales y técnicos para que el personal de la municipalidad de Usulután obtengan la información y conocimientos teóricos-prácticos sobre seguridad y salud ocupacional.

Se colocará en sitios visibles la política en materia de prevención de riesgos que se implementa en este Programa. Se divulgará consejos y advertencias de seguridad, prevención de riesgos y demás actividades que promocionen la temática.

Para llevar un control de los afiches distribuidos en el personal se establecerá el formato siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTÁN** | | | | | | **CONTROL DE**  **DISTRIBUCIÓN DE AFICHES/ BROSHURE**  Versión 01-2019 |
| **FECHA** | |  | **TEMÁTICA DEL AFICHE/BROSHURE:** | |  | |
| **N°** | **NOMBRE DEL EMPLEADO:** | | | **CARGO** | | **FIRMA** |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |

Los afiches/broshure que se propone proporcionar a los empleados son los siguientes (posteriormente pueden diseñarse aún más):

















