**F**

**Proyecto:**

**Fortalecimiento de Estructuras Basadas en las Comunidades para Preparación y Mitigación de Desastres**





[](https://www.google.com.ar/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjg08ahxpfQAhWD6yYKHWDLAcEQjRwIBw&url=http://periodicoelindependientesv.blogspot.com/2015_11_01_archive.html&bvm=bv.137904068,d.cGc&psig=AFQjCNGdSlvgxv6e-WjUeaBaDy5F6tkcIQ&ust=1478639154701836)[](https://www.google.com.ar/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiw5LavxpfQAhWC6yYKHZDuC3oQjRwIBw&url=http://www.presidencia.gob.sv/declaracion-del-gobierno-de-el-salvador/&bvm=bv.137904068,d.cGc&psig=AFQjCNGdSlvgxv6e-WjUeaBaDy5F6tkcIQ&ust=1478639154701836)

CASERIO LOS MIRANDA, CANTON OJO DE AGUA MUNICIPIO Y

DEPARTAMENTO DE USULUTAN

**Autorización del Plan**



**Sr. --------------------------**

Presidenta de la CCPC

Caserío Puerto Ramírez, Puerto Parada, Usulután

**Sr. José Mauricio Zelaya**

Alcalde Municipal y Presidente Comisión

Municipal de Protección Civil Municipio de Usulután

**Revisado por:**

Coordinador Regional DGPC

**Índice**

**Presentación 3**

**Base Legal 5**

**Objetivos, misión, visión y valores del Plan Comunal de Protección Civil 9**

**Seguridad y protección 9**

**CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL 10**

* 1. Descripción de Nuestra Comunidad 11
  2. Principales actividades económicas de la Comunidad 11
  3. Población 13

**CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN COMUNAL DE**

**PROTECCIÓN CIVIL 14**

2.1 El sistema Nacional de Protección Civil está Integrado por 15

2.2 Las Comisiones Comunales de Protección Civil son 15

2.3 Misión de la organización Comunal de Protección Civil 16

2.4 Miembros que integran la Comisión Comunal de Protección Civil 17

**CAPÍTULO III FUNCIONES DE LA COMISIÓN COMUNAL DE PROTECCIÓN CIVIL 19**

3.1 Descripción de responsabilidades de La Comisión Comunal de Protección Civil. 20

**CAPÍTULO VI IDENTIFICACIÓN PARTICIPATIVA DEL RIESGO 34**

4.1 Historia de emergencias y desastres que han afectado 35

4.2 Calendario estacional 36

4.3 Riesgos (Amenazas y Vulnerabilidades) 37

4.4 Acciones para la reducción del riesgo 37

4.5 Servicios Básicos Existentes en el Caserío Los Miranda 40

**CAPÍTULO V MAPA DE RIESGOS, TERRITORIOS Y RECURSOS 42**

5.1 Recurso Humanos y Recursos Internos 44

5.2 Cuadro de recursos institucionales para apoyar a la Comisión Comunal de Protección Civil de la Comunidad 46

**ANEXOS**

**Directorio de Instituciones de la Comisión Municipal de Protección Civil 49**

**Procedimientos Operativos Nivel Comunitario 50**

**Procedimiento de Comunicación del Sistema de Alerta Temprana a nivel**

**Comunitario 72**

**Presentación**

El Plan Comunal de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres, es resultado del esfuerzo de la población del **Caserío Los Miranda del Cantón Ojo de Agua, Municipio y Departamento de Usulután,** quienes han contado con la asesoría técnica y financiamiento del proyecto “**Fortalecimiento de Estructuras Basadas en las Comunidades para Preparación y Mitigación de Desastre” ejecutado por Lutheran World Relief** y el acompañamiento de representantes de instituciones que integran La Comisión Comunal de Protección Civil del Caserío Los Miranda; La Comisión Municipal de Protección Civil y la Dirección General de Protección Civil de Usulután, con un enfoque participativo, inclusivo con mayor énfasis en la participación activa de jóvenes y mujeres, desarrollado en diferentes jornadas formativas y mediante un proceso sistemático que permitió hacer un análisis de riesgos, amenazas, vulnerabilidades y definen sus capacidades locales.

Este documento es un producto de la planificación conjunta y en él se potencian las capacidades para afrontar los fenómenos naturales y generados por la actividad humana y/o interrelación de ambos o emergencias cotidianas que afectan a la población más vulnerable.

Este plan, no solo busca que las comunidades estén preparadas; sino que también a través de la aplicación se logre la participación y concientización de los habitantes buscando el bienestar de todas y todos, salve vidas, contribuya a la protección de los medios de vida y potencie los fundamentos de la organización local más básica.

Su contenido muestra su organización y responsabilidades; identifica las amenazas, vulnerabilidades, capacidades y recursos; así como define acciones de respuesta para el interior y el entorno comunitario, por medio de estrategias de respuestas y funciones antes, durante y después para el Coordinación General y los equipos de Primeros Auxilios, Evacuación, Monitoreo y Alarma, Albergues Temporales, Alerta Temprana y Evaluación de Daños, quienes tienen la formación técnica y un enfoque de protección para las personas o grupos más vulnerables.

**Base Legal**

Nuestro Plan se ampara en la Constitución de la República de El Salvador, es decir, que todo lo que estamos haciendo en equipo, es de acuerdo a la Ley de nuestro país.

**Constitución de la República**

**Art. 1.-** El Salvador reconoce a la persona humana como el origen y el fin de la actividad del Estado, que está organizado para la consecución de la justicia, de la seguridad jurídica y del bien común.

**La Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres,**

**Art. 5.-** Créase el Sistema Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, como un conjunto… de organismos públicos y privados, que tendrá la responsabilidad de formular y ejecutar los respectivos planes de trabajo de Protección Civil, planes de trabajo de prevención del manejo del riesgo de desastres y de mitigación de los impactos de éstos.

**Art. 15.-** Las Comisiones Comunales serán presididas por un delegado electo por la comunidad, y estarán integradas por las organizaciones de la comunidad, reconocidas de acuerdo con el Código Municipal y delegados de los organismos gubernamentales, nombrados por la Comisión Nacional.

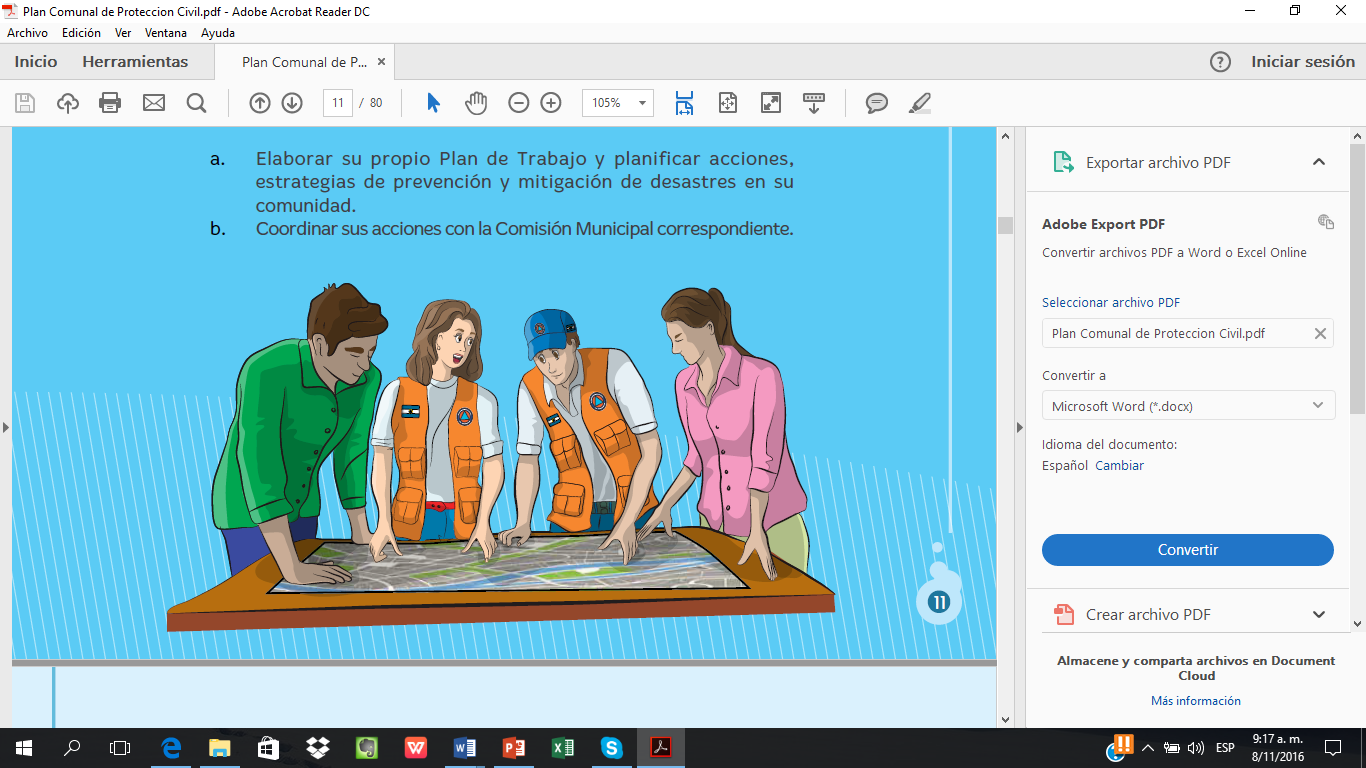
**Art. 16 -** Las funciones de las comisiones comunales son:

a.- Elaborar su propio Plan de Trabajo y planificar acciones,

Estrategias de prevención y mitigación de desastres en su

comunidad.

b.- Coordinar sus acciones con la Comisión Municipal correspondiente



**Art. 35 - Todas las personas que habitan en el país tienen derecho a:**

1. Recibir información sobre la inminente o eventual ocurrencia de un desastre. Las autoridades de la Dirección General; las Comisiones del Sistema y cualquier autoridad de seguridad pública, tienen la obligación de proporcionar esta información cuando cuenten con ella.
2. Pedir y recibir protección civil cuando sean afectados por un desastre.
3. Recibir atención médica en cualquier centro hospitalario público o privado del país, cuando hayan sufrido cualquier quebranto de salud debido a un desastre.
4. Ser escuchado cuando por cualquier motivo tengan información de la posible ocurrencia un desastre.
5. Solicitar la construcción de obras que consideren necesarias, para prevenir un desastre que pueda afectar sus vidas, sus bienes o su comunidad.

**Art. 36 - Son deberes de las personas en caso de desastre:**

1. Colaborar con las labores de prevención, mitigación y protección que emprenda la Dirección General o las Comisiones del Sistema.
2. Acatar las disposiciones y medidas de prevención que dicte la Dirección General o las Comisiones del Sistema.
3. Evacuar las áreas peligrosas cuando la Dirección General, las Comisiones del Sistema o la Policía Nacional Civil lo pidan.
4. Informar a la Dirección General, a cualquier Comisión del Sistema o autoridad, la existencia de señales que pudieran prever un desastre.
5. Comportarse con prudencia en el evento de un desastre.
6. Colaborar en la ejecución de los planes de mitigación de desastre que prepare la Dirección General o cualquier Comisión del Sistema.
7. Organizarse, seguir instrucciones y comunicarse con el resto de la comunidad para enfrentar el desastre con efectividad y solidaridad.
8. Atender… heridos en caso de desastre. Esta obligación se extiende a entidades hospitalarias públicas y privadas. Los servicios prestados por estos últimos serán pagados por el Estado.

**Artículo 38 - Constituyen contravenciones a la presente ley:**

1. Negar auxilio o ayuda en… un desastre, cuando lo solicite la Dirección General, cualquier Comisión del Sistema o una autoridad pública o municipal.
2. Desobedecer… las recomendaciones que dicte la autoridad policial, la Dirección General o cualquier Comisión del Sistema, para la prevención de un desastre o para su mitigación.
3. Negar información a los medios sobre la situación de desastre.
4. Comentar rumores falsos sobre la situación de desastre, o sobre la protección civil impulsada.
5. No cumplir las obligaciones establecidas por la Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

**Plan Nacional de Protección Civil, Prevención**

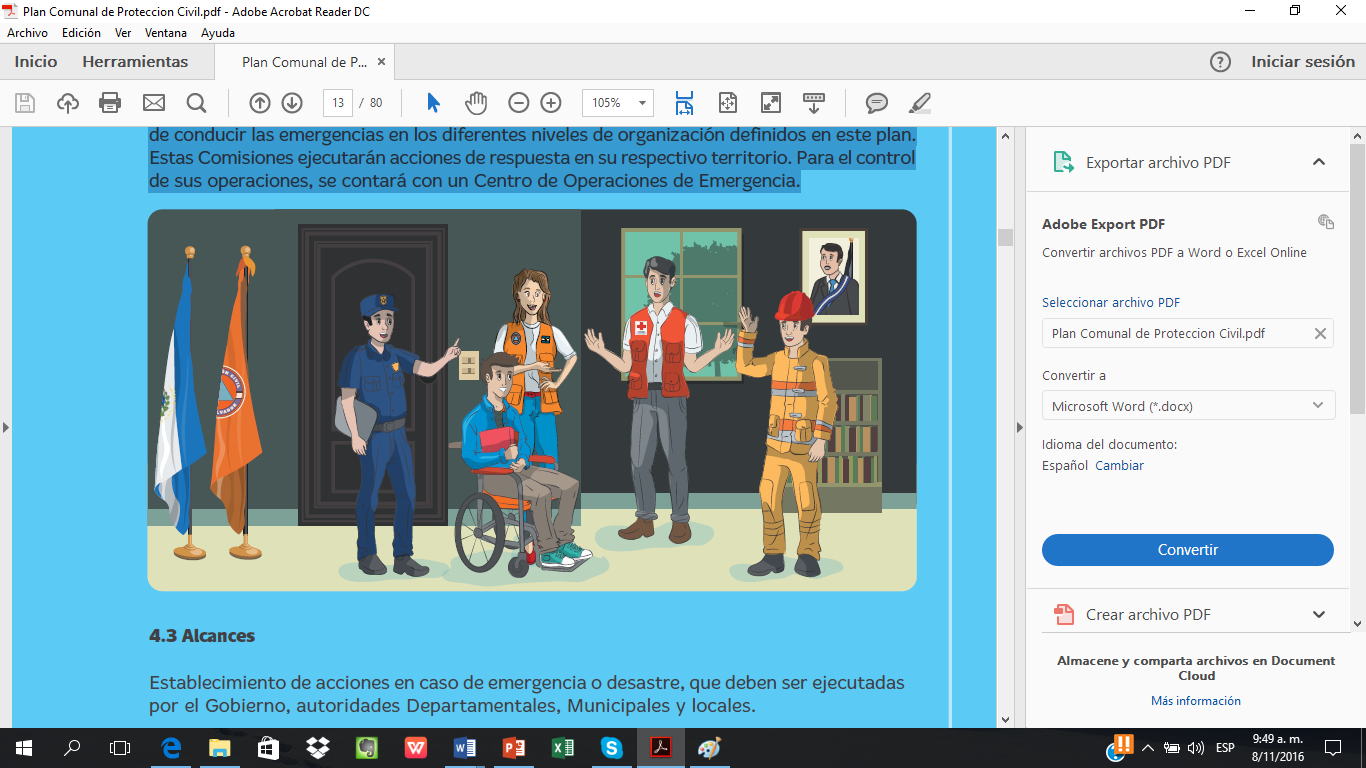
**y Mitigación de Desastres**

En su capítulo 4 que habla de la ejecución de la respuesta, establece:

**4.2 En la ejecución de las acciones de respuesta**

Las Comisiones de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, son las responsables de conducir las emergencias en los diferentes niveles de organización definidos en este plan.

Estas Comisiones ejecutarán acciones de respuesta en su respectivo territorio. Para el control de sus operaciones, se contará con un Centro de Operaciones de Emergencia.



**4.3 Alcances**

Establecimiento de acciones en caso de emergencia o desastre, que deben ser ejecutadas por el Gobierno, autoridades Departamentales, Municipales y locales.

**Código de Salud**

**Art. 159. -** Todos los habitantes del país están obligados a colaborar

con la autoridad de Salud en la ejecución de actividades y medidas

Profilácticas… y a permitir y facilitar… acceso de su personal… en

Inmuebles, viviendas, habitaciones y demás dependencias, para

Cumplir indicaciones.

**Art. 30 - Numeral 23. -** Establece que es facultad del Concejo

Municipal conceder la personalidad jurídica a las asociaciones

Comunales.

**Objetivos, Misión, Visión y Valores del Plan Comunal de Protección Civil.**

1. **General**

Respaldar el desempeño de la estructura organizativa y operativa de la Comisión Comunal de Protección Civil, en las acciones encaminadas a la prevención, mitigación, preparación, alerta, respuesta, rehabilitación y reconstrucción en situaciones de emergencia o desastres que afecten la comunidad.

**b. Específicos**

* Administrar los recursos de la comunidad para afrontar el desastre o las emergencias.
* Contar con una estructura funcional y capaz de enfrentar las emergencias y /o desastres.
* Identificar los riesgos y zonas vulnerables existentes en la comunidad.
* Definir las responsabilidades de cada uno de los miembros de la comisión.
* Facilitar la toma de decisiones y organizar la respuesta antes, durante y después de un evento adverso.

**c. Misión**

Ser una Comisión Comunal de Protección Civil capaz de proteger la vida, los medios de vida y el medio ambiente ejecutando acciones de: preparación prevención y mitigación en coordinación de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

**d. Visión**

Ser una Comisión Comunal de Protección Civil, para servir mejor a nuestra comunidad participando en nuestras capacitaciones para adquirir conocimientos para atender cualquier emergencia.

**e. Valores**

Tolerancia, responsabilidad, servicio, colaboración, cooperación, trabajo en equipo.

**f. Seguridad y protección**

**Seguridad:**

La seguridad publica en el municipio está bajo la responsabilidad de la Policía Nacional Civil, quien de manera estratégica realiza operativos en zonas identificadas como alto riesgo y recorre las comunidades de la zona urbana, para tratar de garantizar a la población un nivel de seguridad, por otra parte, diversas ONG’S de manera conjunta con la policía y la alcaldía hacen su intervención en temas relacionados a la prevención de la violencia y trabajar de manera temprana con jóvenes para hacerlos menos vulnerables y que terminen involucrados en una pandilla o relacionados con actividades delictivas que afecten a la población; de esta manera se cuenta un Centro Municipal de Prevención de Violencia y a nivel departamental, se cuenta con el Comité de Prevención de la Violencia.

**Protección:**

La protección se aplica a la seguridad, la dignidad y los derechos de las personas afectadas por los desastres o los conflictos armados. La Carta Humanitaria resume algunos de los derechos más fundamentales involucrados en las respuestas humanitarias. Este plan versa sobre cómo esos derechos deben plasmarse en la práctica de la acción humanitaria desde la perspectiva de la protección y, específicamente, sobre cómo las organizaciones pueden hacerlo para no exponer a las poblaciones afectadas a daños adicionales y ayudarlas a lograr un mayor grado de seguridad y protección.

**Capítulo I**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CASERIO LOS MIRANDA**



* 1. **DESCRIPCIÓN DE NUESTRA COMUNIDAD**

**Nombre de la comunidad**

**Comunidad: Caserío Los Miranda**

**Cantón: Ojos de Agua**

**Municipio: Usulután**

**Departamento: Usulután**

**Ubicación del Caserío:**

Aproximadamente 75 años, inicio con un asentamiento humano muy pequeño de tan solo seis familias que trabajaban en las haciendas cercanas y en labores agrícolas; a medida fueron pasando los años, también su población fue en aumento, así como la instalación de algunas fuentes de trabajo como ganadería, establecimiento de cultivos, sin embargo son propietarios de las tierras en las que habitan; en cuanto a la infraestructura social tienen un centro escolar, una cancha de futbol, dos iglesias evangélicas.

**Colindancias:**

**Al norte:** Con el caserío La Pedrera.

**Al sur:** Con el caserío Los Ayala

**Al oriente:** Con Caserío Continental

**Al poniente:** Con la Colonia Montecristo

**Extensión territorial:**

Aproximadamente tiene 3,000 metros cuadrados.

* 1. **Principales actividades económicas de la Comunidad:**

Los medios de vida de los pobladores son muy limitados y depende principalmente de la agricultura, la corta de caña de azúcar, empleos formales en algunos establecimientos comerciales en la ciudad de Usulután y empleos informales, así como negocios ambulantes.

**Fuentes de empleo y de ingreso:**

| **Principales fuentes de empleo** | | **Principales fuentes de ingreso** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Constructores | X | Tienda | X |
| Cultivo de granos básicos | X | Agricultores | X |
| Negocio (formal e informal) | X | Molinos | X |
| Pesca artesanal |  | Vendedores Ambulantes | X |
| Cortadores de caña | X | Extracción de cangrejos y conchas |  |
| Jornales | X | Carpintería | X |
| Empleados de Empresa Privada | X | Costurera | X |
| Ventas infórmales en las calles | X | Acuicultores |  |

El principal problema que afrontan es el económico, viven en condiciones de pobreza y tanto la agricultura como la ganadería son afectadas por la variabilidad climática causada por el fenómeno del niño y la niña, dando como resultado sequias que afectan los cultivos, inundaciones etc. que causa pérdidas agrícolas y ganaderas disminuyendo el caudal en los mantos acuíferos e impacto ambiental causando perdida de vegetación entre otros.

**MEDIOS DE VIDA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEDIOS DE VIDA | CAPITALES | | | | |
| **HUMANO** | **FISICO** | **FINANCIERO** | **NATURAL** | **SOCIAL** |
| Pesca artesanal |  |  |  |  |  |
| Agricultores | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Comerciantes | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Extracción de Productos Marinos |  |  |  |  |  |

**1.3 Población:** Según los datos proporcionados por los líderes de la ADESCO el caserío cuenta con 168 habitantes, distribuidas en 168 familias; en su mayoría mujeres hombres.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Menos de 1 año | | 01 – 04 años | | 05 – 09  años | | 10 - 19  años | | | 20 - 29 años | | 30 - 39 años | | 40 - 49 años | | 50 - 59 años | | Mayores de 60 años | |
| M | F | M | F | M | F | M | F | | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F |
| 39 | 27 | 50 | 49 |  |  | 57 | 50 | | 39 | 75 | 28 | 52 | 48 | 32 | 38 | 62 | 20 | 23 |
| **Personas con Discapacidad** | | | | | | **M** | | **F** | Total Personas con Discapacidad | | Total  Masculinos | | Total  Femeninos | | Total General | | | |
| 4 | | 6 | 10 | | 319 | | 370 | | 689 | | | |

**Número de Viviendas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** |
| **1** | Cantidad total de viviendas de Adobe | **0** |
| **2** | Cantidad total de viviendas de bahareque | **0** |
| **3** | Cantidad total de viviendas mixtas | **50** |
| **4** | Cantidad total de viviendas improvisadas (Construidas de diversos materiales, Lamina, plástico, cartón, entre otros) | **0** |
| Cantidad de total de viviendas | | **50** |

**Capítulo II**

**ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN COMUNAL DE PROTECCIÓN CIVIL CASERIO LOS MIRANDA**

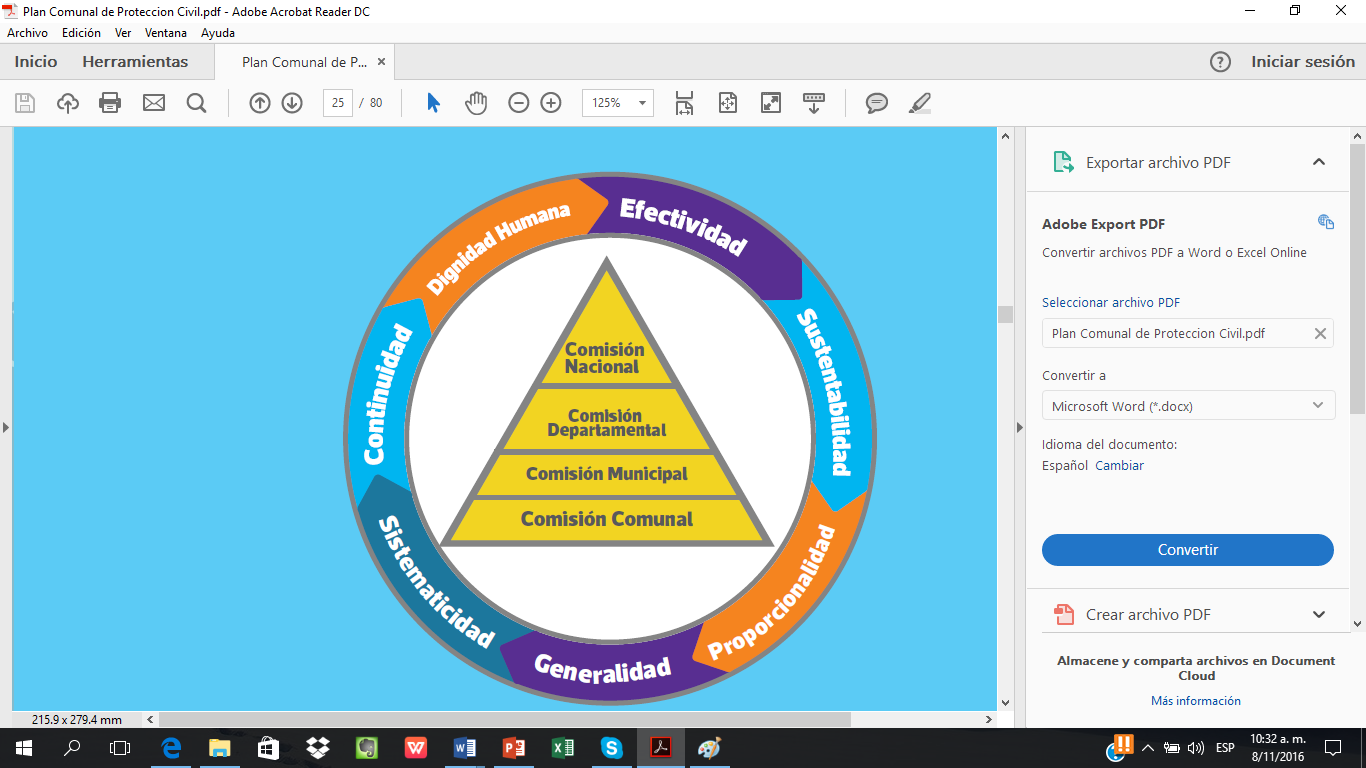


**ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN COMUNAL DE PROTECCIÓN CIVIL,**

**CASERIO LOS MIRANDA**

**2.1 El sistema Nacional de Protección Civil está Integrado por:**

* Comisión Nacional de Protección Civil
* Comisión Departamental de Protección Civil
* Comisión Municipal de Protección Civil
* Comisión Comunal de Protección Civil



**2.2 Las Comisiones Comunales de Protección Civil son:**

Comisiones creadas por las comunidades; reconocidas por el Sistema Nacional de Protección Civil, que forman parte de procesos y acciones de beneficio común, cuya finalidad es prepararse para enfrentar los efectos adversos provocados por la ocurrencia de un fenómeno.

**2.3 Misión de la organización Comunal de Protección Civil:**

Desarrollar acciones encaminadas a la prevención, mitigación, preparación, alerta, respuesta, rehabilitación y reconstrucción en situaciones de emergencia o desastres que afecten la comunidad.

**2.4.- Miembros que integran la Comisión Comunal de Protección Civil**

**Equipo de Albergues Temporales**

**Equipo de EDAN**

**Equipo de Monitoreo y Alarma**

**Equipo de Evacuación**

**Equipo de Primeros Auxilios**

**Coordinador General**

**Sub Coordinadora General**

**Del Caserío Los Miranda:**

* **Coordinador y Sub Coordinadora de la Comisión.**

| **Nombre** | **Cargo en la Comisión** | **Teléfono** |
| --- | --- | --- |
| Dato confidencial | Coordinador General |  |
| Dato confidencial | Sub coordinadora General |  |

* **Equipo o Brigada de Primeros Auxilios.**

| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| --- | --- | --- |
| Dato confidencial | Coordinadora |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |

* **Equipo o Brigada de Evacuación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| Dato confidencial | Coordinadora |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |

* **Equipo o brigada de Monitoreo y Alarma.**

| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| --- | --- | --- |
| Dato confidencial | Coordinador |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |

* **Equipo o Brigada de Evaluación de Daños.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| Dato confidencial | Coordinador |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |

* **Equipo o Brigada de Albergues Temporales:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| Dato confidencial | Coordinadora |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaborador |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |
| Dato confidencial | Colaboradora |  |

**Capítulo III**

**FUNCIONES DE LA COMISION COMUNAL DE PROTECCION CIVIL CASERIO LOS MIRANDA.**



**3.1 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES DE LA COMISIÓN COMUNAL DE PROTECCIÓN CIVIL.**

Para dar una mejor respuesta en una situación de emergencia, es importante que cuenten con una descripción de funciones de las personas que forman parte de la Comisión Comunal de Protección Civil, y que cada integrante tenga claro qué hacer para atender los riesgos y las emergencias.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **COORDINADOR** | |
| **Coordinación Directa:** | Presidente de la Comisión Municipal de Protección Civil |
| **Objetivo del Puesto:** | Orientar, Dirigir y Supervisar a los integrantes de la Comisión Comunal, con el fin de que se cumplan las diferentes actividades definidas en el presente plan. |

**Funciones:**

**Antes:**

* Convocar y presidir a la Comisión Comunal de Protección Civil.
* Dirigir el proceso de elaboración del Plan.
* Coordinar la ejecución de las actividades previstas en este Plan.
* Gestionar ante la Comisión Municipal de Protección Civil la adquisición de recursos que permitan la ejecución del Plan.
* Mantener reuniones periódicas con la Comisión Comunal.
* Involucrar a los “actores sociales” en el quehacer de la Comisión.
* Presentar este Plan a las autoridades municipales, con el propósito de garantizar su seguimiento y apoyo a las actividades previstas.
* Velar por el mantenimiento, buen uso, cuido y resguardo de los recursos de la Comisión.
* Gestionar ante instituciones correspondientes los procesos de capacitación necesarios para los miembros de la Comisión.
* Promover la planificación, organización y ejecución de simulacros.
* Gestionar estudios de vulnerabilidad que permitan prevenir riesgos a la comunidad.
* El coordinador o coordinadora junto con la comisión en pleno y la comunidad en general iniciará trabajo para salvaguardar y proteger sus medios de vida vulnerables

**Durante:**

* Coordinar las actividades de respuesta con los líderes de equipos.
* Verificar los daños y pérdidas de las áreas afectadas.
* Verificar las necesidades de las áreas afectadas.
* Gestionar con las diferentes instituciones de apoyo la ayuda necesaria.
* Mantener informadas a las instituciones de apoyo y a la comunidad, sobre el trabajo que realiza la Comisión.

**Después:**

* Evaluar las acciones realizadas durante la atención en las emergencias.
* Apoyar las tareas de rehabilitación con las entidades correspondientes.
* Presentar un informe general de todo lo realizado durante el evento y lo pendiente de ejecutar.
* Apoyar a las familias afectadas.
* Promover actividades para mantener permanentemente activa a la Comisión Comunal de Protección Civil.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **SUB-COORDINADORA** | |
| **Coordinación Directa:** | Coordinador de la Comisión |
| **Objetivo del Puesto:** | Orientar, dirigir y supervisar a los integrantes de la Comisión Comunal, con el fin de que se cumplan las siguientes actividades definidas en el plan y suplir al Coordinador en su ausencia. |

**Funciones:**

**Antes:**

* Apoyar al Coordinador General.
* Contribuir en la dirección del proceso de elaboración del Plan.
* Ayudar a coordinar la ejecución de actividades previstas en el Plan.
* Supervisar el mantenimiento, buen uso y cuido de los recursos de la Comisión.
* Colaborar con las instituciones correspondientes, en la gestión de capacitación que necesiten los miembros de la Comisión.
* Ayudar a promover la planificación, organización y ejecución de simulacros.
* Participar en las acciones que el coordinador general lo requiera.
* Mantener informado al coordinador o coordinadora general sobre las amenazas repentinas e incidir en la discusión para optar a iniciar las acciones de protección de medios de vida previa al impacto de la amenaza.

**Durante:**

* Apoyar al Coordinador General.
* Apoyar en la coordinación de actividades de respuesta con los líderes de equipos.
* Ayudar en la verificación de daños y pérdidas de las áreas afectadas.
* Colaborar en la verificación de las necesidades de las áreas afectadas.
* Contribuir en la gestión de ayuda necesaria, con las diferentes instituciones de apoyo.

**Después:**

* Apoyar al Coordinador General.
* Ayudar a evaluar las acciones realizadas durante la atención en las emergencias.
* Colaborar y apoyar en las tareas de rehabilitación con las entidades correspondientes.
* Ayudar en la elaboración y presentación del informe general de lo realizado durante el evento y de lo pendiente por ejecutar.
* Gestionar apoyo para las familias afectadas.
* Promover actividades para mantener activa la Comisión Comunal de Protección Civil.
* Ayudar en la elaboración y presentación del informe general de lo realizado durante el evento y de lo pendiente por ejecutar.
* Gestionar apoyo para las familias afectadas.
* Promover actividades para mantener activa la Comisión Comunal de Protección Civil.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS** | |
| **Coordinación Directa:** | Coordinadora de la Comisión |
| **Objetivo** | Dar atención en Primeros Auxilios a las personas que lo requieran (afectados), antes de llevarlas al hospital o servicio de salud cercano. |

**Funciones:**

**Antes:**

* Definir las acciones del equipo de Primeros Auxilios
* Elaborar una evaluación de las zonas que puedan salir afectados en la Comunidad
* Establecer zonas específicas para atender a los lesionados.
* Coordinar con la unidad de salud más cercana a la Comunidad
* Organizar capacitaciones sobre primeros auxilios para los miembros del equipo.
* Mantener informado a toda la comisión de las acciones a realizarse.
* Coordinar las actividades a realizar con los líderes de los distintos equipos
* Velar por el mantenimiento y adecuado uso del botiquín en la comunidad

**Durante:**

* Llegar al lugar destinado para coordinar las acciones de la respuesta.
* Ejecutar la respuesta acorde a lo previsto
* Dirigirse a la zona de impacto para brindar la ayuda necesaria.
* Brindar los primeros auxilios a las personas lesionadas.
* Evaluar las personas que resultaren lesionadas, para determinar su condición y prepararlas para el traslado si fuera necesario.
* Trasladar a personas en peligro a la zona de seguridad o al puesto de primeros auxilios.
* Velar por el mantenimiento del botiquín de la Comunidad.
* Coordinar las labores de traslado y evacuación de personas lesionadas o afectadas por el evento.
* Coordinar con los otros equipos.

**Después:**

* Informar al coordinador de las acciones realizadas.
* Evaluar las acciones desarrolladas durante la emergencia.
* Identificar y fortalecer las debilidades observadas durante respuesta.
* Realizar campañas para reponer los materiales utilizados durante la respuesta.
* Incorporar más miembros a la brigada.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EQUIPO DE EVACUACIÓN** | |
| **Coordinación Directa:** | Coordinador de la Comisión |
| **Objetivo** | Proteger la integrada física de las personas que tienen sus casas en zonas de riesgo. Esto incluye: Evacuar y buscar a las familias o personas de las zonas afectadas. |

**Funciones:**

**Antes:**

* Definir las acciones del equipo de evacuación.
* Dar a conocer el proceso de evacuación a la Comunidad.
* Establecer las rutas adecuadas para la evacuación.
* Identificar las zonas de peligro y seguridad de la Comunidad
* Señalizar la Comunidad.
* Organizar, realizar y evaluar simulacros de evacuación.
* Participar en las reuniones de La Comisión Comunal de Protección Civil.
* Coordinar las acciones, adecuadas a los otros equipos de la Comisión.
* Coordinar y participar en capacitaciones que sean afines a sus tareas.
* Planificar evacuaciones de medios de vida.

**Durante:**

* Ejecutar las acciones acordes a lo previsto
* Dirigirse a las zonas de riesgo y/o afectadas para evacuar a las personas que lo requieran hacia las zonas seguras.
* Colaborar con los demás equipos en las acciones de respuesta.
* Llevar un registro de personas evacuadas y no evacuadas.
* Facilitar la movilización de todas las personas y animales en forma ordenada y rápida hacia las zonas de seguridad.
* Informar permanentemente al coordinador de las acciones realizadas.
* Coordinar con las instituciones de apoyo, las labores de búsqueda y evacuación.

**Después:**

* Evaluar las acciones realizadas.
* Elaborar un informe general de todas las acciones ejecutadas.
* Identificar y fortalecer las debilidades observadas durante la respuesta
* Realizar las correcciones necesarias
* Verificar y reparar la señalización de las rutas de evacuación y zonas de seguridad establecidas.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EQUIPO DE ALBERGUES TEMPORALES** | |
| **Coordinación Directa:** | Coordinador de la Comisión |
| **Objetivo** | Proporcionar alojamiento temporal a personas afectadas o en riesgo; facilitando techo, abrigo, alimentación y seguridad según sus necesidades. |

**Funciones:**

**Antes:**

* Identificar los posibles lugares para utilizar como albergues.
* Elaborar un listado de las instalaciones o lugares a utilizar para albergues.
* Gestionar con las autoridades correspondientes la apertura de las áreas destinadas para el montaje del albergue en caso de emergencias.
* Gestionar por medio de instituciones públicas o privadas recursos necesarios para los albergues instalados en la Comunidad.
* Coordinar y participar en capacitaciones afines a sus tareas.

**Durante:**

* Llegar al lugar destinado para coordinar las acciones de la respuesta.
* Gestionar con las autoridades correspondientes la apertura de las áreas destinadas para la apertura del albergue.
* Dirigirse a las zonas seleccionadas para albergues y montar la logística necesaria para recibir y ubicar a las personas afectadas.
* Registro de las personas albergadas.
* Establecer las necesidades de las personas afectadas y solicitar la ayuda necesaria.
* Establecer la organización al interior de los albergues.
* Repartir la ayuda equitativamente entre todas las familias afectadas.
* Llevar un registro de la ayuda recibida y distribuida.
* Coordinar las acciones pertinentes con los otros equipos de la Comisión.

**Después:**

* Evaluar las acciones realizadas
* Elaborar un informe general de todas las acciones ejecutadas.
* Identificar y fortalecer las debilidades observadas durante la respuesta.
* Cierre y Entregar los lugares utilizados para albergues en buen estado.
* Mantener en constante fortalecimiento a los miembros de la brigada.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EQUIPO DE MONITOREO Y ALARMA** | |
| **Coordinación Directa:** | Coordinador de la Comisión |
| **Objetivo** | Realizar acciones de monitoreo y comunicaciones importantes para que la población conozca sobre el nivel de riesgo al que está expuesta. En situaciones de emergencia son los responsables de activar alarma y dar a conocer los niveles de alerta. |

**Funciones:**

**Antes:**

* Definir las acciones del equipo
* Realizar una evaluación en las zonas de riesgo de la Comunidad
* Establecer el sistema de alarma a utilizar en la Comunidad y darlo a conocer a la población.
* Establecer habilidades y capacidades en el área a los miembros del equipo, a través de la gestión de capacitación con instituciones especializadas en el área.
* Ubicar los sistemas de alerta temprana en las zonas de alto riesgo.
* Velar por el mantenimiento, buen uso y cuidado de los equipos de comunicación y monitoreo y todos los sistemas de alerta temprana.

**Durante:**

* Llegar al lugar destinado para coordinar las acciones de la respuesta.
* Ejecutar la respuesta acorde a lo previsto
* Activar el sistema de alarma de la Comunidad
* Informar a la comunidad los diferentes niveles de alertas emitidos por la Dirección
* General de Protección Civil.
* Verificar los sistemas de alerta temprana ubicados en las zonas de riesgo.
* Monitorear la evolución de los riesgos en las zonas de control de los sistemas de alerta temprana.

**Después:**

* Evaluar las acciones realizadas.
* Elaborar informe general de todas las acciones ejecutadas.
* Identificar y fortalecer las debilidades observadas durante la respuesta.
* Realizar las correcciones necesarias al plan de respuesta.
* Evaluar el funcionamiento de los sistemas de alerta temprana ubicados en las zonas de alto riesgo.
* Establecer nuevos sistemas en los lugares donde no existan y sean necesarios.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EQUIPO DE SEGURIDAD** | |
| **Coordinación Directa:** | Coordinador de la Comisión |
| **Objetivo** | Es la encargada de velar por la seguridad de los bienes de la comunidad en situaciones de emergencia. |

**Funciones:**

**Antes:**

* Definir las acciones del equipo.
* Coordinar grupos de apoyo entre las personas de la comunidad
* Realizar una evaluación de las zonas de riesgo de la Comunidad, con las diferentes autoridades (PNC, y CAM y Comisión de Seguridad Comunal).
* Proponer y orientar medidas de seguridad de bienes a adoptar por los miembros de la Comisión Comunal antes, durante y después de las emergencias.
* Asignar áreas o sectores de responsabilidad con las diferentes autoridades
* (PNC, CAM y la Comisión de Seguridad Comunal).
* Definir las labores de seguridad de bienes de la comunidad en caso de una evacuación masiva.

**Durante:**

* Coordinar y Proveer seguridad de la comunidad en situaciones de emergencia o desastres
* Apoyar las condiciones de seguridad de bienes en labores de búsqueda, rescate y evacuación de personas afectadas; así como procesos de evaluación de daños.
* Coordinar con la institución competente el mantener el orden y la calma al momento de la distribución de la ayuda humanitaria
* Ejecutar cualquier otra actividad donde sea requerido sus servicios, en el marco de sus funciones.

**Después:**

* Evaluar las acciones realizadas
* Elaborar informe general de todas las acciones ejecutadas.
* Identificar y fortalecer las debilidades observadas durante la respuesta.
* Coordinar el proceso de apoyo a la rehabilitación

**Capítulo IV**

**IDENTIFICACION PARTICIPATIVA DEL RIESGO**

**CASERIO LOS MIRANDA**



**IDENTIFICACION PARTICIPATIVA DEL RIESGO**

**4.1.- Historia de Emergencias y Desastres que han**

**Afectado al Caserío Los Miranda.**

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos  Adversos que se  han presentado  en los últimos 15  años | 1998, Huracán Mitch, afectación en viviendas, cultivos y ganado, la comunidad quedo inaccesible por deterioro de vías de acceso, afecto la salud aumentando enfermedades en las vías aérea y hongos y daño en medio ambiente y medios de vida. |
| Terremoto de 13 de enero de 2001, deterioro de algunas viviendas, ruptura en la calle principal y salinidad alguna fuentes de agua. |
| 2005, Tormenta Tropical Stand, causo afectación en cultivos y suspensión de la actividad pesquera. |
| 2009 tormenta tropical Ida, causo afectación en cultivos y suspensión de la actividad pesquera. |
| 2011, Tormenta Tropical 12 E, las intensas lluvias causo inundaciones, perdida en los cultivos, suspensión de actividad pesquera. |
| 2012 fuertes vientos que causaron daño en los techos de las viviendas, caída de árboles, caída de ramas, caída de fruto en cultivo de plátano, daños en infraestructura camaronera y salinera. |
| 2015, mareas altas que causaron inundación de parte de la comunidad, perdida de cultivo de musáceas, impacto ambiental principalmente con la perdida de vegetación, salinidad del suelo y mantos acuíferos. |
| 2012 hasta el 2015, incremento de dengue, Chikungunya y zika. |
| Eventos más recurrentes en la comunidad | Inundaciones causadas por lluvias, la mayoría entre los meses de agosto a noviembre, que causa daños físicos en viviendas, perdida de cultivos, impacto ambiental, suspensión de la actividad pesquera. |
| Sequias que causan perdida de cultivos, disminución de los mantos acuíferos, aumento de enfermedades, disminución de la vegetación y aumento de clima. |
| Fuetes vientos, que causan daño en las viviendas, caída de árboles y ramas, perdida de cosecha de frutales y aumento de enfermedades. |
| Epidemias y enfermedades bacterianas, virus tales como el dengue, Chikungunya, zika y conjuntivitis ha afectado a un porcentaje alto de la población y en temporada de lluvias aumenta la cantidad de personas con hongos en los pies. |
| Marejadas y oleaje alto, genera como principales impactos: la pérdida de cultivos, salinidad del suelo, contaminación de mantos acuíferos y fuentes de agua, perdida de vegetación entre otros. |
| Mejoras logradas después | Durante las emergencias asistencia humanitaria por parte de instituciones del estado y ONG- pero no hay estrategia de sostenibilidad por parte de los actores locales. |
| Apoyo de paquetes agrícolas para recuperar las pérdidas causadas por inundaciones o sequias. |

**4.2 CALENDARIO ESTACIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Evento | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Lluvia |  |  |  |  | X | x | x | x | X | x |  |  |
| Quemados por pólvora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X |
| Consumo de Alcohol |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sequias |  | x | x | X |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Epidemias | x |  | x | x |  | x | x | X | X |  |  | x |
| Dengue |  |  |  |  |  | x | x | X | X |  |  |  |
| Chikungunya |  |  |  |  |  | x | X | X | X |  |  |  |
| Vientos Fuertes | X |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| Caída de Arboles | X |  |  |  |  |  | x | X | X | X |  |  |
| Tsunami |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fiestas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** x indican menor probabilidad y la X mayor probabilidad.

El Caserío Los Miranda, está ubicado en el Cantón Ojos de Agua y colinda con la Cantera “La Hulera” en la parte nor poniente, situación que aumenta la susceptibilidad de provocar daños en sus viviendas, debido al uso de materiales explosivos para romper las rocas e iniciar su proceso de extracción y demolición; también el arrastre de material pétreo por las corrientes de agua hacia la carretera que conduce a Santiago de María, ha ocasionado en más de una oportunidad, accidentes de tránsito en el referido lugar; sin embargo también las sequias, los fuertes vientos y epidemias son muy importantes considerando que periodos de tiempo cortos a medianos afecta a un porcentaje grande de la población; haciendo una discusión con la población se analizó que estas amenazas están seriamente influenciadas por el cambio climático y el efecto invernadero, así como por la mano destructora del hombre.

**4.3 Riesgos:**

**(Amenaza y Vulnerabilidad)**

****

**AMENAZAS:**

Recuerden que AMENAZA es la probabilidad de que ocurra un fenómeno de origen natural o provocado por humanos, que puede afectar negativamente a las personas, bienes y servicios, dentro de un tiempo específico y en un territorio determinado.

**VULNERABILIDAD O DEBILIDAD:**

Son las capacidades debilitadas del individuo, de la familia y de la comunidad, para hacer frente o resistir ante la materialización de una amenaza de origen natural o causado por la actividad humana; que como consecuencia los lleva a sufrir daños y pérdidas de la vida, de sus bienes y propiedades.

También representa el grado de dificultad que éstos muestran para reponerse o recuperarse, luego de la ocurrencia de estos fenómenos.

**4.4 Acciones para la reducción del riesgo.**

A continuación, se presentan algunas acciones identificadas a realizarse por la comunidad para lograr la reducción del riesgo

| **Amenaza** | **Vulnerabilidad** | **Estimación de Daños y Perdidas** | **Posibles Soluciones** | **Fecha** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sísmica** | La mayoría de viviendas construidas con materiales frágiles y el suelo es inestable (arenoso) | Se estima que el 100% de vivienda pueden tener daño y con alta probabilidad que 70% queden destruidas o inhabitables. | Fortalecimiento de la Comisión Comunal de Protección Civil.  Elaboración de planes de respuesta.  Identificación y señalización de rutas de evacuación.  Capacitación de miembros de la CCPC.  Identificación previa de los albergues temporales.  Elaboración de simulacros. | No definida | CCPC y CMPC |
| **Inundaciones** | Viviendas de la comunidad ubicadas en suelos planos al nivel del mar e influenciados por los cambios de mareas. | Daños materiales y estructurales en viviendas, daño físico y psicológico en la población, suspensión y daños en los medios de vida tanto agricultura como pesca, daño en el medio ambiente. | Fortalecimiento de la Comisión Comunal de Protección Civil.  Elaboración de planes de respuesta.  Identificación y señalización de rutas de evacuación.  Establecimiento de un sistema de alerta temprana para eventos hídricos.  Capacitación de miembros de la CCPC.  Identificación previa de los albergues temporales. Elaboración de simulacros. | No definida | CCPC y CMPC |
| **Fuertes vientos** | Techos de algunas viviendas con materiales Frágiles.  Arboles viejos en áreas verdes de las viviendas y vías de acceso que pueden caer. | Deterioro o colapso de algunas viviendas y vías de acceso porque caída de ramas o arboles viejos en algunos casos ya secos. | Establecimiento de un sistema de alerta temprana de vientos y huracanes.  Evaluación de vegetación para realizar podas o cortas de árboles previo a la época de vientos  Identificación previa de los albergues temporales.  Elaboración de simulacros. | No definida | CMPC, CCPC y ADESCO. |
| **Sequias** | Comunidad susceptible considerando que ese fenómeno es efecto del cambio climático y golpea con mayor intensidad la zona contera principalmente, el cuales denominado como fenómeno del niño. | Perdida de cultivos, disminución de agua potable, reducción de mantos acuíferos, perdida de vegetación, aumento de enfermedades entre otros. | Capacitar y tecnificar los métodos de cultivo tradicionales de los agricultores.  Incorporar al sistema de alerta temprana las sequias.  Capacitar a la población sobre la interpretación del fenómeno del niño y la niña para proteger los medios de vida. | No definida | CMPC, CCPC y ADESCO. |
| **Erupción Volcánica** | Comunidad distante a los volcanes pero que puede ser influenciada por ceniza volcánica y gases causado por erupciones. | Daño parcial o total de viviendas con mayor probabilidad en más antiguas construidas con adobe que sus orígenes son de la época colonial, caída de techos, contaminación en el suelo y las aguas, así como daño físico y psicológico en las personas. | Acciones de preparación y respuesta con énfasis en actividad volcánica.  Incorporar al sistema de alerta temprana alerta por erupción volcánica.  Capacitar a la CCPC y la población sobre erupciones volcánicas y las medidas de preparación por si hubiese afectación por ceniza y gases. | No definida | CMPC, CCPC y ADESCO. |
| **Incendios Forestales** | Falta de conocimiento ambiental, malas prácticas agrícolas y cacería de algunas especies que causan incendios forestales o quema de maleza. | Perdida de cultivos, perdida de animales y vegetación, disminución de matos acuíferos, contaminación ambiental, aumento de enfermedades respiratorias. | Creación, equipamiento y capacitación de una brigada comunitaria de incendios forestales.  Sensibilizar a los agricultores, cazadores y población en general sobre las normas de prevención para evitar incendios forestales.  Realizar denuncias hacia las personas causantes de incendios en áreas verdes. | No definida | CMPC, CCPC y ADESCO. |

**4.5 Servicios Básicos disponibles en la comunidad:**

Marquen una X si el servicio que está en esta lista existe en su comunidad y detallen cuál es el nivel de servicio que reciben.

| Servicio | Cobertura total de población | Cobertura a mitad de población | Cobertura a menos de la mitad de población | Sin servicio | Empresa / Institución Proveedora |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agua Potable |  |  |  | X |  |
| Energía Eléctrica | X |  |  |  | DEUSEM/AES |
| Transporte | X |  |  |  | Pick-up y autobuses. |
| Teléfono fijo |  |  |  | X |  |
| Teléfono Celular | X |  |  |  | CLARO  TIGO, Movistar, Digicel |
| Aguas Negras |  |  |  | X |  |
| Aguas Servidas |  |  |  | X |  |
| Salud | X |  |  |  | MINSAL/ECO |
| Cable de Televisión |  |  | X |  |  |
| Educación | X |  |  |  | MINED |

**Capítulo V**

**MAPA DE RIESGOS,**

**TERRITORIOS Y RECURSOS**

**CASERIO LOS MIRANDA.**



**MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS CASERIO LOS MIRANDA, CANTON OJO DE AGUA. USULUTAN**



**5.1 Recurso Humanos y Recursos Internos del Caserío Los Miranda**

| **DESCRIPCIÓN DE RECURSO** | **CANTIDAD** |
| --- | --- |
| **Recursos Humanos** | |
| Maestros/as | **0** |
| Doctores/as | **0** |
| Promotores/as de salud | **0** |
| Panaderos/as | **1** |
| Socorristas | **0** |
| Albañiles | **1** |
| Carpinteros | **1** |
| Mecánicos Soldadores | **0** |
| Mecánicos Automotrices | **0** |
| Motoristas | **1** |
| Parteras/matronas | **0** |
| Policías | **0** |
| ADESCOS | **1** |
| Equipos de fútbol | **1** |
| Grupos juveniles | **1** |
| Otros: |  |
| Celulares | **10** |
| Cámaras fotográficas | **0** |
| Computadoras | **0** |
| Fotocopiadoras | **0** |
| Megáfonos | **0** |
| Radios de comunicación | **0** |
| GPS | **0** |
| Otros: |  |
| **Herramientas de La Comisión Comunal de Protección civil** | |
| Carretas de mano | **0** |
| Piochas | **0** |
| Azadones | **0** |
| Lámparas de mano | **0** |
| Escaleras | **0** |
| Barras de uña | **0** |
| Barras de acero | **0** |
| Martillos | **0** |
| Cinceles | **0** |
| Motosierras | **0** |
| Lingas | **0** |
| Lazos | **0** |
| Pitos | **0** |
| Silbatos | **0** |
| Chalecos anaranjados | **0** |
| Vehículos de la comunidad | **1** |
| Cascos | **0** |
| Guantes de cuero | **0** |
| Capas impermeables | **0** |
| Pares de botas de hule | **0** |
| Machetes | **0** |
| Corvos | **0** |
| Otros |  |
| **Infraestructura y servicios Básicos** | |
| Unidades de Salud | **0** |
| Puestos de Salud | **0** |
| Albergues Temporales | **0** |
| Casas comunales | **0** |
| Iglesias | **1** |
| Farmacias | **0** |
| Polideportivos | **0** |
| Centros Escolares | **1** |
| Mercados | **0** |
| Canchas de Fútbol | **0** |
| Otros: |  |
| **Material de Primeros Auxilios** | |
| Botiquines básicos | **0** |
| Termómetros | **0** |
| Cajas de guantes de látex | **0** |
| Vendas de rollo | **0** |
| Tijeras | **0** |
| Unidades de acetaminofén | **0** |
| Botes de jabón líquido y yodado | **0** |
| Suero oral | **0** |
| Bolsas de hisopo | **0** |
| Botes de alcohol 90° | **0** |
| Unidades de baja lengua | **0** |
| Vendas triangulares | **0** |
| Bolsas de algodón | **0** |
| Férulas espinales | **0** |
| Férulas de miembros inferiores | **0** |
| Férulas de miembros superiores | **0** |
| Rasuradoras | **0** |

**5.2.- Cuadro de Recursos Institucionales para apoyar a la Comisión**

**Comunal de Protección Civil de la Comunidad: marque con una**

**(X) en donde apoyaran las diferentes Instituciones**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Organización** | **Atención prehospitalaria** | **Búsqueda y Rescate** | **Gestión de Albergues** | **Ayuda Alimentaria** | **Agua y Saneamiento** | **Distribución** | **Evaluaciones Iniciales** | **Reconstrucción** | **Alojamiento Temporal** | **Atención Socio-afectiva** | **Salud Pública** | **Capacitación Comunitaria** |
| **1** | **Alcaldía Municipal** |  |  | **x** |  | **x** | **x** | **x** | **X** | **x** | **x** |  | **x** |
| **2** | **Unidad de Salud** | **x** |  | **x** |  |  |  | **x** |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **3** | **Policía Nacional Civil** |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  | **x** |  |  | **x** |
| **4** | **Comisión Municipal de Protección Civil** |  |  | **x** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  | **x** |
| **5** | **ADESCO o Directiva** |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **6** | **ONG Presentes en la Comunidad** |  |  | **x** |  | **x** | **x** | **x** | **X** | **x** | **x** |  | **x** |
| **7** | **Otros** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXOS**

**Anexo No 1:**

**Directorio de la Comisión Municipal de Protección**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | INSTITUCIÓN | TELÉFONO |
| 1 | Unidad Integral de Gestión de Riesgo Municipal de Usulután | 79455026 |
| 2 | Técnico de la Dirección General de Protección Civil | 25278387 |
| 3 | Alcaldía Municipal de Usulután | 26846700 |
| 4 | Policía Nacional Civil – PNC – Puerto Parada | 26222500 |
| 5 | Cuerpo de Bomberos Sección Usulután | 26620800 |
| 6 | Cruz Roja Salvadoreña Seccional Usulután | 26266547 |
| 7 | Comandos de Salvamento Sección Usulután | 26321054 |
| 8 | Unidad Comunitaria de Salud Familiar | 26321009 |
| 9 | Hospital Nacional San Pedro | 26338838 |
| 10 | Casa de La Cultura de Usulután | 26621284 |
| 11 | Ministerio de Educación | 26620679 |
| 12 | Gobernación Política Departamental Usulután | 25278380 |
| 13 | Ministerio de Trabajo | 26246048 |
| 14 | Instituto Salvadoreño del Seguro Social ISSS | 27900041 |
| 15 | Sexta Brigada de Infantería | 22500340 |
| 16 | Ciudad Mujer Sede Usulután | 26091200 |
| 17 | Unidad de Medio Ambiente de la Alcaldía Municipal de Usulután | 79455095 |
| 18 | Cuerpo de Agentes Municipales de Usulután | 79455067 |
| 19 | Ministerio de Agricultura y Ganadería | 26977134 |
| 20 | Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria | 26370096 |
| 21 | Ministerio de Obras Públicas | 26610768 |
| 22 | Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales | 26658383 |
| 23 | Fuerza Naval | 22500048 |

**Anexo No 2:**

**Procedimientos Operativos Nivel Comunitario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Procedimiento** | **Activación de La Comisión Comunal de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres** | |
| **Numero de Procedimiento** | **Responsable** | **Paginas** |
| **01** | **Coordinador general de la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres.** | 3 |
| **Fecha de elaboración** | **Fecha de revisión** | **Fecha de actualización** |
|  |  |  |
| **Propósito** | Lograr la activación oportuna y eficiente de la comisión comunal de protección civil prevención y mitigación de desastres para garantizar una respuesta eficiente | |
| **Alcances** | Ofrecer servicios de primera respuesta a la población de la comunidad que pueda resultar afectada por el impacto de una amenaza en coordinación con la comisión municipal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. | |
| **Objetivos** | Determinar los pasos a seguir por la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres para iniciar su trabajo en situaciones de emergencia permitiendo salvaguardar la vida de las personas, proteger sus bienes, medios de vida y su medio ambiente. | |
| **Acciones de preparación conjunta** | * Construir y/o actualizar el plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Socializar el plan de protección civil, prevención y mitigación de desastres en asamblea con todas las personas de la comunidad. * Crear e implementar un sistema de alerta y alarma en la comunidad con enfoque de discapacidades y grupos vulnerables, dentro del plan comunitario. * Socializar el plan de protección civil con la comunidad, la CCPC y CMPC. * Socializar los procedimientos operativos con los miembros de la CCPC. * Realizar simulacros y simulaciones que permitan sensibilizar, validar, actualizar y evaluar el plan comunitario y sus procedimientos. | |
| **Pasos** | Activación, puede darse en las siguientes tres condiciones:   * Con la simple declaratoria de alerta verde por parte de la Dirección General de Protección Civil y/o la Comisión Nacional para la zona en la que se ubica la comunidad, * El inminente impacto de una amenaza o * Una alta probabilidad de desastre en la comunidad identificada por el equipo de monitoreo y alarma.   En cualquiera de las tres situaciones mencionadas anteriormente el coordinador o coordinadora, o en su ausencia el sub coordinador o sub coordinadora de la CCPC informa a los líderes o lideresas de cada equipo o brigada para reunirse de manera urgente.  Reunión con la CCPC:  El coordinador o coordinadora, o en su ausencia el sub coordinador o sub coordinadora de la CCPC informa sobre la situación en la comunidad y se retoman las responsabilidades de acuerdo a las funciones de cada equipo, también se valora el inicio del trabajo para proteger medios de vida vulnerables.  Informe a las autoridades locales:  El coordinador o coordinadora, o en su ausencia el sub coordinador o sub coordinadora informa a las autoridades locales y a la CMPC sobre la activación de la CCPC y dará un informe verbal sobre la situación en la comunidad, el tiempo estimado que permanecerán activados y las acciones ejecutadas hasta el momento.  En la medida que la situación se vuelve más compleja las reuniones son más frecuentes y se deberán tomar decisiones y realizar acciones acordes a la evolución del impacto de la amenaza en coordinación con La Comisión Municipal.  Para orientar el trabajo la comisión debe orientarse retomando los procedimientos descritos en el manual o plan comunal. | |
| **Normas de seguridad** | * No realizar acciones que puedan poner en riesgo la integridad física de las personas que conforman la CCPC. * Utilizar equipos de protección personal para actividades de respuesta. * Mantener un canal de comunicación entre todas las personas que conforman la comisión comunal de protección civil. * Mantener informada a la comisión municipal sobre la situación de la comunidad y el trabajo de la comisión comunal. | |
| **Documentos de referencia** | * Plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Plan municipal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Ley y reglamento de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Manual de funciones y procedimientos para comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Cuaderno de preparación comunitaria para Situaciones de Emergencia (DGPC). | |
| **Equipos participantes en el procedimiento** | **Comisión comunal de protección civil prevención y mitigación de desastres**. | |
| **Nota:**  **CCPC= Comisión Comunal de Protección Civil.**  **CMPC= Comisión Municipal de Protección Civil.**  **DGPC= Dirección General Protección Civil** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Procedimiento** | **Desactivación de La Comisión Comunal de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres** | |
| **Numero de Procedimiento** | **Responsable** | **Paginas** |
| **02** | **Coordinador general de la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres.** | 3 |
| **Fecha de elaboración** | **Fecha de revisión** | **Fecha de actualización** |
|  |  |  |
| **Propósito** | Lograr la desactivación oportuna de la comisión comunal de protección civil prevención y mitigación de desastres cuando finalice la afectación de un evento adverso o cese el estado de alerta declarado. | |
| **Alcances** | Haber ofrecido servicios de primera respuesta a la población de la comunidad que resultó o que pudo haber sido afectada por el impacto de una amenaza, y contribuir a la eficiencia del trabajo y al uso de los recursos de la comisión comunal de protección civil. | |
| **Objetivos** | Determinar los pasos que permitan una ordenada desmovilización y cierre de operaciones de la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres cuando finalice su trabajo en situaciones de emergencia o desastres. | |
| **Acciones de preparación conjunta** | * Construir y/o actualizar el plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres en base a su respectiva evaluación. * Socializar el plan de protección civil, prevención y mitigación de desastres con sus respectivos cambios en asamblea con todas las personas de la comunidad. * Actualizar los procedimientos comunitarios en base a las debilidades reflejadas en la reunión posterior al incidente. * Validar la actualización del Plan Comunal de Protección Civil y los Procedimientos operativos por medio de simulacros o simulaciones en la comunidad. | |
| **Pasos** | Desactivación:   1. Con la finalización oficial de la declaratoria de alerta verde, la finalización del impacto de la amenaza en la comunidad o tomando en cuenta la valoración del equipo de monitoreo (tras su vigilancia sobre un aparato o sobre observación directa) siempre y cuando se garantice la seguridad de la población. 2. El coordinador o coordinadora o en su ausencia el sub. coordinador o sub coordinadora de la CCPC informa a los líderes o lideresas de cada equipo de manera gradual sobre la desactivación de la comisión en la medida que se reduzca la afectación.   Informe a las autoridades locales:   1. El coordinador o coordinadora o en su ausencia el sub. coordinador o sub coordinadora de la CCPC informa a las autoridades locales y a la CMPC sobre la desactivación de La Comisión Comunal y este le proporciona un informe verbal vía radio sobre la situación en la comunidad, el tiempo que permaneció activado y las acciones ejecutadas hasta el momento, si la CMPC le solicita deberá brindar el documento de evaluación de daños comunitarios e informe situacional escrito.   Evaluación del trabajo realizado:   1. El coordinador o coordinadora o en su ausencia el sub. coordinador o sub coordinadora de la CCPC, realizará una reunión quince días posterior al levantamiento de la alerta o a la desactivación de la CCPC con todas las personas que participaron en la emergencia. Esta reunión debe tener el propósito de evaluar de manera conjunta el trabajo realizado por cada equipo y registrar aspectos relevantes, positivos y por mejorar; esta evaluación debe dar pie a la actualización tanto del plan comunal como de sus procedimientos.   Preparativos para las siguientes emergencias:   1. El coordinador o coordinadora o en su ausencia el sub. coordinador o sub coordinadora de la CCPC, deberá construir junto con todos los equipos un inventario de sus recurso y equipos gastados en la emergencia, si hubiera un déficit, buscar apoyo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para su reposición. | |
| **Normas de seguridad** | En todo momento se debe tomar en cuenta las siguientes  regulaciones:   1. Se debe desactivar La Comisión Comunal cuando ya se haya controlado el incidente o el sistema de alerta temprana nos indique que las situaciones de peligro han finalizado. 2. Mantener comunicación constante con la comisión municipal de protección civil. | |
| **Documentos de referencia** | * Plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Plan municipal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Ley y reglamento de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Manual de funciones y procedimientos para comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Cuaderno de preparación comunitaria para Situaciones de Emergencia (DGPC). | |
| **Equipos participantes en el procedimiento** | **Comisión comunal de protección civil prevención y mitigación de desastres**. | |
| **Nota:**  **CCPC= Comisión Comunal de Protección Civil.**  **CMPC= Comisión Municipal de Protección Civil.**  **DGPC= Dirección General de Protección Civil** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Procedimiento** | **Procedimiento Equipo de Primeros Auxilios** | |
| **Numero de Procedimiento** | **Responsable** | **Paginas** |
| **03** | **Coordinador del equipo de primeros auxilios** | 3 |
| **Fecha de elaboración** | **Fecha de revisión** | **Fecha de actualización** |
|  |  |  |
| **Propósito** | Apoyo a la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres para dinamizar su trabajo, específicamente en el área de atención de primera respuesta a víctimas afectadas por el impacto de un evento. | |
| **Alcances** | Brindar a la población afectada servicios de primeros auxilios como parte de las responsabilidades de la CCPC considerando la posibilidad de encontrar víctimas o lesionados a consecuencia de emergencias o desastres. | |
| **Objetivos** | Atención de víctimas y lesionados durante emergencias y/o desastres de manera inmediata temporal y eficaz garantizando la estabilización y el traslado seguro hacia los centros asistenciales en el caso de ser necesario. | |
| **Acciones de preparación conjunta** | * Participar activamente en la construcción y/o actualización del plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Contribuir a la socialización del plan de protección civil, prevención y mitigación de desastres en asamblea comunitaria, haciendo énfasis en su área de trabajo. * Socializar este procedimiento ante la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres y la comunidad. * Gestionar la capacitación y recursos que contribuya a ofrecer un mejor desempeño en primeros auxilios * Mantener inventariado sus recursos e informar déficit ante la comisión en pleno, y contribuir a mantener un stock aceptable ante su posible demanda. | |
| **Pasos** | En caso de alerta verde:   * Estar atentos a recibir información de la CMPC y Centro de Operaciones de Emergencia sobre el incidente o evento y su evolución. * Notificar al coordinador de la Comisión Comunal de Protección Civil su disponibilidad y su ubicación durante las próximas 6 horas. * Notificar de manera inmediata al personal de su equipo sobre la alerta decretada. * Verificar la disponibilidad y ubicación de los miembros del equipo de primeros auxilios en las próximas 6 horas.   **En caso de alerta amarilla:**   * Reunirse en el lugar destinado para coordinar las acciones de la respuesta. * La comisión Comunal deberá establecer los contactos con la Comisión Municipal de Protección Civil y los servicios de emergencia de la zona. * Notificar al coordinador de la Comisión Comunal de Protección Civil y a los miembros del equipo de primeros auxilios sobre los recursos disponibles. * En el caso de presentarse emergencias en la comunidad ejecutar los pasos propuestos en la alerta naranja.   **En caso de alerta naranja o roja:**   * Dirigirse a la zona de impacto para brindar la ayuda necesaria. * Evaluar las personas que resulten lesionadas, para determinar su condición y atender según el tipo de lesión. * Brindar los primeros auxilios a las personas lesionadas y si es necesario prepararlas para su traslado al centro asistencial más cercano. * Coordinar las labores de traslado y evacuación de personas lesionadas o afectadas por el evento. * Asegurarse que en el lugar no existan más personas lesionadas. * Elaborar un reporte de los casos y personas atendidas en las primeras 12 horas y hacerlo llegar lo más pronto posible al coordinador de la Comisión Comunal de Protección Civil. | |
| **Normas de seguridad** | * En alerta verde se pondrá a la disposición del coordinador de la Comisión Comunal de Protección Civil. * Cuando se haya declarado alerta verde, amarilla, naranja o roja y no existan personas lesionadas el equipo de primeros auxilios deberá apoyar a los otros equipos de la comisión. * Salva guardar su vida, ante todo. * Trabajar en escenario seguro. * Si la emergencia ofrece condiciones que superan las capacidades de este equipo comunitario, trasladar información al coordinador general y buscar ayuda adecuada fuera de la comunidad. * Utilizar equipo de seguridad y bioseguridad personal. * Al finalizar la emergencia deberán de reunirse y realizar una evaluación del trabajo realizado durante la emergencia. * Al finalizar la emergencia los miembros del equipo de primeros auxilios deberán realizar acciones de mantenimiento y limpieza de los instrumentos utilizados. | |
| **Documentos de referencia** | * Plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Plan municipal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Ley y reglamento de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Manual de funciones y procedimientos para comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Cuaderno de preparación comunitaria para Situaciones de Emergencia (DGPC). * Manual de primeros auxilios comunitarios. | |
| **Equipos participantes en el procedimiento** | * Coordinador o coordinadora general de la comisión comunal de protección civil. * Equipo de primeros auxilios. | |
| **Nota:**  **CCPC= Comisión Comunal de Protección Civil.**  **CMPC= Comisión Municipal de Protección Civil.**  **DGPC= Dirección General de Protección Civil.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Procedimiento** | **Procedimiento de Equipo de Evacuación** | |
| **Numero de Procedimiento** | **Responsable** | **Paginas** |
| **04** | **Coordinador del equipo de evacuación** | 3 |
| **Fecha de elaboración** | **Fecha de revisión** | **Fecha de actualización** |
| enero de 2018 | mayo de 2018 |  |
| **Propósito** | Contribuir al funcionamiento pertinente de la comisión comunal de protección civil y a la reducción de las vulnerabilidades comunitarias para su protección y la de sus medios de vida. | |
| **Alcances** | Establecer la guía para la comisión comunal de protección civil para ejecutar una evacuación oportuna y adecuada a la situación identificada. | |
| **Objetivos** | Contribuir a que la comisión comunal de protección civil prevención y mitigación de desastres desarrolle un proceso de evacuación seguro y ordenado hacia los lugares de albergues o zonas seguras previamente establecidas tanto de las personas de la comunidad como de los medios de vida posibles. | |
| **Acciones de preparación conjunta** | * Socializar y distribuir este protocolo con la comunidad. * Actualizar las rutas de evacuación en los mapas de los panes comunitarios. * Adecuar y mantener en lo posible los caminos identificados como rutas hacia los albergues o lugares seguros. * Adoptar un sistema de alarma comunitario (altoparlantes, banderas) y difundirlo en reunión sesión de asamblea, las acciones de protección de medios de vida se inician en declaratoria de alerta verde. * Hacer del conocimiento de la comisión municipal este documento de procedimientos. * Realizar croquis de evacuación, señalizar la comunidad y mantener recursos disponibles que les permita realizar evacuaciones seguras en eventos de día o nocturnos. * Garantizar que las acciones de protección de medios de vida comunitarios sean conducidas por instancias e instituciones pertinentes. | |
| **Pasos** | Toda la comunidad ante la simple declaratoria del inicio de la temporada lluviosa, el inminente impacto de una amenaza localizada (descargas de gran caudal, incendio forestal repentino, infestación de síndrome de vacas locas, plagas esporádicas en cultivos) o la declaratoria de alerta verde que transmita los miembros del equipo de monitoreo y alarma, deberá iniciar acciones para salvaguardar y proteger sus medios de vida vulnerables.  **En caso de alerta verde:**   * Estar atentos a recibir información de la Comisión Comunal, Comisión Municipal y Centro de Operaciones de Emergencia Municipal sobre el incidente o evento y su evolución. * Notificar al coordinador de la Comisión Comunal de Protección Civil su disponibilidad y su ubicación. * Notificar de manera inmediata al personal de su equipo sobre la alerta decretada. * Verificar la disponibilidad y ubicación del equipo de evacuación * Coordinar con los demás equipos especialmente el establecimiento de contacto con el equipo de monitoreo y alarma. * Conducir la evacuación de los medios de vida posibles tras una valoración conjunta con el coordinador o coordinadora. * Informar a las personas que viven en la zona de riesgos sobre el evento y la posibilidad de ser evacuadas.   **En caso de alerta amarilla:**   * Deberá ejecutarse la evacuación haciendo uso de la alarma previamente diseñada para ese fin. * El equipo de evacuación debe distribuirse en toda la comunidad para realizar la evacuación haciendo el uso de la ruta de evacuación y desplazamiento de la población hacia la zona segura. * El equipo de evacuación debe priorizar que los grupos más vulnerables sean los primeros en la evacuación. * Reunirse en lugar destinado para coordinar las acciones de la evacuación de acuerdo al plan. * Realizar evacuación a personas que sus viviendas se encuentran en zonas de alto riesgo y grupos vulnerables (ancianos, niños/as, personas discapacitadas entre otras) * Garantizar que las personas evacuadas lleven consigo insumos básicos (ropa, agua, documentos de identidad entre otros) * Llevar a la población evacuada a la zona segura previamente identificada. * Realizar el censo de las personas evacuadas comparándolo con el censo previamente elaborado. * Apoyar a los demás equipos. * Informar en todo momento al coordinador de la Comisión Comunal de Protección Civil las actividades realizadas.   **En caso de alerta naranja y roja:**   * Garantizar que ninguna persona se encuentra o retorne a las zonas de riesgos. * Apoyar al equipo de albergues temporales y proporcionar los datos de las personas evacuadas. * Elaborar un reporte de los casos y personas atendidas.   En alerta verde el equipo de evacuación se pondrá a la disposición del coordinador de la Comisión Comunal de Protección Civil.  Al finalizar la emergencia deberán de reunirse y realizar una evaluación del trabajo ejecutado durante la emergencia.  Al finalizar la emergencia los miembros del equipo de evacuación deberán realizar acciones de mantenimiento y limpieza de los albergues utilizados. | |
| **Normas de seguridad** | * Mantener un vínculo de comunicación permanente con los miembros de la comisión comunal de protección civil prevención y mitigación de desastres. * Conducir la evacuación sobre las rutas establecidas. | |
| **Documentos de referencia** | * Plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Plan municipal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Ley y reglamento de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Manual de funciones y procedimientos para comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Cuaderno de preparación comunitaria para Situaciones de Emergencia (DGPC). * Manual de primeros auxilios comunitarios. | |
| **Equipos participantes** | Equipo de evacuación.  Equipo de monitoreo y alarma.  Coordinador o coordinadora general. | |
| **Nota: CCPC= Comisión Comunal de Protección Civil.**  **CMPC= Comisión Municipal de Protección Civil.**  **DGPC= Dirección General de Protección Civil** | | |
| **Nombre de Procedimiento** | **Procedimiento Administración de Albergues Temporales Comunitario** | |
| **Numero de Procedimiento** | **Responsable** | **Paginas** |
| 05 | Coordinador del equipo de albergue temporales | 3 |
| **Fecha de elaboración** | **Fecha de revisión** | **Fecha de actualización** |
| enero de 2018 | mayo de 2018 |  |
| **Propósito** | Administrar de forma eficiente y participativa los albergues temporales de su comunidad. | |
| **Alcances** | El trabajo en el albergue de su jurisdicción o en su defecto en el que hayan sido movilizados. | |
| **Objetivo** | Garantizar una administración eficiente proveyendo condiciones y recursos mínimos para la satisfacción de necesidades de la población albergada, y coordinando con la comisión técnica sectorial de albergues temporales del municipio la provisión de recursos que no puedan ser solventados por el nivel comunal. | |
| **Acciones de preparación conjunta** | * Participar activamente en la elaboración o actualización del plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Contribuir a la socialización del plan de protección civil, prevención y mitigación de desastres en asambleas comunitarias. * Socializar este procedimiento ante la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres y la comunidad. * Gestionar la capacitación que contribuya a ofrecer un mejor desempeño en administración de albergues temporales y normas mínimas esfera. * Gestionar recursos pre-posicionados para responder en a la población afectada las primeras 72 horas después del impacto de un evento adverso. | |
| **Pasos** | **Acciones** | |
|  | **ALERTA VERDE:**   1. Verificar la presencia de los voluntarios de su equipo. 2. Confirmar la disponibilidad a las llaves de locales para Albergues Temporales. 3. Verifica las condiciones físicas de los locales designados como Albergues Temporales y revisar los recursos pre-posicionados. 4. Verificar la seguridad de la zona del albergue y sus alrededores. 5. Reportar a la coordinación de la comisión la disponibilidad de recurso humano y material. 6. Informarse de la sub comisiones SAT sobre el avance del evento. 7. Mantener a sus voluntarios pendientes de un llamado para respuesta. 8. Para la protección de medios de vida el equipo de albergues temporales junto con familias propietarias recibirá, contabilizará y tabulará a los animales en el sitio identificado como refugio y organizará tareas de cuido interno distribuyendo funciones (tareas) entre los propietarios.   **ALERTA AMARILLA:**   1. Establece los equipos de trabajo y los asigna a un Albergue Temporal. 2. Contacta con los responsables de abrir los locales designados como Albergues Temporales para confirmar la disponibilidad de llaves para abrir los locales. 3. Preparar las instalaciones físicas para recibir los envíos de ayuda humanitaria. 4. Habilitación de los albergues para un posible recibimiento de población e identificar albergues que puedan recibir población vulnerable sin que estos estén dentro de la jurisdicción de la comisión comunal, es decir que el albergue se encuentre en una zona vecina. 5. Preparar la papelería necesaria para el registro de personas albergadas.     **ALERTA NARANJA:**   1. Activar los Albergue Temporal para recibir personas evacuadas. 2. Elaborar censo de personas/familias que ingresan a los Albergues Temporales. 3. Elaborar y presentar a la coordinación de la comisión el informe inicial necesidades de la población albergada. 4. Considerar la posibilidad de trasladar población del albergue hacia otro albergue cercano por razones de seguridad, hacinamiento, accesibilidad de instituciones para provisión de ayuda humanitaria. 5. Restablecimiento de lazos familiares en los albergues habilitados a través de la comunicación con otros equipos de albergues de otras comisiones comunales vecinas.     **ALERTA ROJA**   1. Mantener el registro de familiares albergadas. 2. Solicitar la apertura de nuevos Albergues Temporales cuando los activados han llegado al 90% de su capacidad máxima. 3. Mantener la organización administrativa dentro del albergue. 4. Monitorear los riesgos secundarios que pudieran afectar los Albergues Temporales para ordenar su evacuación en caso de necesidad   **PROCESO DE DESACTIVACIÓN**   1. Se verifica la reducción del riesgo en las zonas afectadas por el evento 2. Anunciar a la población albergada cuales son los sectores que han dejado de ser peligrosos para que las familias analicen retornar a sus hogares 3. Verificar que los grupos familiares que desalojan el albergue dejen en buen estado los espacios físicos que les fueron asignados 4. Recibir los materiales proporcionados en calidad de préstamo de las familias que deciden desalojar el albergue 5. Elaborar inventario de estado físico de los materiales devueltos 6. Realizar la limpieza general del local utilizado como albergue 7. Elaborar un acta de entrega de los locales utilizado como Albergue Temporal para su cierre 8. Con la autorización de la comisión comunal procede a desactivar a sus equipos. | |
| **Normas de seguridad** | * Mantener un vínculo de comunicación permanente con los miembros de la comisión comunal de protección civil prevención y mitigación de desastres. * Conducir la evaluación en momentos y situaciones en que no pongan en riesgo la vida de las personas del equipo. * Siempre usar equipo que garantice la seguridad de las personas que se desplazan a la zona de impacto. | |
| **Equipos participantes** | * Equipo de evacuación. * Equipo de monitoreo y alarma. * Coordinador o coordinadora general. | |
| **Nota:**  **CCPC: Comisión Comunal de Protección Civil**  **CMPC: Comisión Municipal de Protección Civil**  **CTS: Comisión Técnica Sectorial** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Procedimiento** | **Equipo de Monitoreo y Alarma** | |
| **Numero de Procedimiento** | **Responsable** | **Paginas** |
| 07 | **Coordinador y colaboradores del equipo de monitoreo y alarma** | 4 |
| **Fecha de elaboración** | **Fecha de revisión** | **Fecha de actualización** |
| enero de 2018 | mayo de 2018 | Enero 2020 |
| **Propósito** | Garantizar el monitoreo que permita el aviso oportuno a la población y la toma de decisiones a la CCPC para salvaguardar la vida, los bienes, los medios de vida y el medio ambiente. | |
| **Alcances** | Contar con los pasos a seguir para monitoreo de amenazas que puedan afectar a la comunidad y brindar avisos de manera oportuna. | |
| **Objetivos** | Monitoreo constante de eventos que amenacen a la comunidad mediante la información y comunicación adecuada y activación oportuna del sistema de alarma para garantizar la seguridad de la comunidad. | |
| **Acciones de preparación conjunta** | * Participar activamente en la construcción y/o actualización del plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Contribuir a la socialización del plan de protección civil, prevención y mitigación de desastres en asamblea con todas las personas de la comunidad, haciendo énfasis en su área de trabajo. * Socializar este procedimiento ante la comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Participar, buscar y/o demandar toda capacitación que contribuya a ofrecer un mejor desempeño para el equipo. * Mantener inventariado sus recursos e informar déficit ante la comisión en pleno, y contribuir a mantener un stock aceptable ante su posible demanda. * Resguardar y dar mantenimiento preventivo a los equipos de monitoreo instalados en la comunidad. * Buscar mecanismos de monitoreo que afecten los medios de vida y medio ambiente. | |
| **Pasos** | 1. Con la simple declaratoria del inicio de la temporada lluviosa, el inminente impacto de una amenaza (sismos, incendios forestales, deslizamientos, vientos fuertes, erupciones volcánicas, Inundaciones, epidemias y otros que pongan en riesgo a la población, sus bienes y sus medios de vida) en la comunidad o la Declaratoria de Alerta Verde, La Brigada o equipo de Monitoreo y Alarma inicia sus acciones. 2. Los integrantes de Monitoreo y Alarma o responsables del SAT en la comunidad darán lectura a los instrumentos de medición que puedan existir en la comunidad en los tiempos que se establecen en las diferentes alertas:   Pluviómetros, miras y observación directa en puntos de monitoreo tradicionales:   * En tiempos normales cada 24 horas (todos los días a las 7:00 am si hay presencia de lluvia o elevación en el caudal de ríos o quebradas) * La marcación debe de registrarse en un formato diseñado para ese fin y ser transmitida al Centro de Operaciones de la Comisión Municipal vía radio u otro medio disponible y funcional.  1. El equipo de Monitoreo y alarma deberá de permanecer a la expectativa de información que la CCPC, CMPC, DGPC, DOA puedan transmitir vía Radio o cualquier otro medio disponible y funcional. 2. Los radio-operadores que integran los equipos de Monitoreo y alarma deberán de comunicarse vía radio todos los días a las 7:00 am y hacer la prueba del equipo con el Centro de Operaciones Municipal, respetando las comunicaciones al aire. 3. Bitácora: En esta se anotará de manera ordenada la hora y la información recibida para evitar que se maneje de forma inadecuada los datos suministrados, cada reporte deberá quedar registrado, así como la información importante que se transmita o reciba por radio, teléfono u otro medio de comunicación funcional.   **ALERTA VERDE**:   1. Informar a la comunidad la declaración de la alerta verde 2. Realizar lectura de instrumentos de medición existentes en la comunidad cada 12 horas. 3. Actualizar la información técnica sobre la evolución del evento 4. Identificar y dar seguimiento a los probables sectores de impacto inicial 5. Notificar a los pobladores de los probables sectores de impacto inicial sobre la amenaza existente. 6. Cuando los responsables del monitoreo en base a la información recabada, así lo determinen deberán de acordar con el Coordinador General la activación de la alarma para evacuación.   **ALERTA AMARILLA:**  Informar a la comunidad de la declaración de la alerta amarilla  Realizar lectura de instrumentos de medición existentes en la comunidad según necesidad.  Monitorear la evolución del evento  Cuando los responsables del monitoreo en base a la información recabada, así lo determinen deberán de acordar con el Coordinador General la activación de la alarma para la evacuación de la población.  **ALERTA NARANJA**   1. Mantener estrecha comunicación con el Coordinador General de la CCPC 2. Continuar con acciones de monitoreo   **ALERTA ROJA**   1. Continuar con las acciones de monitoreo 2. Mantener estrecha comunicación con el Coordinador general de la CCPC   **FINAL DE EMERGENGENCIA**  Se debe monitorear las condiciones de seguridad de la comunidad para su retorno.  La brigada de Monitoreo y Alarma con la disminución de alertas o desaparición de eventos perjudiciales, reduce la intensidad de sus acciones, pero el monitoreo, registro de lectura y los informes vía radio VHF u otro medio de comunicación son permanente en temporada normal o invernal y deben hacerse todos los días de 7:00 a 8:00 de la mañana. | |
| **Normas de Seguridad:** | * Al realizar acciones de monitoreo, comunicación u otra razón no se debe poner en riesgo la integridad física de los integrantes del equipo de monitoreo y alarma. * Uso de equipo de seguridad personal | |
| **Documentos de Referencia:** | Plan Comunal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres  Plan Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres  Ley y Reglamento de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres  Cuaderno de preparación comunitaria para situaciones de emergencia en el tema de protección civil. (Guía de Elaboración Plan Comunal de Protección Civil) | |
| **Equipo participante:** | * Coordinador o coordinadora general de la comisión comunal de protección civil. * Equipo de Monitoreo y Alarma | |
| Glosario de términos:  **VHF:** Very Hight Frecuenci (Frecuencia muy alta)  **CMPC:** Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres  **CCPC:** Comisión Comunal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastre  **DOA:** Dirección del Observatorio Ambiental  **DGPC:** Dirección General de Protección Civil  **Impacto Inicial:** zona geográfica donde inicia la afectación  **Pluviómetro:** Instrumento para monitoreo de lluvia  **Mira:** Instrumento para monitoreo de inundación | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Procedimiento** | **Seguridad y Vigilancia** | |
| **Numero de Procedimiento** | **Responsable** | **Paginas** |
| 08 | **Coordinador del equipo de seguridad y vigilancia.** | 3 |
| **Fecha de elaboración** | **Fecha de revisión** | **Fecha de actualización** |
| enero de 2018 | mayo de 2018 | Enero 2020 |
| **Propósito** | Garantizar la protección de las familias y sus bienes a nivel comunitario coordinando con las instituciones responsables, contribuyendo a una respuesta eficiente por parte de la comisión comunal de protección civil. | |
| **Alcances** | Establecer un procedimiento a la comisión comunal de protección civil para ejecutar un proceso de atención para desastres que ofrezca confiabilidad para las personas de las comunidades, sus bienes y medios de vida a nivel comunitario. | |
| **Objetivos** | Establecer los pasos ordenados que permitan a la comisión comunal de protección civil en apoyo a las instituciones responsables ofrecer servicios de seguridad que garanticen confiabilidad en la integridad física de las personas de la comunidad, de sus bienes, sus medios e vida y de los albergues temporales habilitados. | |
| **Acciones de preparación** | * Actualizar el plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Socializar el plan de protección civil, prevención y mitigación de desastres en asamblea con todas las personas de la comunidad. * Socializar el plan de protección civil con la comunidad, la CCPC, CMPC y las instancias responsables de seguridad. * Socializar los procedimientos operativos con los miembros de la CCPC. * Realizar simulacros y simulaciones que permitan sensibilizar, validar, actualizar y evaluar el plan comunitario y sus procedimientos. * Establecer coordinaciones y nexos con entidades responsables de seguridad a todo nivel del estado. * Asegurar siempre el respeto de los derechos humanos de las personas afectadas y ser vigilante del buen accionar de las instancias estatales en momentos de emergencia y desastre. | |
| **Pasos** | **ALERTA VERDE:**   1. Verificar la presencia en la comunidad de los voluntarios de su equipo. 2. Se activa para preparase ante la probabilidad de ser afectados por eventos adversos, las acciones a ejecutar deberán ser aprobadas por el coordinador o en su defecto subcoordinador de la CCPC. 3. Verificar la disponibilidad y funcionalidad de equipos que permiten la acción de vigilancia y seguridad. 4. Verificar en los mapas comunitarios disponibles las posibles zonas de medios de vida afectadas y considerar su capacidad. 5. Acompañar la evacuación de los medios de vida y desplegar seguridad en coordinación con las familias afectadas a los albergues o refugios de medios de vida. Considerar la seguridad a zonas de cultivos en donde se pueda efectuar una cosecha rápida.   **ALERTA AMARILLA:**   1. Elaborar plano de distribución de equipos de seguridad en zonas de probable impacto inicial humano o de sus medios de vida. 2. Establecer coordinación para recibir apoyo de las instancias responsables de la seguridad (PNC y Ejercito Nacional). 3. Mantener equipos seguridad para desplazamiento inmediato. 4. Enviar personas del equipo de seguridad a lugares en donde se reportan daños iniciales dentro de la comunidad y en los que la integridad física de las personas, de sus bienes y medios de vida sea vulnerable. 5. Mantener comunicación con el coordinador general de la comisión e incidir en la coordinación con las instituciones pertinentes.   **ALERTA NARANJA**   1. Desplegar los equipos de seguridad y vigilancia según dirección del coordinador. 2. Iniciar el registro de daños y pérdidas iniciales. 3. Informar al coordinador de la Comisión Comunal sobre las personas desplegadas a zonas afectadas. 4. Desplegar miembros del equipo de seguridad en los albergues temporales habilitados para garantizar:    1. Seguridad en los alrededores del albergue.    2. Al interior del albergue.    3. Asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia.   **ALERTA ROJA**   1. Enviar personal seguridad y vigilancia a los Albergues Temporales (de personas y de medios de vida). 2. Señalizar: áreas y estructuras consideradas de riesgo, inhabitables o zonas de medios de vidas impactadas que ofrezcan peligro. 3. Acompañamiento al equipo EDAN-nivel comunitario y municipal a sectores en donde se requieran de evaluaciones o estudios. 4. Mantener monitoreo en zonas consideradas como probables escenarios de eventos secundarios. 5. Orientar a evaluadores externos y brindarles seguridad. 6. Alertar del peligro de las zonas a personas que quieren ingresar a zonas de probable desastre. | |
| **Normas de seguridad** | * No realizar acciones que puedan poner en riesgo la integridad física de las personas que conforman la CCPC. * Utilizar equipos de protección personal para actividades de respuesta. * Mantener un canal de comunicación entre todas las personas que conforman la comisión comunal de protección civil. * Mantener informada a la comisión municipal sobre la situación de la comunidad y el trabajo de la comisión comunal. | |
| **Documentos de referencia** | * Plan comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Plan municipal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Ley y reglamento de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Manual de funciones y procedimientos para comisión comunal de protección civil, prevención y mitigación de desastres. * Cuaderno de preparación comunitaria para Situaciones de Emergencia (DGPC). | |
| **Equipos participantes en el procedimiento** | Equipo de seguridad y vigilancia. | |
| **Nota:**  CCPC= Comisión Comunal de Protección Civil.  CMPC= Comisión Municipal de Protección Civil.  DGPC= Dirección General de Protección Civil  EDAN= Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades  PNC= Policía Nacional Civil | | |

**Anexo No 3: Procedimientos de Comunicación del Sistema de Alerta Temprana a Nivel**

**Comunitario y Municipal.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del procedimiento:** | | **Actualizado a:** | **Número del procedimiento** | **Responsable:** | **Páginas:** |
| **Procedimiento de Comunicación del Sistemas de Alerta Temprana a nivel Comunitario y**  **Municipal** | | Mayo de 2018 | 01 | **Comisión Comunal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres a través de observadores y radio operadores comunitarios** | **1-3** |
| **Propósito:** | Crear una cultura de prevención con responsabilidad en la población quienes monitorean y registran los sistemas instalados o señales que ayudan y la información que emite la DGPC y la que transmite la Comisión Municipal de Protección Civil vía radio VHF o cualquier otro medio de comunicación. | | | | |
| **Situación:** | En todo momento por razones climatológicas u otras que ameriten se haga lectura e interpretación de la marcación de los sistemas tradicionales o de los instalados para la alerta temprana a nivel comunal y con el registro de la información generada por los sistemas tecnológicos se pueda predecir el impacto en un corto plazo de un fenómeno de tipo hidrológico y tomar acciones acertadas de prevención preservando principalmente la vida de las personas, bienes materiales y medio ambiente. | | | | |
| **Prioridades:** | 1. Enlazar a la Comisión Comunal de Protección Civil con La Comisión Municipal a través del Centro de Operaciones Municipal vía radio VHF o por otro medio de comunicación. 2. Lograr una activación oportuna y ejecutar acciones preventivas tempranas ante el desarrollo de una amenaza. 3. Garantizar una participación y liderazgo de La Comisión Comunal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres. 4. Garantizar la seguridad de la población haciendo uso de las herramientas tradicionales y tecnológicas que fortalezcan el sistema de alerta temprana. | | | | |
| **Normas de seguridad:** | En todo momento se debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:   1. Nadie debe realizar lectura de los dispositivos de medición tradicional cuando implique un riesgo a la vida humana. 2. Deben apagarse los radios de comunicación VHF siempre que haya tormentas eléctricas. 3. Mantener comunicación constante con la Comisión Municipal de Protección Civil a través del Centro de Operaciones Municipal de la situación del clima. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasos:**  **Comunicación** | 1. Los Radio Operadores Comunitarios se reportan todos los días a las 8:00 am. Con el Centro de Operaciones de Emergencia Municipal en temporadas normal para transmitir la información recopilada del monitoreo realizado en la comunidad.   En caso que el equipo de radio presente problema de transmisión, electrónico o de cualquier tipo el responsable del radio deberá de reportarlo de inmediato por otro medio al Centro de Operaciones de Emergencia Municipal y al coordinador general de la CCPC.   1. Con la simple declaratoria del inicio de la temporada lluviosa, el eminente impacto de una amenaza (Inundaciones, incendios forestales, deslizamientos, vientos fuertes, erupciones volcánicas y otros) en la comunidad o la Declaratoria de Alerta Verde, los Radio Operadores Comunitarios reportan cualquier novedad al COE Municipal generada por el evento perjudicial cada vez que sea necesario respetando las comunicaciones al aire que otras comunidades transmitan vía radio. 2. En tiempos normales el Centro de Operaciones de Emergencia Municipal se asegura que todas las comunidades pertenecientes a la red se reporten y de no obtener respuesta vía radio deberá de establecer comunicación por cualquier otro medio disponible para asegurar el buen estado de los equipos de radio y garantizar el monitoreo. 3. Si los equipos de radio presentaran problemas y/o fallas en su funcionamiento, el personal del COE Municipal deberá de realizar la gestión pertinente para su pronta revisión, el costo de esto lo asume la Alcaldía del Municipio. 4. El Centro de Operaciones de Emergencia Municipal comunica cualquier novedad relevante o perjudicial para el municipio al Centro de Operaciones de Emergencia a nivel Departamental. 5. Con la simple declaratoria del inicio de la temporada lluviosa, el eminente impacto de una amenaza (Inundaciones, tsunamis, incendios forestales, deslizamientos, vientos fuertes, erupciones volcánicas y otros) o la declaratoria de Alerta Verde en el municipio, se debe reportar, solicitar y transmitir información de cualquier novedad generada por el evento perjudicial cada vez que sea necesario respetando las comunicaciones al aire que las comunidades, La CDPC, la CNPC, la DGOA transmitan vía radio. |
| **Recomendaciones para el Uso de Radio y otras** | Los radios solo deberán ser utilizados para los fines que se ha destinado (El sistema de Alerta Temprana) y así evitar la saturación innecesaria.  El lenguaje utilizado en la comunicación debe ser apropiado, un lenguaje simple, moderado y evitando las faltas de respeto.  Los mensajes deben ser breves y concisos. Para los pases de comunicación por radio se utilizará siempre el término: “Cambio” y para finalizar, el término: “Cambio y fuera”.  Respetar las conversaciones al aire y espera su turno para iniciar las comunicaciones. Los radio operadores que no estén involucrados en la emergencia deberán abstenerse de hacer uso de la frecuencia.  Los radios operadores son responsables de resguardarlos, dar buen uso y brindar mantenimiento preventivo de los equipos de radios y accesorios asignados.  En caso que un equipo presente algún problema de frecuencia, electrónico u otro deberá de realizarse la gestión correspondiente para su pronta reparación, el costo de mantenimiento, reparación deberá ser asumido por la Alcaldía Municipal respetando los acuerdos establecidos en la donación.  La CMPC está en la facultad de retirar definitivamente o por un tiempo determinado los equipos de radio y sus accesorios si así lo estima conveniente para reubicarlos en otra comunidad. |
| **Glosario de términos:**  CCPC: Comisión Comunal de Protección Civil.  CDPC: Comisión Departamental de Protección Civil.  CMPC: Comisión Municipal de Protección Civil.  CNPC: Comisión Nacional de Protección Civil.  COE: Centro de Operaciones de Emergencia.  DGOA: Dirección General de Observatorio Ambiental | |