

**ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTAN**



**PLAN DE ABORDAJE AL COVID-19 AÑO 2020**

**MARZO A DICIEMBRE 2020**

**CONTENIDO**

[INTRODUCCIÓN 2](#_Toc55478138)

[JUSTIFICACION 3](#_Toc55478139)

[OBJETIVOS 4](#_Toc55478140)

[GENERALIDADES DEL MUNICIPIO 5](#_Toc55478141)

[DELEGACION DE FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD Y SUS DEPENDENCIAS, DURANTE LA PANDEMIA POR COVID-19 8](#_Toc55478142)

[EJECUCION DEL PLAN DE ABORDAJE AL COVID-19 DE LA MUNICIPALIDAD DE USULUTÁN 10](#_Toc55478143)

[CRONOGRAMA DEL TRABAJO A REALIZAR 12](#_Toc55478144)

[PRESUPUESTO 14](#_Toc55478145)

# INTRODUCCIÓN

El SARS-CoV-2 (en inglés, severe acute respiratory syndrome coronavirus 2, ‘coronavirus tipo 2 del síndrome respiratorio agudo grave’) es un tipo de coronavirus causante de la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19), cuya expansión mundial ha provocado la pandemia de COVID-19. Inicialmente fue llamado 2019-nCoV (en inglés, 2019-novel coronavirus, ‘nuevo coronavirus de 2019’) y también, ocasionalmente, HCoV-19 (en inglés, human coronavirus 2019) se descubrió y se aisló por primera vez en Wuhan, China.

El movimiento de la población es un factor que propicia la transmisión de enfermedades, debido a que las ciudades concentran mayor actividad económica, lo cual genera la migración circular de personas y facilita la dispersión a mayor escala de las enfermedades; por lo tanto, los gobiernos municipales y sus instalaciones de trabajo deben contar con un plan de actividades y protocolos para el abordaje integral del COVID -19 para hacer frente a las crisis sanitarias y estar mejor preparados para actuar de forma coordinada y eficaz, adaptando las medidas a la situación de emergencia.

La Alcaldía Municipal de Usulután, se empodera de su papel frente a esta pandemia, en forma responsable y velando por la seguridad de la población usuluteca y de sus empleados desarrolla protocolos sanitarios basándose en prácticas de higiene y de prevención de infecciones, acciones que han demostrado ser las más eficaces contra el COVID-19. Se enfoca en la necesidad de que todo el personal Municipal implemente controles, prácticas de trabajo y el uso de equipo de protección personal (EPP) para recurso humano administrativo, operativo y de recolección de desechos sólidos, así como tomar las consideraciones necesarias para así hacerlo. Es importante el seguimiento continuo a las condiciones de seguridad y salud ocupacional, así como la realización de evaluaciones de riesgo apropiadas, para garantizar que las medidas de control contra el riesgo de contagio se adapten a las condiciones de trabajo y las características específicas de la fuerza laboral durante el período crítico de contagio y posteriormente, para prevenir la recurrencia.

# JUSTIFICACION

Ante la rápida expansión del COVID-19 y su fuerte incidencia en la salud y la vida de las personas, el Concejo Municipal de Usulután, asume con responsabilidad la situación de emergencia de la pandemia por COVID 19 y de acuerdo a las competencias propias de la municipalidad y con base al ordenamiento jurídico vigente parte del cumplimiento de los postulados legales siguientes:

* Art.1 de la Constitución de la República El Salvador (Asamblea Constituyente, 1983) donde reconoce a la persona humana como el origen y el fin de la actividad del Estado, que está organizado para la consecución de la justicia, de la seguridad jurídica y del bien común.
* Art. 139 Código de Salud (Asamblea Legislativa, 1988) donde plantea que en caso de epidemia o amenaza de ella, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de la Salud Pública, podrá declarar zona epidémica sujeta a control sanitario, cualquier porción del territorio nacional que dicho Órgano designe y adoptará las medidas.
* También de manera específica asume el cumplimiento del Código Municipal en el Articulo 4, Numeral 5 del Código Municipal que literalmente expresa: “*La promoción y desarrollo de programas de salud, como saneamiento ambiental, prevención y combate de enfermedades*”, se responde de manera integral dentro de la competencia municipal, con respecto a la contención de los contagios masivos y el desarrollo de las actividades en el municipio y en los lugares de trabajo con una serie de medidas sanitarias para seguir desarrollando las comunidades sin riesgo de infección. También en el Art.31 del Código Municipal plantea que son obligaciones del Concejo: Contribuir a la preservación de la salud y de los recursos naturales, fomento de la educación y la cultura, el mejoramiento económico-social y a la recreación de la comunidad.

# OBJETIVOS

**OBJETIVO GENERAL**

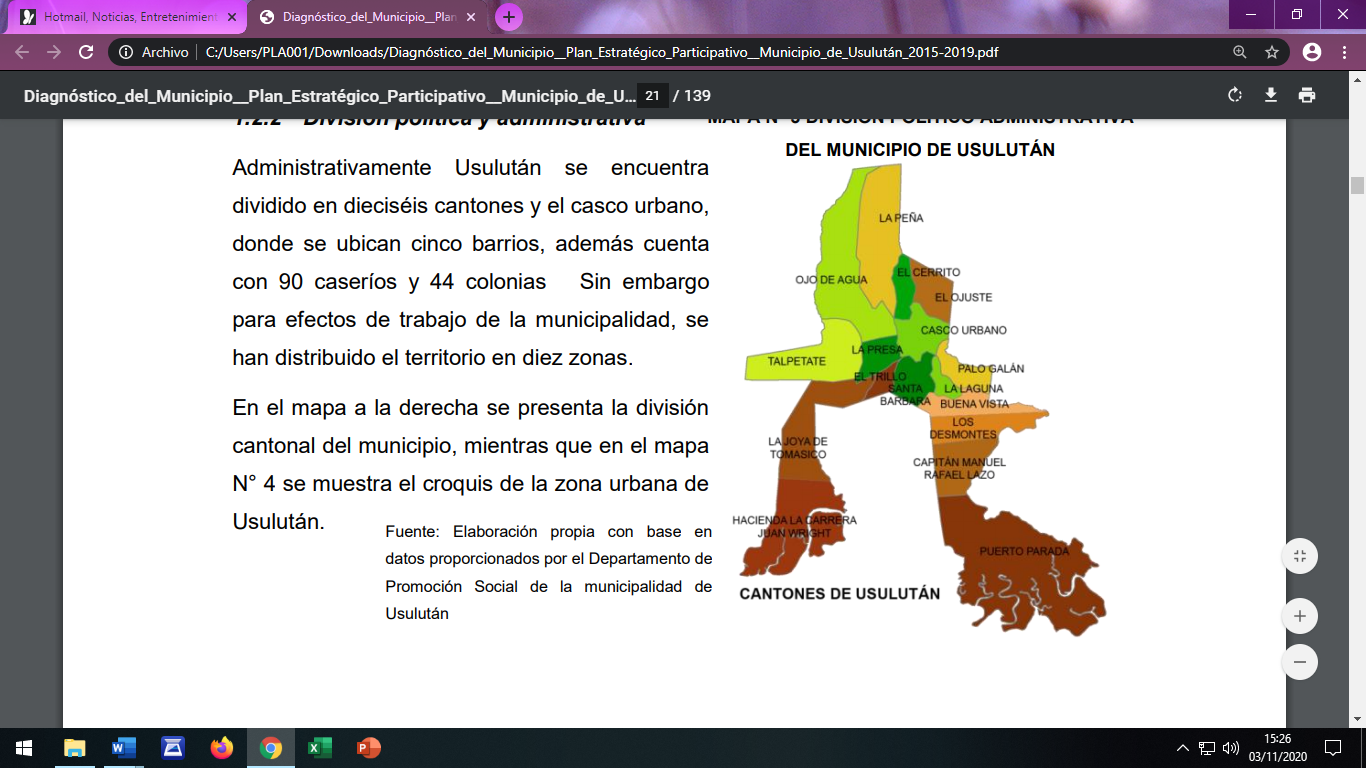
* Ejecutar acciones integrales de prevención, manejo y control de la pandemia causada por la enfermedad del COVID-19, para evitar contagios y minimizar el impacto en la salud pública, el ámbito social y económico del municipio de Usulután a partir de las facultades del gobierno municipal.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

* Desarrollar acciones enmarcadas en la promoción de la salud para evitar el contagio por COVID-19 en la población del municipio de Usulután.
* Mantener la prestación de los servicios municipales como: recolección y disposición final de los desechos sólidos, barrido de calles y servicios administrativos, asegurando los EPP a todos los empleados que laboran para la municipalidad.
* Apoyo a la población del municipio a través de la entrega de insumos para sanitación, y alimentación (canastas básicas) para las familias de escasos recursos económicos para enfrentar las afectaciones que llegue a generar COVID -19 y así superar las consecuencias derivadas del mismo.
* Generar las condiciones sanitarias en los puestos de trabajo, accesos y entorno que permitan a nuestro personal incorporarse de forma segura y gradual a las actividades laborales que contribuyan a atender la demanda del contribuyente y demás instituciones y entidades como parte de la reactivación económica del país de una forma ordena y escalonada.

# GENERALIDADES DEL MUNICIPIO

El municipio de Usulután está localizado al oriente del país en las coordenadas geográficas 13°25’16’’ LN (extremo septentrional), 13°12’15’’ LN (extremo meridional), 88°21’00’’ LWG (extremo oriental) y 88°31’27’’ LWG (extremo occidental) (Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, 2001); es la cabecera departamental de Usulután. Este encuentra ubicado al sureste del departamento, siendo el número cuarto en tamaño de los veinte y tres municipios que lo conforman; con una extensión territorial de 139.75 km2 (Ministerio de Economía, 2008). Para el año 1890, por Ley Usulután pierde el cantón San Benito, originándose nuevamente con el nombre de Ozatlán; posteriormente por Decreto Legislativo del 15 de mayo de 1913, los cantones de Madresal, Corral de Mulas, Puerto Grande, Chaguantique, Espíritu Santo, Botadero, El Sitio y La Rana, le fueron desmembraron para constituir el municipio de Puerto El Triunfo (Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, 2001) Sus zonas limítrofes son: al norte con el municipio de California; al este por Santa Elena, Santa María, Ereguayquín, Concepción Batres; al sur por San Dionisio, Puerto El Triunfo y Jucuarán y al oeste por Puerto El Triunfo, Jiquilisco y Ozatlán.(Casa de la Cultura de Usulután, 2005).

**División política y administrativa** Administrativamente Usulután se encuentra dividido en dieciséis cantones y el casco urbano, donde se ubican cinco barrios, además cuenta con 90 caseríos y 44 colonias Sin embargo para efectos de trabajo de la municipalidad, se han distribuido el territorio en diez zonas.

**DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE USULUTÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Cantón** | **Nombre del caserío, colonia, residencia, comunidad y lotificación** | **Nombre del Cantón** | **Nombre del caserío, colonia, residencia, comunidad y lotificación** |
| Buena Vista | Colonia San José  Colonia Miramar  Caserío Los Luna  Caserío Aguilar  Caserío Avilés  Colonia Buena Vista | Capitán Manuel Rafael Lazo | Caserío Capitán Lazo Caserío Arias  Colonia la Arenera  Caserío la Cañada  Caserío El Limón  Caserío El Icaco  Colonia Rafael Antonio Narváez |
| El Cerrito | Caserío Los Machado  Caserío La Iglesia  Caserío La Escuela  Caserío La Peñona  Caserío Los Muñoz  Caserío Los Padilla  Caserío La Hermita  Caserío El Tanque  Caserío Los Mijangos  Caserío Funes  Comunidad El Caimito  Caserío Monte Sinaí | El Trillo | Colonia San Juan Bosco 1 Colonia San Juan Bosco 2 Colonia Brisas del Pacífico Caserío Las Azucenas Caserío La Usuluteca Colonia El Paraíso 1 Colonia El Paraíso 2 Colonia El Mirador Colonia San Jerónimo Colonia Santo Eugenia  Colonia La Campiña |
| El Ojuste | Caserío El Marañón  Caserío El Mango  Caserío Los Avilés  Caserío La Garra  Caserío La Escuela  Caserío Los Bermúdez  Caserío El Cuajachote  Caserío La Hermita  Caserío Maravilla  Caserío El Alacrán  Caserío La Yuquera  Caserío El Campo  Caserío El Tanque  Caserío Los Machados  Caserío Las Casitas  Caserío Los Torres | Hacienda La Carrera Juan Wright | Caserío El Mapachín Caserío Hacienda de la Carrera |
| La Joya del Tomasico | Colonia La Joya de Tomasico  Caserío El Ángel  Caserío Segovia de la Línea Férrea | La Laguna | Caserío La Laguna  Caserío Calle Antigua |
| La Peña | Caserío San Lorenzo  Caserío La Escuela  Caserío Benavides  Caserío La Quebrada  Caserío La Joya  Caserío Los Mijangos  Caserío El Mango  Caserío Rosales Hernández  Comunidad La Usuluteca  Caserío Los Huatales  Caserío Los Cernas  Colonia Vista Hermosa | La Preza | Colonia Tierra Prometida Caserío Tierra Prometida Caserío La Preza Caserío Sergio Torres Caserío Puente Negro Caserío La Escuela Colonia Lourdes Colonia El Pedregal Residencial San José Colonia Punta de Diamante Caserío Línea Férrea Colonia Santa Cristina y Aguilar Colonia Esperanza Colonia Los Segovia |
| Los Desmontes | Caserío El Ángel  Caserío El Camalote  Caserío El Desparramo Caserío El Acantilado Desmontes Centro | Ojo de Agua | Caserío El Continental Caserío San Jaime Lotificación Monte Cristo Comunidad San Jaime Colonia Santa Elena Colonia Las Colinas Colonia Chula Vista Caserío Los Serrano Caserío Los Miranda Caserío Ayala Caserío Rodríguez Caserío Vásquez Ojo de Agua Centro |
| Palo Galán | Caserío La Calzada  Caserío El Mango  Caserío Tres Postes  Caserío La Aceitunera Caserío La Escuela | Puerta Parada | Caserío Los Tubos  Caserío Melara  Caserío Puerto Ramírez Caserío Los Huezo  Colonia Hándal  Colonia El Paraíso  Puerto Parada Centro Colonia Paniagua  Colonia Acoparada  Caserío Puerto El Flor Colonia Las Flores  Colonia Santa Rosa  Caserío El Botoncillo 1 Caserío El Botoncillo 2 |
| Santa Barbara | Colonia Altos del Mundar Caserío Marchena  Caserío El Tihuilote  Caserío El Refugio  Colonia Aguas Vivas Residencial Las Veraneras Colonia Villas de Santa Bárbara Lotificación Casa Blanca Colonia Córdova Colonia El Naranjo | Talpetate | Caserío El Rodeo  Colonia Las Pozas 1  Colonia Las Pozas 2  Colonia Las Pozas 3 Caserío Nuevo Amanecer Caserío La Fuerteza  Colonia Valle Nuevo  Colonia Las Brisas  Colonia Nueva Usulután  Caserío Talpetate Norte Caserío Talpetate Sur Caserío El Martillo |

Fuente: Diagnostico del municipio de Usulután, Plan Estratégico Participativo 2015-2019

# DELEGACION DE FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD Y SUS DEPENDENCIAS, DURANTE LA PANDEMIA POR COVID-19

* De acuerdo a lo establecido en el Código Municipal en el Art.No.30 literal No.4: “Emitir ordenanzas, reglamentos y acuerdos para normar el Gobierno y la administración municipal;…”
* El papel del Concejo Municipal Plural será la emisión de los acuerdos que sean necesarios para autorizar la compra de insumos necesarios para enfrentar la pandemia por COVID-19 y así responder a las necesidades del municipio.
* Dar las directrices especiales a las distintas jefaturas y empleados a todo nivel.
* Generar propuestas al Concejo y a la Comisión Municipal de Protección Civil por el COVID-19, y establecer líneas de acción en las diferentes etapas (antes, durante y después) del evento adverso.
* Definir protocolos de actuación.
* Convocar a la Gerencia y/o Jefes para que éstos puedan dar sus aportes en los planteamientos para la resolución de los problemas.
* Convocar al Concejo Municipal a sesiones extraordinarias cuando las circunstancias lo ameriten.
* Liderar las acciones definidas por el concejo municipal para enfrentar la pandemia por COVID-19.
* Dar seguimiento a las directrices brindadas por el Alcalde Municipal y el Concejo en el marco de acción contra la pandemia.
* Mantener comunicación constante con las jefaturas para orientar el trabajo a desarrollar en la municipalidad.
* Supervisar con el apoyo de las jefaturas el protocolo de seguridad dentro de las instalaciones municipales.
* Emitir opiniones, recomendaciones y/o dictámenes técnicos de aspectos que se sometan a su consideración según los registros del avance de la Pandemia COVID-19.
* La Unidad de Acceso a la Información Pública ( UAIP) tiene el papel de: garantizar el derecho que toda persona tiene a solicitar y recibir información generada sobre el COVID-19 en la municipalidad de Usulután, administrativa, de manera oportuna y veraz sin sustentar intereses o motivación alguna; así mismo, no se omite manifestar que se ingresará al sistema los avances de información que se generen en el tiempo que dure la Pandemia.

La unidad de Participación Ciudadana como enlace entre la municipal y las comunidades tendrá las siguientes funciones:

* Planificación, organización, gestión, control y supervisión con las ADESCOS y Juntas Directivas
* Organización para la recepción de insumos de productos alimenticios y sanitización, para la preparación y entrega de canastas básicas y/o productos desinfectantes.
* Respaldar con documentación la entrega de insumos para garantizar a la población del municipio de Usulután la seguridad alimentaria y sanitaria.
* La Unidad de Servicios Municipales y Mantenimiento velará por mantener activos los servicios municipales de recolección y disposición final de desechos sólidos, barrido de calles y atención a las emergencias provocadas por las lluvias mientras dure la pandemia por COVID-19.

# EJECUCION DEL PLAN DE ABORDAJE AL COVID-19 DE LA MUNICIPALIDAD DE USULUTÁN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ABORDAJE AL COVID-19 DE LA**  **ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTÁN** | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL:** Ejecutar acciones integrales de prevención, manejo y control de la pandemia causada por la enfermedad del COVID-19, para evitar contagios y minimizar el impacto en la salud pública, el ámbito social y económico del municipio de Usulután a partir de las facultades del gobierno municipal. | | | | |
| **Objetivo Especifico** | **Estrategia** | **Línea de acción** | **Garantes**  **corresponsables** | **Ejecución** |
| 1. Desarrollar acciones enmarcadas en la promoción de la salud para evitar el contagio por COVID-19 en la población del municipio de Usulután. | 1.1Realización de acciones permanentes de acercamiento con las comunidades para orientar y dar seguimiento de las medidas de prevención a través de visita casa por casa y en los recintos municipales, además de suministrar insumos para sanitización y limpieza. | * + 1. Adquisición de mascarillas y equipos de protección personal para los empleados de la municipalidad.     2. Capacitación al personal municipal operativo y administrativo para evitar los contagios dentro de la municipalidad.     3. Recomendaciones permanentes en redes sociales de la municipalidad de medidas de higiene y formas de evitar el contagio en la población.     4. Realizar acciones frecuentes de sanitización dentro de las instalaciones municipales para asegurar la vida y seguridad de los empleados y personas que visitan la municipalidad. | Alcalde y Concejo Municipal | Inicio marzo |
|  |  |  |  |  |
| 2. Mantener la prestación de los servicios municipales como: recolección y disposición final de los desechos sólidos, barrido de calles y servicios administrativos, asegurando los EPP a todos los empleados que laboran para la municipalidad. | 2.1 Reforzamiento y apoyo a la unidad de Servicios Municipales y Mantenimiento para mantener la prestación y no interrupción de los servicios municipales básicos a la población. | * + 1. Contratación de personal adicional para reforzar las labores de recolección de desechos sólidos y la prestación de servicios municipales.     2. Adquirir herramientas y materiales necesarios para desarrollar las labores de prestación de los servicios municipales siguiendo los protocolos de prevención de contagio por COVID-19 | Alcalde y Concejo Municipal | Inicio marzo |
|  |  |  |  |  |
| 3. Apoyo a la población del municipio a través de la entrega de insumos para sanitación, y alimentación (canastas básicas) para las familias de escasos recursos económicos para enfrentar las afectaciones que llegue a generar COVID -19 y así superar las consecuencias derivadas del mismo. | 3.1 Suministro de canastas con granos básicos a la población dinamizar la economía local y acceso a los servicios de salud para evitar afectar determinantes sociales en Salud Publica. | * + 1. Entrega de canastas casa por casa a personas de la tercera edad y sectores con vulnerabilidad y crisis causada por pandemia COVID-19.     2. Distribución priorizada de Kit de higiene a la población del municipio para evitar los contagios. | Alcalde y Concejo Municipal | Inicio marzo |
| 4. Generar las condiciones sanitarias en los puestos de trabajo, accesos y entorno que permitan a nuestro personal incorporarse de forma segura y gradual a las actividades laborales que contribuyan a atender la demanda del contribuyente y demás instituciones y entidades como parte de la reactivación económica del país de una forma ordena y escalonada. | 4.1 Proporcionar al personal de la municipalidad los equipos de protección personal y de higienización y sanitización necesarios para realizar de forma segura sus labores y atender la demanda de la población. | * + 1. Aprobar un protocolo sanitario de prevención del COVID-19 en la municipalidad de Usulután (para empleados y usuarios).     2. Contratación de personal de enfermería para vigilar el ingreso a las instalaciones municipales.     3. Adquisición de insumos y materiales para la protección de los empleados como mascarillas, dispensadores de alcohol gel, alcohol líquido, alcohol ge, etc. | Alcalde y Concejo Municipal | Inicio Mayo |

# CRONOGRAMA DEL TRABAJO A REALIZAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F:\LOGO-DE-USULUTAN1.png**CRONOGRAMA DE TRABAJO PLAN MUNICIPAL DE ABORDAJE AL COVID-19  ALCALDIA MUNICIPAL DE USULUTÁN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| **Actividades a realizar** | **Marzo** | | | | **Abril** | | | | **Mayo** | | | | **Junio** | | | | **Julio** | | | | **Agosto** | | | | **Septiembre** | | | | **Octubre** | | | | **Noviembre** | | | | **Diciembre** | | | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Recomendaciones permanentes en redes sociales de la municipalidad de medidas de higiene y formas de evitar el contagio en la población. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición de mascarillas y equipos de protección personal para los empleados de la municipalidad. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de canastas casa por casa a personas de la tercera edad y sectores con vulnerabilidad y crisis causada por pandemia COVID-19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jornadas de sanitización en espacios públicos donde se concentra gran cantidad de personas en el municipio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad a realizar** | **Marzo** | | | | **Abril** | | | | **Mayo** | | | | **Junio** | | | | **Julio** | | | | **Agosto** | | | | **Septiembre** | | | | **Octubre** | | | | **Noviembre** | | | | **Diciembre** | | | |  |
| Realizar acciones frecuentes de sanitización dentro de las instalaciones municipales para asegurar la vida y seguridad de los empleados y personas que visitan la municipalidad. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribución priorizada de Kit de higiene a la población del municipio para evitar los contagios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobar un protocolo sanitario de prevención del COVID-19 en la municipalidad de Usulután (para empleados y usuarios). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratación de personal de enfermería para vigilar el ingreso a las instalaciones municipales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratación de personal adicional para reforzar las labores de recolección de desechos sólidos y la prestación de servicios municipales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de láminas a familias de escasos recursos del municipio de Usuluán. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación al personal municipal operativo y administrativo para evitar los contagios dentro de la municipalidad. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Elaboración propia por parte del equipo técnico de la municipalidad de Usulután.

# PRESUPUESTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECCION DE DISTRIBUCION DE RECURSOS PARA EMERGENCIA DE PANDEMIA COVID-19** | | | | | | | |  |
| **Y TORMENTA TROPICALES AMANDA Y CRISTOBAL.** | | | | | | | |  |
|  |  | **ATENCION A LA SALUD** |  |  |  |  |  |  |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **DESCRIPCION** | | | | | **P.U** | **TOTAL** |
| 50000 | C/U | Mascarillas | | | | | $ 0.90 | $ 45,000.00 |
| 2778 | Galones | Alcohol 90 y Gel | | | | | $ 18.00 | $ 50,000.00 |
| 32258 | C/U | Guantes Base 250 | | | | | $ 0.31 | $ 10,000.00 |
|  | S-G | Labores de sanatizacion | | | | |  | $ 50,000.00 |
|  |  | **Subtotal** | | | | |  | $ 155,000.00 |
|  |  | **ATENCION A LOS HOGARES** | | | | |  |  |
| 15000 | C/U | Productos alimenticios para personas | | | | | $ 10.00 | $ 150,000.00 |
|  |  | **Total** | | | | |  | $ 305,000.00 |
|  |  | **TORMENTA TROPICAL AMANDA** | | | | |  |  |
|  |  | **ATENCION A LOS HOGARES** | | | | |  |  |
|  |  | Frazadas | | | | |  | $ 8,000.00 |
|  |  | Colchonetas | | | | |  | $ 20,796.04 |
| 15000 | C/U | Laminas Galvanizadas | | | | |  | $ 105,000.00 |
|  |  | Personal para colocación | | | | |  | $ 14,000.00 |
|  |  | Herramientas | | | | |  | $ 4,000.00 |
|  |  | Alimentación de Albergues | | | | |  | $ 20,000.00 |
|  |  | Fumigación para control y eliminación de vectores | | | | |  | $ 42,465.15 |
|  |  | **subtotal** | | | | |  | $ 214,261.19 |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | Rehabilitación de infraestructura | | | | |  |  |
|  |  | infraestructura vial | | | | |  |  |
|  |  | Rehabilitación de Caminos Vecinales de 16 Comunidades del municipio de Usuluán | | | | |  | $ 101,238.71 |
|  |  | Recarpeteo con asfalto | | | | |  | $ 60,000.00 |
|  |  | Readoquinados | | | | |  | $ 100,000.00 |
|  |  | Concreteado Hidráulico | | | | |  | $ 71,296.14 |
|  |  | **subtotal** | | | | |  | $ 332,534.85 |
|  |  | **Total, Tormenta Tropical Amanda** | | | | |  | $ 549,796.04 |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | **Tormenta Tropical Cristóbal** | | | | |  |  |
|  |  | Rehabilitación de Caminos | | | | |  |  |
|  |  | Limpieza General | | | | |  | $ 56,000.00 |
|  |  |  | | | | |  | $ 56,000.00 |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | Total Presupuestado | | | | |  | $ 907,796.04 |
|  |  | Valor Transferencia | | | | |  | $ 907,796.04 |
|  |  | Diferencia | | | | |  | $ - |

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales