



Alcaldía Municipal de Usulután

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL POA

2022

MAYO -AGOSTO





**INFORME ELABORADO POR LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO INSTITUCIONAL CONSIDERANDO LOS DATOS
PRESENTADOS POR LAS DIFERENTES JEFATURAS RESPECTO AL
TRABAJO REALIZADO DEL PERIODO MAYO – AGOSTO 2022**



CONTENIDO

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| I. METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL POA..... | 5 |
| I. GENERALIDADES | 6 |
| II. CONCEPTOS BÁSICOS | 7 |
| III. CONSIDERACIONES DEL INFORME | 7 |
| IV. EVALUACIÓN DE METAS POR UNIDAD..... | 9 |
| V. RESUMEN DE RESULTADOS | 25 |
| VI. CONCLUSIONES..... | 25 |
| VII. RECOMENDACIONES A LA GERENCIA..... | 27 |

INTRODUCCIÓN

El Informe de Cumplimiento del POA es un documento de carácter oficioso que refleja el grado de cumplimiento de las metas durante el segundo cuatrimestre del año. En el presente documento se describe el **“INFORME DE SEGUIMIENTO DEL POA 2022 PERIODO MAYO – AGOSTO 2022”**, de la Municipalidad de Usulután, el cual ha sido elaborado por la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional, con el objetivo de evidenciar el grado de cumplimiento de las metas institucionales al 31 de agosto del presente año 2022 , así mismo, el Informe tiene como objetivo generar conclusiones y posteriormente derivar acciones o medidas correctivas pertinentes para futuros ejercicios de planificación institucional en la municipalidad.

En el presente informe se refleja el porcentaje de cumplimiento de metas planificadas y programadas por cada una de las jefaturas de la municipalidad al cierre del mes de agosto, los valores se presentan en porcentajes para facilitar la medición y poder expresar en forma cuantitativa el grado de cumplimiento de cada uno de los planes operativos por unidad.

El monitoreo y la evaluación son componentes esenciales en la ejecución de cualquier planificación, esta práctica asegura un adecuado uso de los recursos, permitiendo la mejora continua y facilitando establecer nuevas líneas de acción para abordar los problemas o necesidades dentro de la municipalidad.

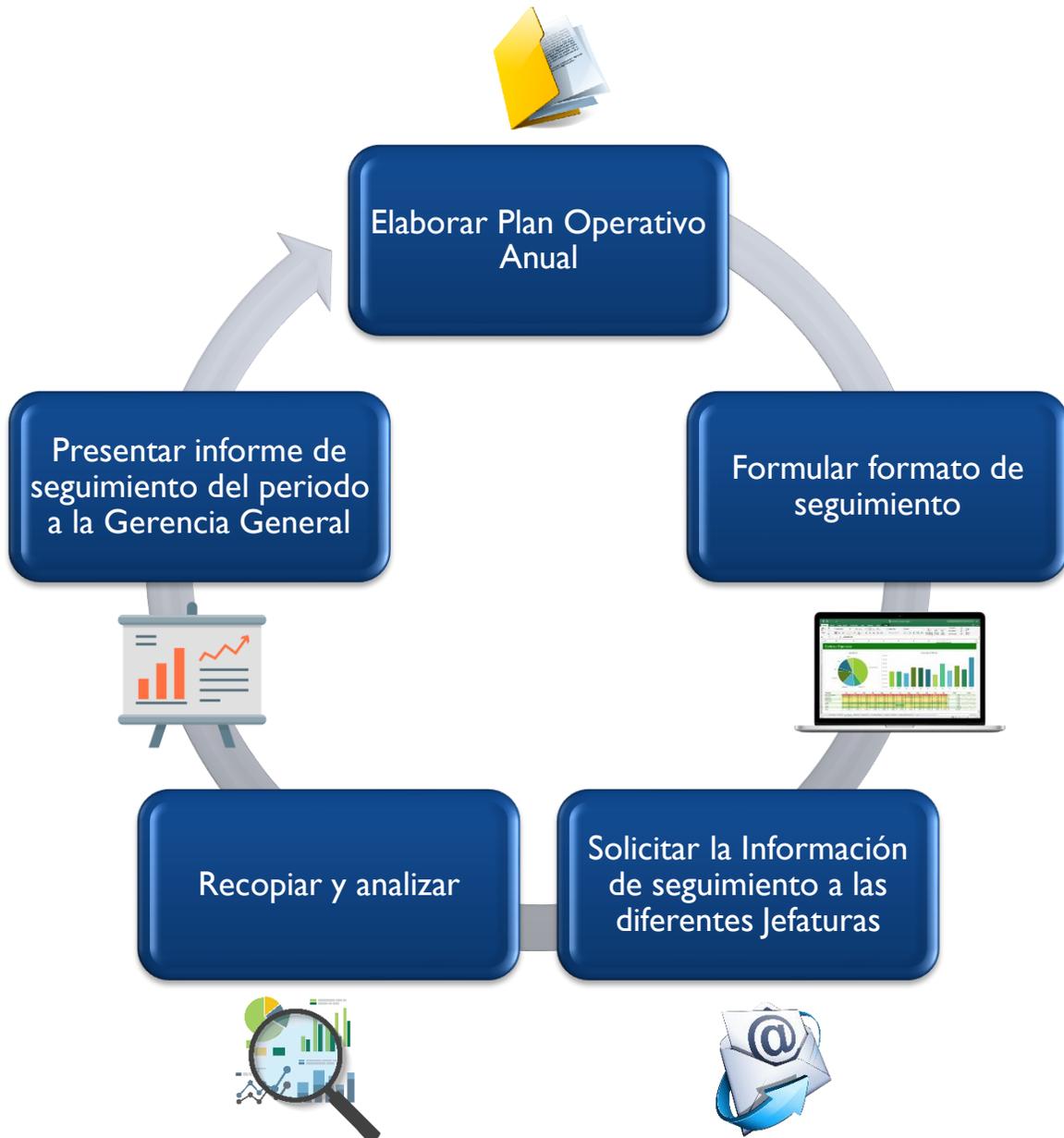
El informe tiene como objetivo evaluar los resultados del trabajo realizado a la fecha y promover la transparencia dando cumplimiento al **Artículo 10, numeral 8 de la Ley de Acceso a la Información Pública “Los entes obligados, de manera oficiosa, pondrán a disposición del público: 8) El plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento del mismo; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos”**

Los planes de cada una de las unidades fueron formulados por las jefaturas y consolidados por la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional, todas las metas son coherentes con las funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad de Usulután (MOF). Para formular el presente documento se tomó como base los informes



de cumplimiento de metas presentados por las diferentes unidades organizativas, lamentablemente un alto porcentaje de jefaturas no presentaron el informe, por lo que no fue posible medir el porcentaje anual de cumplimiento de sus planes y algunas unidades se muestran a porcentaje de cumplimiento cero debido a esta situación.

I. METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL POA.



I. GENERALIDADES

El plan estratégico provee directrices para guiar el accionar de la institución con miras a alcanzar objetivos estratégicos planteados en un período de 5 años, sin embargo, a pesar que actualmente la municipalidad no cuenta con un Plan Estratégico actualizado anualmente para lograr los objetivos propuestos, se formula el Plan Operativo Anual (POA) el instrumento institucional que enfoca y vincula los proyectos, metas y acciones de la municipalidad en un año con el Plan Estratégico vigente. El Plan Operativo de cada año se elabora generalmente en el último trimestre del año anterior a través de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional antes de ser conocido y aprobado por el Concejo Municipal y el alcalde. Una vez aprobado el POA es responsabilidad de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional en coordinación con la Gerencia General darle un correcto monitoreo a la ejecución de las metas operativas incluidas en el referido plan, así como evaluar los resultados y el impacto en los objetivos estratégicos municipales.

El Plan Operativo Anual es un documento oficial en el cual los Jefes de cada una de las Unidades de la Municipalidad de Usulután enumeran sus metas y las actividades a desarrollar durante un año.

Los planes operativos anuales son herramientas utilizadas por la mayoría de instituciones y constituyen un conjunto de actividades que valorizan los insumos que se requieren para la realización de éstas. El Plan Operativo Anual (POA), debe estar articulado adecuadamente con definiciones estratégicas tales como la misión, los usuarios, y los objetivos estratégicos.

El Plan Operativo Anual debe contener lo siguiente:

- Los resultados a lograr durante el año y los indicadores de cada resultado.
- Las actividades para lograr cada resultado, explicando cómo se lo va a conseguir.
- Las personas responsables de cada actividad.
- Los recursos que se necesitan y los que se disponen para realizar cada actividad.
- Un cronograma de las actividades a realizar con los recursos disponibles, acorde a la duración del Plan Operativo Anual.

Una actividad en el Poa puede repetirse más de una vez en el año dependiendo de la naturaleza de dicha actividad. Algunas actividades solo suceden una sola vez mientras que otras puede que se asignen todos los meses del año.

II. CONCEPTOS BÁSICOS

- Actividades Programadas del Plan Operativo Anual: son aquellas actividades que se definen en el POA y que se programan según un cronograma de ejecución.

- Actividades No Programadas que no están asociadas a los Resultados y/o Productos del POA: son aquellas actividades que se necesitan realizar para completar que no son una actividad en sí asignada en el POA.

- Actividades Para Reprogramar: actividades no ejecutadas en el mes asignado del POA y que pasan a ser reprogramadas para un próximo periodo según solicitud del jefe de cada unidad. La reprogramación de una actividad debe tener una debida y avalada justificación o inserción de nueva actividad, este proceso debe ser aprobado por la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional y posteriormente por el Concejo Municipal.

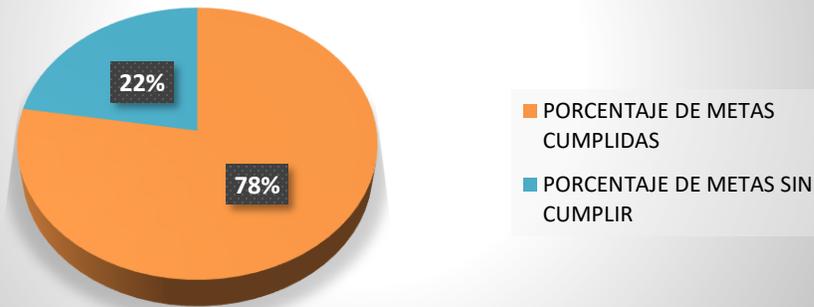
- Monitoreo del POA: Cada actividad tiene un medio de verificación como evidencia de que la actividad fue ejecutada. Estos medios pueden ser: informes. Listado de participantes, minutas de reunión, actas constitutivas, entre otras.

III. CONSIDERACIONES DEL INFORME

A continuación, se puntualizan diferentes aspectos relevantes respecto a su formulación y manejo de la información que fue considerada para la formulación del presente informe:

- 1) Es importante señalar que, al momento de realizar el informe correspondiente al periodo de MAYO – AGOSTO 2022 no se contó con la información del seguimiento de metas de las siguientes unidades: 7 UNIDADES de las 47 que cuentan con metas programadas en el POA de la municipalidad.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL INFORME DEL POA MAYO-AGOSTO 2022



- 2) El monitoreo de las actividades de cada área organizativa fue realizado a través del formato que fue definido en la formulación del Plan Operativo Anual 2022, el cual se remitió via correo electrónico institucional a cada una de las unidades de la municipalidad, lamentablemente se puede concluir que aún no todas las unidades utilizan el correo institucional.
- 3) La Unidad de Planificación se encargó de orientar el proceso de planificación y apoyar al monitoreo de los Planes Operativos por unidad de la municipalidad, siendo cada Jefe de área o unidad el responsable de remitir la información correspondiente además de certificar y verificar la validez de la información reportada según lo establecido en el POA 2022.
- 4) El sistema de monitoreo implementado es el de colorimetría, también conocido como “semáforo”, presentando rangos que fueron aprobados en su momento por la Gerencia y el Concejo Municipal Plural según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA UTILIZADO PARA EL MONITOREO DE RESULTADOS | |
|---|--|
| COLOR | RANGO DE CUMPLIMIENTO |
|  | Rango de cumplimiento alcanzado del 0% al 69%, está representado con color Rojo (Cumplimiento bajo) |
|  | Rango de cumplimiento alcanzado del 70% al 85%, está representado con color Amarillo (Cumplimiento medio) |
|  | Rango de cumplimiento alcanzado del 86% al 100%, está representado con color Verde (Cumplimiento alto) |

- 5) Los resultados han sido presentados en forma consolidada por las jefaturas acompañados de comentarios y valoraciones con base a los resultados obtenidos además de las correspondientes justificaciones y anotaciones realizadas.

IV. EVALUACIÓN DE METAS POR UNIDAD

A continuación, se muestra una matriz resumen del porcentaje de cumplimiento global del POA 2022 de cada una de las unidades organizativas de la municipalidad, cabe mencionar que los indicadores o medios de verificación que se consultan en el formato de seguimiento del Plan Operativo Anual se encuentran bajo el resguardo de cada una de las unidades, la información obtenida es la siguiente:

| RESUMEN DE EVALUACIÓN DE METAS AL 31 DE AGOSTO DE 2022 | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|--|--|--------------|
| | DEPENDENCIA | CANTIDAD DE METAS FORMULADAS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO MAYO-AGOSTO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL POA | OBSERVACIONES | COLORIMETRÍA |
| I |  Sindicatura Municipal | 4 | 95.00% | 73.23% | <ul style="list-style-type: none"> - Para el segundo cuatrimestre de 2022, esta Sindicatura ha logrado dar cobertura y participación a la mayoría de las actividades comunitarias, siempre respetando las normas de bioseguridad y alentando la participación ciudadana en la contraloría social y toma de decisiones municipales, debido a la falta de secretaria la cual fue trasladada a partir del 01 de agosto, generando sobrecargo administrativo, es difícil dar respuesta al 100% de las solicitudes. - Además, se brindó atención y respuesta a las solicitudes efectuadas por los usuarios, acercando el trabajo de la Sindicatura a las comunidades de nuestro municipio. – - Se ha logrado cumplir con el fiel cumplimiento a la obligación de revisar, verificar, controlar y autorizar las erogaciones de pagos de los fondos municipales, efectuando las observaciones legales pertinentes. Agregar que se sale fuera del control de la unidad funciones que se me han quitado a través de acuerdos municipales, así como ya no es posible dar el visto bueno a los fondos circulantes de la municipalidad. | |

| | | | | | | |
|---|--|----|-------|--------|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Se ha logrado cumplir con la asistencia y participación en todas las reuniones de Concejo Municipal, Como Sindicatura se ha dejado establecida la postura legal frente a diversas problemáticas ordinarias y extraordinarias en las funciones municipales. Además, durante todas las reuniones de Concejo Municipal, esta Sindicatura ha dejado plasmada su asesoría y criterio frente a las actuaciones municipales. Se ha tomado parte de todas las comisiones de las cuales se ha tomado participación y a las que se hubiese designado. | |
| 2 |  <p>UNIDAD JURIDICA Alcaldía Municipal de Usulután <i>Unidad Jurídica</i></p> | 2 | 0.00% | 0.00% | NO PRESENTÓ INFORME DEL PERIODO DE ENERO A ABRIL Y NO PRESENTÓ EL INFORME DE MAYO A AGOSTO. | |
| 3 |  <p>SECRETARIA MUNICIPAL Alcaldía Municipal de Usulután <i>Secretaría Municipal</i></p> | 7 | 0.00% | 0.00% | NO PRESENTÓ INFORME DEL PERIODO DE ENERO A ABRIL Y NO PRESENTÓ EL INFORME DE MAYO A AGOSTO. | |
| 4 |  <p>AUDITORIA INTERNA Alcaldía Municipal de Usulután <i>Auditoría Interna</i></p> | 14 | 100% | 73.81% | La unidad no reporta observaciones y manifiesta un nivel de cumplimiento alto según el porcentaje de monitoreo definido. | |

| | | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|---|--|
| 5 |  <p>UNIDAD CONTRAVENCIONAL MUNICIPAL Alcaldía Municipal de Usulután <i>Unidad Contravencional</i></p> | 7 | 71.44% | 55.24% | <p>Actividades desarrolladas por la unidad en el periodo según el informe presentado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a las esquelas impuestas por el CAM - Acompañamiento al CAM en un 100% además de la Unidad de Ordenamiento Territorial en el desalojo de los negocios ubicados en los lugares no autorizados. - Las inspecciones solicitadas en este periodo se han realizado en un 100% aun con la ausencia de personal auxiliar en la unidad, pero se ha solicitado el apoyo de la Unidad de Desarrollo Urbano y el CAM para realizarlas. - Archivo permanente de esquelas y trámite cuando las personas se presentan a la municipalidad a cancelarlas. | |
| 6 |  <p>CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES CAM Alcaldía Municipal de Usulután <i>Cuerpo de Agentes Municipales</i></p> | 12 | 88.62% | 75.25% | <p>El CAM realizó: Visitas a bares locales, Patrullajes Nocturnos., Verificación de licencias, a través de las supervisiones. Verificación de legalidad de bares, cantinas y expendios de agua ardiente para ver si cuentan con la debida documentación emitida por la alcaldía. Y verificación de nuevos locales para la emisión de licencia. Realizar retiro de obstáculos con la unidad de reordenamiento comercial de la municipalidad, Miembros de la PNC Y Sexta Brigada de Infantería, no se ha cumplido al 100% con la meta establecida para el periodo por falta de insumos (vehículo). Se realizo el inventario y se verifico que no faltaba ningún equipo asignado a la Unidad, para este periodo se recuperó una escopete larga serie B148307 marca mosseberg, que estaba detenida en fiscalía. Para este periodo se finalizó el proceso de entrega de uniformes, botas y ponchos de Hule.</p> | |

| | | | | | | |
|---|--|----|--------|--------|---|--|
| 7 |  <p>ACCESO A LA INFORMACIÓN Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Acceso a la Información Pública</p> | 9 | 98.00% | 70.53% | <p>Se publicaron 10 resoluciones de solicitudes de información con sus respectivos anexos en versión pública. (Ver portal de transparencia). Se elaboraron los expedientes administrativos de solicitudes de Información tramitadas y finalizadas.</p> <p>Se redireccionaron al infofácil 40 solicitudes de mayo al mes de agosto 2022. (Ver portal de transparencia).</p> <p>Se dio cumplimiento en requerir y publicar el índice de información reservada al mes de junio de 2022.</p> <p>Todo el proceso se realizó en el mes de julio 2022 y se remitió el índice de información clasificada como reservada al IAIP. Base Legal Art. 22 LAIP y Art. 1.24 L2. (Ver en portal de transparencia).</p> <p>Se elaboró el informe anual de la UAIP, en enero 2022 y cual se remitió al IAIP, por medio de una plataforma para registro de informes.</p> <p>En el mes de mayo al mes de agosto se enviaron 30 memorándum de requerimientos de información a las jefes de unidades para que remitieran la información a publicar en el portal de transparencia. Seis jefes de unidades no entregaron la información requerida. Se elaboro informe al alcalde y concejo municipal. anexo informe.</p> <p>En un 94% se ingresó la información generada por los jefes de unidades de mayo al mes de julio. (Ver Portal de Transparencia)</p> <p>Se realizaron capacitaciones del acceso a la información bajo el proyecto de USAID Pro integridad Pública bajo la Consultoría de la Empresa AV. Consultores.</p> | |
| 8 |  <p>GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO (GDA) Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Gestión Documental y Archivos</p> | 10 | 0.00% | 0.00% | <p>NO PRESENTÓ INFORME DEL PERIODO DE ENERO A ABRIL Y NO PRESENTÓ EL INFORME DE MAYO A AGOSTO.</p> | |

| | | | | | | |
|----|---|----|--------|--------|---|--|
| 9 |  <p>RELACIONES PÚBLICAS Alcaldía Municipal de Usulután Relaciones Publicas</p> | 7 | 99.00% | 97.62% | <p>La Unidad de Relaciones Públicas reporta el cumplimiento del 99 % de sus metas programadas sin observaciones adicionales y superando las metas previamente establecidas, (debido a que una de sus metas no reporta cumplimiento no presenta un 100%, sin embargo refleja un cumplimiento superior a lo proyectado en las otras metas definidas.</p> | |
| 10 |  <p>COMUNICACIONES Y PRENSA Alcaldía Municipal de Usulután Comunicaciones y Prensa</p> | 7 | 100% | 80.55% | <p>Actividades desarrolladas durante el periodo por la Unidad de Comunicaciones y prensa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Unidad dio atención al 100% de las solicitudes a eventos de las distintas actividades realizadas por la municipalidad. - Se diseñó y diagramó el documento oficial de rendición de cuentas de la municipalidad. El evento se llevó a cabo en el mes de marzo de 2022. - Se cumplió la meta, de enero a abril se realizaron 25 spot, 25 entrevistas y se le dio cobertura a las actividades. En el seguimiento de mayo a agosto se produjeron 55 contenidos. - Se brindo cobertura al 100% de las actividades desarrolladas por la municipalidad y sus diferentes unidades - Se crearon y publicaron entre los meses de enero a abril 900 contenidos para todos los medios digitales. De mayo a agosto se crearon la misma cantidad de contenidos para los medios digitales. - Se han ejecutado 4 campañas publicitarias y de concientización a la población a través de medios tradicionales y digitales. De mayo a agosto se han reforzado 4 campañas municipales. | |
| 11 |  <p>Unidad Municipal de la Mujer Usulután Unidad de la Mujer</p> | 11 | 71.43% | 45.08% | <p>La Unidad de la Mujer ha desarrollado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación de espacios en las comunidades donde se brindan charlas de sensibilización para las mujeres. - Se mantiene muy buena articulación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales y también muy buen acercamiento a las instituciones que conforman el comité municipal de prevención a la violencia. - Se apoya en las acciones a Unidad de la Juventud para organizar redes. | |

| | | | | | | |
|----|--|----|---------|--------|--|--|
| | | | | | - Se realizan ferias de emprendedoras con el objetivo de beneficiar la economía de las mujeres. | |
| 12 |  <p>UNIDAD EMPRESARIAL MUNICIPAL Alcaldía Municipal de Usulután EMPRE</p> | 7 | 61.38% | 55.25% | Se realizaron informes sobre las actividades, reuniones realizadas en coordinación con CONAMYPE y CMPV. (después de revisar los datos proporcionados por la unidad durante el periodo a evaluar solo se dio cumplimiento a un 61.38% de las metas programadas, además la unidad no presenta comentarios adicionales del trabajo realizado) | |
| 13 |  <p>MEDIO AMBIENTE Alcaldía Municipal de Usulután Medio Ambiente</p> | 25 | 0.00% | 0.00% | NO PRESENTÓ INFORME DEL PERIODO DE ENERO A ABRIL Y NO PRESENTÓ EL INFORME DE MAYO A AGOSTO. | |
| 14 |  <p>PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL Alcaldía Municipal de Usulután Planificación y Desarrollo Institucional</p> | 10 | 100.00% | 76.67% | <p>Actividades realizadas durante el periodo Mayo – Agosto 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento del POA del 01 de enero al 30 de abril de 2022. - Apoyo y coordinación brindada al 100% al proyecto, se puede evidenciar en los informes remitidos de forma trimestral al proyecto. - Primer y segundo Informe trimestral del Proyecto Gobernabilidad Municipal formulados y remitidos. - Se brinda asesoría a las diferentes unidades siempre que es solicitado y se apoya en las diferentes actividades de la municipalidad. | |
| 15 |  <p>GERENCIA GENERAL Alcaldía Municipal de Usulután Gerencia General</p> | 6 | 100% | 69.47% | <p>Se realizan reuniones semanalmente con diferentes jefaturas de la municipalidad, abordando diferentes temas para darles alternativas de solución.</p> <p>Se participó en todo el proceso de formulación del presupuesto municipal 2022. Por el momento no se ha convocado a reunión de presupuesto 2023, pero se envió nota al concejo para solicitar la conformación de la comisión.</p> | |

| | | | | | | |
|----|---|----|---------|--------|--|--|
| 16 |  GERENCIA FINANCIERA TRIBUTARIA Alcaldía Municipal de Usulután <i>Gerencia Financiera.</i> | 11 | 95.46% | 60.91% | La unidad no reporta observaciones y manifiesta un nivel de cumplimiento alto. | |
| 17 |  CONTABILIDAD Alcaldía Municipal de Usulután <i>Contabilidad</i> | 3 | 100.00% | 66.67% | La unidad no reporta observaciones y manifiesta un nivel de cumplimiento alto | |
| 18 |  UNIDAD DE PRESUPUESTO Alcaldía Municipal de Usulután <i>Presupuesto</i> | 4 | 100.00% | 50.00% | La Unidad de presupuesto reporta el cumplimiento total de sus metas en el Plan Operativo Anual 2022 para el periodo de Mayo a Agosto sin observaciones adicionales. | |
| 19 |  TESORERIA Alcaldía Municipal de Usulután <i>Tesorería</i> | 8 | 100.00% | 67.71% | La Unidad de presupuesto reporta el cumplimiento total de sus metas en el Plan Operativo Anual 2022 para el periodo de Mayo a Agosto sin observaciones adicionales. | |
| 20 |  CATASTRO EMPRESAS Alcaldía Municipal de Usulután <i>Catastro Empresas</i> | 13 | 61.48% | 38.23% | La unidad no reporta datos de porcentajes bajos en algunas de sus metas y debido a que los porcentajes mayores se encuentran en los primeros meses del año el porcentaje global obtenido solo llega a 61.48% de cumplimiento del periodo y un cumplimiento global del 38.23% por lo que se sugiere revisar las metas o evaluar que apoyos son necesarios a la unidad para ayudarles a lograr su objetivos. | |

| | | | | | | |
|----|---|----|--------|--------|--|--|
| 21 |  <p>CATASTRO INMUEBLES Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Catastro Inmuebles</p> | 11 | 100% | 69.33% | Según el informe reportado las metas se cumplieron al 100%. El informe no presenta comentarios adicionales. | |
| 22 |  <p>CUENTAS CORRIENTES Y COBROS Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Cuentas Corrientes</p> | 15 | 100% | 68.89% | Sin observaciones en el informe, la unidad de Cuentas corrientes reporta el cumplimiento del 100% de sus metas para el periodo de mayo-agosto 2022. | |
| 23 |  <p>RECUPERACION DE MORA Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Recuperación de Mora</p> | 5 | 90.45% | 67.02% | La Unidad logró gestionar el pago de mora de impuestos por un valor de \$ 228,418.58 en el periodo de mayo – agosto 2022, superando la meta propuesta en un 90%. Además, se realizaron cobros domiciliarios y se remitieron a la unidad Jurídica de la municipalidad casos en los que se ha agotado el proceso administrativo de cobro. | |
| 24 |  <p>UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES (UACI) Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)</p> | 9 | 78.12% | 64.79% | <p>Observaciones adicionales del informe de la unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la fecha todavía no se ha elaborado el Plan Anual de Compras 2023, por falta de presentación de Listado de necesidades, proyectos a ejecutarse por las unidades. ya se les envió Memorándum a todas las Unidades de la Alcaldía para que nos envíen sus listados de necesidades, para luego proceder a elaborar el plan anual de compras. - se ha cumplido en un 50% el mantener la información actualizada, debido a que las unidades donde hay administrador de Contrato, Obra, Servicio, se tarda el administrador en enviarnos los informes de avance de obras, bitácoras, informes de entrega de servicio de los suministros ejemplo el de gasolina, actas de recepción. a la fecha de hoy seguimos igual ya que los administradores de contrato de obras | |

| | | | | | | |
|----|--|----|--------|--------|---|--|
| | | | | | <p>y servicios no envían la información requerida por ley art. 82 Bis ley LACAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se brinda asesoría permanente a los solicitantes y administradores de requerimiento | |
| 25 |  <p>TECNOLOGIAS DE INFORMACION MUNICIPAL Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Tecnologías de la Información Municipal (TIM)</p> | 17 | 70.00% | 56.35% | <p>La Unidad reporta un cumplimiento medio en sus metas debido a la reprogramación de 2 de ellas, pero en general se destaca el trabajo permanece en la implementación del nuevo sistema tributario de la municipalidad, además se supera las proyecciones de asistencia técnica a los usuarios programada para el periodo de mayo a abril.</p> | |
| 26 |  <p>FISCALIZACION Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Fiscalización</p> | 5 | 0.00% | 40.00% | <p>La Unidad cambio de jefatura nuevamente durante el periodo por lo que no reporta seguimiento a su plan operativo para el periodo de mayo a agosto 2022.</p> | |
| 27 |  <p>ADMINISTRACION MERCADOS Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Administración de Mercados</p> | 10 | 84.55% | 54.84% | <p>La Unidad se encuentra implementando el nuevo sistema de cobros a través de los POS, y reporta un cumplimiento alto en sus metas, únicamente reportan en sus observaciones que se encuentra pendiente el trabajar en un mecanismo para la recuperación de mora.</p> | |
| 28 |  <p>RECURSOS HUMANOS Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Recursos Humanos</p> | 12 | 85.57% | 71.62% | <p>La Unidad de Recursos Humanos reporta el cumplimiento del alto de sus metas únicamente muestra un cumplimiento medio en una de sus metas que corresponde a la actualización de información de los expedientes de los empleados municipales.</p> | |

| | | | | | |
|----|--|----|---------|--------|--|
| 29 |  <p>PROYECCIÓN SOCIAL Alcaldía Municipal de Usulután Proyección social</p> | 11 | 100.00% | 60.61% | La Unidad de Proyección reporta el cumplimiento del 100% de sus metas programadas sin observaciones adicionales. |
| 30 |  <p>REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Alcaldía Municipal de Usulután Registro del Estado Familiar</p> | 9 | 100.00% | 66.66% | El informe no contiene observaciones adicionales o datos estadísticos, pero reporta el cumplimiento al 100% de las metas planificadas para el periodo. |
| 31 |  <p>CENTRO DE BIENESTAR INFANTIL (CBI 10 DE MAYO) Alcaldía Municipal de Usulután Centro de Bienestar Infantil (CBI 10 de Mayo)</p> | 4 | 100.00% | 75.00% | <p>Observaciones del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La atención que se brinda a los niños es de acuerdo a la edad y al desarrollo motriz. - La alimentación que se les brinda a las niñas y niños es una dieta balanceada proporcionada por la Nutricionista del ISNA. - Los procesos de formación han sido constantes por la protección de derechos, como lo son alimentación, educación, protección, salud, diversión etc. |
| 32 |  <p>CULTURA Y DEPORTES Alcaldía Municipal de Usulután Cultura y Deportes</p> | 14 | 95.00% | 82.83% | En las observaciones adicionales manifiestan que una de las metas no se cumplió debido a que: se inscribieron jóvenes para el torneo interinstitucional pero no se carnetizaron porque se participó en el torneo creado por indes. |

| | | | | | | |
|----|---|----|---------|--------|--|--|
| 33 |  <p>PLANIFICACION Y DESARROLLO URBANO Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Planificación y Desarrollo Urbano</p> | 5 | 97.98% | 66.00% | <p>Se desarrolla el recorrido diariamente por los inspectores y en algunos casos se les acompaña, para poder verificar todas la remodelaciones, ampliaciones, mejoras y construcciones en el municipio</p> <p>Todas las solicitudes de línea de construcción, calificación de lugar, revisión vial y permisos de construcción, han sido procesadas.</p> <p>Cada una de las peticiones por las comunidades se atienden según van siendo presentadas.</p> <p>Cuando el concejo ha necesitado alguna asesoría técnica, se ha dado respuesta según lo requerido.</p> <p>Se está recuperando el derecho de vía desde cantón talpetate hasta la entrada de la ciudad. (carretera litoral).</p> | |
| 34 |  <p>ORDENAMIENTO COMERCIAL Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Ordenamiento Comercial</p> | 6 | 100.00% | 66.66% | <p>La Unidad de Ordenamiento Comercial reporta el 100% del cumplimiento de sus metas, además en su informe continúan manifestando la falta de equipo informático para realizar labores administrativas propias de la unidad y la necesidad del apoyo del personal del CAM para el ordenamiento comercial.</p> | |
| 35 |  <p>CENTRO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA</p> <p>CMPV</p> | 14 | 100.00% | 66.67% | <p>Sin observaciones adicionales, el Centro Municipal de Prevención de la Violencia ha realizado más actividades de las programadas en su Plan Operativo y reporta el cumplimiento de sus metas al 100% .</p> | |
| 36 |  <p>UNIDAD DE LA JUVENTUD Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Unidad de La Juventud</p> | 8 | 48.61% | 48.39% | <ul style="list-style-type: none"> - La unidad ha desarrollado algunas actividades, pero como manifiestan en su reporte el cumplimiento de sus metas se ha visto afectado por el estado de régimen de excepción y la falta de algunos recursos para el desarrollo de talleres y otras actividades, sin embargo, cabe destacar el apoyo constante que la unidad brinda al CMPV. | |

| | | | | | | |
|----|---|----|---------|--------|---|--|
| 37 |  <p>UNIDAD DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Unidad de La Niñez y Adolescencia</p> | 15 | 99.00% | 68.33% | <p>Según lo reportado la Unidad de la Niñez y Adolescencia ha dado cumplimiento a las siguientes metas durante los meses de mayo-agosto 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento constante de las competencias del Comité Local de Derechos a través de capacitaciones y la difusión se realiza a través de actividades comunitarias y Centros Escolares. - Fortalecimiento de la educación a través de gestión de becas para niños y adolescentes. - Coordinación con instituciones cooperantes - Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y adolescencia a través de capacitaciones, estos procesos han sido constantes superando la meta propuesta, porque se han realizado talleres socio emocionales y cuidado de salud mental en centros escolares, además sean realizado actividades familiares con el objetivo de fortalecer el vínculo familiar. - Acompañamiento en las actividades de la Unidad de Deportes y Cultura con el fin que todas estas sea implementadas en la garantía y protección de derechos. - Se han implementado procesos de formación referente a los nuevos cambios y leyes con el objetivo de estar preparados a los cambios de nuevas leyes. - Se han realizado procesos de formación sobre crianza positiva, y ABC de Género. | |
| 38 |  <p>PROVEEDURIA Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Proveeduría, activo fijo y servicios generales.</p> | 12 | 100.00% | 75.76% | <p>La Unidad reporta el cumplimiento total de las metas planificadas para el periodo sin observaciones adicionales en su informe.</p> | |

| | | | | | | |
|----|---|----|---------|--------|---|--|
| 39 |  <p>GERENCIA DE SERVICIOS CIUDADANOS Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Servicios Ciudadanos</p> | 12 | 90.00% | 54.58% | <p>La Unidad reporta un cumplimiento alto, pero existen algunas deficiencias en algunas metas debido a que es difícil dar abasto al total de las necesidades del área, las cuales se encuentran gestionando los recursos para mejorar y superar esta situación.</p> | |
| 40 |  <p>CEMENTERIO Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Cementerio</p> | 6 | 100.00% | 66.66% | <p>La unidad manifiesta en su informe que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está realizando una metodología diferente de trabajo con ellos y gracias a la intervención de la PNC se está trabajando un poco mejor. - Se está realizando una limpieza general a cargo del personal del área de campo de esta Unidad la cual es a diario chapoda, aplicando veneno, pintando arriates y sembrando jardín. - no se a recibido respuesta a la petición del nuevo predio para el cementerio (se ha hecho en repetidas ocasiones) | |
| 41 |  <p>RASTRO Y TIANGUE Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Rastro y Tiangué</p> | 10 | 0.00% | 38.66% | NO PRESENTÓ INFORME DEL PERIODO. | |
| 42 |  <p>UNIDAD AGROPECUARIA Alcaldía Municipal de Usulután</p> <p>Unidad Agropecuaria</p> | 4 | 0.00% | 0.00% | NO PRESENTÓ INFORME DEL PERIODO. | |

| | | | | | | |
|----|--|----|---------|--------|---|--|
| 43 |  PARQUES Y JARDINES Alcaldía Municipal de Usulután Parques y Jardines | 10 | 98.31% | 65.44% | <p>La Unidad reporta el cumplimiento en un nivel alto de sus metas sin observaciones adicionales, únicamente no fue posible dar cumplimiento al 100% a las metas de Limpieza de la maleza en el centro de la ciudad y Limpieza de la maleza en el cementerio municipal.</p> | |
| 44 |  ASEO MUNICIPAL Alcaldía Municipal de Usulután Aseo Municipal | 12 | 99.99% | 66.48 | <p>En su informe el área de Aseo Municipal reporta haber dado cumplimiento casi al 100% de sus metas sin ninguna observación adicional.</p> | |
| 45 |  ALUMBRADO PUBLICO Alcaldía Municipal de Usulután Alumbrado Publico | 13 | 91.34% | 60.88% | <p>Diferentes metas programadas para el periodo no se cumplieron al 100% debido a la falta de materiales eléctricos para realizar las reparaciones. Además, durante el periodo se ha realizado la ejecución del cambio de las luminarias del Mercado Regional como parte del Proyecto USAID Gobernabilidad Municipal</p> | |
| 46 |  TALLERES Alcaldía Municipal de Usulután Talleres | 11 | 100.00% | 68.52% | <p>Reporte sin observaciones la unidad alcanza un nivel de cumplimiento alto según el informe presentado.</p> | |
| 47 |  PROYECTOS Y RED VIAL Alcaldía Municipal de Usulután Proyectos y Red Vial | 38 | 75.99% | 31.44% | <p>La Unidad de Proyectos y Red Vial ha incorporado en este periodo 8 metas más metas a su POA, debido a que algunas obras y proyectos no ha sido posible ejecutarlos por reprogramaciones o asignaciones de financiamiento a obras de mayor necesidad (se evalúa el porcentaje según el valor inicial de 30 metas considerando no afectar los niveles de cumplimiento de la unidad), cabe destacar que el informe presentado muestra las diferentes actividades y metas alcanzadas</p> | |



| | | | | | | |
|--|--|--|---------------|---------------|--|--|
| | | | | | <i>pero debido a la gran cantidad de proyectos el porcentaje solo llega a un nivel de cumplimiento medio</i> | |
| | PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DEL POA 2022 AL 31 DE AGOSTO | | 77.58% | 56.97% | El porcentaje de cumplimiento del cuatrimestre es de 77.62% según los informes presentados por las diferentes jefaturas, porcentaje que según la escala previamente definida corresponde a un nivel de cumplimiento medio. | |

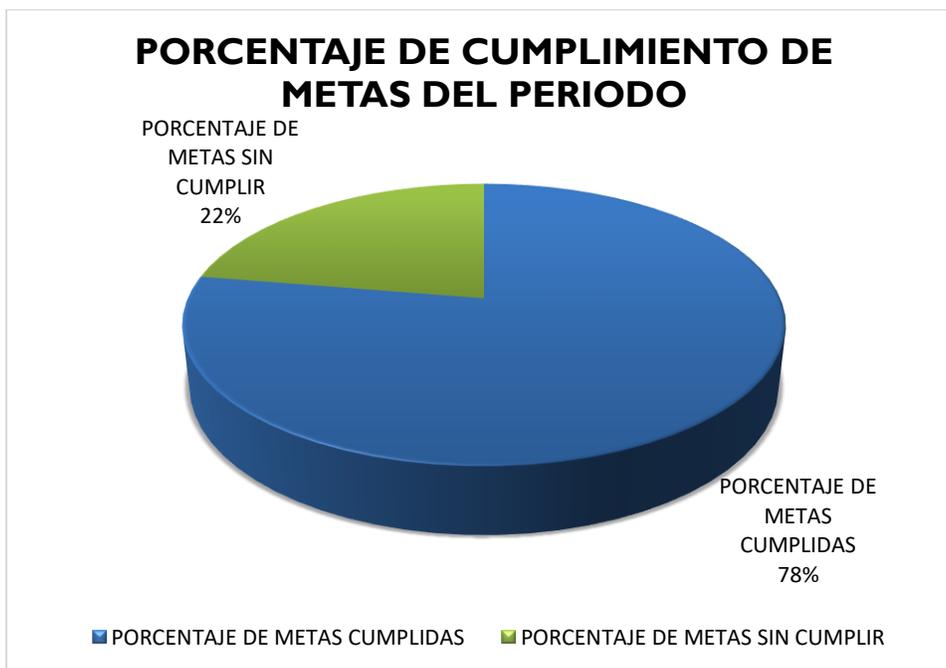
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO: 77.58%

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GLOBAL DEL PLAN: 56.97%

V. RESUMEN DE RESULTADOS

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS:

El porcentaje global de cumplimiento del POA 2022 al 31 de Agosto del presente año es un valor promedio de **77.58%**, es decir que en su mayoría las Unidades han dado cumplimiento a sus metas, únicamente no se obtuvo el informe de las unidades de: Secretaría Municipal, Unidad de Gestión Documental y Archivo, Unidad de Medio Ambiente, Unidad Agropecuaria, Fiscalización, Unidad Jurídica y Rastro Municipal.



Un total de 7 unidades de la municipalidad no presentaron su informe de seguimiento de metas en relación a la ejecución de sus planes del periodo de Mayo- Agosto del año 2022, dejando así incompleto el informe, sin embargo en los informes que si fueron remitidos se observa el trabajo que realizado por las diferentes unidades en pro del cumplimiento de sus metas, considerando los obstáculos y las diferentes limitantes que en consecuencia generan dificultad en el cumplimiento de sus metas.

En relación al periodo anterior refleja un cumplimiento menor en porcentaje, lo que puede traducirse en que algunas metas en su mayoría están programadas a ejecutarse en los primeros 4 meses del año, además algunas unidades por exceso de labores de trabajo o

asignación de otras actividades he incluso por falta de recursos no les ha sido posible desarrollar su metas al 100%

CONCLUSIONES

- a) Los niveles de cumplimiento en la mayoría de las unidades son entre altos y medios generando así un porcentaje global de cumplimiento del Plan 2022 de 56.97% es decir que hasta el 31 de Agosto únicamente ha sido posible cumplir un poco más de la mitad de las metas programadas.
- b) Aun existe incumplimiento por algunas jefaturas pero lo que más se observa es la presentación extemporánea de los informes lo que provoca que el informe consolidado se presente de forma tardía.
- c) Según la escala de calificación nos deja con un nivel de cumplimiento medio es decir que aun existen metas a las que no se les ha podido dar cobertura al 100% pero que se encuentra trabajando para darle cobertura.
- d) Es necesario que las jefaturas remitan sus informes para poder evaluar la ejecución del POA, además debe evitarse y tratar de eliminar la entrega extemporánea de este informe.
- e) Las metas plasmadas en los planes operativos no contemplan a totalidad el trabajo desarrollado por las diferentes unidades, ya que ejecutan aún más actividades de lo definido en sus planes.
- f) El informe presenta las observaciones y comentarios presentados por los jefes, sobre el trabajo realizado, aun existen jefaturas que no presentan observaciones sobre sus metas por lo que no es posible emitir conclusión sobre su trabajo.
- g) Los respaldos de la información reflejada en los informes son responsabilidad de cada jefatura quienes deben tenerlos disponibles para ser presentados a la Gerencia General si esta los requiere.

VI. RECOMENDACIONES A LA GERENCIA

Después de analizar los informes de seguimiento presentados por las diferentes unidades y la información contenida en ellos, la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional al evaluar los resultados obtenidos a nivel global por las diferentes unidades de la Municipalidad los cuales al cierre del mes de Agosto 2022 corresponden a un porcentaje de cumplimiento del **77.58%** plantea las siguientes recomendaciones a la dirección:

- a) Dar seguimiento a aquellas unidades que presentan menores niveles de cumplimiento y evaluar necesidades de recursos para que logren sus metas.
- b) Realizar reuniones donde se oriente a las jefaturas en la realización de un trabajo en equipo y en búsqueda de cumplir objetivos.
- c) Programar reuniones periódicas con cada una de las gerencias para monitorear el cumplimiento de los planes anuales.
- d) Felicitar a las jefaturas que ejecutan sus metas superando el 100% y presentando sus informes que lo evidencian, a través de incentivos no monetarios como notas de felicitación.
- e) Ejecutar reuniones de trabajo con las diferentes unidades y concientizar a las jefaturas sobre la importancia en la definición de resultados y la remisión de los informes correspondientes para que los resultados sean medibles y comprobables definir en cada uno de los reportes las causas de incumplimiento (cuando fuere el caso) y acciones correctivas propuestas (de ser necesarias).
- f) Establecer algún tipo de amonestación a las unidades que no remitan sus informes con el objeto de incentivar el cumplimiento de los planes y la presentación del seguimiento correspondiente.

