

****

 **PROGRAMACIÓN Y MEDICIÓN DE**

 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

**UNIDAD DE INFORMACION Y RESPUESTA UIR**

|  |
| --- |
| **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE NOVIEMBRE DE 2020**  |
| **MES DE** | **NOVIEMBRE**  | **FECHA DE PRESENTACION: 16-11\_2020** |
| **UNIDAD** | **Acceso a la Información Pública**  |
| **No.** | **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **INICIO** | **Recursos**  | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | Recibir y dar trámite a las solicitudes de información presentadas por la ciudadanía. VIA PRECENCIAL, CORREO ELECTORONICO, ESCRITA  | Noviembre  | Humano ,Didáctico ,Material | Solicitudes de Información.Portal de transparencia Mural Municipal  | Contar con la pronta colaboración unidades administrativas generadoras para solventar solicitudes evitar sanciones artículo 66,71,76, 77  |
| **2** | Brindar un servicio de atención y calidad a los solicitantes en la elaboración de solicitudes y en su caso orientarlos sobre las dependencias |  Noviembre | Humano ,Didáctico | Solicitud 0 Información | Divulgar art 1Q,2,.10 y 17 laip  |
| **3** | Actualizar la información oficiosa de conformidad a lo establecido art. 4 del Lineamiento No. 1 para la Publicación de la Información Oficiosa emitido por el IAIP. | Noviembre | Humano ,Didáctico | Subir información en el Portal de Transparencia Digital en versión publica  | Refrescar la plataforma de gobierno abierto iaip  |
| **4** |  porcentaje de solicitudes al iaip y concejo a través del portal de trasparencia  | Noviembre | Humano ,Didáctico | Cartela física | Ubicada unidad de información y Respuesta Municipal  |
| **5** | Recopilar información pública oficiosas en coordinación unidades administrativas  | Noviembre | Humano, DidácticoAlimentario  |   | A través memorándums de gestión administrativas  |
| **6** | Solicitar a través de memorándums de Clasificación si hay Índices de Información con las Unidades competentes y enviarlo iaip  | Noviembre | Humano ,Didáctico | Inventarios de información y clasificación  | Coordinar la clasificación unidades administrativas ,secretaria municipal, auditoria ,sindicatura ,Alcalde |
| **7** | Actualización de portal con acciones implementadas por covd19 ante la pandemia y fondos asignados  |  Noviembre | Humano Didáctico Administrativo  | Memo de solicitud a unidades administrativas  | Información por unidades financieras y concejo municipal  |
| **8** |  oficial de información en curso preparatorio para oficiales de información por el IAIP virtual sobre la Ley de Ac a la | Noviembre | Equipo tecnológico Y redes  | Portal de transparenciaPropio municipal Página web municipal d transparencia  | Aprobación concejo municipal Y Instituto de Acceso a la Información pública IAIP  |
| **9** | Apoyo en otras actividades administrativas  | Noviembre  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Autorización: Alcalde Municipal Revisión y visto bueno Secretario**

 **Sr. José Francisco Domínguez Reyes Ing. Gerardo Miguel Hernández Martínez**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Presenta: Oficial de Información U.I.R.0**

****

**Fátima Carolina Mejía Elías**