**ACTA NUMERO ONCE**. En el Salón de Reuniones de la Alcaldía Municipal de Villa El Carmen, Departamento de Cuscatlán a las trece horas del día Catorce de Julio del año dos mil veintiuno, convocada y presidida por el Alcalde Municipal Señor Omar Josué Pineda Rodríguez, con la presencia de los señores: José Gilberto Álvarez Pérez, Sindico Municipal; Regidores Propietarios en su orden: Víctor Manuel Ramírez Martínez, Delmy Jeanette González Deras, Claudia del Carmen González González, Margarita Reyna Pérez Jirón, Alba Maritza Juárez de Torres, Maritza del Carmen Lovos Crespín, Regidores suplentes en su orden: Israel Antonio Pérez López, Sarbelio Valentín Callejas Monge, José Tomas Sánchez García, Lic. Oscar Armando Díaz, con la asistencia de la Secretaria Municipal de Actuaciones Sra. Lorena del Carmen López de Campos. Establecido el quorum por el Señor Alcalde Municipal, declara abierta la sesión, siendo aprobada la agenda a desarrollar por unanimidad, se procede a la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada sin ninguna modificación. A continuación se emiten los siguientes acuerdos:

**ACUERDO NÚMERO UNO:** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO: I)** Que según el Art. 9 de la Ley LACAP establece literalmente: Cada institución de la Administración Pública establecerá una Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, que podrá abreviarse UACI, responsable de la descentralización operativa y de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios. Esta unidad será organizada según las necesidades y características de cada entidad e institución, y dependerá directamente de la institución correspondiente. **II)** Que Según Acuerdo numero Cuatro, de Acta numero Cinco, de fecha Veintiocho de mayo de Dos mil veintiuno, este Honorable Concejo Municipal acuerda contratar los servicios individuales de trabajo de Carmen Irene Avelino Abarca, como Encargada de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI, por un tiempo determinado de un mes del día 01 de Junio de 2021 hasta el 30 de Junio de 2021. **III)** La base legal en la que se fundamentó dicha contratación está contenida en el Artículo 13 inciso 1º y 2º del Reglamento Interno de Trabajo de esta institución, el cual literalmente dice: Art. 13.- Todo empleado que contrate el Alcalde Municipal o el Concejo para labores permanentes, se considerará nombrado o contratado en calidad de prueba por un término de treinta días, si se tratare de empleados no comprendidos en la Carrera Administrativa, y de tres meses para los empleados que si estuvieren comprendidos en la misma. Si transcurrido el término de prueba al que hace referencia el inciso anterior y los servicios que prestare el empleado fueren satisfactorios para la Municipalidad, se considerará contratado en forma permanente. Si durante el período de prueba tales servicios no fueren satisfactorios, el Alcalde o el Concejo podrán dar por terminado el nombramiento o contrato sin responsabilidad alguna de su parte. De este precepto legal de su lectura se desprende que al existir satisfacción por parte de este colegiado respecto a las funciones desempeñadas por la señorita Carmen Irene Avelino Abarca,, se deduce que ha cumplido las expectativas y los requisitos exigidos para ostentar el cargo de Encargada de la UACI de esta municipalidad. Por tanto, el Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal, **ACUERDA**: **I)** Nombrar en el cargo de Encargada de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI de esta municipalidad a la señorita Carmen Irene Avelino Abarca, para el presente y restante ejercicio fiscal comprendido desde el día 01 de Julio al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno. Certifíquese y Comuníquese.

**ACUERDO NUMERO DOS:** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO: I)** Que según el Art. 106 del Código Municipal, el cual establece literalmente: Los municipios con ingresos anuales inferiores a cinco millones de colones o su equivalente en dólares de los Estados Unidos de América, deberán tener auditoria interna, con autoridad e independencia orgánica y funcional para ejercer el control, la vigilancia y la fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales. Estará sometida a las leyes y ordenanzas del municipio. La auditoria estará bajo la responsabilidad y dirección de un auditor que nombrará el Concejo por todo el período de sus funciones, pudiendo ser nombrado para otros períodos. **II)** Que según Acuerdo numero Cinco, de Acta numero Cinco, de fecha veintiocho de mayo de Dos mil veintiuno, este Honorable Concejo Municipal acuerda Contratar los servicios individuales de trabajo de Guillermo Antonio Ortiz Mejía, como Auditor Interno, por un tiempo determinado de un mes del día 01 de Junio de 2021 hasta el 30 de Junio de 2021. Con un salario de US$500.00 mensuales. **III)** La base legal en la que se fundamentó dicha contratación está contenida en el Artículo 13 inciso 1º y 2º del Reglamento Interno de Trabajo de esta institución, el cual literalmente dice: Art. 13.- Todo empleado que contrate el Alcalde Municipal o el Concejo para labores permanentes, se considerará nombrado o contratado en calidad de prueba por un término de treinta días, si se tratare de empleados no comprendidos en la Carrera Administrativa, y de tres meses para los empleados que si estuvieren comprendidos en la misma. Si transcurrido el término de prueba al que hace referencia el inciso anterior y los servicios que prestare el empleado fueren satisfactorios para la Municipalidad, se considerará contratado en forma permanente. Si durante el período de prueba tales servicios no fueren satisfactorios, el Alcalde o el Concejo podrán dar por terminado el nombramiento o contrato sin responsabilidad alguna de su parte. De este precepto legal de su lectura se desprende que al existir satisfacción por parte de este colegiado respecto a las funciones desempeñadas por el Sr. Guillermo Antonio Ortiz Mejía, se deduce que ha cumplido las expectativas y los requisitos exigidos para ostentar el cargo de Auditor Interno de esta municipalidad. Por tanto, el Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal, **ACUERDA**: **I)** Nombrar en el cargo de Auditor Interno de esta municipalidad al Señor Guillermo Antonio Ortiz Mejía, para el presente y restante ejercicio fiscal comprendido desde el día 01 de Julio al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno. Certifíquese y Comuníquese.

**ACUERDO NÚMERO TRES: I)** Que según el numeral Uno del Artículo 30 del Código Municipal, el cual establece: que son facultades del Concejo, nombrar de fuera de su seno a la Secretaria Municipal. **II)** Que según Acuerdo número Dos de Acta número Ocho, de fecha Dieciséis de Junio de dos mil veintiuno, donde el Concejo Municipal Acordó: Nombrar a la Sra. Lorena del Carmen López de campos Como Secretaria de Actuaciones de este concejo, a partir del día diecisiete de junio del año dos mil veintiuno, por un periodo de prueba de un mes, Con un salario mensual de US$500.00 de los estados Unidos de América. **III)** La base legal en la que se fundamentó dicha contratación está contenida en el Artículo 13 inciso 1º y 2º del Reglamento Interno de Trabajo de esta institución, el cual literalmente dice: Art. 13.- Todo empleado que contrate el Alcalde Municipal o el Concejo para labores permanentes, se considerará nombrado o contratado en calidad de prueba por un término de treinta días, si se tratare de empleados no comprendidos en la Carrera Administrativa, y de tres meses para los empleados que si estuvieren comprendidos en la misma. Si transcurrido el término de prueba al que hace referencia el inciso anterior y los servicios que prestare el empleado fueren satisfactorios para la Municipalidad, se considerará contratado en forma permanente. Si durante el período de prueba tales servicios no fueren satisfactorios, el Alcalde o el Concejo podrán dar por terminado el nombramiento o contrato sin responsabilidad alguna de su parte. De este precepto legal de su lectura se desprende que al existir satisfacción por parte de este colegiado respecto a las funciones desempeñadas por la Sra. Lorena del Carmen López de Campos, se deduce que ha cumplido las expectativas y los requisitos exigidos para ostentar el cargo de Secretaria Municipal de esta municipalidad. Por lo tanto, el Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal, **ACUERDA: I)** Nombrar en el cargo de Secretaria Municipal a la Sra. Lorena del Carmen López de Campos, para el presente y restante ejercicio fiscal comprendido desde el día 01 de Julio al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno. Certifíquese y Comuníquese.

**ACUERDO NUMERO CUATRO:** El concejo municipal **CONSIDERANDO:** **I)** Que el Sr. Alexander Martínez López, Agente CMAC ha presentado su renuncia irrevocable a partir del día trece de julio del presente año. **II)** Que el Sr. Martínez López, presenta solicitud manifestando su interés en avocarse al retiro voluntario, el cual proporciona un beneficio mayor que le estipulado en la Ley de la Carrera administrativa correspondiente al 75%; según consta en Acta Extraordinaria, numero cinco. En uso de las facultades que le confiere el Código Municipal **ACUERDA:** **I)** Recibir la renuncia del Sr. Martínez López. **II)** Seguir el trámite correspondiente para la entrega de la compensación. El presente acuerdo se aprobó por unanimidad. Certifíquese y comuníquese.

**ACUERDO NÚMERO CINCO**: El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO: I)** Que según el numeral 14 del Art. 30 del Código Municipal, que literalmente dice: Son facultades del Concejo: Velar por la buena marcha del gobierno, administración y servicios municipales; y según el numeral 5 del Art. 31 del Código Municipal, el cual establece: Son obligaciones del Concejo: Construir las obras necesarias para el mejoramiento y progreso de la comunidad y la prestación de servicios públicos locales en forma eficiente y económica; **II)** En el marco de contribuir con la población del Municipio de Villa El Carmen, el Concejo Municipal pone a disposición los recursos del municipio para fortalecer a la población más vulnerable con mejores recursos para poder brindar mejores atenciones. **III)** Que dentro del presupuesto municipal existe una partida presupuestaria de s tinada para la adquisición de un vehículo. **IV)** De conformidad al Art. 4 numeral 5 del código municipal compete al municipio “La promoción y desarrollo de programas de salud, como saneamiento ambiental, prevención y combate de enfermedades”; Por lo tanto, el Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales conferidas por el Código Municipal, **ACUERDA:** **I)** Priorizar el Proyecto ADQUISICION DE AMBULANCIA MUNICIPAL. **II)** Se delega a la Encargada de UACI, Carmen Irene Avelino Abarca, para que realice los trámites correspondientes para obtener la información necesaria de la contratación de libre gestión, y así oportunamente resolver lo que corresponda por lo que se le otorga un plazo prudencial para que presente las respectivas ofertas, que deben incluir un a prima de hasta $10,000 y un financiamiento de hasta cinco meses, de manera que cubra el presente ejercicio fiscal. El presente acuerdo se aprobó por unanimidad. Certifíquese y Comuníquese.-

**ACUERDO NÚMERO SEIS:** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO: I)** Que según solicitud presentada por el Lic. Carmen Magdaleno Alvarado Hernández, en calidad de Tesorero Municipal, donde presentó ante el Concejo Municipal en pleno los Traslados de fondos de las cuentas bancarias que se necesitan utilizar para dar paso a los compromisos municipales, donde somete a consideración del honorable Concejo Municipal aprobar dichos traslados. Por lo Tanto, El Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal: **ACUERDA: I)** Aprobar el traslado de fondos de la cuenta corriente descrita a continuación:

De la Cuenta Corriente No. 100-170-701193-9, de Nombre: ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ FODES LIBRE DISPONIBILIDAD DL.No.8. A las siguientes Cuentas Corrientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORR.** | **No. DE CUENTA** | **NOMBRE DE LA CUENTA** | **MONTO** |
| 1 | 100-170-701195-5 | ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ FODES FUNCIONAMIENTO LIBRE DISPONIBILIDAD DL. N° 8. (Compensación Económica, Jhonny Balmore Ramírez Fuentes, Instructor de Aeróbicos $250.00; Pago de servicio de Energía Eléctrica Alumbrado Público Julio 2021 y Bomba Grande Cantón El Carmen, $3,499.06; Honorarios 3 meses, Administrador, Supervisor y Realizador de Proyectos, Ing. Douglas Aguilar, $5,100.00; Pago al CDA de cuotas atrasadas de Enero a Junio 2021, $390.00; ) |  $ 9,239.06  |
| 2 | 100-170-701200-5 | ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ RECOLECCION TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO 2021/ DL. N° 8. (Pago de Combustible Junio 2021 $216.00; Relleno sanitario Junio 2021 $1,011.82). |  $ 1,227.82 |
| 3 | 100-170-701201-3 | ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL Y APOYO AL DEPORTE 2021/ DL. N° 8. (Instructor de la Escuela de Fútbol Municipal, (Mayo y Junio 2021).). |  $ 900.00  |
|  |  | **TOTAL** |  **$ 11,366.88**  |

**ACUERDO NUMERO SIETE**: El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que según Art. 66, Inciso 1, menciona Son obligaciones a cargo del municipio: “Las legalmente contraídas por el municipio derivadas de la ejecución del Presupuesto de Gastos.” **II)** Que al verificar la conveniencia en efectuar los pagos que se deberán cancelar como Servicios Profesionales, que se han adquirido en esta Alcaldía Municipal; de conformidad con el Art. 91 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar al Tesorero Municipal, Lic. Carmen Magdaleno Alvarado Hernández, para que pueda erogar y cancelar los servicios siguientes. **II)** Se autoriza al Encargado del Presupuesto Municipal para descargar en las cifras correspondientes del presupuesto Municipal vigente, a continuación se detallan los proveedores que han prestado dichos servicios para que se les efectúe el desembolso correspondiente de acuerdo a la documentación presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDOS PROPIOS** |  |
| **CUENTA CORRIENTE No. 100-170-700218-2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **No. FACTURA** | **DETALLE** | **MONTO** |
| Soledad Beatriz González de Sorto | 24929/25504/25982 | Por suministro de combustible para el vehículo placas N 10-960, durante el mes de junio 2021. | $147.73 |
| Soledad Beatriz González de Sorto | 23629/22108 | Por suministro de combustible para el vehículo placas N 9-986 durante el mes de junio 2021. | $84.88 |
| Soledad Beatriz González de Sorto | 25442/21203/22209/22915/23765 | Por suministro de combustible para el vehículo placas N 3-463 durante el mes de junio 2021. | $218.96 |
| Soledad Beatriz González de Sorto | 21921/23260/22211/21331/22476/23651/23088/24306/20900 | Por suministro de combustible para el vehículo placas P No 947-022 durante el mes de junio 2021. utilizado en diferentes actividades oficiales  | $318.48 |
| Soledad Beatriz González de Sorto | 2240/22415/24490/23265/24303/23110 | Por suministro de combustible para el vehículo placas P 150-708 durante el mes de Mayo 2021. para viajes oficiales  | $71.32 |
| Soledad Beatriz González de Sorto | 21049/20714/22436/21868 | Por suministro de combustible para el campaña de fumigación y talas de arboles en diferentes sectores del municipio | $141.30 |
| Ana Guadalupe Aparicio Muñoz | Recibo | Por suministro de almuerzos para personal de la Unidad de Salud, en la celebración del día del medico, a realizarse el 15/07/2021 | $113.33 |
|   |   | **TOTAL** | **$1,096.00** |

**RECOLECCION TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO 2021/ DL. No.8.**

**CUENTA CORRIENTE No. 100-170-701200-5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **No. FACTURA** | **DETALLE** | **MONTO** |
| Soledad Beatriz González de Sorto | 22434/24277 | Por suministro de combustible para el vehículo placas No 18-475 durante el mes de junio 2021. | $216.00 |
| PRONOBIS S.A. DE S.V. | 102 | Manejo integral de desechos sólidos durante el periodo del 01 al 15 de junio de 2021 (18.4703 Ton.). | $502.21 |
| PRONOBIS S.A. DE S.V. | 118 | Manejo integral de desechos sólidos durante el periodo del 16 al 30 de junio de 2021 (18.74.25 Ton.). | $509.61 |
|   |   | **TOTAL** | **$1,227.82** |

**ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL Y APOYO AL DEPORTE 2021.**

**CUENTA CORRIENTE No. 100-170-701201-3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUCTOR** | **FACTURA / RECIBO** | **CONCEPTO.** | **MONTO** |
| José Ángel Chiquillo De Paz | Recibo | Instructor de la Escuela de Fútbol Municipal, (Mayo y Junio 2021). | $900.00 |
|   |   | **A PAGAR** | **$900.00** |

**ACUERDO NUMERO OCHO:** El concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que según el Código Municipal en el Art. 2.- Manifiesta lo siguiente: El Municipio constituye la Unidad Política Administrativa primaria dentro de la organización estatal, establecida en un territorio determinado que le es propio, organizado bajo un ordenamiento jurídico que garantiza la participación popular en la formación y conducción de la sociedad local, con autonomía para darse su propio gobierno, el cual como parte instrumental del Municipio está encargado de la rectoría y gerencia del bien común local, en coordinación con las políticas y actuaciones nacionales orientadas al bien común general, gozando para cumplir con dichas funciones del poder, autoridad y autonomía suficiente. **II)** Que según Acuerdo numero Ocho, en Acta Número Siete, de fecha Ocho de Junio de Dos mil veintiuno, se encuentra priorizado el programa denominado: FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGRICOLA, VILLA EL CARMEN CUSCATLAN 2021. Con un monto específico de Veintiséis Mil 00/100 dólares de Los Estados Unidos de Norte América ($26,000.00). **III)** Que según el numeral 9 del Art. 4 del Código Municipal, Compete a los Municipios: La promoción del desarrollo industrial, comercial, agropecuario, artesanal y de los servicios; así como facilitar la formación laboral y estimular la generación de empleo, en coordinación con las instituciones competentes del Estado; **IV)** Que analizando la situación económica del Municipio de Villa El Carmen, donde en su mayoría de habitantes tienen como ingreso principal el cultivo de maíz, frijol y hortalizas y se ven afectados por la contraproducente alza de los precios de los fertilizantes y sus derivados que se utilizan para cosechar dichos granos básicos.Por lo tanto, el Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales conferidas por el Código Municipal, **ACUERDA:** **I)** Aprobar el Proyecto FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGRICOLA, VILLA EL CARMEN CUSCATLAN 2021 y ampliar el monto a Cincuenta mil 00/100 dólares de Los Estados Unidos de Norte América ($50,000.00). **II)** SeOrdenaal Encargado de presupuesto hacer las reprogramaciones correspondientes en el presupuesto actual. **III)** Se autoriza a la Encargada de UACI, Carmen Irene Avelino Abarca, para que realice los trámites correspondientes de Ley para operativizar las compras. **IV)** Autorizar al Tesorero Municipal, Lic. Carmen Magdaleno Alvarado Hernández, para que realice los trámites bancarios correspondientes. Comuníquese.-

**ACUERDO NÚMERO NUEVE:** El Concejo Municipal, en uso de las facultades que les confiere el Art. 86 del Código Municipal, **ACUERDA**: AUTORIZAR a los señores: Lic. Carmen Magdaleno Alvarado Hernández, Delmy Jeanette González Deras, Segunda Regidora Propietaria y Claudia del Carmen González González, Tercera Regidora Propietaria, el primero en calidad de Tesorero Municipal y las restantes en calidad de refrendarios, para que puedan registrar las firmas en Un Registro de Cuenta Corriente en el Banco de Fomento Agropecuario, detallada así: **I)** ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGRICOLA, VILLA EL CARMEN CUSCATLAN 2021/ FONDOS FODES DL N° 8, con un monto de apertura de CINCUENTA MIL 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($50,000.00). **II)** Se Autoriza al Tesorero Municipal para que pueda transferir de la cuenta Corriente No. 100-170-701193-9 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ FODES LIBRE DISPONIBILIDAD DL. N° 8, la cantidad de CINCUENTA MIL 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($50,000.00). **III)** Para los movimientos de dicha cuenta será indispensable la firma del Tesorero Municipal y cualquiera de los dos refrendarios, acompañado del Sello de la Tesorería Municipal. Certifíquese el presente acuerdo y remítase al Banco de Fomento Agropecuario para los efectos legales. Comuníquese.-

**ACUERDO NÚMERO DIEZ:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** **I)** Que según Acuerdo numero Diez, de Acta numero Uno, con fecha Tres de Mayo, se acuerda: Asignar a partir del Uno de mayo de Dos mil Veintiuno, la suma de CIENTO SETENTA Y CINCO 00/100 DOLARES DE NORTE AMERICA ($175.00) más prestaciones patronales donde corresponda, en concepto de Dieta por cada Sesión, para los miembros del Concejo Municipal, por lo que de conformidad con lo establecido en el Artículo Cuarenta y Seis del Código Municipal, las dietas remuneradas no excederán de cuatro sesiones en el mismo mes. **II)**Que según las Disposiciones Generales del Presupuesto Interno en el Art. 19, establece “Los Regidores propietarios y suplentes que asistan a las reuniones de Concejo Municipal, para las cuales hayan sido previamente convocados, tendrán derecho a recibir en concepto de dietas la cantidad $700 por cuatro reuniones ordinarias al mes” **III)** Que la Autonomía en lo Administrativo, es una facultad Constitucional que se le atribuye a todos los Gobiernos Locales en los Artículos Dos y Tres del Código Municipal. **IV)** Que en el Art. 31, Inciso 10 establece son obligaciones del Concejo “sesionar ordinariamente por lo menos una vez cada quince días y extraordinariamente cuantas veces sea necesario y previa convocatoria del Alcalde o Alcaldesa, por sí o a solicitud del Síndico o Síndica o al menos por la mitad más uno de las o los Concejales o Concejalas o Regidores o Regidoras propietarios”; **V)** Que se ha evaluado la conveniencia en establecer solamente dos reuniones ordinarias al mes, como lo especifica el Código Municipal, garantizando que este tiempo será aprovechado por lo Regidores para poder cubrir las necesidades en campo; por lo tanto el Concejo Municipal en uso de las facultades legales que le confiere el Código Municipal **ACUERDA: I)** Revocar el Acuerdo numero Diez, del Acta numero Uno, de fecha Tres de Mayo del presente año. **II)** Modificar las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal en el Art. 19, estableciendo sesionar ordinariamente por lo menos una vez cada quince días y extraordinariamente cuantas veces sea necesario, a partir del día 01 de Agosto de Dos mil veintiuno. **II)** Mantener la dieta por el monto de $700, asignando $350.00 por cada Sesión Ordinaria. **III)** Se le ordena al Encargado de Presupuesto realizar las modificaciones correspondientes en las Disposiciones Generales del Presupuesto Interno Municipal. **IV)** Autorizar en este mismo acto al Tesorero Municipal para que realice las erogaciones mensuales correspondientes, de la cuenta FONDOS PROPIOS y 25% FODES. Para el presente acuerdo salvan su voto de conformidad al Art. 45: Margarita Reyna Pérez Jirón, Cuarta Regidora Propietaria; Alba Maritza Juárez de Torres, Quinta Regidora Propietaria; Maritza del Carmen Lovos Crespín, Sexta Regidora Propietaria. Comuníquese y Certifíquese.

**ACUERDO NUMERO ONCE:** El Concejo Municipal, al verificar la conveniencia en efectuar todos los pagos que se deberán cancelar como cuentas por pagar a proveedores, servicios y diferentes compras de interés para la municipalidad, que se han adquirido en esta Alcaldía Municipal; de conformidad con el Art. 91 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar al Tesorero Municipal, Lic. Carmen Magdaleno Alvarado Hernández, para que pueda erogar y cancelar los servicios siguientes. **II)** Se autoriza al Encargado del Presupuesto Municipal para descargar en las cifras correspondientes del presupuesto Municipal vigente, a continuación se detallan los proveedores que han prestado dichos servicios para que se les efectúe el desembolso correspondiente de acuerdo a la documentación presentada.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **EGRESOS SEMANA 12/07/2021 AL 19/07/2021** |
| **OFERENTE** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **EROGACION DE FONDOS** |  **PRECIO UNITARIO**  | **TOTAL** |
| DUISA S.A DE C.V  | **110** | **Galones** | **Hipoclorito de sodio con envase** |  | **$ 2.38** |  **$ 262.27**  |
|   |  **TOTAL**  |  **$ 262.27**  |
| MEXICHEM EL SALVADOR, S.A. DE C.V. | 6 |  unidad  |

|  |
| --- |
| Tubo PVC SDR17 100 mm 4- X 6 M BL CAM/CEM |

 |  | $ 94.46 |  **$ 566.74**  |
| 2 |  unidad  | REDUCCION PVC SHC40 150X100 MM 6X4 BL CA /CEM |  | $ 13.80 |  **$ 27.59**  |
| 2 |  unidad  |

|  |
| --- |
| UNION PVC 100 MM 4 GR C/EMP |

 |   | $ 18.83 |  **$ 37.65**  |
|   |  **TOTAL**  |  **$ 631.99**  |
| ADIMACON S.A. DE C.V. | 4 | Bolsas | cemento gris portland cessa holcim |  | $ 8.65 |  **$ 34.60**  |
| 2 | unidad | Pega PVC 1/4 (950 ML) Tangit |  |  $ 29.90  |  **$ 59.80**  |
| 50 | unidad | Ladrillo Rojo |  |  $ 0.55  |  **$ 27.50**  |
|   |  **TOTAL**  |  **$ 121.90**  |
| LIBRERÍA CLASICA | 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Dpto. de Contabilidad Municipal |

 |  |  $ 69.90  |  **$ 69.90**  |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Despacho Municipal |

 |   |  $ 46.60  |  **$ 46.60**  |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Gestion Documental y Archivo |

 |   |  $ 93.20  |  **$ 93.20**  |
| 1 | Adquisicion | Sindicatura |  |  $ 46.60  |  **$ 46.60**  |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Depto. Cuentas Corrientes y Colecturia |

 |  |  $ 78.00  |  **$ 78.00**  |
| 1 | Adquisicion | Depto. De Catastro Municipal |   |  $ 81.40  | **$ 81.40** |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Depto. Auditoria Interna |

 |   |  $ 56.55  |  **$ 56.55**  |
| 1 | Adquisicion | Tesoreria Municipal  |   |  $ 233.00  |  **$ 233.00**  |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Oficial de Informacion |

 |   |  $ 246.59  |  **$ 246.59**  |
| 1 | Adquisicion | Depto. REF |   |  $ 0.35  |  **$ 23.30**  |
| 1 | Adquisicion | Casa de la Cultura |   |  $ 0.50  |  **$ 93.20**  |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Unidad OMADIS |

 |  |  $ 46.60  |  **$ 46.60**  |
| 1 | Adquisicion | Depto. UACI |   |  $ 126.25  |  **$ 126.25**  |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Unidad Cementerios |

 |   |  $ 46.60  |  **$ 46.60**  |
| 1 | Adquisicion |

|  |
| --- |
| Unidad Medio Ambiente |

 |   | $ 46.60  |  **$ 46.60**  |
| 1 | Adquisicion | Comunicaciones y prensa/ Unidad de desarrollo economico Local. |   |  $ 46.60  |  **$ 49.80**  |
| 1 | Adquisicion | Secretaria Muinicipal |   |  $ 56.35  |  **$ 56.35**  |
|   |  **TOTAL**  |  **$ 1,440.54**  |
|

|  |
| --- |
| **TOTAL…………....** |

 |   |  **$ 2,456.70**  |

Finalizando la presente sesión, y no habiendo nada más que hacer constar, se cierra la presente acta que firmamos.

 Sr. Omar Josué Pineda Rodríguez

 Alcalde Municipal

 Lic. José Gilberto Álvarez Pérez

 Síndico Municipal

Sr. Víctor Manuel Ramírez Martínez Sra. Delmy Jeanette González Deras

Primer Regidor Propietario Segunda Regidora Propietaria

Sra. Claudia del Carmen González González Sra. Margarita Reyna Pérez Jirón

Tercera Regidora Propietaria Cuarta Regidora Propietaria

Sra. Alba Maritza Juárez Torres Sra. Maritza del Carmen Lovos Crespín

Quinta Regidora Propietaria Sexta Regidora Propietaria

Sr. Israel Antonio Pérez López Sr. Sarbelio Valentín Callejas Monge

Primer Regidor Suplente Segundo Regidor Suplente

Sr. José Tomas Sánchez García Lic. Oscar Armando Díaz

Tercer Regidor Suplente Cuarto Regidor Suplente

Sra. Lorena del Carmen López de Campos

 Secretaria Municipal