***ACTA NÚMERO OCHO***

*En la Alcaldía Municipal de Villa El Carmen, Departamento de Cuscatlán a las trece horas, del día* ***TRES DE ABRIL*** ***DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS****, reunidos el Concejo Municipal en* ***SESIÓN ORDINARIA,*** *convocada y presidida por el Alcalde Municipal Señor Omar Josué Pineda Rodríguez, con la presencia del Síndico Municipal, Lic. José Gilberto Álvarez Pérez, y con la asistencia de los* ***Regidores Propietarios*** *del primero al sexto en su orden: Sr. Víctor Manuel Ramírez Martínez, Primer Regidor Propietario; Sra. Delmy Jeanette González Deras, Segunda Regidora Propietaria; Sra. Claudia del Carmen González González, Tercera Regidora Propietaria; Sra. Margarita Reyna Pérez Jirón, Cuarta Regidora Propietaria; Sra. Alba Maritza Juárez de Torres, Quinta Regidora Propietaria; Sra. Maritza del Carmen Lovos Crespín, Sexta Regidora Propietaria;* ***Regidores Suplentes*** *del primero al cuarto en su orden: Sr. Israel Antonio Pérez López, Primer Regidor Suplente; Sr. Sarbelio Valentín Callejas Monge, Segundo Regidor Suplente; Sr. José Tomas Sánchez García, Tercer Regidor Suplente; Lic. Oscar Armando Díaz Mejía, Cuarto Regidor Suplente; con la asistencia del Secretario Municipal de Actuaciones Ad-honorem XXXX XXXX XXXX XXXX. Establecido el quorum por el Señor Alcalde Municipal, declara abierta la sesión, siendo aprobada la agenda a desarrollar por unanimidad, se procede a la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada sin ninguna modificación. A continuación, se emiten los siguientes acuerdos:*

***ACUERDO NÚMERO UNO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que el Convenio Marco entre la Dirección Nacional de Obras Municipales (DOM) y la Municipalidad de El Carmen, Departamento de Cuscatlán, para la implementación del Proyecto de Desarrollo Económico Local Resiliente - Componente 1, firmado el veintiséis de marzo de dos mil veintidós, establece responsabilidades para la municipalidad, entre ellas, cumplir con los criterios, y metas establecidas en el manual de Operaciones del Proyecto para acceder a los beneficios del componente 1 del Proyecto.*
2. *Que vista la nota de fecha 27 de marzo de 2023, suscrita por el Director General de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, en la que hace saber que para el presente año, entre las metas financieras para acceder a los recursos provenientes del Proyecto de Desarrollo Económico Local Resiliente se establece como mínimo que se haya realizado el cierre contable definitivo del ejercicio 2022 y haber remitido la información a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda.*
3. *Que en esa misma nota manifiesta que con la finalidad de que todas las municipalidades del país logren actualizar su contabilidad y puedan acceder a estos fondos, el Banco Mundial a través de la Dirección Nacional de Obras Municipales (DOM) quien es la ejecutora del proyecto, ha autorizado la contratación de los servicios de contabilidad a través de Consultores independientes para que apoyen a aquellos municipios, que presentan atraso en la elaboración de sus cierres contables.*

*Además, manifiesta que esta municipalidad remitió el último cierre contable a abril 2021, por lo que la Dirección Nacional de Obras Municipales ha contratado los Servicios profesionales de la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez, para que apoye a la Unidad Contable en actualizar los registros contables.*

1. *Que visto el Cronograma de actividades de la Consultoría de Actualización de Cierres Contables a diciembre 2021 a realizar por la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez.*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Aceptar la Consultoría de la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez, para que apoye a la Unidad Contable en la actualización de información y cierres contables de la municipalidad.*
2. *Aprobar el Cronograma de actividades de la Consultoría de Actualización de Cierres Contables a diciembre 2021 a realizar por la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez*
3. *Se le ordena al Contador Municipal proporcionar Estados Financieros, Documentación de Ingresos y Documentación de Egresos a la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez, para que apoye a la Unidad Contable en la actualización de información y cierres contables de la municipalidad****.***
4. *Se le ordena al Secretario Municipal proporcionar Libros de Actas en formato digital a la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez, para que apoye a la Unidad Contable en la actualización de información y cierres contables de la municipalidad.*
5. *Se le ordena al Encargado de Presupuesto proporcionar el Presupuesto del año sujeto a actualizar a la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez, para que apoye a la Unidad Contable en la actualización de información y cierres contables de la municipalidad.*
6. *Se le ordena al Tesorero Municipal proporcionar Libros de Banco en formato digital, Libro de Especias Municipales, Documentación de préstamos bancarios a la Licenciada Nora Haydee Pérez de Ramírez, para que apoye a la Unidad Contable en la actualización de información y cierres contables de la municipalidad****. Comuníquese y certifíquese. -***

***ACUERDO NÚMERO DOS.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la agenda regulatoria será aprobada por la máxima autoridad del sujeto obligado, durante los primeros tres meses de cada año y deberá estar disponible permanentemente, para consulta del público, a través de cualquier medio institucional, (Art. 16 LMR).*
2. *Que corresponden a los sujetos obligados, las competencias siguientes: Elaborar, publicar y monitorear su agenda regulatoria. La publicación de la agenda deberá realizarse, tanto en el portal del sujeto obligado como en el del Organismo, (Art. 13, Lit. a LMR).*
3. *Que vista por este Concejo y expuesto la Agenda Regulatoria año 2023 por el Comisionado de Mejora Regulatoria.*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Aprobar la Agenda Regulatoria año 2023 en todas sus partes.*
2. *Informar al Comisionado de Mejora Regulatoria la presente disposición para los trámites correspondientes ante el Organismo de Mejora Regulatoria.*
3. *Informar a las Comisiones Correspondientes para la implementación de la Agenda Regulatoria año 2023*
4. *Se le ordena al Oficial de Información publicar la Agenda Regulatoria año 2023 en el Portal de Transparencia de la municipalidad.* ***Comuníquese y certifíquese. –***

***ACUERDO NÚMERO TRES.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que el Plan de Mejora Regulatoria es el documento elaborado por los sujetos obligados con los objetivos, metas, indicadores y actividades para mejorar la calidad de las regulaciones vigentes y futuras, relativas a los procedimientos y trámites., (Art. 5, Lit. e LMR).*
2. *Que corresponden a los sujetos obligados, las competencias siguientes: Elaborar anualmente su Plan de Mejora Regulatoria; y el monitoreo del cumplimiento de este plan, (Art. 13, Lit. d LMR).*
3. *Que vista por este Concejo y expuesto el Plan Anual de Mejora Regulatoria año 2023 por el Comisionado de Mejora Regulatoria.*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Aprobar el Plan Anual de Mejora Regulatoria año 2023 en todas sus partes.*
2. *Informar al Comisionado de Mejora Regulatoria la presente disposición para los trámites correspondientes ante el Organismo de Mejora Regulatoria.*
3. *Informar a las Unidades Administrativas correspondientes para la implementación del Plan Anual de Mejora Regulatoria año 2023.*
4. *Se le ordena al Oficial de Información publicar el Plan Anual de Mejora Regulatoria año 2023 en el Portal de Transparencia de la municipalidad.* ***Comuníquese y certifíquese. –***

***ACUERDO NÚMERO CUATRO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la LEY DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL que tiene por finalidad orientar el marco de referencia espacial, mediante procesos de planificación y gestión territorial de manera integral y concertada, para la inversión pública y el desarrollo de las distintas actividades humanas en el territorio con énfasis en la conectividad y los servicios a ser brindados a los asentamientos humanos, a las actividades productivas y a la protección de los recursos naturales; con enfoque de cuencas, sistema de ciudades, desarrollo económico y socio cultural, teniendo como centro el desarrollo y bienestar de la persona humana.*
2. *Que para fines de ordenamiento y desarrollo territorial, el ámbito local lo constituyen el área geográfica de los diferentes Municipios, (Art. 9 Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial).*
3. *Que para garantizar que la feligresía católica no tenga inconvenientes en el desarrollo de sus actividades durante la Semana Santa es importante que las vías de acceso se mantengan completamente despejadas.*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Informa a la ciudadanía que durante la Semana Santa mantenga despejadas las Principales Calles del Casco Urbano, Calle Antigua Panamericana, Calle General Brioso y demás avenidas; de tal manera que no afecten el desarrollo de las actividades religiosas.*
2. *Facultar al Jefe del Cuerpo Municipales de Agentes Comunitarios para que coordine con la Policía Nacional Civil para el cumplimento de la presente disposición y en caso que la ciudadanía no colabore con lo dispuesto se le faculta a imponer las sanciones correspondientes.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO CINCO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que el colegiado ha tenido conocimiento de la alta mora tributaria que posee debido al impago de los contribuyentes de los tributos municipales, por tasas o impuestos municipales.*
2. *Que las finanzas de la municipalidad se encuentran en detrimento debido al pago ingreso asignado como el bajo nivel de recaudación de fondos propios, lo cual da imposibilidad de la autosostenibilidad de los servicios y se incurre en mora por el impago de la Alcaldía respecto a los servicios de energía Eléctrica y Disposición Final de los desechos sólidos ante las correspondientes empresas.*
3. *De conformidad con el Art. 64 del Código Municipal que dice: ART.64 EL DERECHO DE LOS MUNICIPIOS PARA EXIGIR EL PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES Y SUS ACCESORIOS, PRESCRIBIRÁ POR LA FALTA DE INICIATIVA EN EL COBRO JUDICIAL EJECUTIVO DURANTE EL TÉRMINO DE QUINCE AÑOS CONSECUTIVOS.*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Dar cumplimiento a la obligación de crear políticas de recaudación de la mora tributaria.*
2. *Ordenar a la Asesora Legal que inicie y de seguimiento ante la Unidad de Catastro y Cuentas Corrientes de esta municipalidad y su respectivas encargadas, a efecto de solicitar la información que sea necesaria para identificar a los contribuyentes morosos así como las causas de la mora, tipo de servicio que se presta en cada caserío, cantón y casco urbano respectivamente, cantidad de calificaciones y hechos generadores y determinaciones ejecutados a la fecha, así como el total de la deuda tributaria.*
3. *Ordenar a las encargadas de Unidad de Catastro y Cuentas Corrientes de esta municipalidad que elaboran y remitan ante este Concejo Municipal los requerimientos que dirija la Asesora Legal de esta municipalidad a efecto que se cuente con el sustento suficiente para resolver y así emprender las acciones administrativas y judiciales correspondientes.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO SEIS.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que por Acuerdo Municipal Número Cinco, numeral dos, de Acta Número Siete de fecha dieciséis de marzo del año dos mil veintitrés, se delegó a la Jefa de la UCP para realizar la adjudicación del servicio por suministros de alimentos y se faculta para continuar los procedimientos legales pertinentes para la contratación respectiva.*
2. *Que visto el Informe de Evaluación de Ofertas presentado por la Jefa de la UCP del proceso de compras públicas, bajo la modalidad de contratación, comparación de precios, ADJUDICÓ EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS AL OFERENTE CARLOS ERNESTO MEJIA GIRON POR OFERTAR MEJOR PRECIO POR EL MONTO TOTAL DE UN MIL DOSCIENTOS SETENTA 87/100 DOLARES AMERICANOS ($1,270.87)*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Ratificar la adjudicación realizada por la Jefa de la UCP por el suministro de alimentos al oferente Carlos Ernesto Mejía Girón por ofertar mejor precio por el monto total de un mil doscientos setenta con 87/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$1,270.87).*
2. *Informar la a Jefe de la UCP sobre la presente disposición.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO SIETE.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que vista la nota de fecha 31 de marzo de 2023 suscrita por el Tesorero Municipal Ad-honorem en la que solicita autorización para realizar Traslado de Fondos de la Cuenta Corriente No. 100-170-701368-0, de Nombre: FONDO DE APOYO MUNICIPAL PARA ATENDER PROYECTOS, ACTIVIDADES SOCIALES O DE SERVICIOS/ MINISTERIO DE HACIENDA. a las siguientes Cuentas Corrientes:*
2. *Cuentas Corrientes No. 100-170-701419-9 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DEL PROYECTO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM. Por la cantidad de cien con 00/100* *dólares de Los Estados Unidos de América (US$ 100.00).*
3. *Cuentas Corrientes No.* *100-170-701420-2 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO DE CULTURA DE PAZ, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM. Por la cantidad de dos mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ 2,000.00).*
4. *Cuentas Corrientes No. 100-170-701421-0 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DE LAS HABILIDADES DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2023 FAM. Por la cantidad de un mil quinientos con 00/100 dólares de Los Estados Unidos de América (US$ 1,500.00).*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Autorizar al Tesorero Municipal Ad-honorem realizar el traslado de fondos de la cuenta corriente No. 100-170-701368-0, de Nombre: FONDO DE APOYO MUNICIPAL PARA ATENDER PROYECTOS, ACTIVIDADES SOCIALES O DE SERVICIOS/ MINISTERIO DE HACIENDA. a la Cuentas Corrientes No.* *100-170-701420-2 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO DE CULTURA DE PAZ, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM. Por la cantidad de dos mil con 00/100 dólares con de los Estados Unidos de América (US$ 2,000.00); a la Cuenta Corrientes No. 100-170-701421-0 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DE LAS HABILIDADES DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2023 FAM. Por la cantidad de quinientos con 00/100 dólares de los estados Unidos de América (US$ 500.00); Cuentas Corrientes No. 100-170-701419-9 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DEL PROYECTO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM. Por la cantidad de cien con 00/100 dólares de Los estados Unidos de América (US$ 100.00). y a la Cuentas Corrientes No. 100-170-701421-0 ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DE LAS HABILIDADES DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD 2023 FAM. Por la cantidad de un mil con 00/100 dólares de Los estados Unidos de América (US$ 1,000.00).* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO OCHO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que son obligaciones a cargo del municipio las legalmente contraídas derivadas de la ejecución del Presupuesto de Gastos (Art. 66 CM).*
2. *Que por Acuerdo Municipal Número Dieciocho, de Acta Número Uno de fecha cuatro de enero del año dos mil veintitrés, se autoriza al Tesorero Municipal para que realice los pagos mensuales recurrentes con respecto a Dietas y Sueldos, pagos de seguros correspondientes a vehículos e inmuebles, los servicios básicos tales como: Energía Eléctrica, Agua Potable, Telefonía, Internet, Alumbrado Público y otros, en el marco del presente año, cabe mencionar que al realizar cada mes todos los pagos deberá presentar un cuadro del detalle de dichos egresos para su debida ratificación.*
3. *Que vista la nota por el suscrito por el Tesorero Municipal Ad-honorem, de fecha 31 de marzo de 2023; mediante el cual solicita la ratificación de los gastos fijos realizados en el mes de enero del corriente año, los cuales son:*
4. ***CTA. CTE. No.100-170-700218-2, ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/FONDOS PROPIOS.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PROVEEDOR*** | ***FACTURA/ RECIBO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *Omar Josué Pineda Rodríguez* | *Recibo* | *Gastos de Representación correspondientes Marzo 2023.* |  *$ 1,000.00*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *134848099* | *Pago por suministro de Energía Eléctrica utilizada en el proyecto de Agua Potable en Cantón El Carmen de ésta Jurisdicción, Sistema de Sub-bombeo, NIC 2324698 c/a Marzo 2023.* |  *$ 95.74*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *131077757* | *Pago por suministro del Servicio de Energía Eléctrica, Proyecto Múltiple de Agua Potable, Pozo la Vega, Cantón Santa Lucia (NIC 5099752), c/a Septiembre 2022.* |  *$ 6,814.85*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *131725034* | *Pago por suministro de Energía Eléctrica utilizada en el proyecto de Agua Potable de Cantón San Antonio, NIC 5522707, c/a Noviembre 2022.* |  *$ 2,613.27*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *131687883* | *Pago por suministro del Servicio de Energía Eléctrica, Proyecto Múltiple de Agua Potable, Pozo El Progreso, Cantón La Paz (NIC 5675595), c/a Octubre 2022.* |  *$ 7,349.55*  |
| *ANDA* | *837059837071837072* | *Por suministro de servicio de agua potable en Edificio Municipal, Cuenta 09950895 ($146.25), en Inmueble propiedad de esta municipalidad, Cuenta 09951071 ($27.50), y en Servicios Sanitarios Públicos en Barrio El Centro de Esta Población, Cuenta 09951682 ($15.00), c/a Marzo 2023.* |  *$ 188.75*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *34219/ 35682/ 37254/ 38881/ 39221/ 40901/ 40038* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 10-960 durante el mes de Febrero 2023.* |  *$ 466.00*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *37527/ 40516* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 9-986 durante el mes de Enero 2023.* |  *$ 167.17*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *34746/ 37175/ 39870* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas No 18-475 durante el mes de Enero 2023.* |  *$ 556.05*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *34470/ 35377/ 36060/ 37059/ 37951/ 38626/ 38671/ 39641/ 40670* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas No 16-391 durante el mes de Enero 2023.* |  *$ 461.66*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *35376* | *Por suministro de combustible para máquina motoguadaña y cortagrama.* |  *$ 64.50*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *39380* | *Combustible para vehículo Placas P271-783 para el traslado de Alcalde en funciones y Síndico Municipal, hacia San Rafael Cedros, San Pedro Perulapan, Suchitoto y San Salvador a reuniones de coordinación de gestión de maquinaria para actividades en diferentes sectores del Municipio.* |  *$ 38.01*  |
| *MAPFRE SEGUROS EL SALVADOR, S.A.* | *37540143754015375401837730543795970* | *Pago de prima de seguro de Incendio con cobertura del 29/11/2022 al 29/11/2023; Prima de seguro de Fondos o Fidelidad cuotas 1,2,3 y 4 de 6, con cobertura del 29/11/2022 al 29/11/2023.* |  *$ 829.55*  |
| *MAPFRE SEGUROS EL SALVADOR, S.A.* | *37540093754010375401137540123795974379597537959763797620* | *Pago de prima de seguros de vehículos, Mitsubishi, Placa N9986, Mitsubishi, Placa N3463, Mitsubishi, Placa N10960, Kenworth, Placa N18475, cuotas 1 y 2 de 4, con cobertura del 29/11/2022 al 29/11/2023.* |  *$ 3,634.02*  |
| *Telefónica Moviles El Salvador, S.A. de C.V.* | *44251216* | *Servicio de Telefonía Móvil de Alcalde Municipal c/a Enero 2023.* |  *$ 208.68*  |
| *Honorarios /María Isabel Rivera Castillo* | *0011* | *Por servicios profesionales de Asesoría Legal y notarial a favor de Alcaldía Municipal de El Carmen, Cuscatlán, c/a Febrero 2023.* |  *$ 1,000.00*  |
| *Banco de Fomento Agropecuario* | *29957* | *Compra de 1 talonario de cheques del No.8802926 al No.8802975.* |  *$ 3.39*  |
| *Salarios* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 6,670.00*  |
| *Aporte patronal al ISSS* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 716.90*  |
| *Aporte patronal AFP CRECER* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 531.52*  |
| *Aporte patronal AFP CONFIA* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 223.99*  |
| *René Alonso Cruz Hernández* | *Recibo* | *Salario en período de vacación anual, correspondiente al periodo del 01 al 15 de marzo de 2023. Por labores realizadas como Colaborador de Servicios Generales Municipales. Por ley de Carrera Administrativa Municipal.* |  *$ 325.00*  |
| *Miguel Angel Martínez* | *Recibo* | *Salario en período de vacación anual, correspondiente al periodo del 02 al 16 de marzo de 2023. Por labores realizadas como Valvulero y Fontanero en la Unidad de Agua Potable de ésta Municipalidad.* |  *$ 237.25*  |
| *María Carmen Vásquez Pérez* | *Recibo* | *Salario en período de vacación anual, correspondiente al periodo del 17 al 31 de marzo de 2023. Por labores realizadas como Operador en la Unidad de Agua Potable de ésta Municipalidad.* |  *$ 237.25*  |
| *Nelsón Geovany Méndez Martínez* | *Recibo* | *Salario en período de vacación anual, correspondiente al periodo del 03 al 17 de marzo de 2023. Por labores realizadas como Miembro del Cuerpo Municipal de Agentes Comunitarios, (CMAC) de esta Municipalidad.* |  *$ 237.25*  |
| *Juan Pablo Belloso Méndez*  | *Recibo* | *Salario en período de vacación anual, correspondiente al periodo del 18 de marzo al 01 de abril de 2023. Por labores realizadas como Miembro del Cuerpo Municipal de Agentes Comunitarios, (CMAC) de esta Municipalidad.* | *$ 237.25*  |
|  |  | ***TOTAL*** | ***$ 34,907.60***  |

1. ***CUENTA CORRIENTE No. 100-170-700633-1, 5% FIESTAS PATRONALES/ FONDOS PROPIOS.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PROVEEDOR*** | ***FACTURA/ RECIBO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *Banco de Fomento Agropecuario* | *29955* | *Compra de 1 talonario de cheques del No.8802876 al No.8802925.* |  *$ 3.39*  |
|  |  | ***TOTAL*** |  ***$ 3.39***  |

1. ***CTA. CTE. No.100-170-701303-6, ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/ FODES LIBRE DISPONIBILIDAD/ MH.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***REMUNERACIONES*** | ***DOCUMENTO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *Banco de Fomento Agropecuario* | *29955* | *Compra de 1 talonario de cheques del No.8802826 al No.8802875.* |  *$ 3.39*  |
| *Dietas* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 7,000.00*  |
| *Salarios* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 24,694.29*  |
| *Aporte patronal al ISSS* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 1,864.04*  |
| *Aporte patronal AFP CRECER* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 986.53*  |
| *Aporte patronal AFP CONFIA* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 979.91*  |
| *Aporte patronal IPSFA* | *Planilla* | *Correspondientes a Marzo 2023.* |  *$ 30.00*  |
|  |  | ***TOTAL*** |  ***$ 35,558.16***  |

1. ***CTA. CTE. No.100-170-701420-2, ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO DE CULTURA DE PAZ, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PROVEEDOR*** | ***FACTURA/ RECIBO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *José Angel Chiquillo de Paz* | *Recibo* | *Pago por servicios profesionales de Técnico de Fútbol para esta Alcaldía correspondiente a Febrero 2023.* |  *$ 450.00*  |
|  |  | ***TOTAL*** |  ***$ 450.00***  |
| ***TOTAL DE EGRESOS*** |  ***$ 70,919.15***  |

1. *Que visto el listado de los gastos efectuados por la Encargada de la UACI de fecha 1 de marzo de 2023, mediante el cual solicita la ratificación de los gastos realizados en el mes de enero del corriente año, los cuales son:*
2. ***FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FECHA CONT.*** | ***NOMBRE DEL CONTRATISTA*** | ***DESCRIPCION*** | ***CANT.*** | ***PREC******.UNIT.*** | ***TOTAL*** |
| *2/3/2023* | *OFNI VLADIMIR BOLAÑOS PINEDA* | *Servicio de transporte tipo coaster con recorrido desde Alcaldía de El Carmen, hacia Estadio Alonso Alegría ubicado en Cojutepeque y viceversa. Se requiere para el día 04 de marzo de 2023 a partir de las 7:000am con punto de reunión frente a esta municipalidad.* | *1* | *$94.44* | *$94.44* |
| *2/3/2023* | *CARLOS ERNESTO MEJIA GIRON* | *Refrigerios: tortas de pollo con aderezos*  | *20* |  *$ 1.6700*  | *$33.40* |
| *9/3/2023* | *Ruth Marisela González de Batres*  | *Refrigerios: plato de frutas mixtas papaya, piña, sandia.* | *20* |  *$ 1.6700*  | *$33.40* |
| *9/3/2023* | *OFNI VLADIMIR BOLAÑOS PINEDA* | *Servicio de transporte tipo coaster con recorrido desde Alcaldía de El Carmen, hacia Estadio ubicado en Tenancingo y viceversa. Se requiere para el día 11 de marzo de 2023 a partir de las 7:00am con punto de reunión frente a esta municipalidad.* | *1* | *$150.00* | *$150.00* |
| *7/3/2023* | *Ruth Marisela Gonzalez de Batres*  | *Almuerzos: pescado envuelto en huevo, con arroz, ensalada, 2 tortillas, fresco.* | *12* |  *$ 2.78*  | *$33.36* |
| *Almuerzos: pollo asado, con arroz, ensalada, 2 tortillas, fresco.* | *8* |  *$ 2.78*  | *$22.24* |
| *TOTAL* | *$55.60* |
| *7/3/2023* | *Julio Cesar Meza Granadino* | *Soporte técnico System Platinum 5.2.1: configuración del programa de impresión de formulario de recibos de ingreso.* | *1* |  *$ 56.500*  | *$56.50* |
| *3/3/2023* | *Héctor Orlando Guzmán Ramos* | *Router AC 12300 TP Link Wireless dual band* | *1* |  *$ 46.05*  | *$46.05* |
| *2/3/2023* | *Rafael Ernesto Castaneda Guerrero* | *Sellos de madera con leyenda "Centro de Bienestar Infantil Santa Marta"* | *2* |  *$ 17.00*  | *$34.00* |
| *13/3/2023* | *Rafael Ernesto Castaneda Guerrero* | *caja de papel bond 10U marca hammermil* | *2* |  *$ 65.00*  |  *$ 130.00*  |
| *27/3/2023* | *Rafael Ernesto Castaneda Guerrero* | *sello automático con leyenda "Unidad de Compras Publicas 2021-2024"* | *1* |  *$ 25.00*  | *$25.00* |
| *Sello en metal con descripción de referencias de pagina* | *1* |  *$ 20.00*  | *$20.00* |
| *1/3/2023* | *EVELYN URANIA NARAYANA ORANTES HERNANDEZ* | *Almohadilla para impresor EPSON L 380* | *2* |  *$ 45.00*  | *$90.00* |
| *Almohadilla para impresor EPSON L 3110* | *1* |  *$ 45.00*  | *$45.00* |
| *TOTAL* | *$135.00* |
| *1/3/2023* | *GERSON VLADIMIR RAMIREZ CHIRINO* | *Servicio de transporte Pick Up realizando recorrido desde alcaldía municipal de El Carmen, hacia Funter Merliot y Funter San Vicente y viceversa, se requiere para el día 02/03/2023* | *1* |  *$ 100.00*  | *$100.00* |
|  |  |  |  | *Total*  |  *$ 913.39* |

1. ***FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES, MUNICIPIO DE EL CAMAN 2023 FAM.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *FECHA CONT.* | *NOMBRE DEL CONTRATISTA* | *DESCRIPCION* | *CANT.* | *PREC.**UNIT.* | *TOTAL* |
| *9/3/2023* | *Karla Maria Ramirez Morales* | *Refrigerios: plato mixto de frutas papaya, piña, sandia, manzana, pera, uva, miel y avena en hojuela.* | *85* | *$ 1.90* | *$ 161.50* |
| *Jugos cascada naranja o coco piña* | *85* | *$ 0.35* | *$ 29.75* |
|  | *$ 191.25* |
| *8/3/2023* | *Ana Guadalupe Aparicio (Los Antojitos de la Tia)* | *Arroz con vegetales, pollo en salsa navideña, ensalada fresca, 2 tortillas, jugo cascada naranja o piña. Se requiere a partir de las 12:00pm del dia 24/03/2023 en alcaldia municipal.* | *75* | *$ 3.25* | *$ 243.75* |
| *8/3/2023* | *Maria Sonia Castillo Rodas (Librería Clasica y Variedades)* | *Paginas de diferentes color* | *25* | *$ 0.05* | *$ 1.25* |
| *Paginas fabriano* | *1* | *$ 25.00* | *$ 25.00* |
| *Gancho de ropa Pequeño* | *2* | *$ 5.00* | *$ 10.00* |
| *Rollo de tirro 1/4"* | *2* | *$ 1.25* | *$ 2.50* |
| *Alfileres* | *2* | *$ 1.25* | *$ 2.50* |
| *Liston de tela 1/4"* | *1* | *$ 3.75* | *$ 3.75* |
| *Foamy con brillantina* | *5* | *$ 2.50* | *$ 12.50* |
| *bolsa de regalo T/Grande* | *12* | *$ 1.00* | *$ 12.00* |
| *Cartulina* | *12* | *$ 0.60* | *$ 7.20* |
| *Bolsa de Globo* | *1* | *$ 7.75* | *$ 7.75* |
| *Cartulina Iris* | *1* | *$ 1.37* | *$ 1.37* |
| *Tela Chifon* | *2* | *$ 3.75* | *$ 7.50* |
|  | *$ 93.32* |
| *TOTAL* | *$ 528.32* |

1. ***FUENTE DE FINANCIAMIENTO: DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO DE CULTURA DE PAZ, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FECHA CONT.*** | ***NOMBRE DEL CONTRATISTA*** | ***DESCRIPCION*** | ***CANT.*** | ***PREC.******UNIT.*** | ***TOTAL*** |
| *6/3/2023* | *Iliana Lisbeth Fuentes Abarca (Premios Sport)* | *Uniformes deportivos equipo AIA: Set que incluye camisa con logo de alcalde, numeracion y logo de quipo estampados, calzoneta y medias.*  | *30* |  *$ 11.25*  |  *$ 337.50*  |
|  |  |  |  |  |  ***TOTAL***  |

1. ***FUENTE DE FINANCIAMIENTO: DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO DE CULTURA DE PAZ, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FECHA CONT.*** | ***NOMBRE DEL CONTRATISTA*** | ***DESCRIPCION*** | ***CANT.*** | ***PREC.******UNIT.*** | ***TOTAL*** |
| *19/1/2023* | *CODELAC, S.A DE C.V)* | *Desmontaje de equipo de bombeo de 60 HP* | *1* |  *$ 325.00*  |  *$ 325.00*  |
| *Montaje de equipo de bombeo de 60 HP* | *1* |  *$ 325.00*  |  *$ 325.00*  |
| *Kit de Empalme* | *1* |  *$ 150.00*  |  *$ 150.00*  |
|  |  |  | *$ 800.00* |
| *20/1/2023* | *HIDROSERVICIOS EL SALVADOR, S.A DE C.V* | *Suministro de motor sumergible marca Franklin Electric 60 hp 470V 3F* | *1* |  *$ 7,300.00*  |  *$ 7,300.00*  |
| *4/1/2023* | *CODELAC, S.A DE C.V)* | *Desmontaje de equipo de bombeo de 60hp* | *1* |  *$ 600.00*  |  *$ 600.00*  |
| *Montaje de equipo de bombeo de 60hp* | *1* |  *$ 600.00*  |  *$ 600.00*  |
| *kit de empalme* | *1* |  *$ 300.00*  |  *$ 300.00*  |
| *Mantenimiento a sub estacion electrica* | *1* |  *$ 2,000.00*  |  *$ 2,000.00*  |
|  |  |  *Sub Total*  |  *$ 3,500.00*  |
|  |  |  *IVA*  |  *$ 455.00*  |
|  | *$ 3,955.00* |
|  ***TOTAL***  | ***$ 12,055.00*** |

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Ratificar los gastos detallados por el Tesorero Municipal Ad-honorem y la Jefe UCP realizados en el mes de marzo de 2023.*
2. *Autorizar a la Unidad de Presupuesto para descargar o modificar las cifras correspondientes en el Presupuesto Municipal vigente.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

*Y no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta, la cual firmamos.*

|  |
| --- |
| *Sr. Omar Josué Pineda Rodríguez**Alcalde Municipal**Lic. José Gilberto Álvarez Pérez**Síndico Municipal* |
| *Sr. Víctor Manuel Ramírez Martínez**Primer Regidor Propietario* | *Sra. Delmy Jeanette González Deras**Segunda Regidora Propietaria* |
| *Sra. Claudia del Carmen González González**Tercera Regidora Propietaria* | *Sra. Margarita Reyna Pérez Jirón**Cuarta Regidora Propietaria* |
| *Sra. Alba Maritza Juárez Torres**Quinta Regidora Propietaria* | *Sra. Maritza del Carmen Lovos Crespín**Sexta Regidora Propietaria* |
| *Sr. Israel Antonio Pérez López**Primer Regidor Suplente* | *Sr. Sarbelio Valentín Callejas Monge**Segundo Regidor Suplente* |
| *Sr. José Tomas Sánchez García**Tercer Regidor Suplente* | *Lic. Oscar Armando Díaz Mejía**Cuarto Regidor Suplente* |

*XXXX XXXX XXXX XXXX*

*Secretario Municipal Ad-honorem*