***ACTA NÚMERO DIECIOCHO***

*En la Alcaldía Municipal de Villa El Carmen, Departamento de Cuscatlán a las catorce horas, del día* ***DOCE DE SEPTIEMBRE*** ***DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS****, reunidos el Concejo Municipal en* ***SESIÓN ORDINARIA,*** *convocada y presidida por el Alcalde Municipal Señor Omar Josué Pineda Rodríguez, con la presencia del Síndico Municipal, Lic. José Gilberto Álvarez Pérez, y con la asistencia de los* ***Regidores Propietarios*** *del primero al sexto en su orden: Sr. Víctor Manuel Ramírez Martínez, Primer Regidor Propietario; Sra. Delmy Jeanette González Deras, Segunda Regidora Propietaria; Sra. Claudia del Carmen González González, Tercera Regidora Propietaria; Sra. Margarita Reyna Pérez Jirón, Cuarta Regidora Propietaria; Sra. Alba Maritza Juárez de Torres, Quinta Regidora Propietaria; Sra. Maritza del Carmen Lovos Crespín, Sexta Regidora Propietaria;* ***Regidores Suplentes*** *del primero al cuarto en su orden: Sr. Israel Antonio Pérez López, Primer Regidor Suplente; Sr. Sarbelio Valentín Callejas Monge, Segundo Regidor Suplente; Sr. José Tomas Sánchez García, Tercer Regidor Suplente; Lic. Oscar Armando Díaz Mejía, Cuarto Regidor Suplente; con la asistencia del Secretario Municipal de Actuaciones Ad-honorem XXXX XXXX XXXX XXXX. Establecido el quorum por el Señor Alcalde Municipal, declara abierta la sesión, siendo aprobada la agenda a desarrollar por unanimidad, se procede a la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada sin ninguna modificación. A continuación, se emiten los siguientes acuerdos:*

***ACUERDO NÚMERO UNO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que vista el acta de inspección especial de seguridad y salud ocupacional, producto de la inspección especial realizada con el objetivo de constatar que a los trabajadores del área del mantenimiento y servicios auxiliares se les han proporcionado las herramientas de trabajo y equipo de protección personal, así mismo verificar que se les ha dado mantenimiento a los vehículos de la Alcaldía y al camión recolector de desechos.*
2. *Que como resultado de la inspección especial se obtiene como resultado las siguientes infracciones en materia de seguridad y salud ocupacional:*
3. *Una infracción al Artículo 3 inciso segundo de la LGPRLT, por que debe proporcionar equipo de protección personal y herramientas de trabajo a los trabajadores.*
4. *Una infracción al Artículo 40 de la LGPRLT, porque debe mantener con el mantenimiento respectivo los vehículos y camión recolector de desechos.*
5. *Una Infracción al Artículo 8 de la LGPRLT en relación al Artículo 79 número 3 de la LGPRLT porque debe formular y ejecutar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgo en los Lugares de Trabajo.*
6. *Que los plazos para subsanar las infracciones son los siguientes:*
7. *Para subsanar la infracción TRES con base al Artículo 62 del Reglamento de Gestión de PRIT se fija un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente día hábil de la firma de la presente acta y vence el día 11 de octubre de dos mil veintitrés.*
8. *Para subsanar la infracción UNO y DOS con base al Artículo 367 del Reglamento de Gestión de PRIT se fija un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente día hábil de la firma de la presente acta y vence el día 11 de octubre de dos mil veintitrés*

***POR TANTO,*** *El Concejo Municipal en uso de las facultades legales que le confiere el Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones.* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Se le ordena al Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO), subsanar la infracción Tres descrita en el considerando II, por lo que deberán* ***Formular el Programa de Gestión de Prevención de Riesgo en los Lugares de Trabajo****, el cual deberán remitir a este Concejo y para el cual se fija un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente día hábil de la certificación del presente acuerdo.*
2. *Se le ordena a la Jefe de la Unidad de Compras Públicas subsanar la infracción UNO y DOS descrita en el considerando II, por lo que deberá realizar las adquisiciones de acuerdo a la Ley de Compras Públicas de los equipos de protección personal y herramientas de trabajo para los empleados y enviar a mantenimiento a los vehículos y camión recolector de desechos antes del 7 de octubre de 2023.*
3. *Se delega a la Jefa de Recursos Humanos darles seguimiento a las presentes disposiciones.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO DOS.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que son facultades del Concejo velar por la buena marcha del gobierno, administración y servicios municipales (Art. 30, Num.14).*
2. *Que vista la recomendación de fecha 31 de agosto de 2023 realizada por la Asesora Jurídico en la que hace saber que se está a nueve meses de entrega de la Administración Pública, es importante que su autoridad pueda evaluar las siguientes actividades y fechas con el objeto de realizar una transición ordenada, a tiempo, con inventario y documentada, por lo que RECOMIENDA:* ***Que cada uno de los jefes o encargados de todas las Unidades apliquen provisionalmente el INSTRUCTIVO 2021 emitido por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República.***
3. *Que todo lo anterior lo recomienda para lograr el objetivo de entregar la administración 2021-2024 la cual reúna los requisitos básicos que señala rutinariamente la Corte de Cuentas de la República, de manera que se evite en gran manera ser señalados por inaplicación de las leyes y se conviertan en reparos administrativos*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando los demás considerando* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD****:*

1. *Se le ordena a los Jefes y Encargados de Unidades aplicar provisionalmente el* ***INSTRUCTIVO No. 1/2021, Instructivo para el Traspaso de la Gestión de los Gobiernos Locales,*** *emitido por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República; con el objetivo de preparar las condiciones para la entrega de la Administración 2021-2024.*
2. *Se delega a la Jefa de Recursos Humanos y a la Asesora Jurídica darle seguimiento a la presente disposición.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO TRES.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que son facultades del Concejo velar por la buena marcha del gobierno, administración y servicios municipales (Art. 30, Num.14).*
2. *Que se está a nueve meses de entrega de la Administración Pública, es importante girar instrucciones al Encargado de Presupuesto, Tesorero Municipal y Contador Municipal a efecto de actualizar y llevar al día la Contabilidad municipal, revisar y verificar la documentación que sirve de respaldo para las erogaciones que se encuentren y que cada una de estas estén debidamente documentadas, firmada y sellada por los funcionarios correspondientes.*
3. *Que lo anterior es con el objeto de realizar una transición ordenada, a tiempo, con inventario y documentada de forma correcta.*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando los demás considerando.* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD****:*

1. *Se le ordena al Encargado de Presupuesto, Tesorero Municipal y Contador Municipal**realizar el cierre contable definitivo del Ejercicio Fiscal 2022 y registran todos los hechos económicos generados del Ejercicio Fiscal 2023; y remitir la información a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, lo cual deberán realizarlo al 30 de noviembre de 2023 como fecha límite.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO CUATRO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la autonomía del Municipio comprende gestionar libremente en las materias de su competencia (Art. 204 Cn. Y Art. 3, Inc. 3 CM).*
2. *Que son facultades del Concejo velar por la buena marcha del gobierno, administración y servicios municipales (Art. 30, Num.14).*
3. *Que la mora del sujeto pasivo producirá, entre otros, los siguientes efectos: Hace exigible la deuda tributaria y da lugar al devengo de intereses moratorios (Art. 46, Num. 1 y 2 LGTM).*
4. *Que corresponde a los Concejos Municipales fijar las políticas, criterios y regulaciones generales a los cuales deben ajustar el ejercicio de sus funciones los alcaldes y organismos dependientes de la administración tributaria municipal. Asimismo, le compete emitir ordenanzas, reglamentos y acuerdos para normar la administración tributaria municipal. (Art. 77 LGTM).*
5. *Que por Acuerdo Municipal Número Cinco, numeral dos, de Acta Número Ocho de fecha Tres de Abril del año dos mil veintitrés, se le oordenó a la Asesora Legal que iniciara y diera seguimiento ante la Unidad de Catastro y Cuentas Corrientes de esta municipalidad y su respectivas encargadas, a efecto de solicitar la información que sea necesaria para identificar a los contribuyentes morosos así como las causas de la mora, tipo de servicio que se presta en cada caserío, cantón y casco urbano respectivamente, cantidad de calificaciones y hechos generadores y determinaciones ejecutados a la fecha, así como el total de la deuda tributaria.*
6. *Que vista las notas de fecha 31 de agosto de 2023 remitidas para la Encargada de Cuentas Corrientes y Encargada del Catastro Municipal y enviadas con copia a este Concejo, donde la Asesora Jurídico solicita por tercera ocasión todos los documentos que amparan la identificación de los contribuyentes a efecto de iniciar los procesos de cobro extrajudicial y en su caso judicial, con motivo de recuperar la mora que actualmente existe, en la cual concedió un plazo de 03 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la nota.*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Código Municipal vigente y tomando los demás considerando.* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Se le ordena a la Encargada de Cuentas Corrientes y Encargada del Catastro Municipal remitir a la Asesora Jurídica todos los documentos que amparan la identificación de los contribuyentes a efecto de iniciar los procesos de cobro extrajudicial y en su caso judicial, con motivo de recuperar la mora que actualmente existe, tal como lo ha solicitado en las notas de fecha 12 de abril , 2 de mayo y 31 de agosto; para lo cual se fija un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la certificación del presente acuerdo.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO CINCO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la autonomía del Municipio comprende gestionar libremente en las materias de su competencia (Art. 204 Cn. Y Art. 3, Inc. 3 CM).*
2. *Que vista la solicitud realizada por Gonzalo Vladimir Rodríguez López en la que solicita el pago del Servicio Funerario de Dylan Vladimir Rodríguez Cruz; a la solicitud adjunta el contrato del Servicio Funerario firmado con la Funeraria La Bondad de Cristo por la cantidad de US$300.00, Registro de Defunción extendida en el Hospital Nacional de Niños Benjamín Bloom.*
3. *Que vista la solicitud realizada por María Santos Ramírez de Palacios en la que solicita el pago del Servicio Funerario de Abelino Palacios Pérez; a la solicitud adjunta el contrato del Servicio Funerario firmado con la Funeraria Capillas Memoriales San Rafael por la cantidad de US$300.00, copia de DUI del fallecido, Certificado de Defunción extendida por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social y copia de Partida de Defunción extendida por la Jefa del Registro del Estado Familiar de esta alcaldía.*
4. *Que vista la solicitud realizada por Santos Florentino Vásquez en la que solicita el pago del Servicio Funerario de María Hermelinda Vasques; a la solicitud adjunta el contrato del Servicio Funerario firmado con la Funeraria Capillas Memoriales San Rafael por la cantidad de US$300.00, copia de DUI de la fallecida, Certificado de Medico de Defunción y Certificación de Partida de Defunción extendida por la Jefa del Registro del Estado Familiar de esta alcaldía.*
5. *Que el pago de los servicios funerarios se considera procedentes debido a que se cundieran que son personas de escasos recursos económicos y presentaron la documentación necesaria que constata el fallecimiento de las personas.*

***POR TANTO,*** *en uso de las facultades que le confiere el código Municipal vigente y tomado las demás consideraciones.* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Aprobar las solicitudes descritas en los considerando II, III y IV; la erogación deberá ser realizada de la cuenta corriente 100-170-700218-2 ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/FONDOS PROPIOS. Las Funerarias deberán emitir factura de Consumidor final a nombre de Tesorería Municipal de El Carmen Cuscatlán.*
2. *Se autoriza a la Tesorería Municipal para efectuar las erogaciones correspondientes de la cuenta corriente arriba señalada.*
3. *Se le ordena a la Unidad de Presupuesto realizar las reprogramaciones presupuestarias.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO SEIS.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la autonomía del Municipio comprende gestionar libremente en las materias de su competencia (Art. 204 Cn. Y Art. 3, Inc. 3 CM).*
2. *Que vista la solicitud realizada por* *Vilma Esperanza Sermeño de Méndez en la que manifiesta ser una persona escasos recursos económicos, además, dice que necesita comprar medicamentos y que no cuenta con el dinero necesario; por lo que pide una ayuda económica de $70.00.*
3. *Que a la solicitud se encuentra adjunta la receta médica extendida por el Médico del Consultorio Médico Municipal, donde le indica tres (3) Neurobion 25 mil, veinte (20) tabletas de Nuerotazarol y treinta (30) sobres de Gelicsart.*

***POR TANTO,*** *en uso de las facultades que le confiere el Art. 204 de la Constitución y el código Municipal vigente* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Aprobar la solicitud realizada por Vilma Esperanza Sermeño de Méndez en la que solicita setenta con 00/100 dólares de los Estado Unidos de América (US$70.00) para la compra de los medicamentos indicados en la recita medica extendida por extendida por el Médico del Consultorio Médico Municipal; dicha erogación deberá ser realizada de la cuenta corriente 100-170-700218-2 ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/FONDOS PROPIOS.*
2. *Se autoriza a la Tesorería Municipal para efectuar las erogaciones correspondientes de la cuenta corriente arriba señalada.*
3. *Se le ordena a la Unidad de Presupuesto realizar las reprogramaciones presupuestarias.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO SIETE.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la autonomía del Municipio comprende gestionar libremente en las materias de su competencia (Art. 204 Cn. Y Art. 3, Inc. 3 CM).*
2. *Que vista la solicitud realizada por Santos Dora Alicia Sánchez de López en la que manifiesta que su familia está pasando por una situación económica critica por lo que manifiesta que quieren emprender un negocio pequeño de venta de queso y para ello solicitan $100.*

***POR TANTO,*** *en uso de las facultades que le confiere el Art. 204 de la Constitución y el código Municipal vigente* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Aprobar la solicitud realizada por Santos Dora Alicia Sánchez de López en la que solicita cien con 00/100 dólares de los Estado Unidos de América (US$100.00) para que puedan emprender el pequeño negocio de venta de queso; dicha erogación deberá ser realizada de la cuenta corriente 100-170-700218-2 ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/FONDOS PROPIOS.*
2. *Se autoriza a la Tesorería Municipal para efectuar las erogaciones correspondientes de la cuenta corriente arriba señalada.*
3. *Se le ordena a la Unidad de Presupuesto realizar las reprogramaciones presupuestarias.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO OCHO.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la autonomía del Municipio comprende gestionar libremente en las materias de su competencia (Art. 204 Cn. Y Art. 3, Inc. 3 CM).*
2. *Que vista la solicitud realizada por Adonis Ignacio Vásquez García en la que solicita $75.00 para poder pagar los gastos de graduación, pues a la solicitud adjunta copia de carnet de estudiante de Ingeniería en Sistemas Informáticos y copia de DUI .*

***POR TANTO,*** *en uso de las facultades que le confiere el Art. 204 de la Constitución y el código Municipal vigente* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Aprobar la solicitud realizada por Adonis Ignacio Vásquez García en la que solicita setenta y cinco con 00/100 dólares de los Estado Unidos de América (US$75.00) para el pago de los gastos de graduación; dicha erogación deberá ser realizada de la cuenta corriente 100-170-700218-2 ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/FONDOS PROPIOS.*
2. *Se autoriza a la Tesorería Municipal para efectuar las erogaciones correspondientes de la cuenta corriente arriba señalada.*
3. *Se le ordena a la Unidad de Presupuesto realizar las reprogramaciones presupuestarias.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO NUEVE.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que la Constitución de la República de El Salvador, establece la autonomía Municipal en lo económico, en lo técnico y en lo financiero (Art. 203 Cn).*
2. *Que la autonomía del Municipio comprende* *nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su dependencia (art. 204, numeral 4º Cn).*
3. *Que el Código Municipal establece que la autonomía del Municipio se extiende al nombramiento y remoción de los funcionarios y empleados de sus dependencias (Art. 3 CM).*
4. *Que los traslados podrán realizarse por solicitud del funcionario o empleado, (LCAM, Art. 40).*

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en usos de las facultades que le confiere el Código Municipal y los demás considerando,* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Trasladar a XXXX XXXX XXXX XXXX a la Unidad del Registro del Estado Familiar, como Auxiliar del Registro del Estado Familiar, a partir del 20 de septiembre de dos mil veintitrés, quien continuará devengando la cantidad de cuatrocientos con 00/100 dólares Los Estados Unidos de América (US$400.00). Cuyas actividades serán: Mantener un mecanismo de control para asegurar que los diferentes documentos de Asentamientos del Registro del estado familiar se encuentren en buen estado; Atender solicitudes de consulta de documentación; Elaborar carnet de minoridad; Fotocopiar DUI y plantares; Escanear y digitalizar los asentamientos de acuerdo a los requerimientos establecidos por el RNPN para el REVFA y Asumir cualquier otra tarea inherente al cargo que le sea encomendada por Jefe inmediato. Por lo que deberá entregar todo equipo asignado a la Unidad de Desarrollo Económico Local.*
2. *Informa a la Unidad de Recursos Humanos para la correspondiente notificación y modificación en Planilla; además, se faculta para recibir la Unidad de Desarrollo Económico Local.*
3. *Ordenar a la Tesorería cancelar la remuneración corresponde a lo anterior dispuesto a partir de la fecha antes señalada.*
4. *Autorizar a la Unidad de Presupuesto para descargar o modificar las cifras correspondientes en el Presupuesto Municipal vigente.* ***Certifíquese y Comuníquese. –***

***ACUERDO NÚMERO DIEZ.*** *– El Concejo Municipal* ***CONSIDERANDO:***

1. *Que son obligaciones a cargo del municipio las legalmente contraídas derivadas de la ejecución del Presupuesto de Gastos (Art. 66 CM).*
2. *Que por Acuerdo Municipal Número Dieciocho, de Acta Número Uno de fecha cuatro de enero del año dos mil veintitrés, se autoriza al Tesorero Municipal para que realice los pagos mensuales recurrentes con respecto a Dietas y Sueldos, pagos de seguros correspondientes a vehículos e inmuebles, los servicios básicos tales como: Energía Eléctrica, Agua Potable, Telefonía, Internet, Alumbrado Público y otros, en el marco del presente año, cabe mencionar que al realizar cada mes todos los pagos deberá presentar un cuadro del detalle de dichos egresos para su debida ratificación.*
3. *Que vista la nota por el suscrito por el Tesorero Municipal Ad-honorem, de fecha 31 de agosto de 2023; mediante el cual solicita la ratificación de los gastos fijos realizados en el mes de agosto del corriente año, los cuales son:*
4. ***CTA. CTE. No.100-170-700218-2, ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/FONDOS PROPIOS.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PROVEEDOR*** | ***FACTURA/ RECIBO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *Omar Josué Pineda Rodríguez* | *Recibo* | *Gastos de Representación correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 1.000,00*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *137453399, 138105074.* | *Pago por suministro de Energía Eléctrica utilizada en el proyecto de Agua Potable en Cantón El Carmen de ésta Jurisdicción, Sistema de Sub-bombeo, NIC 2324698 c/a julio y agosto 2023.* |  *$ 344,93*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *04821, 13298.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 10-960 durante el mes de junio 2023.* |  *$ 83,15*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *06236, 10869.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 9-986 durante el mes de junio 2023.* |  *$ 157,12*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *04863, 07096, 09863, 12501.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas No 18-475 durante el mes de junio 2023.* |  *$ 566,03*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *05431, 05606, 06268, 07034, 07806, 08295, 08851, 09341, 09943, 10883, 11391, 11963, 12695, 13125.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas No 16-391 durante el mes de junio 2023.* |  *$ 653,31*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *14933, 16585, 16831, 18290, 19740, 21125.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 10-960 durante el mes de julio 2023.* |  *$ 358,60*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *14251, 20526.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 9-986 durante el mes de julio 2023.* |  *$ 128,46*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *14526, 16519, 18700, 21732.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas No 18-475 durante el mes de julio 2023.* |  *$ 531,70*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *13763, 14467, 15028, 15749.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas No 16-391 durante el mes de julio 2023.* |  *$ 192,01*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *21123* | *Por suministro de combustible para máquina motoguadaña y cortagrama, julio 2023.* |  *$ 21,10*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *23298, 25179, 25776, 26440, 27311, 28376, 29610, 30563, 31746.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 10-960 durante el mes de agosto 2023.* |  *$ 486,37*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *25280* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas N 9-986 durante el mes de agosto 2023.* |  *$ 84,35*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *25178, 27835, 30402.* | *Por suministro de combustible para el vehículo placas No 18-475 durante el mes de agosto 2023.* |  *$ 483,00*  |
| *Soledad Beatriz González de Sorto* | *29152* | *Por suministro de combustible para máquina motoguadaña y cortagrama, agosto 2023.* |  *$ 67,20*  |
| *ANDA* | *5286468, 5286470, 5286471.* | *Por suministro de servicio de agua potable en Edificio Municipal, Cuenta 09950895 ($161.46), en Inmueble propiedad de esta municipalidad, Cuenta 09951071 ($30.36), y en Servicios Sanitarios Públicos en Barrio El Centro de Esta Población, Cuenta 09951682 ($34.50), c/a julio 2023.* |  *$ 226,32*  |
| *ANDA* | *4411472, 4411474, 4411475.* | *Por suministro de servicio de agua potable en Edificio Municipal, Cuenta 09950895 ($161.46), en Inmueble propiedad de esta municipalidad, Cuenta 09951071 ($30.36), y en Servicios Sanitarios Públicos en Barrio El Centro de Esta Población, Cuenta 09951682 ($17.94), c/a agosto 2023.* |  *$ 209,76*  |
| *Dirección General de Tesoreria* | *1224990* | *Pago por refrenda de tarjeta de circulación de vehículos placas N3463 $28.86, N10960 $28.86, N9986 $33.43, N18475 $33.43; N16391 $28.86.* |  *$ 153,44*  |
| *CTE, S.A. DE C.V.* | *0159100961* | *Por servicio de telefonía fija (2372-4418), del 22 de febrero 2023 al 21 de marzo 2023.* |  *$ 22,98*  |
| *CTE, S.A. DE C.V.* | *0159168027* | *Por servicio de telefonía fija e internet (2379-5900), del 22 de febrero 2023 al 21 de marzo 2023.* |  *$ 96,05*  |
| *CTE, S.A. DE C.V.* | *0159366828* | *Por servicio de Internet Dedicado 10Mbps, c/a marzo 2023.* |  *$ 339,00*  |
| *CTE, S.A. DE C.V.* | *0159366829* | *Por servicio de Internet Dedicado (Wifi 30 Mbps), c/a marzo 2023.* |  *$ 593,24*  |
| *Salarios* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 6.190,00*  |
| *Aporte patronal al ISSS* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 533,56*  |
| *Aporte patronal AFP CRECER* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 379,76*  |
| *Aporte patronal AFP CONFIA* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 182,65*  |
| *Santos Florentino Vásquez Vásquez* | *Recibo* | *Salario en período de vacación anual del 16 al 30 de agosto de 2023. Agente, del Cuerpo Municipal de Agentes Comunitarios, (CMAC).*  |  *$ 237,25*  |
|  |  | ***TOTAL*** |  ***$ 14.321,34***  |

1. ***CTA. CTE. No.100-170-701303-6, ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA EL CARMEN, CUSCATLAN/ FODES LIBRE DISPONIBILIDAD/ MH.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***REMUNERACIONES*** | ***DOCUMENTO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *Dietas* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 7.000,00*  |
| *Salarios* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 18.976,79*  |
| *Aporte patronal al ISSS* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 1.976,73*  |
| *Aporte patronal AFP CRECER* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 1.143,66*  |
| *Aporte patronal AFP CONFIA* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 995,94*  |
| *Aporte patronal IPSFA* | *Planilla* | *Correspondientes a agosto 2023.* |  *$ 30,00*  |
|  |  | ***TOTAL*** |  ***$ 30.123,12***  |

1. ***CTA. CTE. No.100-170-701368-0, FONDO DE APOYO MUNICIPAL PARA ATENDER PROYECTOS, ACTIVIDADES SOCIALES O DE SERVICIOS/ MINISTERIO DE HACIENDA.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PROVEEDOR*** | ***FACTURA/ RECIBO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *138209065* | *Pago por suministro de energía eléctrica en Alumbrado Público, NIC 20449317, correspondiente a agosto 2023.* |  *$ 4.313,03*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *134848100* | *Pago por suministro de Energía Eléctrica utilizada en el proyecto de Agua Potable de Cantón El Carmen, NIC 2324689 (bomba grande), c/a marzo 2023.* |  *$ 1.536,82*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *132368705* | *Pago por suministro del Servicio de Energía Eléctrica, Proyecto Múltiple de Agua Potable, Pozo la Vega, Cantón Santa Lucia (NIC 5099752), c/a Noviembre 2022.* |  *$ 7.159,18*  |
| *CAESS, S.A. DE C.V.* | *132332102* | *Pago por suministro del Servicio de Energía Eléctrica, Proyecto Múltiple de Agua Potable, Pozo El Progreso, Cantón La Paz (NIC 5675595), c/a Noviembre 2022.* |  *$ 7.356,08*  |
|  |  | ***TOTAL*** |  ***$ 20,365.11***  |

1. ***CTA. CTE. No.100-170-701420-2, ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN, CUSCATLAN/ DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO DE CULTURA DE PAZ, MUNICIPIO DE EL CARMEN 2023 FAM.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PROVEEDOR*** | ***FACTURA/ RECIBO*** | ***CONCEPTO.*** | ***MONTO*** |
| *José Angel Chiquillo de Paz* | *Recibo* | *Pago por servicios profesionales de Técnico de Fútbol para esta Alcaldía correspondiente a julio 2023.* |  *$ 450,00*  |
|  |  | ***TOTAL*** |  ***$ 450,00***  |
|  |  |  |  |
|  |  | ***TOTAL DE EGRESOS*** |  ***$ 65,259.57***  |

***POR TANTO,*** *el Concejo Municipal en uso de las facultades que le confiere el Art. 66 del Código Municipal vigente y tomando las demás consideraciones* ***ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

1. *Ratificar los gastos detallados por el Tesorero Municipal Ad-honorem realizados en el mes de agosto de 2023.*
2. *Autorizar a la Unidad de Presupuesto para descargar o modificar las cifras correspondientes en el Presupuesto Municipal vigente.* ***Certifíquese y comuníquese. –***

*Y no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta, la cual firmamos.*

|  |
| --- |
| *Sr. Omar Josué Pineda Rodríguez**Alcalde Municipal**Lic. José Gilberto Álvarez Pérez**Síndico Municipal* |
| *Sr. Víctor Manuel Ramírez Martínez**Primer Regidor Propietario* | *Sra. Delmy Jeanette González Deras**Segunda Regidora Propietaria* |
| *Sra. Claudia del Carmen González González**Tercera Regidora Propietaria* | *Sra. Margarita Reyna Pérez Jirón**Cuarta Regidora Propietaria* |
| *Sra. Alba Maritza Juárez de Torres**Quinta Regidora Propietaria* | *Sra. Maritza del Carmen Lovos Crespín**Sexta Regidora Propietaria* |
| *Sr. Israel Antonio Pérez López**Primer Regidor Suplente* | *Sr. Sarbelio Valentín Callejas Monge**Segundo Regidor Suplente* |
| *Sr. José Tomas Sánchez García**Tercer Regidor Suplente* | *Lic. Oscar Armando Díaz Mejía**Cuarto Regidor Suplente* |

*XXXX XXXX XXXX XXXX*

*Secretario Municipal Ad-honorem*