

**PROYECTO DE USAID**

**PRO-INTEGRIDAD PÚBLICA**

**ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ÉTICA PÚBLICA EN SEIS MUNICIPALIDADES DE**

**EL SALVADOR**



**Unidad de Acceso a la Información Pública**

**ÍNDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN POR ORIGEN**

**MUNICIPALIDAD DE ZACATECOLUCA**

**DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

**Fecha: Enero de 2018**

**INDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN POR ORIGEN DE LA MUNICIPALIDAD DE ZACATECOLUCA/ Producto 6**

**Etapa III. Implementación de mejoras en áreas seleccionadas**

**Enero 2018**

Concejo Municipal 2015-2018

Coordinación y Fuente de Financiamiento:

Proyecto de USAID Pro Integridad Pública

Ing. Danilo Padilla, Representante Técnico

Licda. Fátima Mejía, Técnica de Capacitación y Monitoreo Ciudadano

Firma Consultora: AV Consultores S.A de C.V

Lyssette de Romero, coordinadora de la consultoría

Dinora de Alfaro, consultora responsable MIM de Zacatecoluca y Guazapa

Martha Rodríguez, consultora responsable MIM de Armenia y Olocuilta

Verónica Navas, consultora responsable MIM de Sonsonate y San Pedro Perulapán

Vanessa Aguilar, asistente técnico de la consultoría

“Este documento ha sido posible gracias al apoyo del pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID. Los contenidos de este documento son responsabilidad de Tetra Tech DPK y su subcontratista AV Consultores, S. A. de C. V., y no reflejan necesariamente la opinión o puntos de vista del Proyecto de USAID”.

Los derechos de autor de este producto y materiales producidos son propiedad exclusiva de USAID y Tetra Tech DPK, para luego ser transferidos a los municipios asistidos por el Proyecto para su uso y reproducción.

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Auditoria Interna** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Informes de auditoría interna | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.2** | Planes de trabajo | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.3** | Correspondencia enviada | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.4** |  |  |  |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Manual Institucional de Auditoria Interna | En Unidad | Físico / Digital |
| **2.2** | Correspondencia recibida | En Unidad | Físico / Digital |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |
| **3.3** |  |  |  |

**José Alejandro Menjívar Hurtado**

**Auditor Interno**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Gerencia Financiera**  | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Informe Financiero de Rendición de Cuentas  | En Unidad | Físico/Digital |
| **1.2** | Estados Financieros  | En Unidad | Físico/Digital |
| **1.3** | Planes operativos de unidades bajo su cargo | En Unidad | Físico/Digital |
| **1.4** | Memorandos enviados | En Unidad | Físico/Digital |
| **1.5** | Estados de cuenta de contribuyentes  | En Unidad | Físico/Digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Categorización de Endeudamiento MH | En Unidad | PDF/Físico |
| **2.2** | Contratos de créditos | En Unidad | PDF/Físico |
| **2.3** | Informes de Auditoria Externa | En Unidad | PDF/Físico |
| **2.4** | Informes de Auditoria de la Corte de Cuentas de la República  | En Unidad | Físico |
| **2.5** | Memorandos recibidos | En Unidad | Físico |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |

**Marcelino Palacios Miranda**

**Gerente Financiero y Contabilidad**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Gerencia Administrativa** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Memorandos enviados  | En Unidad | Físico/Digital |
| **1.2** | Informes de trabajo  | En Unidad | Físico/Digital |
| **1.3** |  |  |  |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Planes de trabajo de las unidades bajo su cargo | En Unidad | Físico |
| **2.2** | Memorandos enviados  | En Unidad | Físico |
| **2.3** | Plan Estratégico Participativo | En Unidad | Físico / Digital |
| **2.4** | Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos  | En Unidad | Físico/ Digital |
| **2.5** | Normas Técnicas de Control Interno Específicas | En Unidad | Físico/ Digital |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |

**Ing. Guillermo Arnoldo Escobar Escobar**

**Gerente Administrativo**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Relaciones Públicas y Comunicaciones**  | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Plan de trabajo  | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.2** | Memorándum enviados | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.3** | Fotografías, grabaciones de eventos de la municipalidad | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.4** |  | En Unidad | Físico / Digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Memorándum Recibidos | En Unidad | Físico |
| **2.2** |  |  |  |
| **2.3** |  |  |  |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |

**Lidia Yaneth Granadeño Pablo**

**Jefa de Relaciones Públicas y Comunicaciones**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Recursos Humanos**  | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Plan de trabajo de la unidad  | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.2** | Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos  | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.3** | Reglamento interno de la municipalidad  | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.4** | Memorándum enviados | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.4** | Documentación referente a la LCAM | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.5** | Plan de trabajo de la CEG (Como miembro de la CEG) | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.6** | Expediente de los empleados de la municipalidad | En Unidad | Físico / Digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Permisos solicitados por el personal | En Unidad | Físico |
| **2.2** | Memorándum Recibidos | En Unidad | Físico |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |

**Alejandra Isabel Chorro de Pérez**

**Jefa de Recursos Humanos**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Registro del Estado Familiar** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Libros Nacimientos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios y Registro de Marginaciones | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.2** | Libro de adopciones | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.3** | Esquelas de defunción | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.4** | Memorándum enviados | En Unidad | Físico / Digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Documentos por Abogados, Fiscalía y Procuraduría. | En Unidad | Físico |
| **2.2** | Memorándum Recibidos | En Unidad | Físico |
| **2.3** | Plantares | En Unidad | Físico |
| **2.4** | Procedimientos de asentamientos | En Unidad | Físico |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** | Código de Familia | En Unidad | Físico / Digital |
| **3.2** | Lepina | En Unidad | Físico / Digital |
| **3.3** | Ley del nombre de la persona natural | En Unidad | Físico / Digital |

**Reyna Candelaria Calero de Alvarado**

**Registradora del Estado Familiar**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal (RMCAM)** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Expediente de empleados de carrera administrativa municipal | En Unidad | Físico |
| **1.2** | Ficha de ingreso al registro municipal de la carrera administrativa | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.3** | Base de datos de empleados de carrera administrativa | En Unidad | Digital |
|  |  |  |  |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Reglamento interno municipal | En Unidad | Físico  |
| **2.2** | Manual descriptor de puesto | En Unidad | Digital |
| **2.3** | Manual de organizaciones y funciones | En Unidad | Digital |
| **2.4** | Manual de evaluación del desempeño | En Unidad | Digital |
| **2.5** | Manual de sistema retributivo | En Unidad | Digital |
| **2.6** | Manual de planes y programación de capacitación | En Unidad | Digital |
| **2.7** | Procesos de empleados seleccionados para plazas por la Comisión de Carrera Administrativa Municipal | En Unidad | Físico |
| **2.8** | Amonestaciones | En Unidad | Físico |
| **2.9** | Documentos personales de empleados de carrera administrativa municipal | En Unidad | Físico |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** | Ley de la Carrera Administrativa Municipal | En Unidad | Físico |

**Glenda Yesenia Ardón Miranda**

 **Registradora Municipal de la Carrera Administrativa**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Secretaría Municipal** | **Fecha:** Enero 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Actas y Acuerdos Municipales. | En Unidad | Físico /Digital |
| **1.2** | Memorándum enviados | En Unidad | Físico /Digital |
| **1.3** |  |  |  |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Memorándum de recibidos | En Unidad | Físico |
| **2.2** | Reglamento Interno del Concejo Municipal de Zacatecoluca | En Unidad | Físico /Digital |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** | Legislación Municipal | En Unidad | Físico |
| **3.2** | Informes de Corte de Cuentas de la República | En Unidad | Físico |
| **3.3** |  |  |  |

**Juan Carlos Martínez Rodas**

**Secretario Municipal**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: UACI** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Listado de todas las licitaciones públicas adjudicadas 2017  | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.2** | Listado de todas los procesos de libre gestión adjudicados 2017 | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.3** | Listado de todas las contrataciones directas adjudicadas 2017 | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.4** | Registro de ofertantes y contratistas 2017  | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.5** | Inventario de vehículos comprados 2014-2016 | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.6** | Plan anual de compras | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.7** | Expedientes de los proyectos ejecutados 2014 | En Unidad | Físico |
| **1.8** | Expedientes de los proyectos ejecutados 2015 | En Unidad | Físico |
| **1.9** | Expedientes de los proyectos ejecutados 2016 | En Unidad | Físico |
| **1.10** | Expedientes de los proyectos en ejecución 2017 | En Unidad | Físico |
| **1.11** | Inventario de equipo y mobiliario institucional  | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.12** | Inventario de papelería, útiles y miscelánea para todas las unidades de la institución | En Unidad | Físico / Digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | LACAP reformada en 2011 | En Unidad | Digital |
| **2.2** | Reglamento de La LACAP | En Unidad | Digital |
| **2.3** | Tablas de montos para contratar | En Unidad | Digital |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** | Código Tributario | En Unidad |  |
| **3.2** | Código de comercio | En Unidad | Digital |
| **3.3** | Ley del IVA | En Unidad | Digital |
| **3.4** | Constitución de la República de El Salvador | En Unidad | Digital |
| **3.5** | Reglamento de la LACAP 2013  | En Unidad | Digital |
| **3.6** | Catalogo ONU  | En Unidad | Digital |
| **3.7** | Manual de procedimientos de la UNAC 2013 | En Unidad | Digital |
| **3.8** | Manual de clasificación de transacciones financieras | En Unidad | Digital |

**Luz Margarita Avendaño**

**Jefa de UACI**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Medio Ambiente** | **Fecha: 28/08/2017** |
| **Código:0204** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Plan Operativo Anual | En Unidad | Impreso y digital |
| **1.2** | Informes Trimestrales de actividades de la Unidad | En Unidad | Impreso y digital |
| **1.3** | Informes de actividades / acciones realizadas por la unidad | En Unidad | Impreso y digital |
| **1.4** | Presupuesto anual, asignado a la unidad | En Unidad | Impreso y digital |
| **1.5** | Permisos ambientales otorgados por tala o poda | En Unidad | Impreso y digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Documentos personales de jornaleros en proyecto de saneamiento ambiental | En Unidad | Impreso |
| **2.2** | Documentos personales y copia de escrituras de contribuyentes que solicitan permisos ambientales | En Unidad | Impreso y digital |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** | Ordenanza integral de protección, conservación y recuperación del medio ambiente del municipio de Zacatecoluca, depto. La Paz | En Unidad | Impreso y digital |
| **3.2** | Código Municipal | En Unidad | Digital |
| **3.3** | Ley de Medio Ambiente | En Unidad | Impreso |
| **3.4** | Reglamento general de la ley del medio ambiente | En Unidad | Impreso |
| **3.5** | Política nacional del medio ambiente  | En Unidad | Impreso |
| **3.6** | Ley de conservación de vida silvestre | En Unidad | Impreso |
| **3.7** | Ley de áreas naturales protegidas | En Unidad | Impreso |
| **3.8** | Ley forestal | En Unidad | Impreso |
| **3.9** | Reglamento de la ley forestal | En Unidad | Impreso |
| **3.10** | Ley sobre gestión integrada de los recursos hídricos  | En Unidad | Impreso |
| **3.11** | Ley de riego y avenamiento | En Unidad | Impreso |
| **3.12** | Reglamento sobre la calidad del agua, control de vertidos y las zonas de protección  | En Unidad | Impreso |
| **3.13** | Reglamento especial de aguas residuales | En Unidad | Impreso |

**Arq. Walter A. Torres**

**Tec. de Unidad de Medio Ambiente**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Participación y Desarrollo** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Registro de Adescos y Juntas de Agua | En la unidad | Impresa / Digital |
| **1.2** | Memorándum Enviados | En la unidad | Impresa / Digital |
| **1.3** | Plan de Trabajo y Presupuesto de la Unidad | En la unidad | Impresa / Digital |
| **1.4** |  |  |  |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Memorándum Recibidos  | En la unidad | Impresa |
|  |  |  |  |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** | Ordenanza de Transparencia y Participación Ciudadana | En unidad | Digital |
|  |  |  |  |

**Juan José Hernández Domínguez**

**Jefe de Participación Comunitaria**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Acceso a la Información Pública** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **1.1** | Expedientes de solicitudes de información resueltas | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.2** | Memorándum enviados | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.3** | Acta de entrega y recepción de información | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.4** | Plan de trabajo y presupuesto de la Unidad | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.5** | Expedientes de solicitudes de información en proceso | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.6** | Nota de inexistencia de información reservada | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.7** | Índice Información por Tipo | En Unidad | Físico / Digital |
| **1.8** | Índice Información por Origen | En Unidad | Físico / Digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **2.1** | Memorándum Recibidos | En Unidad | Físico  |
| **2.2** | Formatos de proceso de solicitud | En Unidad | Físico / Digital |
| **2.3** | Reglamento de la UAIP | En Unidad | Físico / Digital |
| **2.4** | Manual de Organización y Funciones de la Unidad | En Unidad | Físico / Digital |
| **2.5** | Manual Descriptor de puestos | En Unidad | Físico / Digital |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la información** | **Formato o medio en el que está disponible** |
| **3.1** | LAIP / Reglamento de LAIP | En Unidad | Físico / Digital |
| **3.2** | Ley de Ética Gubernamental | En Unidad | Físico / Digital |
| **3.3** | Información Oficiosa según LAIP  | En Unidad | Físico / Digital |
| **3.4** | Acuerdos Municipales | En Unidad | Físico  |
| **3.5** | Compilación de Leyes  | En Unidad | Físico |

**Karla Melissa Domínguez Peraza**

**Oficial de Acceso a la Información Pública**

|  |
| --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca****Reporte de información en poder de las unidades administrativas según origen.** |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Gestión Documental y Archivo** | **Fecha:** Enero 2018 |
| **Código:** |
| **1** | **Información Generada** | **Ubicación de la** **información** | **Formato o medio en el que está** **disponible** |
| **1.1** | Correspondencia enviada (Memorándum) | UGDA | Física y digital |
| **1.2** | Plan de trabajo de la unidad | UGDA | Física /digital |
| **1.3** | Manual de Organización de Archivos de Gestión 2017 | UGDA | Física /digital |
| **1.4** | Manual de Procedimientos de la UGDA | UGDA | Física /digital |
| **1.5** | Política Institucional de Gestión Documental y Archivo | UGDA | Física /digital |
| **2** | **Información administrada** | **Ubicación de la** **información** | **Formato o medio en el que está** **disponible** |
| **2.1** | Documentos de la Unidad de contabilidad, catastro, tesorería, registro del estado familiar, secretaria, recursos humanos, sindicatura, gerencia general, proyectos y UACI | UGDA | Física |
| **2.2** | Correspondencia recibida (Memorándum) | UGDA | Física |
| **3** | **Información en poder** | **Ubicación de la** **información** | **Formato o medio en el que está** **disponible** |
| **3.1** | Ley de Acceso a la Información Pública  | UGDA | Física |
| **3.2** | Reglamento a la Ley de Acceso a la Información Pública | UGDA | Física |
| **3.3** | Lineamientos de Gestión Documental y Archivo | UGDA | Física |

**Santos Alfredo Valdez**

**Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo**

75% de avance de clasificación por origen a enero de 2018

En cumplimiento al Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública en sus artículos 17 y 27, el Concejo Municipal de Zacatecoluca a través de Acuerdo No. 6 del Acta número 3 de fecha 19 de enero del 2018 asumen la responsabilidad de revisar y validar los Índices de Clasificación de Información por tipo y origen, así como el Índice de Información Reservada e información oficiosa a publicarse según los artículos 10 y 17.