

**PROYECTO DE USAID**

**PRO-INTEGRIDAD PÚBLICA**

**ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ÉTICA PÚBLICA EN SEIS MUNICIPALIDADES DE**

**EL SALVADOR**



**Unidad de Acceso a la Información Pública**

**ÍNDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN POR TIPO**

**MUNICIPALIDAD DE ZACATECOLUCA**

**DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

**Fecha: Enero de 2018**

**INDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN POR TIPO DE LA MUNICIPALIDAD DE ZACATECOLUCA/ Producto 6**

**Etapa III. Implementación de mejoras en áreas seleccionadas**

**Enero 2018**

Concejo Municipal 2015-2018

Coordinación y Fuente de Financiamiento:

Proyecto de USAID Pro Integridad Pública

Ing. Danilo Padilla, Representante Técnico

Licda. Fátima Mejía, Técnica de Capacitación y Monitoreo Ciudadano

Firma Consultora: AV Consultores S.A de C.V

Lyssette de Romero, coordinadora de la consultoría

Dinora de Alfaro, consultora responsable MIM de Zacatecoluca y Guazapa

Martha Rodríguez, consultora responsable MIM de Armenia y Olocuilta

Verónica Navas, consultora responsable MIM de Sonsonate y San Pedro Perulapán

Vanessa Aguilar, asistente técnico de la consultoría

“Este documento ha sido posible gracias al apoyo del pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID. Los contenidos de este documento son responsabilidad de Tetra Tech DPK y su subcontratista AV Consultores, S. A. de C. V., y no reflejan necesariamente la opinión o puntos de vista del Proyecto de USAID”.

Los derechos de autor de este producto y materiales producidos son propiedad exclusiva de USAID y Tetra Tech DPK, para luego ser transferidos a los municipios asistidos por el Proyecto para su uso y reproducción.

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Auditoria Interna** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Informes de auditoría interna |  |  |  |  |  |
| **3** | Planes de trabajo |  |  |  |  |  |
| **4** | Correspondencia enviada |  |  |  |  |  |
| **5** | Manual Institucional de Auditoria Interna |  |  |  |  |  |
| **6** | Correspondencia recibida |  |  |  |  |  |

**José Alejandro Menjívar Hurtado**

**Auditor Interno**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Gerencia Financiera** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Informe Financiero de Rendición de Cuentas |  | X |  |  |  |
| **2** | Estados Financieros |  | X |  |  |  |
| **3** | Planes operativos de unidades bajo su cargo | X |  |  |  |  |
| **4** | Memorandos enviados | X |  |  |  |  |
| **5** | Estados de cuenta de contribuyentes | X |  |  |  |  |
| **6** | Categorización de Endeudamiento MH | X |  |  |  |  |
| **7** | Contratos de créditos | X |  |  |  |  |
| **8** | Informes de Auditoria Externa |  | X |  |  |  |
| **9** | Informes de Auditoria de la Corte de Cuentas de la República |  | X |  |  |  |
| **10** | Memorandos recibidos | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Marcelino Palacios Miranda**

**Gerente Financiero y Contabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Gerencia Administrativa** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Memorandos enviados | X |  |  |  |  |
| **2** | Informes de trabajo | X |  |  |  |  |
| **3** | Planes de trabajo de las unidades bajo su cargo | X |  |  |  |  |
| **4** | Memorandos enviados | X |  |  |  |  |
| **5** | Plan Estratégico Participativo |  | X |  |  |  |
| **6** | Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos |  | X |  |  |  |
| **7** | Normas Técnicas de Control Interno Específicas |  | X |  |  |  |

**Ing. Guillermo Arnoldo Escobar Escobar**

**Gerente Administrativo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Recursos Humanos** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Plan de trabajo de la unidad | X |  |  |  |  |
| **2** | Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos |  | X |  |  |  |
| **3** | Reglamento interno de la municipalidad |  | X |  |  |  |
| **4** | Memorándum enviados | X |  |  |  |  |
| **5** | Documentación referente a la LCAM | X |  |  |  |  |
| **6** | Plan de trabajo de la CEG (Como miembro de la CEG) | X |  |  |  |  |
| **7** | Permisos solicitados por el personal |  |  |  | X |  |
| **8** | Memorándum Recibidos | X |  |  |  |  |

**Alejandra Isabel Chorro de Pérez**

**Jefa de Recursos Humanos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Registro Municipal de la Carrera Administrativa Municipal (RMCAM)** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Expediente de empleados de carrera administrativa municipal | X |  |  | X |  |
| **2** | Ficha de ingreso al registro municipal de la carrera administrativa | X |  |  | X |  |
| **3** | Base de datos de empleados de carrera administrativa | X |  |  | X |  |
| **4** | Reglamento interno municipal |  | X |  |  |  |
| **5** | Manual descriptor de puesto |  | X |  |  |  |
| **6** | Manual de organizaciones y funciones |  | X |  |  |  |
| **7** | Manual de evaluación del desempeño |  | X |  |  |  |
| **8** | Manual de sistema retributivo |  | X |  |  |  |
| **9** | Manual de planes y programación de capacitación |  | X |  |  |  |
| **10** | Procesos de empleados seleccionados para plazas por la Comisión de Carrera Administrativa Municipal | X |  |  | X |  |
| **11** | Amonestaciones |  |  |  | X |  |
| **12** | Documentos personales de empleados de carrera administrativa municipal |  |  |  | X |  |
| **13** | Ley de la Carrera Administrativa Municipal |  | X |  |  |  |

**Glenda Yesenia Ardón Miranda**

**Registradora Municipal de la Carrera Administrativa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Registro del Estado Familiar** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Libros Nacimientos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios y Registro de Marginaciones | X |  |  |  |  |
| **2** | Libro de adopciones |  |  |  | X |  |
| **3** | Esquelas de defunción | X |  |  |  |  |
| **4** | Memorándum enviados | X |  |  |  |  |
| **5** | Documentos por Abogados, Fiscalía y Procuraduría. |  |  |  | X |  |
| **6** | Memorándum Recibidos | X |  |  |  |  |
| **7** | Plantares | X |  |  |  |  |
| **8** | Procedimientos de asentamientos | X |  |  |  |  |
| **9** | Código de Familia |  | X |  |  |  |
| **10** | Lepina |  | X |  |  |  |
| **11** | Ley del nombre de la persona natural |  | X |  |  |  |

**Reyna Candelaria Calero de Alvarado**

**Registradora del Estado Familiar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Relaciones Públicas y Comunicaciones** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Plan de trabajo |  |  |  |  |  |
| **2** | Memorándum enviados |  |  |  |  |  |
| **3** | Fotografías, grabaciones de eventos de la municipalidad |  |  |  |  |  |
| **4** | Memorándum Recibidos |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

**Lidia Yaneth Granadeño Pablo**

**Jefa de Relaciones Públicas y Comunicaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Secretaría Municipal** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Actas y Acuerdos Municipales. |  | X |  |  |  |
| **2** | Memorándum enviados | X |  |  |  |  |
| **3** | Memorándum de recibidos | X |  |  |  |  |
| **4** | Reglamento Interno del Concejo Municipal de Zacatecoluca |  | X |  |  |  |
| **5** | Legislación Municipal |  | X |  |  |  |
| **6** | Informes de Corte de Cuentas de la República |  | X |  |  |  |

**Juan Carlos Martínez Rodas**

**Secretario Municipal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: UACI** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Listado de todas las licitaciones públicas adjudicadas 2017 |  | X |  |  |  |
| **2** | Listado de todas los procesos de libre gestión adjudicados 2017 |  | X |  |  |  |
| **3** | Listado de todas las contrataciones directas adjudicadas 2017 |  | X |  |  |  |
| **4** | Registro de ofertantes y contratistas 2017 |  | X |  |  |  |
| **5** | Inventario de vehículos comprados 2014-2016 |  |  |  |  |  |
| **6** | Plan anual de compras | X |  |  |  |  |
| **7** | Expedientes de los proyectos ejecutados 2014 | X |  |  |  |  |
| **8** | Expedientes de los proyectos ejecutados 2015 | X |  |  |  |  |
| **9** | Expedientes de los proyectos ejecutados 2016 | X |  |  |  |  |
| **10** | Expedientes de los proyectos en ejecución 2017 | X |  |  |  |  |
| **11** | Inventario de equipo y mobiliario institucional | X |  |  |  |  |
| **12** | Inventario de papelería, útiles y miscelánea para todas las unidades de la institución | X |  |  |  |  |
| **13** | LACAP reformada en 2011 |  | X |  |  |  |
| **14** | Reglamento de La LACAP |  | X |  |  |  |
| **15** | Tablas de montos para contratar |  | X |  |  |  |
| **16** | Código Tributario |  | X |  |  |  |
| **17** | Código de comercio |  | X |  |  |  |
| **18** | Ley del IVA |  | X |  |  |  |
| **19** | Constitución de la República de El Salvador |  | X |  |  |  |
| **20** | Reglamento de la LACAP 2013 |  | X |  |  |  |
| **21** | Catalogo ONU |  | X |  |  |  |
| **22** | Manual de procedimientos de la UNAC 2013 |  | X |  |  |  |
| **23** | Manual de clasificación de transacciones financieras |  | X |  |  |  |

**Luz Margarita Avendaño**

**Jefa de UACI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Medio Ambiente** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Plan Operativo Anual |  | X |  |  |  |
| **2** | Informes Trimestrales de actividades de la Unidad | X |  |  |  |  |
| **3** | Informes de actividades / acciones realizadas por la unidad | X |  |  |  |  |
| **4** | Presupuesto anual, asignado a la unidad | X |  |  |  |  |
| **5** | Permisos ambientales otorgados por tala o poda |  | X |  |  |  |
| **6** | Documentos personales de jornaleros en proyecto de saneamiento ambiental |  |  |  | X |  |
| **7** | Documentos personales y copia de escrituras de contribuyentes que solicitan permisos ambientales |  |  |  | X |  |
| **8** | Ordenanza integral de protección, conservación y recuperación del medio ambiente del municipio de Zacatecoluca, depto. La Paz |  | X |  |  |  |
| **9** | Código Municipal |  | X |  |  |  |
| **10** | Ley de Medio Ambiente |  | X |  |  |  |
| **11** | Reglamento general de la ley del medio ambiente |  | X |  |  |  |
| **12** | Política nacional del medio ambiente |  | X |  |  |  |
| **13** | Ley de conservación de vida silvestre |  | X |  |  |  |
| **14** | Ley de áreas naturales protegidas |  | X |  |  |  |
| **15** | Ley forestal |  | X |  |  |  |
| **16** | Reglamento de la ley forestal |  | X |  |  |  |
| **17** | Ley sobre gestión integrada de los recursos hídricos |  | X |  |  |  |
| **18** | Ley de riego y avenamiento |  | X |  |  |  |
| **19** | Reglamento sobre la calidad del agua, control de vertidos y las zonas de protección |  | X |  |  |  |
| **20** | Reglamento especial de aguas residuales |  | X |  |  |  |

**Arq. Walter A. Torres**

**Tec. de Unidad de Medio Ambiente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Participación y Desarrollo** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Registro de Adescos y Juntas de Agua | X |  |  | X |  |
| **2** | Memorándum Enviados | X |  |  |  |  |
| **3** | Plan de Trabajo y Presupuesto de la Unidad | X |  |  |  |  |
| **4** | Memorándum Recibidos | X |  |  |  |  |
| **5** | Ordenanza de Transparencia y Participación Ciudadana |  | X |  |  |  |

**Juan José Hernández Domínguez**

**Jefe de Participación Comunitaria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | | | | | | | |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Acceso a la Información Pública** | | | | | **Fecha:** Enero de 2018 | | |
| **Código:** | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Expedientes de solicitudes de información resueltas |  |  |  | | X |  |
| **2** | Memorándum enviados | X |  |  | |  |  |
| **3** | Acta de entrega y recepción de información |  |  |  | | X |  |
| **4** | Plan de trabajo y presupuesto de la Unidad | X |  |  | |  |  |
| **5** | Expedientes de solicitudes de información en proceso |  |  |  | | X |  |
| **6** | Nota de inexistencia de información reservada |  | X |  | |  |  |
| **7** | Índice Información por Tipo | X |  |  | |  |  |
| **8** | Índice Información por Origen | X |  |  | |  |  |
| **9** | Memorándum Recibidos | X |  |  | |  |  |
|  | Formatos de proceso de solicitud |  | X |  | |  |  |
|  | Reglamento de la UAIP | X |  |  | |  |  |
|  | Manual de Organización y Funciones de la Unidad | X |  |  | |  |  |
|  | Manual Descriptor de puestos | X |  |  | |  |  |
|  | LAIP / Reglamento de LAIP | X |  |  | |  |  |
|  | Ley de Ética Gubernamental | X |  |  | |  |  |
|  | Información Oficiosa según LAIP | X |  |  | |  |  |
|  | Acuerdos Municipales |  | X |  | |  |  |
|  | Compilación de Leyes |  | X |  | |  |  |

**Karla Melissa Domínguez Peraza –**

**Oficial de Acceso a la Información Pública**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcaldía Municipal de Zacatecoluca** | |
| **Unidad Administrativa: Unidad de Gestión Documental y Archivo** | **Fecha:** Enero de 2018 |
| **Código:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Información** | **Pública** | **Oficiosa** | **Reservada** | **Confidencial** | **Criterio o Razón** |
| **1** | Correspondencia enviada (Memorándum) | X |  |  |  |  |
| **2** | Plan de trabajo de la unidad | X |  |  |  |  |
| **3** | Manual de Organización de Archivos de Gestión 2017 | X |  |  |  |  |
| **4** | Manual de Procedimientos de la UGDA | X |  |  |  |  |
| **5** | Política Institucional de Gestión Documental y Archivo | X |  |  |  |  |
| **6** | Documentos de la Unidad de contabilidad, catastro, tesorería, registro del estado familiar, secretaria, recursos humanos, sindicatura, gerencia general, proyectos y UACI | X |  |  |  |  |
| **7** | Correspondencia recibida (Memorándum) | X |  |  |  |  |
| **8** | Ley de Acceso a la Información Pública |  | X |  |  |  |
| **9** | Reglamento a la Ley de Acceso a la Información Pública |  | X |  |  |  |
| **10** | Lineamientos de Gestión Documental y Archivo |  | X |  |  |  |

**Santos Alfredo Valdez**

**Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo**

En cumplimiento al Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública en sus artículos 17 y 27, el Concejo Municipal de Zacatecoluca a través de Acuerdo No. 6 del Acta número 3 de fecha 19 de enero del 2018 asumen la responsabilidad de revisar y validar los Índices de Clasificación de Información por tipo y origen, así como el Índice de Información Reservada e información oficiosa a publicarse según los artículos 10 y 17.