**RESOLUCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Referencia: **UAIP.28.INT.2019**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. En la ciudad de Zacatecoluca, del día 17 de enero del 2020.

1. **CONSIDERANDOS:**

Que el día 16 de diciembre de 2019, se recibió Solicitud de Acceso de Datos Personales, por la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx, del domicilio de xxxxxxxxxxxx, Departamento xxxxxxxxxxxxxxx, portadora de su Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxx-x,** en calidad de persona natural y titular de datos personales; y, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, del domicilio de xxxxxxxxxxxxxx, Departamento xxxxxxxxxx, portador de su Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxx-x**, en su calidad de persona natural y xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; solicitando la información bajo la referencia **UAIP.28.INT.2019**, que se detalla a continuación:

* **Aclarar discrepancia xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al artículo 50 literales d), i), y j)de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por los requirentes de una manera oportuna y veraz.

**Es necesario mencionar que la Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información, de conformidad al artículo 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública.**

1. **FUNDAMENTACIÓN**

Es necesario mencionar que por ser información que supera los 5 años de generada, se ha ampliado el plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud, en base a lo establecido en el artículo 71 inciso 1 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella Unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

* Con fecha 18 de diciembre de 2019, se le solicita al Licenciado Carlos Roberto Duarte Martínez, Jefe de Catastro de esta Municipalidad la información requerida por los solicitantes. Al respecto con fecha 9 de enero 2020, a las 15:49 horas, se recibió memorándum y escrito de respuesta de la información requerida, el cual se adjunta éste último a la presente; con la excepción de no poder responder sobre uno de los puntos del numeral 1.6 que literalmente dice: **“xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx…”**.
* En vista de lo anterior se solicitó al Licenciado René Iván Pérez Orellana, actual Jefe de Registro y Control Tributario, mediante memorándum de fecha 9 de enero 2020, para que informará si tiene conocimiento sobre el punto siguiente: **“xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,…”**. Al respecto con fecha 13 de enero 2020, a las 14:30 horas, se recibió memorándum, en donde manifiesta que no tiene conocimiento pero que recomienda consultar con Gerencia General o Alcalde Municipal, ya que son ellos los que pueden autorizar el uso de las instalaciones.
* Esta Unidad con el interés de localizar la información faltante, se le solicitó al Ingeniero Guillermo Arnoldo Escobar Escobar, actual Gerente General, mediante memorándum de fecha 13 de enero 2020, para que informará si tiene conocimiento sobre el punto siguiente: **“xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,…”**. Al respecto con fecha 16 de enero 2020, a las 14:23 horas, se recibió memorándum, en donde manifiesta que no posee información requerida.
* Por lo tanto, se le solicitó al Doctor Francisco Salvador Hirezi Morataya, Alcalde Municipal, mediante memorándum de fecha 13 de enero 2020, para que informará si tiene conocimiento sobre el punto siguiente: **“xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,…”**. Al respecto con fecha 17 de enero 2020, a las 08:38 horas, se recibió escrito firmado por el señor José Dennis Córdova Elizondo, Alcalde Municipal Interino, dando respuesta a dicho punto, el cual se adjunta a la presente.

Por lo anteriormente expresado, se hace entrega de lo remitido por las unidades administrativas a cargo, de conformidad a lo establecido en el art. 6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

1. **RESOLUCIÓN**

De conformidad a los artículos 65, 66, 71 inc. 1 y 72 lit. “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, y artículo. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información, **RESUELVE:**

1. Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de las unidades administrativas que posee la información solicitada.
2. Notifíquese a los solicitantes por el medio señalado para tal efecto.
3. Archívese el expediente administrativo.

**Licda. Alexandra Isabel Chorro de Pérez**

**Oficial de Información**