**RESOLUCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Referencia: **UAIP.01-2020**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. En la ciudad de Zacatecoluca, del día 19 de febrero del 2020.

1. **CONSIDERANDOS:**

Que el día 23 de enero de 2020, se recibió Solicitud de Acceso de Datos Personales, por la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**,** xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx, del domicilio de xxxxxxxxxxxxxxxxxx, Departamento de xxxxxxxxxxxxxx, portadora de su Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxxxx-x,** en calidad de persona natural y titular de datos personales; solicitando la información bajo la referencia **UAIP.01-2020**, que se detalla a continuación:

* **Fotocopias simples de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx:**
	+ **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
	+ **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
	+ **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
	+ **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al artículo 50 literales d), i), y j)de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por los requirentes de una manera oportuna y veraz.

**Es necesario mencionar que la Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información, de conformidad al artículo 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública.**

1. **FUNDAMENTACIÓN**

Es necesario mencionar que por ser información que supera los 5 años de generada, se ha ampliado el plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud, en base a lo establecido en el artículo 71 inciso 1 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella Unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

* Con fecha 23 de enero de 2020, se le solicita al Licenciado Santos Alfredo Valdés, Jurídico Municipal, la información requerida por la solicitante. Al respecto con fecha 4 de febrero 2020, a las 15:00 horas, se recibió memorándum y fotocopia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx el cual se adjunta a la presente. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

En vista de localizar los otros xxxxxxxxxxxxxxx el Licenciado Valdés recomienda solicitarlo a la persona ejecutora del respectivo programa.

* De acuerdo a la recomendación del Jurídico Municipal, se solicitó a la Licenciada Rosa Elizabeth Moreno Flores, actual Jefe de la Unidad de la Mujer y Equidad de Género, con fecha 5 de febrero 2020, solicitándole fotocopia del xxxxxxxxxxxxxxxx. Al respecto con fecha 11 de febrero 2020, a las 13:55 horas, se recibió memorándum manifestando que en los archivos de la Unidad, no se encuentra dicha información.
* Con fecha 11 de febrero 2020, se solicitó vía correo electrónico, al Licenciado Marcelino Palacios Miranda, Gerente Financiero y Contador Municipal Ad-honorem, se verificará en los procesos de pagos de los años 2013 y 2016, xxxxxxxxxxx de la solicitante. Al respecto con fecha 12 de febrero 2020, a las 9:18 horas, respondió mediante correo electrónico que, se había realizado la búsqueda y que no se encontraron anexos los xxxxxxxxxx en los procesos de pago de la solicitante.
* Esta Unidad como garante de acceso a la información, intensificó la búsqueda en la Unidad Jurídica y en la UACI, de manera presencial los días 17 y 18 de febrero 2020, a fin de constatar que la información no se encontraba en los archivos físicos de tales Unidades. Dando como resultado que, se encontró únicamente el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por consiguiente xxxxxxxxxxxxxxxxxx, razón por la cual no se puede entregar.

Por lo anteriormente expresado, se hace entrega de lo remitido por la Unidad Jurídica, de conformidad a lo establecido en el artículo 6 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública, aclarando que no fue posible localizar el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. **RESOLUCIÓN**

De conformidad a los artículos 65, 66, 71 inc. 1 y 72 lit. “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, y artículo. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información, **RESUELVE:**

1. Entréguese la información remitida a esta Unidad, por parte de las unidades administrativas que poseen la información solicitada, que corresponde xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. Notifíquese a la solicitante por el medio señalado para tal efecto.
2. Archívese el expediente administrativo.

**Licda. Alexandra Isabel Chorro de Pérez**

**Oficial de Información**