**RESOLUCIÓN**

Referencia: **UAIP.23-2020**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. En la ciudad de Zacatecoluca, del día 7 de diciembre 2020.

1. **CONSIDERANDOS:**

Que el día 25 de noviembre 2020, a las 14:15 horas, se recibió Solicitud de Acceso de Información de Datos Personales, por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**,** xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, del domicilio xxxxxxxxxxxx, Departamento de xxxxxxxx, con Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxxxx** y con Tarjeta de Identificación de xxxxxxx número **xxxxxxxxx**, actuando xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx del señor **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,** xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, del domicilio de xxxxxxxxx, Departamento de xxxxxxxxxxx, con Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxxxx**, mediante escrito de nombramiento xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, solicitando la información bajo la referencia **UAIP.23-2020**, que se detalla a continuación:

1. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
2. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
3. **Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
4. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
5. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
6. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
7. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al artículo 50 literales d), i), y j)de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.

**Es necesario mencionar que la Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información, de conformidad al artículo 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública.**

1. **FUNDAMENTACIÓN**

Como parte del procedimiento de acceso a información de Datos Personales, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella Unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

* + - * Con fecha 26 de diciembre 2020, se le solicitó mediante memorándum interno, remitido vía correo electrónico, a la Unidad de Recursos Humanos, la información concerniente a los numerales 5 y 6 de la solicitud, a más tardar para el día 2 de diciembre 2020. Al no tener respuesta, se procedió con fecha 3 de diciembre 2020, a remitirle memorándum como recordatorio para la entrega de la información. Es necesario mencionar que con fecha 4 de diciembre a las 12:08 horas, remitió información vía correo electrónico, se procedió a revisar la información, encontrando observaciones de las cuales debía corregir, en ese sentido se procedió a coordinar su corrección. Al respecto con fecha 7 de diciembre 2020, a las 10:00 horas, se recibió escrito de respuesta e información requerida, los cuales se adjuntan a la presente.

En relación al punto 6, se aclara que dicha Unidad solo proporcionó xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ante tal situación, la Unidad de Acceso a la Información Pública, procedió el día 7 de diciembre 2020, a gestionar con la Unidad de Secretaría Municipal para que proporcionara xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, el cual se adjunta a la presente.

* + - * Con fecha 26 de diciembre 2020, se le solicitó mediante memorándum interno, remitido vía correo electrónico, a la Sub-Gerencia de Mercados, la información concerniente a los numerales 1, 2 y 3 de la solicitud, a más tardar para el día 2 de diciembre 2020. Al respecto con fecha 2 de diciembre 2020, a las 10:18 horas, se recibió escrito de respuesta, el cual se adjunta a la presente.
      * Con fecha 26 de diciembre 2020, se le solicitó mediante memorándum interno, remitido vía correo electrónico, a la Unidad de Secretaría Municipal, la información concerniente a los numerales 4 y 7 de la solicitud, a más tardar para el día 2 de diciembre 2020. Al no obtener respuesta se procedió a recordarle vía correo electrónico el día 4 de diciembre 2020, que tenía pendiente de remitir información. Al respecto con fecha 7 de diciembre 2020, a las 09:43 horas, se recibió escrito de respuesta e información, los cuales se adjuntan a la presente.

Por lo anteriormente expresado, se hace entrega de lo remitido por la Unidad de Recursos Humanos, Sub-Gerencia de Mercados y Unidad de Secretaría Municipal, de conformidad a lo establecido en el art.6 literal a) de la Ley de Acceso a la Información Pública,

1. **RESOLUCIÓN**

De conformidad a los artículos 31, 66, 72 literal “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, y artículo. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información, **RESUELVE:**

1. Entréguese la información remitida a esta Unidad, por parte de las unidades administrativas que poseen la información solicitada.
2. Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
3. Archívese el expediente administrativo.

**Licda. Alexandra Isabel Chorro de Pérez**

**Oficial de Información**