** ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL ISHUATÁN**

**UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER, GÉNERO, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA.**

**AÑO 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO** | **REQUISITO** | **DIRECCION** | **HORARIO** | **PASO A SEGUIR PARA TODO TRAMITE** | **TIEMPO DE ESPERA** | **COSTO** |
| Asesoría legal y atención a casos de mujeres, niñas y niños que enfrentan cualquier tipo de violencia. | -Solicitar personalmente la respectiva ayuda en oficinas de la Unidad de la MGNAF-Que la persona que brinda la información o solicita el servicio sea mayor de edad ya sea como beneficiaria del servicio o como representante de algún@ menor de edad | Oficina en la Alcaldía Municipal. Avenida Gustavo Guerrero, Barrio El Niño | Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 4:00 pm  | Se puede realizar a través de **denuncia:** brinda la información y proporciona los datos personales de la víctima y victimario; como **aviso:** sebrinda la información sobre víctima y victimario pero no los datos personales de la persona que los proporciona ya que lo hace de manera anónima. | Es atención directa, solamente espera si hay otra persona haciendo uso del servicio. | Todas las asesorías son gratuitas no paga nada por el servicio. |
| Sensibilización sobre los derechos de las mujeres y la niñez. | Tener la disponibilidad de adquirir conocimientos sobre sus derechos | Oficina de la mujer, cantones y Centros Escolares del municipio  | Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 4:00 pm | Acercarse al lugar en donde se esté realizando la charla de sensibilización. | El horario en que se a programado la reunión. | Servicio gratuito. |
| Gestión de talleres vocacionales para la autonomía economía. | Inscribirse en la Unidad de la Mujer y cumplir la edad requerida para el taller a desarrollar | En el cantón o caserío que este programado de acuerdo al Plan Operativo Anual de la Unidad. | Establecidos según el lugar a desarrollar el taller | Inscripción en la Unidad de la Mujer y presentarse en el lugar a la hora estipulada para el taller. | El estipulado según el Plan Operativo Anual. | Todos los talleres incluyen material didáctico y son completamente gratis. |
| Conmemoración de fechas alusivas | Ninguno | Frente al Parque Municipal | Varían según el día y las actividades | Llegar al lugar y disfrutar del acto | Ninguno | Gratuito. |

Santa Isabel Ishuatán, 13 de enero del 2020

**Licda. Amanda Carranza**

**Oficial de Información Pública**

 Reciba un cordial saludo y deseos de éxitos en sus actividades.

 Por medio de la presente doy respuesta a la solicitud presentada por su persona, sobre los servicios, requisitos, dirección, el tiempo de espera y los pasos a seguir para realizar los trámites o servicios prestados en la Unidad Municipal de la Mujer, Género, Niñez, Adolescencia y Familia.

 Todo esto de acuerdo al Plan Operativo Anual de dicha Unidad y con el fin de brindar un mejor servicio con transparencia.

**Licda. Reina Luz Castaneda**

**Encargada de la Unidad Municipal de la Mujer,**

**Género, Niñez, Adolescencia y Familia**

Santa Isabel Ishuatán, 13 de enero del 2020

**Licda. Amanda Carranza**

**Oficial de Información Pública**

 Reciba un cordial saludo y deseos de éxitos en sus actividades.

 Por medio de la presente doy respuesta a la solicitud presentada respecto a la clasificación de reserva de información de los servicios que brinda la Unidad de la Mujer, Género, Niñez, Adolescencia y Familia el cual queda de la siguiente manera:

 Todos los casos y datos personales de los o las usuarias ya sean por denuncia o avisos, son completamente confidenciales por lo que se mantienen en reserva.

 El Plan Operativo Anual y las actividades que se desarrollan como Unidad son de acceso público.

**Licda. Reina Luz Castaneda**

**Encargada de la Unidad Municipal de la Mujer,**

**Género, Niñez, Adolescencia y Familia**