|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán  Servicios de Registro Familiar | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| **SERVICIO DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **LUGAR** | **HORARIO** | **REQUISITOS** | **TIEMPO DE RESPUESTA** | **COSTO** |  |
| Certificación de Partidas. | Registro del Estado Familiar, | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Cancelar derechos; brindar datos en la ventanilla de atención. | 20 minutos | $2.10 |  |
| Certificación de Partidas - Autenticadas. | Registro del Estado Familiar, | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Cancelar derechos; brindar datos en la ventanilla de atención. | 11:30 am - 3:30 pm | $3.15 |  |
| Expedición de Constancias e informes de los asientos y documentos registrales. | Registro del Estado Familiar, | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | el solicitante debe de presentar los documentos requeridos. | un día. | NO APLICA |  |
| Inscripción de Matrimonios y Divorcios. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Oficio expedido por el Juzgado, Escritura de Matrimonio Civil o Acta, (documentos originales). | 15 días hábiles. | NO APLICA |  |
| Inscripción de Uniones No Matrimoniales. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Oficio expedido por el Juzgado, (documento original). | 15 días hábiles. | NO APLICA |  |
| Inscripción de Nacimientos. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Documentos requeridos por la Ley. | orden de llegada. | $1.05 |  |
| Inscripción de Defunciones. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatan | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Documentos requeridos por la Ley. | orden de llegada. | $1.05 |  |
| Inscripción de Reconocimientos. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatan | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Oficio expedido por el Juzgado o Escritura Pública de Reconocimiento (originales). | 15 días hábiles. | NO APLICA |  |
| Inscripción de Anotaciones Marginales. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Documento base para efectuar la inscripción. | 15 días hábiles. | NO APLICA |  |
| Resoluciones Administrativas. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Documentos requeridos para subsanar el error u omisión. | 15 días hábiles. | NO APLICA |  |
| Asesoría e información sobre los trámites efectuados en el Registro. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm |  | orden de llegada. | NO APLICA |  |
| Recepción de documentos a inscribir en este Registro. | Registro del Estado Familiar. | Alcaldía Municipal de Santa Isabel Ishuatán | 8:00 am a 12:00 pm 1:00 a 4:00 pm | Presentar el documento objeto de inscripción, (original). | orden de llegada. | NO APLICA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrimonio en Despacho Municipal $6:00 | |  |  |  |  |  |  |
| Matrimonio en Zona Urbana $ 18:00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrimonio Zona Rural $ 24:00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| paro los tramites tardíos (al pasar de 15 días hábiles se deberá cancelar una multa de $6.00 | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Información Brindada por Jefe del Registro del Estado Familiar | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lida. Amanda Elizabeth Carranza | |  |  |  |  |  |
|  | Oficial de Información Pública. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |