**N° de Solicitud:**

**AMSRO-UAIP-004-2019**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN RAFEL ORIENTE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. En la ciudad de San Rafael Oriente; San Miguel, a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos del día cuatro de marzo del dos mil diecinueve.

1. **CONSIDERANDO:**

* A las diez horas con treinta y cinco minutos del día dieciocho de enero del dos mil diecinueve., se recibió la Solicitud en la unidad de Acceso de Información, en forma presencial por la Sra**.** **XXXXXXXXXXXXX** de, profesión XXXXX, del municipio de XXXXXX, Departamento de XXXXXXX, portador de su Documento Único de Identidad XXXXXXXX-X, solicito la información siguiente**:**

1. **COPIA DEL LIBRO DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES DE ENERO A DICIEMBRE 2018**
2. **COPIA DEL LIBRO DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES DE ENERO A**

**FEBRERO 2019**

1. **COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE CONTADOR MUNICIPAL**
2. **COPIA DE INFORME DE AUDITORIA MUNICIPAL 2018 Y 2019 QUE ESTE DEBIDAMENTE EVIDENCIADO QUE HAYA SIDO PRESENTADO A LA CORTE DE CUENTA**.

* Mediante auto de las trece horas con cuarenta minutos del día dieciocho de febrero del dos mil diecinueve, el suscrito oficial de información habiendo analizada y cumplido con los procedimientos correspondientes a la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 literal d) del RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo solicitado.
* Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.

1. **FUNDAMENTACIÓN**

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

* **Con fecha 18 de febrero de 2019 se le solicita al secretario municipal por medio de memorándum la siguiente información:** 
  1. **COPIA DEL LIBRO DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES DE ENERO A DICIEMBRE 2018.**
  2. **COPIA DEL LIBRO DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES DE ENERO A FEBRERO 2019**
  3. **COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE CONTADOR MUNICIPAL**
* **Con fecha 25 de febrero de 2019, se hace entrega al secretario municipal de un memorándum, haciéndole recordatorio de lo antes mencionado. Ante tal requerimiento con fecha 25 de febrero de 2019;** remite la información siguiente, **COPIA DEL LIBRO DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES DE ENERO A DICIEMBRE 2018 y COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE CONTADOR MUNICIPAL,** el cual se adjuntará al presente, **haciendo referencia que no puede entregar las actas de enero a febrero 2019 por no carecer de firmas.**
* **Con fecha 18 de febrero de 2019 se le solicita al auditor municipal por medio de memorándum la siguiente información:**

1. **COPIA DE INFORME DE AUDITORIA MUNICIPAL 2018 Y 2019 QUE ESTE DEBIDAMENTE EVIDENCIADO QUE HAYA SIDO PRESENTADO A LA CORTE DE CUENTA**.

* **Con fecha 25 de febrero de 2019, se hace entrega al auditor municipal por medio de memorándum, un recordatorio de lo antes mencionado. Ante tal requerimiento el encargado me remite con fecha 25 de febrero de 2019; y hace referencia que el no hace la entrega de la documentación solicitada, ya que la corte de cuentas de la república los tiene bajo resguardo para su auditoria, a la ves hace referencia que en el momento que disponga de la documentación, la proporcionaría sin objeción alguna para los usos que se estimen pertinentes.**

1. **RESOLUCIÓN**

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE:**

1. La solicitud cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2. El suscrito oficial de acceso a la información en vista de la resolución de las unidades encargadas, considera que la información solicitada correspondiente a los numerales 2 y 4 es información pública, por estar comprendida en el art. 6 literal c) y art. 17 de la LAIP.
3. De conformidad al art.65 de la LAIP la información será notificada al solicitante, las decisiones breves de los fundamentos y razones que determinaron a la entidad a adoptar sus decisiones.
4. Notifíquese a la solicitante por el medio señalado.
5. Archívese el expediente administrativo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ROBERTO CARLOS VASQUEZ SORIANO**

**Oficial de Información**

**Alcaldía Municipal de San Rafael Ote.**