**N° de Solicitud:**

**AMSRO-UAIP-008-2019**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN RAFEL ORIENTE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. En la ciudad de San Rafael Oriente; San Miguel, a las trece horas con treinta minutos del día siete de junio del dos mil diecinueve.

1. **CONSIDERANDO:**

* A las ocho horas con cuarenta y un minutos del día veinticuatro de mayo del dos mil diecinueve, se recibió la Solicitud en la unidad de Acceso de Información, por via correo electrónico del **Sr.**  **xxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx**, Departamento de **xxxxxxxxx, xxxxxxx,** portador de su Documento Único de Identidad **xxxxxxxxxx** solicito la información siguiente**:**
* **programación anual de compras del año 2016.**
* **disponibilidad financiera para la ejecución del proyecto.**
* **bases de licitación o términos de referencia de la ejecución del proyecto.**
* **acuerdo de aprobación de bases de licitación o términos de referencia de la ejecución del proyecto.**
* **cartel de publicación de la licitación (de ser licitación) en prensa escrita.**
* **certificación de la publicación en comprasal de la publicación de los términos de referencia de la ejecución del proyecto.**
* **cuadro de asistencia a presentación de los ofertantes para la ejecución del proyecto.**
* **ofertas presentadas para la ejecución del proyecto.**
* **acta de evaluación de ofertas del proyecto en ejecución.**
* **acuerdo de adjudicación de la ejecución del proyecto.**
* **notificaciones de la adjudicación de la ejecución del proyecto.**
* **contrato de proyecto de la ejecución del proyecto.**
* **garantía de buena inversión de anticipo de la ejecución del proyecto.**
* **orden de inicio de la ejecución de proyecto.**
* **facturas y cobros de las estimaciones y liquidación del proyecto de ejecución.**
* **estimaciones de proyecto y orden de cambio (si existiera) del proyecto de ejecución.**
* **adenda al contrato (si existe orden de cambio) del proyecto de ejecución.**
* **acta de recepción del proyecto de ejecución.**
* **informes mensuales o quincenales y final de la supervisión del proyecto de ejecución**
* **bitácora del proyecto de ejecución**
* **garantía de buena obra de proyecto en ejecución.**
* Mediante auto de las quince horas con veinte minutos del día veintiocho de mayo del dos mil diecinueve, el suscrito oficial de información habiendo analizado y cumplido con los procedimientos correspondientes a la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 literal d) del RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo solicitado.
* Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.

1. **FUNDAMENTACIÓN**

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

**En fecha 29 de mayo de 2019 se les solicita a las unidades de secretaria municipal, uaci, administrador de contratos, presupuesto y tesorería, por medio de memorándum la información antes detallada por el solicitante:**

* **Ante tal requerimiento el encargado de secretaria municipal me remite con fecha 31 de mayo de 2019;** otorgando la información de acuerdo de adjudicación de proyecto y la cual se adjuntará al presente. manifestando que no puede entregar acuerdo de bases de licitación, ya que no existe.

**En fecha 03 de junio de 2019, se hace entrega a las unidades de UACI, administrador de contratos, presupuesto y tesorería, de un memorándum, haciéndole recordatorio de lo antes mencionado. Ante tal requerimiento los encargados de contratos y presupuesto me remite con fecha 04 de junio de 2019;** otorgando la información solicitada, la cual se adjunta al presente.

En fecha **5 de junio el encargado de** **tesorería,** presenta la información solicitada, la cual se adjunta al presente.

En fecha 7 **de junio a las 9: 30 am el encargado de** **UACI,** presenta la siguiente información: cuadro comparativo de ofertas, contrato de empresa, contrato de supervisión, garantías, pagares de buenas obras y ofertas presentadas la cual se adjunta al presente. Manifestando verbalmente que no se puede entregar otra documentación solicitada por que no existe ya que el proyecto fue realizado por libre gestión.

* **RESOLUCIÓN**

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información,

**RESUELVE:**

1. La solicitud cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2. Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de las unidades administrativas

que posee la información solicitada.

1. Quedan a salvo los derechos del ciudadano establecidos en la LAIP.
2. Notifíquese a la solicitante por el medio señalado.
3. Archívese el expediente administrativo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ROBERTO CARLOS VASQUEZ SORIANO**

**Oficial de Información**

**Alcaldía Municipal de San Rafael Ote.**