**N° de Solicitud:**

**AMSRO-UAIP-015-2019**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN RAFEL ORIENTE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. En la ciudad de San Rafael Oriente; San Miguel, a las once horas con treinta minutos del día cuatro de septiembre del dos mil diecinueve.

1. **CONSIDERANDO:**
* A las quince horas con cincuenta y tres minutos del día veintidós de agosto del dos mil diecinueve, se recibió la solicitud en la unidad de Acceso de Información, en forma presencial por la **Sra. xxxxxxxxxxxxxxxx** portadora de su documento único de identidad número**:(xxxxxxxxxx)** solicitando la información siguiente**:**
* **Copias certificadas del libro de actas correspondiente del mes de marzo al 22 de agosto de 2019.**
* **Copia simple del plan de trabajo de auditoria ya debidamente presentados la corte de cuenta años 2018 y 2019**
* Mediante auto de las diez horas con treinta minutos del día veintisiete de agosto del dos mil diecinueve, el suscrito oficial de información habiendo analizada y cumplido con los procedimientos correspondientes a la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 literal d) del RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo solicitado.
* Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.
1. **FUNDAMENTACIÓN**

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

* **Con fecha 23 de agosto de 2019 se le solicita al secretario municipal por medio de memorándum la siguiente información:**

**Copias certificadas del libro de actas correspondiente del mes de marzo al 22 de agosto de 2019.**

**Con fecha 02 de septiembre de 2019 se le hace entrega al secretario municipal de un recordatorio de lo antes mencionado.**

**Ante tal requerimiento el encargado me remite con fecha 04 de septiembre de 2019;** otorgando la información correspondiente al mes de marzo hasta el 29 de julio, haciendo referencia que no puede proporcionar del mes de agosto por carecer de firmas de algunos concejales, la documentación remitida a esta unidad se adjunta al presente.

* **Con fecha 27 de agosto de 2019 se le solicita al auditor interno por medio de memorándum la siguiente información:**

**copia simple del plan de trabajo de auditoria ya debidamente presentados a la corte de cuenta años 2018 y 2019**

**Con fecha 03 de septiembre de 2019 se le hace entrega al auditor interno de un recordatorio de lo antes mencionado.**

* **Ante tal requerimiento el encargado me remite con fecha 04 de septiembre de 2019;** otorgando la información correspondiente, la cual se adjunta al presente.
* **RESOLUCIÓN**

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE:**

1. La solicitud cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2. Entréguese la información remitida a esta unidad por parte de la unidad administrativa que posee la información solicitada.
3. Quedan a salvo los derechos del ciudadano establecidos en la LAIP.
4. Notifíquese a la solicitante por el medio señalado.
5. Archívese el expediente administrativo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ROBERTO CARLOS VASQUEZ SORIANO**

**Oficial de Información**

**Alcaldía Municipal de San Rafael Ote.**