



*Organigrama
Institucional*

**AUTORIDAD
MARÍTIMA
PORTUARIA**

2018

CONSEJO DIRECTIVO

Área de Auditoría
Interna.

Dirección Ejecutiva

Unidad Financiera
Institucional

Área de Relaciones Públicas y
Comunicaciones

Área de Recursos
Humanos

Área de Planificación y
Gestión de la Calidad

Oficina de Acceso a la
Información

Gerencia Legal

Gerencia
Marítima

Área de Actividad
Naviera y Gente de
Mar

Área de Seguridad
de la Navegación

Área de Centros de
Formación

Gerencia
Portuaria

Área de
Infraestructura

Área de
Regulación
Económica

Área de
Seguridad
Portuaria

Gerencia
Administrativa

Oficina del Archivo
Institucional

Área de Servicios
Generales

Unidad de Adquisiciones y
Contrataciones Institucional

Área de Informática

Registro
Marítimo
Salvadoreño

Área de
Delegaciones
Locales

CONSEJO DIRECTIVO

Dictar las directrices y lineamientos necesarios para el cumplimiento de las competencias institucionales mandadas por la ley, así como aprobar las políticas, normas, procedimientos, reglamentos y/o métodos, tanto técnicos como administrativos e internos o externos que sean necesarios para el buen desempeño de las operaciones de la Institución

- Nombre del responsable: Capitán de Navío DEM René Ernesto Hernández Osegueda
- Mujeres: 2
- Hombres: 5
- Total: 7

ÁREA DE AUDITORIA INTERNA

Evaluar la gestión financiera, administrativa y operativa de la AMP, verificando, examinando y reportando por períodos semestrales o por los que en las circunstancias sean necesarios sobre el cumplimiento de sus objetivos y metas, planes de desarrollo, ejecución presupuestaria y su sistema de control interno, en el marco de desarrollo de acciones en apoyo a la gestión del plan estratégico institucional.

- Nombre del responsable: Roxana Beatríz Amaya Henríquez
- Mujeres: 2
- Hombres: 0
- Total: 2

DIRECCIÓN EJECUTIVA

Coordina, dirige y supervisa que todas las actividades de la Institución se desarrollen conforme lo manda la ley general marítimo portuaria, así como asegurar el cumplimiento efectivo de todas las competencias otorgadas; además de consolidar a la AMP como el ente regulador de las actividades marítimas y portuarias en El Salvador en coordinación con los entes públicos y privados, lo cual se garantiza a través del trabajo con las diferentes gerencias y unidades de la AMP

- Nombre del Director: Capitán de Navío DEM René Ernesto Hernández Osegueda
- Mujeres: 1
- Hombres: 1
- Total: 2

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Tiene como misión administrar los recursos financieros con la aplicación efectiva de las normas específicas de control interno y el registro de las operaciones, con el objeto de brindar información confiable y oportuna para la toma de decisiones de la dirección ejecutiva y consejo directivo de la AMP. Dentro de sus objetivos es dirigir la gestión financiera institucional llevando a cabo la planificación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad; generando información para las autoridades superiores de la AMP y al Ministerio de Hacienda.

- Nombre del responsable: **Nelson Raúl Quijada Lara**
 - Mujeres: 3
 - Hombres: 2
 - Total: 5
- 

ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Planificar, dirigir, asesorar, coordinar y ejecutar los planes, proyectos y actividades vinculados a las necesidades de comunicación interna y externa de la AMP definiendo los criterios y modelos de actuación en materia de RRPP y comunicaciones de acuerdo con las Leyes de la República vigentes (como Ley gral. marítimo portuaria, acceso a la información, resoluciones del CDAMP y director ejecutivo, convenios internacionales, normativas propias de organismos internacionales, entre otras), con el fin de consolidar la a la AMP como referente del sector marítimo portuario entre sus grupos de interés a nivel nacional e internacional.

- Nombre del responsable: Víctor Hugo Dueñas Alfaro
- Mujeres: 2
- Hombres: 1
- Total: 3

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Planificar, coordinar, asesorar y administrar las diferentes actividades programadas en el plan de trabajo de la unidad, mediante la elaboración, actualización e implantación de instrumentos técnicos de gestión del capital humano que permita contar con el recurso humano competente, con base al marco normativo en materia laboral, reglamento interno, normas administrativas, resoluciones de consejo directivo y director ejecutivo y demás leyes relacionadas; a fin de contribuir y apoyar a todas las gerencias y unidades con personal competente orientado a la mejora continua de los procesos internos, a mejorar las relaciones que propicien un buen clima laboral; y asegurar la atracción, retención, motivación y desarrollo de personal de la amp.

- Nombre de responsable: **Marta Julia Hurtado Pinto**
- Mujeres: 2
- Hombres: 0
- Total: 2

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Administrar las solicitudes de información pública, portal de transparencia de la AMP y archivos de las unidades basándose en la ley de acceso a la información pública y las competencias dictadas por la ley general marítima portuaria, para brindar un mejor nivel de servicio al usuario bajo la transparencia y un pleno acceso a la información pública

- Nombre de responsable: Loyda Amalia López De Paz
- Mujeres: 1
- Hombres: 0
- Total: 1

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

Responsable de controlar las diferentes actividades del plan estratégico y plan operativo dando seguimiento al cumplimiento de estos; así como dar lineamientos para su elaboración, revisar, actualizar los diferentes manuales y procedimientos operativos y administrativos de la amp y trabajar en diferentes proyectos .

- Nombre de responsable: Xiomara Lisseth Díaz de Menjívar
- Mujeres: 2
- Hombres: 0
- Total: 2

GERENCIA LEGAL

Es la responsable de garantizar la legalidad de los actos que emite la amp y la defensa de sus intereses jurídicos, utilizando la constitución de la republica, los tratados internacionales, las leyes secundarias y cualquier otra norma del ordenamiento jurídico salvadoreño que sea necesaria, así como apoyar a la dirección ejecutiva, a las gerencia, unidades y otras dependencias de la amp, en aspectos jurídicos legales.

- Nombre de responsable: **Manuel de Jesús Torres Gavidia.**
- Mujeres: 3
- Hombres: 2
- Total: 5

GERENCIA MARÍTIMA

Fiscalizar, controlar, supervisar la seguridad de la navegación, la salvaguarda de la vida humana y la protección del medio ambiente marino e implementación de procesos de facilitación del tráfico marítimo; así como ejecutar la política del gobierno de la república mediante lo establecido en la ley general marítimo portuaria, sus reglamentos y convenios marítimos ratificados por El Salvador.

- Nombre de responsable: **María Elizabeth Díaz de Pineda**
 - Mujeres: 1
 - Hombres: 1
 - Total: 2
- 

ÁREA DE ACTIVIDAD NAVIERA Y GENTE DE MAR

Dar cumplimiento a la normativa nacional e internacional relacionada con las actividades navieras, autorización de centros de formación de marinos mercantes y certificación de gente de mar nacional y marinos mercantes, de conformidad con la ley general marítimo portuaria, convenios internacionales, reglamentos técnicos, a fin de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

- Nombre del responsable: Gabriela del Carmen Alvarenga Martínez
- Mujeres: 3
- Hombres: 1
- Total: 4

ÁREA DE SEGURIDAD DE LA NAVEGACIÓN

Garantizar la seguridad de la navegación en los espacios acuáticos navegables a través de la implementación de la normativa nacional e internacional, así como emitir directrices relacionadas con la seguridad de la navegación, búsqueda y salvamento marítimos, remoción de restos náufragos y prevención de la contaminación marina, en cumplimiento de la Igmp, reglamentos y convenios internacionales ratificados.

- Nombre del responsable: Enrique Alexander Sandoval Chávez
- Mujeres: 3
- Hombres: 3
- Total: 6

GERENCIA PORTUARIA

Fiscalizar, supervisar y controlar todas las actividades portuarias de el salvador, aplicando la regulación técnica y económica en las áreas de infraestructura, seguridad, operaciones y tarifas portuarias, de acuerdo a lo establecido en la ley general marítimo portuaria, sus reglamentos técnicos y demás normas emitidas por el CDAMP

- Nombre del gerente: Osvaldo Antonio Ortíz Sibrián
- Mujeres: 0
- Hombres: 1
- Total: 1

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

Fiscalizar, supervisar y controlar la ejecución de proyectos y mantenimiento de las obras de infraestructura y superestructura portuaria en El Salvador de acuerdo con lo establecido en la ley general marítimo portuaria y en el reglamento de obras marítimas y portuarias, para lograr que las instalaciones y equipamiento estén siempre en condiciones operativas óptimas para garantizar la seguridad de los usuarios.

- Nombre del responsable: Lorena Guadalupe Arriola Cortez
- Mujeres: 2
- Hombres: 0
- Total: 2

ÁREA DE REGULACIÓN ECONÓMICA

Fiscalizar, supervisar y controlar, las actividades operacionales y técnicas realizadas por los operadores portuarios, realizando las recomendaciones necesarias a la administración superior de la amp, relacionadas con solicitudes de nuevos pliegos tarifarios, modificaciones a los mismos o en aplicación de cobros de clientes de los puertos de uso público, de acuerdo a la ley general marítimo portuaria, los reglamentos técnicos y los procedimientos que rigen los procesos de regulación económica y tarifaria, a fin de garantizar la correcta aplicación de la regulación tarifaria de los servicios portuarios en el salvador

- Nombre del responsable: **Francisco Eduardo Herrera Silva**
- Mujeres: 0
- Hombres: 1
- Total: 1

ÁREA DE SEGURIDAD PORTUARIA

Fiscalizar, supervisar y controlar las actividades y operaciones en los puertos, terminales marítimas para darle cumplimiento a la ley general marítima portuaria, reglamentos técnicos, convenios y códigos internacionales, relacionados a la seguridad portuaria para que estas actividades y operaciones portuarias se realicen de manera segura a través de los planes de protección, planes de seguridad operacional para lograr los estándares y certificaciones internacionales.

- Nombre del responsable: José Roberto Escalante Castro
- Mujeres: 2
- Hombres: 1
- Total: 3

GERENCIA ADMINISTRATIVA

La gerencia administrativa es la responsable de brindar servicios de apoyo a las diferentes áreas que conforman la amp, en lo referente a la adquisición oportuna de bienes y servicios, relacionados con los procesos de compras y contrataciones institucionales, proporcionar los servicios de apoyo administrativo como transporte, pago de viáticos, servicios básicos, adecuación de oficinas, los cuales son necesarios para que las diferentes áreas técnicas de la institución den cumplimiento a sus competencias de la Igmp.

- Nombre del responsable: **Carlos René Luna Salazar**
- Mujeres: 0
- Hombres: 1
- Total: 1

OFICINA DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL

Administrar y controlar los artículos de almacén que sirven de insumos a las diferentes áreas, así como el uso y manejo del fondo circulante de monto fijo de la amp, con base a las normas de control internos específicos aplicables, a fin de cumplir con los requerimiento de proveeduría y fondos de las diferentes unidades de la amp de manera oportuna.

- Nombre del responsable: Saúl Adalberto Avelar Guillén
- Mujeres: 0
- Hombres: 1
- Total: 1

ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

Coordinar el apoyo logístico a las diferentes áreas de la institución, en cuanto a transporte, correspondencia, servicios generales y administración de bienes muebles a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos de cada una de las diferentes unidades de la AMP

- Nombre del responsable: Flor de María Rivas Sánchez
- Mujeres: 5
- Hombres: 6
- Total: 11

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Administrar, coordinar, ejecutar todas las actividades relacionadas con los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que requieran celebrarse por la AMP; de conformidad a la Lacap, Relacap, políticas, lineamientos, instructivos y manuales elaborados por la unac, y demás normativa aplicables; para que las diferentes áreas de la institución, obtengan oportunamente los bienes, obras o servicios que requieran para el cumplimiento de las competencias investidas a la amp, en la Igmp.

- Nombre del responsable: **Dilcia Irene Hernández de Mata**
- Mujeres: 1
- Hombres: 0
- Total: 1

ÁREA DE INFORMÁTICA

Administrar, planificar, investigar y supervisar soluciones tic en las áreas de conectividad, seguridad, redes y comunicaciones, equipos informáticos y equipos de comunicación análoga, así como brindar soporte a los usuarios para el óptimo desempeño de su trabajo con ayuda de las tecnologías de la información y comunicación (tic) provistas por la institución. con base a buenas prácticas de gestión, normativas internas y normas de control interno; a fin de mantener un nivel óptimo de desempeño de las herramientas tecnológicas.

- Nombre del responsable: **Isaac Adalberto Arévalo Pérez**
- Mujeres: 0
- Hombres: 3
- Total: 3

REGISTRO MARÍTIMO SALVADOREÑO

Garantizar la propiedad o posesión de los buques o artefactos navales, la publicidad formal de los contratos y documentos que se relacionen con la operación portuaria tales como: concesiones, autorizaciones y permisos, de acuerdo al artículo 50 de la ley general marítimo portuaria.

- Nombre del responsable: Wendy Roxana Palma de García
- Mujeres: 5
- Hombres: 0
- Total: 5

ÁREA DE DELEGACIONES LOCALES

Realizar actividades marítimas, portuarias, medioambientales y de gestión administrativa y financiera; afín darle cumplimiento a los objetivos establecidos en el plan de trabajo anual del coordinador de delegaciones

- Nombre del responsable: **Duglas Alexander Flores Maldonado**
- Mujeres: 2
- Hombres: 18
- Total: 20

ÁREA DE FORMACIÓN DE GENTE DE MAR

RECIENTEMENTE CREADA, ACTUALMENTE EN DESARROLLO, SIN PERSONAL DESIGNADO POR EL MOMENTO