ACTA NÚMERO CINCO DE SESIÓN EXTRAORDINARIA 10/06/2021

A las diez horas del día diez de junio del año dos mil veintiuno, reunidos en el Salón de Concejo, ubicado en la Alcaldía Municipal del Municipio de San Martín, Departamento de San Salvador, previa convocatoria del Alcalde Municipal, Sr. Mauricio Trinidad Arias; y constatando la asistencia para tal efecto, se encuentran presentes el Lic. William Roberto Fernández Escobar, en su calidad de **Síndico Municipal**, el **Primer Regidor Propietario** Licenciado Carlos Douglas Quintanilla Carrillo, **Segundo Regidor Propietario** Licenciado José Francisco Henríquez Navas, **Tercer Regidor Propietario** Ing. Bladimir Humberto Guerra Juárez, **Cuarto Regidor Propietario** Sr. Germán José Sorto Ventura, **Quinta Regidora Propietaria** Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera, **Sexto Regidor Propietario** Sr. Geovanny Alexander Henríquez Calderón, **Séptima Regidora Propietaria** Sra. Wendy Yamileth Alvarado Rivera, **Octavo Regidor Propietario** Sr. Víctor Manuel Rivera Reyes, **Noveno Regidor Propietario** Lic. Juan Alberto Casún Gómez, **Décimo Regidor Propietario** Sr. Hugo Edgardo Acosta Salinas, **Primera Regidora Suplente** Sra. Dora Alicia Martínez, **Segunda Regidora Suplente** Sra. Carolina del Carmen Segovia, **Tercer Regidor Suplente** Sr. Salvador López Beltrán, **Cuarto Regidor Suplente** Sr. Pastor Alfredo Iraheta Hernández, verificando el quórum se procedió a lo siguiente: **1.-** Establecimiento del Quórum y asistencia; **2.-** Aprobación de la Agenda; **3.-** Lectura del acta; **4.-** Solicitud de acuerdos de Jefaturas o Regidores; **5.-** Lectura de Correspondencia; **6.-** Varios y Acuerdos; y, seguidamente se desarrolló de la siguiente manera: **APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS MUNICIPALES SIGUIENTES:**

ACUERDO NÚMERO UNO: El Concejo Municipal: tomando en cuenta memorando de fecha nueve de junio de dos mil veintiuno; suscrito por el Jefe de Recursos Humanos Licenciado -----, en el que solicita la erogación de: **MIL QUINIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,500.00)**, para la celebración del día del Padre a los empleados de la municipalidad, actividad que se llevara a cabo el día dieciocho de junio de dos mil veintiuno. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en el Art 30, núm.,4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la erogación de: **MIL QUINIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,500.00)**, para la celebración del día del Padre a los empleados de la municipalidad, actividad que se llevara a cabo el día dieciocho de junio de dos mil veintiuno. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria

54314, de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. **II)** Instrúyase al Tesorero Municipal emitir cheque a nombre de: -----, por la cantidad de: **MIL QUINIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,500.00)**. **III)** Instrúyase al Jefe de Recursos Humanos Licenciado -----, Tesorero Municipal Señor ----- y demás responsables realicen los trámites administrativos y de Ley para darle fiel cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL**.

ACUERDO NÚMERO DOS: El Concejo Municipal en uso de las facultades legales establecidas en el Art. 30 núm. 3) del Código Municipal, **ACUERDA:** Crear las Comisiones Municipales para el periodo Municipal del uno de mayo de dos mil veintiuno al treinta de abril del año dos mil veinticuatro, para el buen desempeño de las competencias, facultades y obligaciones que le otorga la ley, quedando integradas de la siguiente manera: **1.- COMISIÓN DE SALUD, MEDIO AMBIENTE, ORNATO Y LIMPIEZA:** Sr. Germán José Sorto Ventura, 4º Reg. Propietario; Sra. -----, 1º Reg. Suplente; Sr. -----, 3º Reg. Suplente, como Coordinador de Comisión; Lic. -----, Gerente de Servicios Generales y -----, Jefe Unidad Medio Ambiente como Técnico asignado. **2.- COMISIÓN DE PROYECTOS Y DESARROLLO URBANO:** Lic. José Francisco Henríquez Navas, 2º Reg. Propietario como Coordinador de Comisión; Sr. Germán José Sorto Ventura, 4º Reg. Propietario; Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera, 5º Reg. Propietario; Sr. Geovanny Alexander Henríquez, 6º Reg. Propietario; Sr. Víctor Manuel Rivera Reyes, 8º Reg. Propietario; Ing. -----, Gerente General; Arq. -----, Jefe Interino de Desarrollo Urbano y Proyectos como Técnico asignado. **3.- COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES:** Lic. William Roberto Fernández., Síndico Municipal; Lic. Carlos Douglas Quintanilla, 1º Reg. Propietario; Lic. José Francisco Henríquez Navas, 2º Reg. Propietario; Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera, 5º Reg. Propietario; Sr. Geovanny Alexander Henríquez como Coordinador de Comisión, 6º Reg. Propietario; Sra. Wendy Yamileth Alvarado Rivera, 7º Reg. Propietario; Sra. Carolina del Carmen Segovia, 2º Reg. Suplente; -----, Gerente de Desarrollo Humano y Cohesión Social; Sr. -----, Encargado de Deporte como Técnico Asignado. **4.- COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:** Lic. José Francisco Henríquez Navas, 2º Reg. Propietario; Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera, 5º Reg. Propietario como Coordinadora de Comisión; Sr.

Geovanny Alexander Henríquez; Sr. Salvador López Beltrán, 3º Reg. Suplente y el Lic. ---
 -----, Gerente Financiero como Técnico asignado. **5.- COMISIÓN DE
 DESARROLLO COMUNITARIO:** Lic. José Francisco Henríquez Navas, 2º Reg.
 Propietario; Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera, 5º Reg. Propietario; Sra. Wendy
 Yamileth Alvarado Rivera, 7º Reg. Propietario como Coordinadora de Comisión; Sra. Dora
 Alicia Martínez, 1º Reg. Suplente; Sr. Pastor Alfredo Iraheta, 4º Reg. Suplente y -----
 -----, Gerente de Desarrollo Humano y Cohesión Social como Técnico
 Asignado. **6.- COMISIÓN DE MERCADOS Y ESPACIOS PÚBLICOS:** Sr. Mauricio
 Trinidad Arias, Alcalde Municipal; Lic. Juan Alberto Casún Gómez, 9º Reg. Propietario
 como Coordinador de Comisión; Sr. Hugo Edgardo Acosta Salinas, 10º Reg. Propietario;
 Sr. Salvador López Beltrán, 3º Reg. Suplente e Ingeniero -----,
 Gerente General como Técnico Asignado. **COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NÚMERO TRES: El Concejo Municipal: tomando en cuenta el memorando de
 fecha recibido ocho de junio de dos mil veintiuno; suscrito por el Ingeniero Wilfredo
 Bladimir Cuellar, Gerente General, en el cual solicita autorización para realizar reforma
 presupuestaria de conformidad al siguiente detalle:

REFORMA PRESUPUESTARIA MES DE JUNIO 2021						
UNIDAD PRESUPUESTARIA: CONCEJO MUNICIPAL						
LÍNEA DE TRABAJO: 02						
CÓDIGO	CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTARIO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	EJECUTADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE
51107	Beneficios adicionales	\$ 155,000.00	\$ 155,000.00	\$ -	\$ 149,916.82	\$ 160,083.18
51701	Indemnizaciones	\$ 80,000.00	\$ -	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
51314	Atenciones oficiales	\$ 55,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 1,300.00	\$ 28,700.00
54399	Servicios generales y arrendamientos diversos	\$ 55,000.00		\$ 25,000.00	\$ 3,128.90	\$ 26,871.10
56303	Transferencias a organismos sin fines de lucro	\$ 60,000.00	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 3,750.00	\$ 26,250.00
		\$ 405,000.00	\$ 155,000.00	\$ 155,000.00	\$ 158,095.72	\$ 246,904.28

Con lo anterior se realizarán los ajustes al presupuesto del ejercicio fiscal 2021. **Por lo
 tanto:** El Concejo Municipal. En uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4,
 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar para realizar reforma presupuestaria de
 conformidad al siguiente detalle:

REFORMA PRESUPUESTARIA MES DE JUNIO 2021						
UNIDAD PRESUPUESTARIA: CONCEJO MUNICIPAL						
LÍNEA DE TRABAJO: 02						
CÓDIGO	CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTARIO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	EJECUTADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE

51107	Beneficios adicionales	\$ 155,000.00	\$ 155,000.00	\$ -	\$ 149,916.82	\$ 160,083.18
51701	Indemnizaciones	\$ 80,000.00	\$ -	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
51314	Atenciones oficiales	\$ 55,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 1,300.00	\$ 28,700.00
54399	Servicios generales y arrendamientos diversos	\$ 55,000.00		\$ 25,000.00	\$ 3,128.90	\$ 26,871.10
56303	Transferencias a organismos sin fines de lucro	\$ 60,000.00	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 3,750.00	\$ 26,250.00
		\$ 405,000.00	\$ 155,000.00	\$ 155,000.00	\$ 158,095.72	\$ 246,904.28

Con lo anterior se realizarán los ajustes al presupuesto del ejercicio fiscal 2021. **II)** Instrúyase al encargado de Presupuesto Municipal señor -----, realice los ajustes correspondientes, según se detallan en el cuadro antes descrito. **III)** Instrúyase al Gerente Financiero, Licenciado -----; al Ingeniero -----, Gerente General, al Tesorero Municipal, Señor -----; al contador Municipal, ----- y demás responsables realicen los trámites administrativos y de Ley para darle fiel cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO CUATRO: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha nueve de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Gerente General, Ing. -----, en el cual solicita la autorización para la conformación de equipo técnico para la formulación de: **EL PLAN ESTRATÉGICO 2022 – 2027**, el cual estará integrado por: Ingeniero -----, Gerente General; Licenciado -----, Gerente Financiero; Arquitecto -----, Jefe interino de Desarrollo Urbano y Proyectos; Licenciado -----, Gerente de Desarrollo Humano y Cohesión Social. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda:** **I)** Autorizar la conformación de equipo técnico para la formulación de: **EL PLAN ESTRATÉGICO 2022 – 2027**, el cual estará integrado por: Ingeniero -----, Gerente General; Licenciado -----, Gerente Financiero; Arquitecto -----, Jefe interino de Desarrollo Urbano y Proyectos; Licenciado -----, Gerente de Desarrollo Humano y Cohesión Social e Ingeniero -----, 3º Regidor Propietario. **II)** Instrúyase al Gerente General, Ing. -----; miembros de la comisión antes mencionada y demás responsables para que le den fiel cumplimiento al presente acuerdo. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO CINCO: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha diez de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Gerente General, Ing. - -----, en el cual informa los nombramientos que se encuentran en plazas de servidores públicos que desempeñaran distintas funciones en las diferentes áreas, ya que es necesario cubrir esas plazas para el buen desarrollo del funcionamiento de la Municipalidad, por el periodo del uno de junio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno, para su debida aprobación. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los **Art. 203 y 204** de la constitución de la República de El Salvador y en los **Art. 30 núm. 2**, del Código Municipal y demás cuerpo de Leyes. **Acuerda: I)** Autorizar los nombramientos de servidores públicos que desempeñaran distintas funciones en las diferentes áreas, ya que es necesario cubrir esas plazas para el buen desarrollo del funcionamiento de la Municipalidad, por el periodo del uno de junio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno.

No	NOMBRE	CARGO DE LA PLAZA	SALARIO
1	-----	Administrador del parque el recreo	\$600.00
2	-----	Ordenanza de Parque el Recreo	\$440.00
3	-----	Técnico Eléctrico de Servicios Generales	\$500.00
4	-----	Promotor de Comercio de Desarrollo Económico	\$350.00
5	-----	Supervisor Administrativo de Servicios Generales	\$550.00
6	-----	Jefe de Servicios Generales	\$600.00
7	-----	Supervisor de Recolectores de Servicios Generales	\$411.00
8	-----	Auxiliar de Archivo Municipal	\$350.00
9	-----	Ejecutor	\$650.00
10	-----	Colector Mercado Municipal	\$405.00
11	-----	Asistente de la Unidad Jurídica	\$550.00
12	-----	Ordenanza de Servicios Generales	\$350.00
13	-----	Ordenanza Recursos Humanos	\$405.00
14	-----	Niñera CDI	\$350.00
15	-----	Agente CAM	\$350.00
16	-----	Agente CAM	\$350.00
17	-----	Auxiliar en Distrito AltaVista	\$350.00
18	-----	Coordinador de deportes	\$500.00

II) Instrúyase al Gerente General, Gerente Financiero, Al Jefe de Recursos Humanos, al Tesorero Municipal, al Encargado del Presupuesto Municipal y demás responsables para que le den fiel cumplimiento al presente acuerdo. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **MAYORÍA CALIFICADA. 1)** Absteniéndose de votar en todos los nombramientos y salarios el **8º Regidor Propietario, Señor Víctor Manuel Rivera**, porque no se están respetando los procesos ni los derechos a los empleados. Y el **10º Regidor Propietario, señor Hugo Edgardo Acosta Salinas**, porque explica que debería de ser el Departamento de Recursos Humanos quien debería de hacer los procesos de

nombramiento para las plazas detalladas anteriormente y solicita que se respeten los derechos de los trabajadores; **2)** Votando en contra en la mayoría de nombramientos, el **9º Regidor Propietario, Licenciado Juan Alberto Casún Gómez**, ya que detalla que estaban en peligro las plazas de los empleados con los cuales hubieron negociaciones de renuncia voluntaria, además no se ha presentado ningún respaldo, que haga contar la debida documentación como hoja de vida, que las personas que están siendo nombradas tengan la experiencia idónea en los puestos antes descritos, pero votando a favor en el nombramiento del Señor, José Luis Leiva de Paula, ya que considera, que es el único con expectativa laboral. **COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO SEIS: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha nueve de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Gerente General, Ing. -----, en el cual solicita al Consejo Municipal Aumento de salario para el Auditor Interno, **Licenciado -----de: SETECIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$700.00) a MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,000.00).** Así mismo se solicita la reforma presupuestaria para su respectivo pago. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda: I)** Autorizar Aumento de salario para el Auditor Interno, **Licenciado ----- -- de: SETECIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$700.00) a MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,000.00)** a partir del mes de junio de dos mil veintiuno. **II)** Instrúyase al encargado de Presupuesto Municipal señor -----, realice la reforma presupuestaria para su respectivo pago. **III)** Instrúyase al Gerente General, Ing. -----; Jefe de Recursos Humanos y demás responsables para que le den fiel cumplimiento al presente acuerdo. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **MAYORÍA CALIFICADA** por los miembros del concejo municipal. Absteniéndose de votar por dicho aumento: **8º Regidor Propietario,** Señor Víctor Manuel Rivera Reyes. Y Votando en contra por aumento del Auditor Interno: **9º Regidor Propietario,** Licenciado Juan Alberto Casún Gómez **y 10º Regidor Propietario,** Señor Hugo Edgardo acosta Salinas. Ya que consideran que no han transcurrido ni los tres meses de prueba, después de la fecha de su nombramiento. **COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO SIETE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos Licenciado -----, en el cual solicita la autorización de la cantidad de: **DOSCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$250.00)**, en concepto de subsidio por gastos fúnebres por el fallecimiento del señor -----, quien fuera padre de la empleada: -----, quien desempeña como Auxiliar de Recursos Humanos de esta municipalidad. **Por lo tanto:** el concejo municipal En uso de sus facultades establecidas, en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda: I)** Autorizar la erogación de la cantidad de: **DOSCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$250.00)**, en concepto de subsidio por gastos fúnebres por el fallecimiento del señor -----, quien fuera padre de la empleada: -----, quien desempeña como Auxiliar de Recursos Humanos de esta municipalidad. Lo anterior en base al **Art. 56** del Presupuesto Municipal Vigente. Dicha erogación será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto municipal vigente. **II)** Instrúyase al Jefe de Recursos Humanos, Tesorero Municipal y demás responsables, realice las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO OCHO: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por el empleado: -----, quien se desempeña como Seguridad del Despacho Municipal. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por el empleado: -----, quien se desempeña como Seguridad del Despacho Municipal, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **CUATRO MIL TREINTA Y DOS DÓLARES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$4,032.33)**, en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso

9 del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO NUEVE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por el empleado: -----, quien se desempeña como Seguridad del Despacho Municipal. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por el empleado: ----- quien se desempeña como Seguridad del Despacho Municipal, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS DÓLARES CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$3,436.64),** en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

ACUERDO NUMERO DIEZ: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos

Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por la empleada: -----, quien se desempeña como Cocinera del CDI. **Por lo tanto**. El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por la empleada: -----, quien se desempeña como Cocinera del CDI, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **TRES MIL NOVENTA Y TRES DÓLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$3,093.75)**, en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO ONCE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por el empleado: -----, quien se desempeña como Administrador del Mercado Municipal. **Por lo tanto**. El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por el empleado: -----, quien se desempeña como Administrador del Mercado Municipal, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN DÓLARES CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$1,221.64)**, en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo

establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO DOCE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por el empleado: -----, quien se desempeña como Coordinador General de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por el empleado: -----, quien se desempeña como Coordinador General de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE DÓLARES CON SIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$2,915.07)**, en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO TRECE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por el ingeniero -----, quien se desempeña como Jefe en el Departamento de Informática. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por el ingeniero -----, quien se desempeña como Jefe en el Departamento de Informática, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **CUATRO MIL SEISCIENTOS DIEZ DÓLARES CON VEINTIOCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$4,610.28)**, en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO CATORCE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por la empleada -----, quien se desempeña como Coordinadora del CDI. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por la empleada -----, quien se desempeña como Coordinadora del CDI, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$3,698.33)**, en concepto de

compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO QUINCE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, Licenciado -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por el empleado -----, quien se desempeña como Sub-Director del CAM. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA:** **I)** Autorizar la renuncia interpuesta por el empleado -----, quien se desempeña como Sub-Director del CAM, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO DÓLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$2,248.75)**, en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **tres cuotas** mensuales a partir del mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. De las cuales dos cuotas serán por la cantidad de: **Setecientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América (\$750.00)** y una cuota por la cantidad de: **Setecientos cuarenta y ocho dólares con setenta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América (\$748.75)**. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor -----, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para

darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO DIECISÉIS: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha cuatro de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos, -----; en el cual informa de la renuncia a partir del uno de julio del corriente año, interpuesta por el Licenciado -----, quien se desempeña como Oficial de Acceso a la Información Pública. **Por lo tanto.** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar la renuncia interpuesta por el Licenciado ----- --, quien se desempeña como Oficial de Acceso a la Información Pública, a partir del uno de julio del año dos mil veintiuno. **II)** Así mismo aprobar la erogación por la cantidad de: **DOS MIL SETENTA Y TRES DÓLARES CON SESENTA Y UN CENTAVO DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (\$2,073.61)**, en concepto de compensación económica por el tiempo laborado para la municipalidad, según lo establecido en el artículo **53** inciso **E** de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y el Artículo **64** inciso **9** del reglamento interno de trabajo de la Municipalidad. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **51107** de la línea de trabajo **02** del presupuesto Municipal Vigente. El cual será cancelado en **una cuota**, durante el mes de julio del año Dos Mil Veintiuno. **III)** Instrúyase al Licenciado -----, Jefe de Recursos Humanos, al Señor Francisco Javier López Preza, Tesorero Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NUMERO DIECISIETE: El Concejo Municipal: Tomando en cuenta el memorando recibido de fecha nueve de junio de dos mil veintiuno, suscrito por el Tesorero Municipal, Señor -----; en el cual solicito autorización para la activación de diez cuentas y así mismo la transferencia de: **UN CENTAVO DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$0.01)**, de la cuenta fondo común **#31-510016397**, para las siguientes cuentas bancarias, que están a nombre de la municipalidad, en el banco Davivienda según detalle siguiente:

31-510038374	31-510282850	31-510035049	31-510033135	31-510036150
31-510036169	31-510036185	31-510024209	31-510036215	30-510035359

Por lo tanto. El Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art 203 y 204, de la Constitución de la República de El Salvador y Art 30, núm., 4 del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar para la activación de diez cuentas y así mismo la transferencia de: **UN CENTAVO DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$0.01)**, de la cuenta fondo común **#31-510016397**, para las siguientes cuentas bancarias, que están a nombre de la municipalidad, en el banco Davivienda según detalle siguiente:

31-510038374	31-510282850	31-510035049	31-510033135	31-510036150
31-510036169	31-510036185	31-510024209	31-510036215	30-510035359

II) Instrúyase al Señor -----, Tesorero Municipal, Licenciado -----, Contador Municipal y demás responsables realicen las diligencias Administrativas pertinentes para darle cumplimiento al presente Acuerdo Municipal. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NÚMERO DIECIOCHO: El Concejo Municipal: tomando en cuenta el memorando de fecha recibida nueve de junio de dos mil veintiuno; suscrito por el señor ---, Encargado de la Unidad de Gestión de riesgos de desastres y delegado de la comisión municipal de protección civil, en el cual remite para su revisión y aprobación del: **PLAN MUNICIPAL INTERNO DE CONTINGENCIA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS O DESASTRES PARA EL PERIODO 2021**, en el cual es necesario mencionar que cada año se presenta el Plan, para reservar los fondos de emergencia, Dicho plan también cuenta con una estructura operativa donde define el funcionar de los empleados municipales en caso de una declaratoria de calamidad pública, también define la manera articulada de trabajo en conjunto con la comisión municipal de Protección Civil antes, durante y después de la emergencia, después de su respectiva aprobación. El monto de la carpeta es por: **CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$41,346.50)**. **Por lo tanto**, El Concejo Municipal: en el uso de sus facultades legales establecidas en el Art. 30 núm. 4 del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar **PLAN MUNICIPAL INTERNO DE CONTINGENCIA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS O DESASTRES PARA EL PERIODO 2021**, en el cual es necesario mencionar que cada año se presenta el Plan, para reservar los fondos de emergencia, Dicho plan también cuenta con una estructura operativa donde define el funcionar de los empleados municipales en caso de una

declaratoria de calamidad pública, también define la manera articulada de trabajo en conjunto con la comisión municipal de Protección Civil antes, durante y después de la emergencia, por un monto de: **CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$41,346.50)**. El gasto será aplicado a la cifra presupuestaria **61699** de la línea **65** del Presupuesto Municipal Vigente. **II)** nómbrase al Ingeniero -----, Gerente General; como Administrador de dicho plan. **III)** Además se autoriza al Jefe de UACI, en coordinación con el Tesorero Municipal y Encargado de la Unidad de Gestión de riesgos de desastres y delegado de la comisión municipal de protección civil, realizar los trámites administrativos, y legales para el inicio, ejecución, finalización y liquidación del plan aprobado, la fecha de inicio del proyecto dependerá previa coordinación con el señor Alcalde Mauricio Trinidad Arias. **IV)** Finalmente se autoriza al Señor -----, Tesorero Municipal, realice las diligencias, trámites administrativos, financieros y legales para la apertura de la cuenta corriente en el **BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO**, denominada: **PLAN MUNICIPAL INTERNO DE CONTINGENCIA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS O DESASTRES PARA EL PERIODO 2021**, por un monto de: **CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$41,346.50)**, como aporte municipal para la ejecución del plan antes señalado, además se nombran como refrendarios al Alcalde Municipal, señor Mauricio Trinidad Arias, y al Señor Geovanny Alexander Henríquez Calderón, Sexto Regidor Propietario, y como firma indispensable al Tesorero Municipal, Señor -----, de la cuenta antes relacionada. **V)** Instrúyase al Encargado de la Unidad de Gestión de riesgos de desastres y delegado de la comisión municipal de protección civil, al Gerente Financiero, al Gerente General, al, Contador Municipal y demás responsables para que le den fiel cumplimiento al presente acuerdo. **VI)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NÚMERO DIECINUEVE: El Concejo Municipal: tomando en cuenta el memorando de fecha El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** I- Que el Ingeniero Wilfredo Bladimir Cuellar, Gerente General de la Alcaldía Municipal de San Martín, Departamento de San Salvador, en memo sin número GG-60 de fecha siete de junio del presente año, donde establece la problemática de la acumulación de basura y la insalubridad generada por la falta de recolección de basura y la urgencia de reparar dos

equipos recolectores de basura y la góndola utilizada para hacer la transferencia de basura, somete a consideración solicitud de autorización para atender las necesidades salubres. **II-** Que es necesario solventar las emergencias que el Municipio de San Martín está afrontando por irregularidad de recolección de desechos sólidos, esto debido a que solo un equipo de recolección de basura se encuentra funcionando, según reporte del Jefe de Servicios Generales, aunado a la problemática del servicio irregular de recolección de desechos sólidos en el municipio, y la acumulación de basura que ha afectado gran parte de nuestro Municipio. Dicho lo anterior es de aclarar que esta Municipalidad está sufriendo gasto, para no poner en riesgo la vida y salubridad de los ciudadanos por lo que es necesario autorizar al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, para que pueda realizar la contrataciones o arrendamiento de camiones Compactadores de recolección de basura, Cabezales, Góndolas, mini cargadores, camiones de volteo, para realizar la recolección, traslado y disposición final de desechos sólidos y la reparación especializada de la maquinaria de ser necesaria, en la ejecución del mismo y en sus debidas reprogramaciones, a fin de contar con los recursos necesarios para afrontar esta necesidad. **III-** Es indispensable contar con las medidas preventivas y correctivas de servicios financieros para poder enfrentar y dar sostenibilidad a las necesidades que se están presentando o que se pudieran presentar en ocasión de una urgencia o ante una persistencia de las condiciones actuales, con las disponibilidades y maniobras financieras pertinentes a raíz de lo planteado en el considerado anterior. **IV-** Esta Municipalidad ha utilizado recursos sustanciales en acercar todos los servicios municipales a la población a través de las diferentes áreas en las que se han utilizado recursos para minimizar la situación social y de insalubridad que atraviesa el municipio; y que la Ciudad de San Martín, no está ajena; Con estos servicios se da una mejor calidad de vida a los ciudadanos por lo que como administración responsable no podemos permitir que se llegue a una emergencia sanitaria, de salubridad, ambiental, o financiera, por lo tanto estos gastos y operaciones financieras son más que justificables para no poner en riesgo a la ciudadanía y la gestión Municipal. **V-** Que debido a todo lo anterior, es necesario la declaración de urgencia de conformidad al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **VI-** Que las actividades de trabajo se deben de efectuar en horas y días no hábiles. **VII-** Que es necesario que todos los gastos estén debidamente sustentados, siendo para ello necesario presentar los reportes y la documentación que ampara la contratación compra de repuestos y los gastos realizados. **VIII-** Que todo esto será documentado para efectos de control

presupuestario. **Por lo tanto, en base a los artículos 4 numeral 5, 30 numeral 4 y 14, 34, 47, 48, numeral 1 y 67, todos del Código Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA: 1).** Autorizar la contratación Directa de **GRUPO ARGUETA S.A DE CV**, por un periodo de ciento veinte días o hasta que hayan cesado las causas que generaron La Declaratoria de Urgencia en el Municipio, por un monto de: diecisiete mil cuatrocientos dólares de los estados unidos de américa (\$17,400.00), del periodo comprendido del dieciséis de junio al treinta de junio dos mil veintidós, para que se pueda realizar la contrataciones o arrendamiento de camiones Compactadores de recolección de basura, Cabezales, Góndolas, mini cargadores, camiones de volteo, para realizar la recolección, traslado y disposición final de desechos sólidos y la reparación especializada de la maquinaria de ser necesaria, en la ejecución del mismo y en sus debidas reprogramaciones, a fin de contar con los recursos necesarios para afrontar esta necesidad se hace la contratación directa de las empresas, por la experiencia y la disponibilidad inmediata de respuesta ante la Declaratoria de Urgencia establecida el primero de mayo por el Concejo Municipal; Encomendar al Gerente General, Ingeniero -----; al Gerente Financiero, Licenciado ----- y Jefe de UACI, la documentación de las operaciones presupuestarias financieras. **2).** Autorizar al Gerente General, al Gerente Financiero y al Jefe de la UACI, Licenciado -----, al Licenciado -----, Tesorero Municipal, para que realicen los movimientos necesarios en las asignaciones, reprogramaciones aumentos y reducciones en las ejecuciones presupuestarias pertinentes. **3)** Autorizar al Señor alcalde Municipal, Señor -----, para que pueda gestionar y suscribir los documentos necesarios para la compra y contratación de los servicios de reparación de las dos unidades de recolección de basura, incluyendo la góndola con el objetivo de superar la problemática actual. **4)** Autorizar las horas extras y nocturnidades, que fueren necesarias, aun no contempladas en el Reglamento Interno de la Municipalidad de San Martin, para atender las necesidades de las situaciones planteadas. **5).** Aprobar todas las medidas de prevención que se han tomado por parte de la Municipalidad y autorizar las acciones que sean necesarias para dar respuesta a los habitantes del municipio por medio de la realización de las distintas actividades que vayan encaminadas a la prevención y respuesta ante dicha situación. **6.** Declárese en Sesión Permanente El Concejo Municipal por la Declaratoria de Urgencia II) Dicho Acuerdo fue aprobado por **MAYORÍA CALIFICADA POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO**

MUNICIPAL, absteniéndose de votar el 9º Regidor Propietario, Licenciado -----
----- **COMUNÍQUESE.**

ACUERDO NÚMERO VEINTE: El Concejo Municipal: tomando en cuenta el memorando sin número de fecha diez de junio del presente mes y año, emitido por el Gerente de Servicios Generales señor -----, **y CONSIDERANDO: I- En la cual** establece la problemática de la acumulación de basura y la insalubridad generada por la falta de recolección de basura y la urgencia de reparar dos equipos recolectores de basura y la góndola utilizada para hacer la transferencia de basura, somete a consideración solicitud de autorización para la **CONTRATACIÓN DE UNA GÓNDOLA PARA TRASLADOS DE DESECHOS SÓLIDOS Y LA CONTRATACIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES DE BASURA PARA LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS**, para atender las necesidades salubres. **II-** Que es necesario solventar las emergencias que el Municipio de San Martín está afrontando por irregularidad de recolección de desechos sólidos, esto debido a que solo un equipo de recolección de basura se encuentra funcionando, según reporte del Jefe de Servicios Generales, aunado a la problemática del servicio irregular de recolección de desechos sólidos en el municipio, y la acumulación de basura que ha afectado gran parte de nuestro Municipio. Dicho lo anterior es de aclarar que esta Municipalidad está sufriendo gasto, para no poner en riesgo la vida y salubridad de los ciudadanos por lo que es necesario autorizar a la Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, para que pueda realizar las contrataciones o arrendamiento de camiones Compactadores de recolección de basura, Cabezales, Góndolas, para realizar la recolección, traslado y disposición final de desechos sólidos y la reparación especializada de la maquinaria de ser necesaria, en la ejecución del mismo y en sus debidas reprogramaciones, a fin de contar con los recursos necesarios para afrontar esta necesidad. **III-** Es indispensable contar con las medidas preventivas y correctivas de servicios financieros para poder enfrentar y dar sostenibilidad a las necesidades que se están presentando o que se pudieran presentar en ocasión de una urgencia o ante una persistencia de las condiciones actuales, con las disponibilidades y maniobras financieras pertinentes a raíz de lo planteado en el considerado anterior. **IV-** Esta Municipalidad ha utilizado recursos sustanciales en acercar todos los servicios municipales a la población a través de las diferentes áreas en las que se han utilizado recursos para minimizar la situación social y de insalubridad que atraviesa el municipio; y que la Ciudad de San Martín, no está ajena; Con estos servicios se da una mejor calidad de vida a los ciudadanos por lo que como administración responsable no podemos

permitir que se llegue a una emergencia sanitaria, de salubridad, ambiental, o financiera, por lo tanto estos gastos y operaciones financieras son más que justificables para no poner en riesgo a la ciudadanía y la gestión Municipal. **V-** Que debido a todo lo anterior, es necesario la **CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS GÓNDOLA PARA EL TRASLADO DE DESECHOS SOLIDOS Y DE CAMIONES COMPACTADORES DE BASURA PARA LA RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS SOLIDOS**, Por lo tanto, en base a los artículos 4 numeral 5, 30 numeral 4 y 14, 34, 47, 48, numeral 1 y 67, todos del Código Municipal y artículo 73 y siguientes de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, El Concejo Municipal ACUERDA: 1). Autorizar la contratación Directa de **SERVICIOS E IMPORTACIONES EL ATARDECER, S.A DE CV**. Por un periodo de quince días. 2)- Que las actividades de trabajo se deben de efectuar en horas y días no hábiles. **VI-** Que es necesario que todos los gastos estén debidamente sustentados, siendo para ello necesario presentar los reportes y la documentación que ampara la contratación compra de repuestos y los gastos realizados. **VII-** Que todo esto será documentado para efectos de control presupuestario. **Por lo tanto, en base a los artículos 4 numeral 5, 30 numeral 4 y 14, 34, 47, 48, numeral 1 y 67, todos del Código Municipal, el Concejo Municipal ACUERDA:** a) **AUTORIZAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS E IMPORTACIONES EL ATARDECER S.A DE CV;** a) **TRECE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$13,961.78)**, por el período comprendido del **DIEZ DE JUNIO AL VEINTIUNO DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO,** consistente en ***EL ARRENDAMIENTO DE SERVICIO DE GÓNDOLA PARA EL TRASLADO DE MIL TRECIENTAS SETENTA Y DOS PUNTO OCHENTA Y CUATRO TONELADAS TRASLADADAS DE BASURA;*** b) **TRES MIL TRECIENTOS NOVENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA (\$3,390.00)** por el servicio de ***ARRENDAMIENTO DE CAMIONES COMPACTADORES,*** para **LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS**, del periodo de **DIEZ DE JUNIO AL CATORCE DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO;** haciendo un monto total de pago de: **DIECISIETE MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y UNO CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$17,351.78).** Por lo que se solicita el pago de lo detallado a la empresa: **SERVICIOS E INVERSIONES AL ATARDECER SA DE CV;** el cual ha sido solicitado por el Departamento de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de esta; b) **LA CONTRATACIÓN TENDRÁ UN PERIODO DE QUINCE DIAS O HASTA QUE HAYAN CESADO LAS CAUSAS QUE GENERARON**

LA DICHA DECLARATORIA POR LO QUE SE AUTORIZA; Encomendar al Gerente General, Ingeniero -----; al Gerente Financiero, Licenciado ----- y Jefe de UACI, la documentación de las operaciones presupuestarias financieras. **c).** Autorizar al Gerente General, al Gerente Financiero y al Jefe de la UACI, Tesorero Municipal, para que realicen los movimientos necesarios en las asignaciones, reprogramaciones aumentos y reducciones en las ejecuciones presupuestarias pertinentes. **d)** Autorizar al Señor alcalde Municipal, Señor Mauricio Trinidad Arias, para que pueda gestionar y suscribir los documentos necesarios para la compra y contratación de los servicios de reparación de las dos unidades de recolección de basura, incluyendo la góndola con el objetivo de superar la problemática actual. **e)** Autorizar las horas extras y nocturnidades, que fueren necesarias, aun no contempladas en el Reglamento Interno de la Municipalidad de San Martín, para atender las necesidades de las situaciones planteadas. **f).** Aprobar todas las medidas de prevención que se han tomado por parte de la Municipalidad y autorizar las acciones que sean necesarias para dar respuesta a los habitantes del municipio por medio de la realización de las distintas actividades que vayan encaminadas a la prevención y respuesta ante dicha situación. **g).** Declárese en Sesión Permanente El Concejo Municipal por la Declaratoria de Urgencia. **h)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **MAYORÍA CALIFICADA POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL**, absteniéndose de votar el 9º Regidor Propietario, Licenciado Juan Alberto Casún Gómez. **COMUNÍQUESE.**

No habiendo nada más que hacer constar, ciérrase la presente sesión y la presente acta, para constancia se firma.

Sr. Mauricio Trinidad Arias.
Alcalde Municipal

Lic. William Roberto Fernández Escobar
Síndico Municipal

Lic. Carlos Douglas Quintanilla Carrillo
Primer Regidor Propietario

Lic. José Francisco Henríquez Navas
Segundo Regidor propietario

Ing. Bladimir Humberto Guerra Juárez
Tercer Regidor Propietario

Sr. Germán José Sorto Ventura
Cuarto Regidor Propietario

Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera
Quinta Regidora Propietaria

Sr. Geovanny Alexander Henríquez Calderón
Sexto Regidor Propietario

Sra. Wendy Yamileth Alvarado Rivera
Séptima Regidora Propietaria

Sr. Víctor Manuel Rivera Reyes
Octavo Regidor Propietario

Lic. Juan Alberto Casún Gómez
Noveno Regidor Propietario

Sr. Hugo Edgardo Acosta Salinas
Décimo Regidor Propietario

Sra. Dora Alicia Martínez
Primera Regidora Suplente

Sra. Carolina del Carmen Segovia
Segunda Regidora Suplente

Sr. Salvador López Beltrán
Tercer Regidor Suplente

Sr. Pastor Alfredo Iraheta Hernández
Cuarto Regidor Suplente

Lic. Marlon Arturo Cabrera Lemus
Secretario Municipal