

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN



MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2022

SAN MARTIN, ENERO 2022

Introducción

El seguimiento al Plan Operativo Anual es una parte esencial del sistema de planeación, es un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación a las metas de cada trimestre para el presente año.

En ese contexto es importante conocer los avances de las actividades consignadas para cada uno de los objetivos generales y específicos de las Unidades Organizativas.

El presente “Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual POA 2022” expone los avances del primer, segundo, tercero y cuarto trimestre de cada Gerencia, Unidad y Dirección en las metas establecidas en el POA 2022; los principales resultados de cada dependencia y la vinculación con el Plan Estratégico

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
GERENCIA GENERAL
FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES DEPENDIENTES DEL CONCEJO
MUNICIPAL

Comisiones municipales

Sindicatura Municipal

Secretaria Municipal

Unidad de Gestión Documental y Archivo

Unidad Contravencional

Auditoría Interna Municipal

Unidad Jurídica



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Comite de Festejos

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comite de Festejos						SUPUESTOS			
REPORTE		Primer Trimestre						Se han elaborado a tiempo todos los contratos con Proveedores.			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Se cuenta con la documentación que ampara la liquidación de los ingresos recibidos y gastos realizados									
INDICADORES		1. Se cuenta con las estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento.									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			E	F	M	E	F	M			
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico	APN									
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie	APN									
3	Celebración de las Fiestas Patronales	APN									
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias	APN									
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados	APN									
6	Retención de Impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.	APN									
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Comite de Festejos

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comite de Festejos			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se han elaborado a tiempo todos los contratos con Proveedores.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se cuenta con la documentación que ampara la liquidación de los ingresos recibidos y gastos realizados								
INDICADORES		1. Se cuenta con las estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico	APN								
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie	APN								
3	Celebración de las Fiestas Patronales	APN								
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias	APN								
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados	APN								
6	Retención de Impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.	APN								
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Comite de Festejos



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comite de Festejos			SUPUESTOS						
REPORTE		Tercer Trimestre			Se han elaborado a tiempo todos los contratos con Proveedores.						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se cuenta con la documentación que ampara la liquidación de los ingresos recibidos y gastos realizados									
INDICADORES		1. Se cuenta con las estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento.									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			J	A	S	J	A	S			
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico	APN									
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie	APN			50.00%			25.00%			
3	Celebración de las Fiestas Patronales	APN									
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias	APN									
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados	APN									
6	Retención de Impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.	APN									
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Comite de Festejos

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comite de Festejos			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han elaborado a tiempo todos los contratos con Proveedores.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se cuenta con la documentación que ampara la liquidación de los ingresos recibidos y gastos realizados								
INDICADORES		1. Se cuenta con las estrategias y objetivos para controlar el manejo de ingresos y gastos para el logro exitoso del evento.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Gestionar la elaboración de Contratos con el Departamento Juridico	APN		100.00%				80%		
2	Obtención de donaciones en efectivo y en especie	APN		50.00%				25%		
3	Celebración de las Fiestas Patronales	APN		100.00%				90%		
4	Apoyar las Fiestas Patronales en barrios y colonias	APN		100.00%				100%		
5	Liquidación de gastos de todos los eventos programados	APN			100.00%			100.00%		
6	Retencion de Impuesto sobre la Renta por Servicios prestados.	APN		100.00%				100%		
7	Remisión de Impuesto Sobre la Renta al Ministerio de Hacienda	APN			100.00%			100.00%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO



Juridico

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Juridico			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se ha cumplido con las exigencias jurídicas.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		A diciembre se han cumplido con todas las demandas institucionales.								
INDICADORES		1. Trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia. 2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	APN	25.00%			25%				
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%		
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
7	Revisar Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%		
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Juridico

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Juridico			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se ha cumplido con las exigencias jurídicas.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		A diciembre se han cumplido con todas las demandas institucionales.			Demandas presentadas, contratos elaborados, memorandum recibidos de otras unidades solicitando apoyo jurídico					
INDICADORES		1. Trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia.2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	APN	25.00%			25%				
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%		
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
7	Revisar Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%		
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Juridico

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Juridico	SUPUESTOS								
REPORTE	Segundo Trimestre	Se ha cumplido con las exigencias jurídicas.								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Demandas presentadas, contratos elaborados, memorandum recibidos de otras unidades solicitando apoyo jurídico								
RESULTADO N°	A diciembre se han cumplido con todas las demandas institucionales.									
INDICADORES	1. Trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia. 2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas									
		Porcentaje (%)								
METAS	Status	Programado			Realizado			Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		A	M	J	A	M	J			
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	APN	25.00%		25.00%	25%		25%		
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%		
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
7	Revisar Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%		
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Juridico

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Juridico			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se ha cumplido con las exigencias jurídicas.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		A diciembre se han cumplido con todas las demandas institucionales.								
INDICADORES		1. Trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia. 2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	APN								
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	4%	6%		
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	4%	7%		
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	4%	7%		
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	4%	7%		
7	Revisar Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	4%	6%		
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	4%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPL28+B1:L20+B1:L22+L28+B1:B1:L20
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO



Juridico

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Juridico			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se ha cumplido con las exigencias jurídicas.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		A diciembre se han cumplido con todas las demandas institucionales.								
INDICADORES		1. Trimestralmente se presentan los avances del rendimiento del departamento para medir su eficiencia y eficacia. 2- porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas unidades organizativas								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Brindar Opiniones Jurídicas a las Diferentes Dependencias de la Estructura Organizativa	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	4%	4%		
2	Elaboración, Revisión y Firma de Contratos	APN		25.00%			25%			
3	Brindar Dictámenes Jurídicos para Orientar las Funciones Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	6%	6%		
4	Apoyo Jurídico con Eficiencia en el Seguimiento de los Procesos Judiciales y Administrativos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	7%	7%		
5	Asesoría a los Contribuyentes para Garantizar la Certeza Jurídica	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	7%	7%		
6	Opiniones Técnicas Jurídicas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	7%	7%		
7	Revisar Diligencias de Jurisdicción Voluntaria	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	6%	6%		
8	Apoyar a la unidad de Sindicatura en las gestiones realizadas ante las empresas constructoras para lograr la entrega formal de las zonas verdes.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Sindicatura



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Sindicatura			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			Se han autorizado los gastos en apego a la legalidad de los mismos.						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°					Facturas , recibos , acuerdos municipales y contratos						
INDICADORES					Se han analizado los documentos que amparan los gastos y se han autorizado para su pago.						
					1. porcentaje de zonas verdes y propiedades de la municipalidad inscritos en el CNR; 2 número de gestiones ante constructoras para inscripción de zonas verdes en el CNR						
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Emisión de permisos para conexión de energía Eléctrica CAESS y DelSur	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Legalización de Zonas Verdes	APN		20.00%			20.00%				
4	Legalización de Documentos Contables para pagos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripción de Inmuebles en el CNR	APN			25.00%			25.00%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Sindicatura



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Sindicatura	SUPUESTOS								
	REPORTE	Segundo Trimestre	Se han autorizado los gastos en apego a la legalidad de los mismos.								
	LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
	RESULTADO N°	Se han analizado los documentos que amparan los gastos y se han autorizado para su pago.									
	INDICADORES	1. porcentaje de zonas verdes y propiedades de la municipalidad inscritos en el CNR; 2 número de gestiones ante constructoras para inscripción de zonas verdes en el CNR									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Legalizacion de Zonas Verdes	APN	20.00%		20.00%	20.00%		20.00%			
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR	APN			25.00%			25.00%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Sindicatura



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Sindicatura			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se han autorizado los gastos en apego a la legalidad de los mismos.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°					Facturas , recibos , acuerdos municipales y contratos					
INDICADORES		Se han analizado los documentos que amparan los gastos y se han autorizado para su pago.								
		1. porcentaje de zonas verdes y propiedades de la municipalidad inscritos en el CNR; 2 número de gestiones ante constructoras para inscripción de zonas verdes en el CNR								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Legalizacion de Zonas Verdes	APN		20.00%			20.00%			
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR	APN			25.00%			25.00%		

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Sindicatura



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Sindicatura	SUPUESTOS								
REPORTE	Cuarto Trimestre	Se han autorizado los gastos en apego a la legalidad de los mismos.								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Facturas , recibos , acuerdos municipales y contratos								
RESULTADO N°	Se han analizado los documentos que amparan los gastos y se han autorizado para su pago.									
INDICADORES	1. porcentaje de zonas verdes y propiedades de la municipalidad inscritos en el CNR; 2 número de gestiones ante constructoras para inscripción de zonas verdes en el CNR									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Diligencias notariales con apoyo del depto jurídico	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
2	Emisión de permisos para conexión de energía Electrica CAESS y DelSur	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
3	Legalizacion de Zonas Verdes	APN	20.00%			20.00%				
4	Legalizacion de Documentos Contables para pagos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
5	Realizar Gestiones encaminadas a la Inscripcion de Inmuebles en el CNR	APN			25.00%			25.00%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Secretaría

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Secretaría						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se han cumplido las metas contemplada en el plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Se tienen firmadas y empastadas las Actas municipales								
INDICADORES		1. Medir el grado de cumplimiento de los acuerdos tomados por el concejo municipal 2. Se han publicado en el Diario Oficial, las ordenanzas para s								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	APN	33.33%			33.33%				
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Secretaría

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Secretaría							SUPUESTOS		
REPORTE	Segundo Trimestre							Se han cumplido las metas contemplada en el plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°	Se tienen firmadas y empastadas las Actas municipales							Actas elaboradas y Acuerdos firmados y distribuidos		
INDICADORES	1. Medir el grado de cumplimiento de los acuerdos tomados por el concejo municipal 2. Se han publicado en el Diario Oficial, las ordenanzas para s									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8%		
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%		
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	APN	33.33%			33.33%		0%		
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
Secretaría



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Secretaría		SUPUESTOS							
REPORTE	Tercer Trimestre		Se han cumplido las metas contemplada en el plan de trabajo							
LINEA ESTRATEGICA N°			FUENTES DE VERIFICACION							
RESULTADO N°	Se tienen firmadas y empastadas las Actas municipales		Actas elaboradas y Acuerdos firmados y distribuidos							
INDICADORES	1. Medir el grado de cumplimiento de los acuerdos tomados por el concejo municipal 2. Se han publicado en el Diario Oficial, las ordenanzas para s									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	APN	33.34%			33%				
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Secretaría



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Secretaría			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han cumplido las metas contemplada en el plan de trabajo						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se tienen firmadas y empastadas las Actas municipales			Actas elaboradas y Acuerdos firmados y distribuidos						
INDICADORES		1. Medir el grado de cumplimiento de los acuerdos tomados por el concejo municipal 2. Se han publicado en el Diario Oficial, las ordenanzas para s									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Organizar, Preparar y Agendar el acta así mismo, a las sesiones del Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
2	Elaborar y Despachar oportunamente a las diferentes dependencias organizativas de la Municipalidad, los Acuerdos Municipales aprobados por el Concejo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
3	Realizar publicaciones en el Diario Oficial de las diferentes Ordenanzas Municipales aprobadas y autorizadas por el Concejo Municipal	APN									
4	Elaboracion de Escrituras o convenios según el caso, para documentar las daciones en pago de los contribuyentes que quieran hacer uso de este mecanismo para solventar su deuda con la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
		APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
UGDA - Archivo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		UGDA - Archivo			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			Se cumple con las expectativas municipales sobre la custodia de documentos municipales						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se han entregado y recibido documentos a través de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales			Memorándum de envío de documentos y solicitudes de información requerida por las unidades organizativas						
INDICADORES		1. Número de memorandum recibos con documentos para su custodia. 2- Porcentaje de clasificación de la información en poder del archivo y clasificada en orden de importancia									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			E	F	M	E	F	M			
1	Clasificar la documentación histórica	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan a la unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Participar en la depuración de documentos en custodia de la UGDA; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
UGDA - Archivo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		UGDA - Archivo			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cumple con las expectativas municipales sobre la custodia de documentos municipales					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Memorándum de envío de documentos y solicitudes de información requerida por las unidades organizativas								
INDICADORES		Se han entregado y recibido documentos a través de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales								
		1. Número de memorandum recibos con documentos para su custodia. 2- Porcentaje de clasificación de la información en poder del archivo y clasificada en orden de importancia								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Clasificar la documentación histórica	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan a la unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Participar en la depuración de documentos en custodia de la UGDA; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

UGDA - Archivo

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		UGDA - Archivo			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se cumple con las expectativas municipales sobre la custodia de documentos municipales					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se han entregado y recibido documentos a través de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales			Memorándum de envío de documentos y solicitudes de información requerida por las unidades organizativas					
INDICADORES		1. Número de memorandum recibos con documentos para su custodia. 2- Porcentaje de clasificación de la información en poder del archivo y clasificada en orden de importancia								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Clasificar la documentación histórica	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan a la unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Participar en la depuración de documentos en custodia de la UGDA; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
UGDA - Archivo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		UGDA - Archivo			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cumple con las expectativas municipales sobre la custodia de documentos municipales						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°					Memorándum de envío de documentos y solicitudes de información requerida por las unidades organizativas						
INDICADORES					Se han entregado y recibido documentos a través de solicitudes formuladas y documentos remitidos por las unidades organizacionales						
					1. Número de memorandum recibos con documentos para su custodia. 2- Porcentaje de clasificación de la información en poder del archivo y clasificada en orden de importancia						
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Clasificar la documentación histórica	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
2	Resguardar la información que las unidades organizativas remitan a la unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
3	Otorgar en Calidad de Préstamo los expedientes y documentos que se tienen resguardados, previa solicitud realizada por las unidades organizativas correspondientes	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
4	Participar en la depuración de documentos en custodia de la UGDA; en conjunto con la comisión nombrada por el concejo Municipal para tal finalidad	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%			
5	Mantener ordenado el archivo según lo establecen las normas de archivo y la ley de acceso a la información pública.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Auditoria Interna



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Auditoria Interna			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se han cumplido las metas expuestas en el plan de trabajo de auditoria interna.					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		A diciembre de 2021, se ha cumplido con el contenido del Plan de Trabajo.								
INDICADORES		1. Número de auditorias planificadas y desarrolladas; 2. Número de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Auditorias Solicitadas por Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Especies Municipales	APN			100.00%			100%		
3	Fondos Circulantes	APN								
4	Arqueos de Caja	APN								
5	Departamento de Desarrollo Urbano	APN	25.00%	25.00%	25.00%	25%	25%	25%		
6	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI)	APN								
7	Agentes Metropolitanos Municipales de San Martín (CAM)	APN								
8	Seguimiento a Observaciones de la Corte de Cuentas de la República	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
9	Elaboración del Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2023	APN			100.00%			100%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Auditoria Interna

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Auditoria Interna			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se han cumplido las metas expuestas en el plan de trabajo de auditoria interna.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		A diciembre de 2021, se ha cumplido con el contenido del Plan de Trabajo.			Informes finales de exámenes elaborados y arquezos de caja					
INDICADORES		1. Número de auditorias planificadas y desarrolladas; 2. Número de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Auditorias Solicitadas por Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Especies Municipales	APN								
3	Fondos Circulantes	APN	100.00%			100%				
4	Arquezos de Caja	APN	100.00%			100%				
5	Departamento de Desarrollo Urbano	APN	25.00%			25%				
6	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI)	APN		25.00%	25.00%		25%	25%		
7	Agentes Metropolitanos Municipales de San Martín (CAM)	APN								
8	Seguimiento a Observaciones de la Corte de Cuentas de la República	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
9	Elaboración del Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2023	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

Auditoria Interna

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Auditoria Interna			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se han cumplido las metas expuestas en el plan de trabajo de auditoria interna.					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Informes finales de exámenes elaborados y arqueos de caja								
RESULTADO N°		A diciembre de 2021, se ha cumplido con el contenido del Plan de Trabajo.								
INDICADORES		1. Número de auditorias planificadas y desarrolladas; 2. Número de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Auditorias Solicitadas por Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Especies Municipales	APN								
3	Fondos Circulantes	APN								
4	Arqueos de Caja	APN								
5	Departamento de Desarrollo Urbano	APN								
6	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI)	APN	25.00%	25.00%		25%	25%			
7	Agentes Metropolitanos Municipales de San Martín (CAM)	APN			25.00%			25%		
8	Seguimiento a Observaciones de la Corte de Cuentas de la República	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
9	Elaboración del Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2023	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
AuditoriaInterna

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		AuditoriaInterna			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han cumplido las metas expuestas en el plan de trabajo de auditoria interna.						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		A diciembre de 2021, se ha cumplido con el contenido del Plan de Trabajo.			Informes finales de exámenes elaborados y arquezos de caja						
INDICADORES		1. Número de auditorias planificadas y desarrolladas; 2. Número de recomendaciones a las que se les ha dado seguimiento, para su debido cumplimiento									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Auditorias Solicitadas por Concejo Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
2	Especies Municipales	APN									
3	Fondos Circulantes	APN									
4	Arquezos de Caja	APN									
5	Departamento de Desarrollo Urbano	APN									
6	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI)	APN									
7	Agentes Metropolitanos Municipales de San Martín (CAM)	APN	25.00%	25.00%	25.00%	25%	25%	25%			
8	Seguimiento a Observaciones de la Corte de Cuentas de la República	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
9	Elaboración del Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2023	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Contravencional

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contravencional							SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre							Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos		
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
RESULTADO N°		Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM									
INDICADORES		1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el Concejo Municipal , como producto de la aplicación de ordenar									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Juridico-Contravencional)	APN	25.00%			25%					
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes areas en apoyo a recuperacion de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	APN	20.00%	7.00%	8.00%	20%	7%	8%			
5	Asesoría a los contribuyentes	APN	8.37%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	APN	8.37%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Aplicación de Esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	APN	8.37%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepcion de denuncias	APN	8.00%	8.00%	8.00%	8%	8%	8%			
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33	8.33%	8.33%	8%	8.33%			
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Contravencional



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contravencional			SUPUESTOS					
REPORT E		Segundo Trimestre			Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM								
INDICADORES		1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el Concejo Municipal , como producto de la aplicación de ordenar								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Juridico-Contravencional)	APN								
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes areas en apoyo a recuperacion de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	APN	7.00%	7.00%	8.00%	7%	7%	8%		
5	Asesoría a los contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Aplicación de Esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepcion de denuncias	APN	8.00%	8.00%	8.00%	8%	8%	8%		
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Contravencional

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contravencional						SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre						Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM						Se cumple con el 100% de solicitudes		
INDICADORES		1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el Concejo Municipal, como producto de la aplicación de ordenar								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Jurídicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Jurídico-Contravencional)	APN	25.00%			25%				
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes áreas en apoyo a recuperación de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	APN	8.00%	7.00%	7.00%	8%	7%	7%		
5	Asesoría a los contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Aplicación de Esquelas dándole cumplimiento a la OCMSM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
8	Campañas de divulgación de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepción de denuncias	APN	8.00%	8.00%	8.00%	8%	8%	8%		
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8.33%	8%		
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Contravencional



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contravencional						SUPUESTOS			
	REPORTE		Cuarto Trimestre						Contar con disponibilidad financiera para hacerle frente a los compromisos			
	LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
	RESULTADO N°		Se han realizado todas las gestiones ante unidades e instituciones para la implementación de la OCMSM						Se cumple con el 100% de solicitudes			
	INDICADORES		1. Mensualmente se reporta el porcentaje de avances de gestiones realizadas ante el Concejo Municipal , como producto de la aplicación de ordenar									
	METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
				Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D				
1	Brindar Opiniones como Delegado Contravencional y Juridicas a las diferentes Dependencias de la estructura Organizativa de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.37%	7%	7%	7%				
2	Elaboración, Revisión de Procesos (Juridico-Contravencional)	APN		50.00%			50%					
3	Brindar Apoyo Técnico a las diferentes areas en apoyo a recuperacion de Espacios Públicos como zonas verdes o peatonal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%				
4	Apoyo Contravencional con eficiencia en el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos	APN	7.00%	7.00%	7.00%	7%	7%	7%				
5	Asesoría a los contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%				
6	Remisión de Denuncias Ciudadanas aplicadas a la OCMSM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%				
7	Aplicación de Esquelas dandole cumplimiento a la OCMSM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%				
8	Campañas de divulgacion de la OCMSM y mesas de escuchas ciudadanas en recepcion de denuncias	APN	8.00%	8.00%	12.00%	8%	8%	12%				
9	Reordenamiento del casco urbano del Municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%				
10	Apoyo a actividades Administración del Mercado Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%				

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE DESPACHO MUNICIPAL

Departamento de Comunicaciones y Relaciones Publicas

Cuerpo de Agentes Municipales (CAM)

Unidad de Acceso a la Información Publica

Unidad de Gestión de Riesgo y Protección Civil



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Comunicaciones



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comunicaciones			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			Se ha cumplido con las metas programadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se ha brindado el apoyo logístico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad			Memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales						
INDICADORES		1. Porcentaje de ciudadanos informados sobre actividades , programas y proyectos ejecutados por la municipalidad. 2- Porcentaje de eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades organizativas municipales.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Orientar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%			
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales	APN				0%					
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional	APN			25.00%	0%		25%			
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
8	Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2022	APN				0%					
9	Montar del evento de rendición de cuentas 2022	APN				0%					
10	Boletín mensual	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
11	Info express	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
12	Cuña visual	APN			25.00%	0%		25%			
13	Encuesta por redes sociales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Comunicaciones



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comunicaciones			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se ha cumplido con las metas programadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se ha brindado el apoyo logístico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad			Memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales					
INDICADORES		1. Porcentaje de ciudadanos informados sobre actividades , programas y proyectos ejecutados por la municipalidad. 2- Porcentaje de eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades organizativas municipales.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Orientar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales	APN								
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional	APN			25.00%			25%		
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo	APN	8.33%	8.33%	16.66%	8%	8%	8%		
8	Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2022	APN	100.00%			100%				
9	Montar del evento de rendición de cuentas 2022	APN	100.00%			100%				
10	Boletín mensual	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
11	Info express	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
12	Cuña visual	APN			25.00%	0%		25%		
13	Encuesta por redes sociales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS202) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Comunicaciones



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comunicaciones							SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre							Se ha cumplido con las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se ha brindado el apoyo logístico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad							Memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales		
INDICADORES		1. Porcentaje de ciudadanos informados sobre actividades , programas y proyectos ejecutados por la municipalidad. 2- Porcentaje de eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades organizativas municipales.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Orientar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%			
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales	APN	100.00%			100%					
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional	APN			25.00%			25%			
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
8	Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2022	APN									
9	Montar del evento de rendición de cuentas 2022	APN									
10	Boletín mensual	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
11	Info express	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
12	Cuña visual	APN			25.00%			25%			
13	Encuesta por redes sociales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Comunicaciones



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Comunicaciones							SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre							Se ha cumplido con las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se ha brindado el apoyo logístico a los eventos programados por las distintas Unidades Organizativas de la Municipalidad							Memoria de labores, programas de fiestas patronales, cuñas radiales		
INDICADORES		1. Porcentaje de ciudadanos informados sobre actividades , programas y proyectos ejecutados por la municipalidad. 2- Porcentaje de eventos oficiales atendidos y ejecutados por las unidades organizativas municipales.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Publicar en los diferentes medios de comunicación, spots, cuñas y desplegados en apoyo a la Gestión Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
2	Orientar a las diferentes unidades organizativas de la Municipalidad de San Martín, mediante la participación activa en el desarrollo de cualquier evento que tenga que ver con actividades Institucionales.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	4%	4%			
3	Lograr desplegados Informativos sobre las Actividades del Alcalde y Municipalidad de San Martín en los diferentes medios de comunicación	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
4	Actualizar a diario con diferentes contenidos la sección de noticias de la pagina web Institucional y los perfiles en redes sociales	APN									
5	Promover la participación de los empleados en las diferentes actividades programadas por la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
6	Apoyar en la elaboracion de diseño grafico de material institucional	APN			25.00%		0%	25%			
7	Coordinar y montar los diferentes eventos que requiera la Municipalidad tanto a nivel interno como externo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
8	Coordinar para la diagramación y rendición de cuentas 2022	APN									
9	Montar del evento de rendición de cuentas 2022	APN									
10	Boletín mensual	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
11	Info express	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
12	Cuña visual	APN			25.00%			25%			
13	Encuesta por redes sociales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



AIP

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		AIP						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se han cumplido las metas propuestas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se ha entregado la información requerida en cumplimiento a la Ley de Transparencia						Solicitudes atendidas y resueltas		
INDICADORES		1. número de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso de a la información pública y resultas en un tiempo no menor a 15 días.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Atender de manera oportuna y eficaz todas las solicitudes de informacion publica que sean presentadas y darles respuestas de manera apropiada y veráz	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
2	Recabar y publicar información oficiosa en el Portal de Transparencia, al mismo tiempo, gestionar ante las unidades organizativas responsables la información para las actualizaciones trimestrales.	APN		16.66%	8.33%	0%	17%	8%		
3	Realizar los tramites internos necesarios para localizar la información solicitada, notificar a los particulares cuando ésta esté lista	APN		16.66%	8.33%	0%	17%	8%		
4	Mantener actualizada la información oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
5	Realizar jornadas de capacitación respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion publica.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



AIP

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		AIP			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se han cumplido las metas propuestas					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Se ha entregado la información requerida en cumplimiento a la Ley de Transparencia								
INDICADORES		1. número de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso de a la información pública y resultados en un tiempo no menor a 15 días.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Atender de manera oportuna y eficaz todas las solicitadas de información pública que sean presentadas y darles respuestas de manera apropiada y veraz	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
2	Recabar y publicar información oficiosa en el Portal de Transparencia, al mismo tiempo, gestionar ante las unidades organizativas responsables la información para las actualizaciones trimestrales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Realizar los trámites internos necesarios para localizar la información solicitada, notificar a los particulares cuando ésta esté lista	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Mantener actualizada la información oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
5	Realizar jornadas de capacitación respecto a la aplicación de la ley de acceso a la información pública.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
AIP



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		AIP						SUPUESTOS		
REPORT E		Tercer Trimestre						Se han cumplido las metas propuestas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se ha entregado la información requerida en cumplimiento a la Ley de Transparencia						Solicitudes atendidas y resueltas		
INDICADORES		1. número de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso de a la información pública y resultas en un tiempo no menor a 15 días.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Atender de manera oportuna y eficaz todas las solicitadas de informacion publica que sean presentadas y darles respuestas de manera apropiada y veráz	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
2	Recabar y publicar información oficiosa en el Portal de Transparencia, al mismo tiempo, gestionar ante las unidades organizativas responsables la información para las actualizaciones trimestrales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Realizar los tramites internos necesarios para localizar la información solicitada, notificar a los particulares cuando ésta esté lista	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Mantener actualizada la información oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
5	Realizar jornadas de capacitación respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion publica.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
AIP



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		AIP			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han cumplido las metas propuestas					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Solicitudes atendidas y resueltas								
RESULTADO N°		Se ha entregado la información requerida en cumplimiento a la Ley de Transparencia								
INDICADORES		1. número de solicitudes recibidas y relacionadas con el acceso de a la información pública y resultas en un tiempo no menor a 15 días.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Atender de manera oportuna y eficaz todas las solicitadas de informacion publica que sean presentadas y darles respuestas de manera apropiada y veráz	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	4%	4%		
2	Recabar y publicar información oficiosa en el Portal de Transparencia, al mismo tiempo, gestionar ante las unidades organizativas responsables la información para las actualizaciones trimestrales.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
3	Realizar los tramites internos necesarios para localizar la información solicitada, notificar a los particulares cuando ésta esté lista	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
4	Mantener actualizada la información oficiosa de forma trimestral en el portal de transparencia institucional.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
5	Realizar jornadas de capacitación respecto a la aplicación de la ley de acceso a la informacion publica.	APN			25.00%	0%	0%	25%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

CAM

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CAM			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se han cumplido con las metas planificadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°					Informes y bitácoras					
INDICADORES					Se han realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de los ciudadanos de San Martín.					
					1. Número de esquelos impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.					
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Contribuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Apoya el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenómenos naturales y otras	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Fortalecimiento de la Gestión administrativa y operativas del CAM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CAM



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	CAM	SUPUESTOS								
REPORTE	Segundo Trimestre	Se han cumplido con las metas planificadas								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Informes y bitácoras								
RESULTADO N°	Se han realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de los ciudadanos de San Martín.									
INDICADORES	1. Número de esquelos impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Contribuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Apoya el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenómenos naturales y otras	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Fortalecimiento de la Gestión administrativa y operativas del CAM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

CAM

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CAM			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se han cumplido con las metas planificadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se han realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de los ciudadanos de San Martín.			Informes y bitácoras					
INDICADORES		1. Número de esquelos impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Contribuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Apoya el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenómenos naturales y otras	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Fortalecimiento de la Gestión administrativa y operativas del CAM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

CAM

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CAM			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han cumplido con las metas planificadas						
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
RESULTADO N°		Informes y bitácoras									
INDICADORES		Se han realizado 552 patrullajes para contribuir a la tranquilidad y seguridad de los ciudadanos de San Martín.									
INDICADORES		1. Número de esquelos impuestas por incumplimiento a la normativa contenida en la ordenanza contravencional.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Proteger el Patrimonio Municipal y Personalidades importantes	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
2	Contribuir al orden, tranquilidad y seguridad de la Ciudad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
3	Ejecutar el cumplimiento de Leyes, Acuerdos y Ordenanzas Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
4	Apoya el esfuerzo municipal para reducir el impacto de fenómenos naturales y otras	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
5	Fortalecimiento de la Gestión administrativa y operativas del CAM	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Gestion de Riesgo y Proteccion Civil

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Gestion de Riesgo y Proteccion Civil			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades municipales.						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Comunidades capacitadas y equipadas, para las emergencias			Capacitaciones, reuniones, bitacoras, lista de asistencias y proyectos ejecutados.						
INDICADORES		1. Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas, correctivas y prospectivas de riesgos.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva	APN	0.00%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva	APN		9.00%	9.00%		0%	0%			
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Actualización de mapas de zonas de Riesgo	APN			14.29%			7%			
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	APN	0.00%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín	APN	0.00%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres	APN		6.66%	13.33%		7%	13%			
8	Formación del Comité de seguridad Escolar	APN			14.29%			0%			
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres	APN									
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	APN	0.00%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias	APN			25.00%			0%			
12	Capacitaciones Internas	APN		50.00%			0%				
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	APN									
14	Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belen.	APN			16.67%			17%			
15	Actualización de comisiones técnicas Sectoriales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Gestion de Riesgo y Proteccion Civil

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Gestion de Riesgo y Proteccion Civil			SUPUESTOS					
REPORT E		Segundo Trimestre			Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades municipales.					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Comunidades capacitadas y equipadas, para las emergencias			Capacitaciones, reuniones, bitacoras, lista de asistencias y proyectos ejecutados.					
INDICADORES		1. Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas, correctivas y prospectivas de riesgos.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva	APN	9.00%	9.00%	9.00%	0%	0%	0%		
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Actualizacion de mapas de zonas de Riesgo	APN	14.29%	14.29	14.29%	7%	7%	7%		
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres	APN	13.33%	6.66%	13.33%	13%	7%	13%		
8	Formacion del Comité de seguridad Escolar	APN	14.29%	14.29%	14.29%	0%	0%	0%		
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres	APN			25.00%			25%		
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias	APN	50.00%	12.50%	12.50%	0%	0%	0%		
12	Capacitaciones Internas	APN								
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	APN		100.00%				100%		
14	Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belen.	APN	16.67%	16.67%	16.67%	17%	17%	17%		
15	Actualización de comisiones técnicas Sectoriales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Gestion de Riesgo y Proteccion Civil

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Gestion de Riesgo y Proteccion Civil			SUPUESTOS						
REPORTE		Tercer Trimestre			Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades municipales.						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Comunidades capacitadas y equipadas, para las emergencias			Capacitaciones, reuniones, bitacoras, lista de asistencias y proyectos ejecutados.						
INDICADORES		1. Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas, correctivas y prospectivas de riesgos.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva	APN	9.00%	9.00%	9.00%	0%	0%	0%			
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Actualización de mapas de zonas de Riesgo	APN	14.29%	14.29%	14.26%	7%	7%	7%			
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres	APN	6.66%	13.33%	6.66%	7%	13%	7%			
8	Formación del Comité de seguridad Escolar	APN	14.29%	14.29%	14.26%	14.29%	14.29%	14%			
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres	APN	25.00%	25.00%	25.00%	25%	25%	25%			
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias	APN									
12	Capacitaciones Internas	APN	50.00%			0%					
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	APN									
14	Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belén.	APN	16.67%	16.65%		17%	17%				
15	Actualización de comicones técnicas Sectoriales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Gestion de Riesgo y Proteccion Civil

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Gestion de Riesgo y Proteccion Civil			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se ha cumplido con las expectativas esperadas por las autoridades municipales.					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Comunidades capacitadas y equipadas, para las emergencias								
INDICADORES		1. Porcentajes de avances cualitativos y cuantitativos de las gestiones; reactivas, correctivas y prospectivas de riesgos.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos de desastres en la línea reactiva	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
2	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea correctiva	APN	9.00%	9.00%	10.00%	0%	0%	0%		
3	Seguimiento del Plan de Gestión de riesgos de desastres en la línea prospectiva	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
4	Actualización de mapas de zonas de Riesgo	APN								
5	Plan Operativo de la Comisión Municipal de Protección Civil	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
6	Reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres de la Municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
7	Capacitaciones sobre gestión de reducción de riesgos y desastres	APN	6.66%	6.66%	6.72%	7%	7%	7%		
8	Formacion del Comité de seguridad Escolar	APN								
9	Coordinación de atención a comunidades afectadas por emergencias o desastres	APN								
10	Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema Municipal de alerta temprana	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
11	Implementación de Simulacro y/o simulaciones de atención de emergencias	APN								
12	Capacitaciones Internas	APN								
13	Llevar a cabo en conjunto con la Comisión la evaluación del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	APN								
14	Elaboración de Planes internos ante situaciones de desastres 1) Plan Semana Santa 2) Plan Invernal 3) Plan Castor 4) Plan fiestas 5) Plan 15 de Septiembre 6) Plan belen.	APN								
15	Actualización de comicones tecnicas Sectoriales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
16	Realizar inspecciones a comunidades en zonas de Riesgo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023

ALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE GERENCIA GENERAL

Departamento de Desarrollo y Talento Humanos

Departamento de Desarrollo Urbano Proyectos

Municipales

Administración de Cementerios

Departamento de Tecnología e Innovación

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

(UACI)

Unidad Municipal de Planificación

Unidad Municipal de Turismo

Unidad Municipal de Medio Ambiente



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
Desarrollo y Talento Humano



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo y Talento Humano						SUPUESTOS			
REPORTE		Primer Trimestre						Se tiene elaborado el Plan de capacitaciones 2023			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capacitaciones se han realizado						Planillas, evaluaciones y resultados de las evaluaciones			
INDICADORES		1. En un 100% se han elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario, ISSS, AFPs a tesorería, 2. se han realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2021									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			E	F	M	E	F	M			
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesorería	APN	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%			
2	Emitir Constancias laborales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Constancias de Embargo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	APN	7.80%	7.80%	2.80%	7.80%	7.80%	2.80%			
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	APN	3.00%	8.00%	8.00%	3.00%	8.00%	8.00%			
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes	APN									
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	APN	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%			
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal	APN		33.33%			29.99%				
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2022	APN		20.00%			20.00%				
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas	APN			100.00%			100.00%			
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores	APN									
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados	APN									
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	APN		33.33%			33.33%				
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	APN		100.00%			100.00%				
15	Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de puestos de la	APN		100.00%			100.00%				
16	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
17	Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Ética Gubernamental	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
18	Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
Desarrollo y Talento Humano



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo y Talento Humano						SUPUESTOS			
REPORTE		Segundo Trimestre						Se tiene elaborado el Plan de capacitaciones 2023			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capacitaciones						se han realizado			
INDICADORES		1. En un 100% se han elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario, ISSS, AFPs a tesorería, 2. se han realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2021									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesorería	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Emitir Constancias laborales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Constancias de Embargo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	APN	5.20%	13.00%	5.20%	5.20%	13.00%	5.20%			
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	APN	15.00%	15.00%	8.00%	15.00%	15.00%	8.00%			
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes	APN	33.33%			33.33%					
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	APN	8.30%	8.30%	9.23%	8.30%	8.30%	9.23%			
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal	APN			33.33%			29.99%			
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2022	APN	20.00%	20.00%		20.00%	20.00%				
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas	APN									
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores	APN	20.00%	20.00%		20.00%	20.00%				
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados	APN	25.00%			25.00%					
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	APN	33.33%			33.33%					
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	APN									
15	Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de puestos de la	APN									
16	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
17	Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Ética Gubernamental	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
18	Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
Desarrollo y Talento Humano



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo y Talento Humano						SUPUESTOS			
REPORTE		Tercer Trimestre						Se tiene elaborado el Plan de capacitaciones 2023			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capacitaciones se han realizado						Planillas, evaluaciones y resultados de las evaluaciones			
INDICADORES		1. En un 100% se han elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario, ISSS, AFPs a tesorería, 2. se han realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2021									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			J	A	S	J	A	S			
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesorería	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Emitir Constancias laborales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Constancias de Embargo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	APN		13.00%			13.00%				
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	APN	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%			
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nombramiento plazas nuevas o Vacantes	APN		33.33%			33.33%				
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	APN	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%	9.23%			
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal	APN									
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2022	APN		20.00%			19.00%				
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas	APN									
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores	APN		20.00%	20.00%		20.00%	20.00%			
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados	APN	50.00%			50.00%					
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	APN									
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	APN									
15	Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de puestos de la	APN									
16	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
17	Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Ética Gubernamental	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
18	Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO
Desarrollo y Talento Humano



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo y Talento Humano							SUPUESTOS			
REPORTE		Cuarto Trimestre							Se tiene elaborado el Plan de capacitaciones 2023			
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Todas las capacitaciones contenidas en el Plan de Capacitaciones se han realizado							Planillas, evaluaciones y resultados de las evaluaciones			
INDICADORES		1. En un 100% se han elaborado y remitido en el tiempo previsto las planillas de salario, ISSS, AFPs a tesorería, 2. se han realizado las evaluaciones del desempeño y se ha obtenido el 100% de los resultados para el 2021										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones		
		Programado			Realizado							
		O	N	D	O	N	D					
1	Entrega Oportuna de Planillas de Salario a Tesorería	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%				
2	Emitir Constancias laborales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%				
3	Constancias de Embargo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%				
4	Elaboración de Estadísticas de Control de Cesantías y Datos de Personal	APN	13.00%		32.20%	13.00%		32.20%				
5	Elaboración de recibos de Sentencias y de Indemnizaciones diversas	APN	8.00%	8.00%	3.00%	8.00%	8.00%	3.00%				
6	Selección de Personal bajo el Sistema de Nomenclatura plazas nuevas o Vacantes	APN		33.34%				33.34%				
7	Actualización de Expedientes laborales de los distintos sistemas de nombramientos	APN	9.23%	9.23%	3.12%	9.23%	9.23%	3.12%				
8	Realizar e Informar los Procesos de los Concursos de personal de la Ley de la carrera Administrativa Municipal	APN			33.34%			29.99%				
9	Preparar los resultados de la Evaluación del desempeño 2022	APN	20.00%			20.00%						
10	Diseñar el Plan General de capacitación Dirigido al personal de la Alcaldía Municipal de San Martín, con base a necesidades detectadas	APN										
11	Ejecutar el Plan General de Capacitación a través del Desarrollo de Acciones y apoyo Institucional y Logístico a los Capacitadores	APN			20.00%			20.00%				
12	Elaboración de Informe a nivel de Resultados	APN			25.00%			25.00%				
13	Entregar oportunamente al personal los implementos de trabajo y las prestaciones adicionales establecidos en la Ley	APN			33.34%			33.34%				
14	Realizar Analisis y Propuesta de la Estructura Organizativa Municipal	APN										
15	Revisión y Actualización del Manual de Funciones y Descriptor de puestos de la	APN										
16	Actualización y seguimiento del programa de prevención de riesgos Ocupacionales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%				
17	Elaboración y seguimiento al plan de trabajo anual de la comisión de Ética Gubernamental	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%				
18	Actualización de los diferentes Manuales, procedimientos y relacionados a lo laboral dentro de la Municipalidad	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%				

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional (UACI)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional			SUPUESTOS					
REPORT E		Primer Trimestre			Se cuenta con los recursos financieros necesarios					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se han ejecutado todos los proyectos contenidos en el plan de inversión municipal, para el 2022								
INDICADORES		1. Número de procesos de compra por libre gestión y licitación pública desarrollados en el 2022								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
4	Realizar 3 procesos de prorrogas en el mes de diciembre	APN								
5	Elaboración del Plan de compras para el Ejercicio 2022	APN	50.00%			50%				

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional (UACI)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cuenta con los recursos financieros necesarios					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Procesos de compra por libre gestión y licitación y acuerdos municipales.								
INDICADORES		1. Número de procesos de compra por libre gestión y licitación pública desarrollados en el 2022								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
4	Realizar 3 procesos de prorroga en el mes de diciembre	APN								
5	Elaboración del Plan de compras para el Ejercicio 2022	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional (UACI)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se cuenta con los recursos financieros necesarios					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se han ejecutado todos los proyectos contenidos en el plan de inversión municipal, para el 2022								
INDICADORES		1. Número de procesos de compra por libre gestión y licitación pública desarrollados en el 2022								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Comprasal del Ministerio de Hacienda	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
4	Realizar 3 procesos de prorrogas en el mes de diciembre	APN								
5	Elaboración del Plan de compras para el Ejercicio 2022	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional (UACI)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Unidad De Adquisicion y Contrataciones Institucional			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cuenta con los recursos financieros necesarios					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Procesos de compra por libre gestión y licitación y acuerdos municipales.								
INDICADORES		1. Número de procesos de compra por libre gestión y licitación pública desarrollados en el 2022								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de licitaciones, concursos o contrataciones directas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8.33%	8%		
2	Realizar procesos de compras de Obras y Servicios por medio de Libre Gestión	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8.33%	8%		
3	Efectuar actualización del seguimiento del Plan de Compras Institucionales en la página web de Compras del Ministerio de Hacienda	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0.00%	0%		
4	Realizar 3 procesos de prórroga en el mes de diciembre	APN			100.00%			100%		
5	Elaboración del Plan de compras para el Ejercicio 2022	APN			50.00%			50%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales

	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales						SUPUESTOS		
	REPORTE		Primer Trimestre						Se han cumplido las metas propuestas y establecidas en el plan de trabajo		
	LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
	RESULTADO N°		Se tienen las carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas								
	INDICADORES		1. Participar con el 65%, en la elaboración de carpetas técnicas de proyectos y programas ejecutados por la municipalidad 2. 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados								
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M				
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectúen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal	APN									
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con Fondos del Ministerio de Hacienda y cooperantes	APN									
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto 2022 Fondos del Ministerio de Hacienda ejecutados por contrato	APN									
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiados con fondo Alcaldía Municipal de San Martín, Fondos del Ministerio de Hacienda, y Cooperación para cumplir con el programa de ejecución	APN									
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	APN									
6	Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín	APN	14.28%		23.80%	14%		24%			
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de San Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con Fondos del Ministerio de Hacienda, AMSM, o donaciones	APN		14.28%			14%				
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM	APN									
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	APN									
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales						SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre						Se han cumplido las metas propuestas y establecidas en el plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se tienen las carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas								
INDICADORES		1. Participar con el 65%, en la elaboración de carpetas técnicas de proyectos y programas ejecutados por la municipalidad 2. 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectúen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal	APN	35.71%			0%	0%			
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con Fondos del Ministerio de Hacienda y cooperantes	APN		33.35%						
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto 2022 Fondos del Ministerio de Hacienda ejecutados por contrato	APN	26.32%			26%	26%			
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiados con fondo Alcaldía Municipal de San Martín, Fondos del Ministerio de Hacienda, y Cooperación para cumplir con el programa de ejecución	APN	26.31%			26%	26%			
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	APN	33.33%			33%	33%			
6	Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín	APN			19.04%			19%		
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de San Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con Fondos del Ministerio de Hacienda, AMSM, o donaciones	APN		28.57%						
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM	APN	25.00%			25%	25%			
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	APN		16.69%						
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales			SUPUESTOS						
REPORTE		Tercer Trimestre			Se han cumplido las metas propuestas y establecidas en el plan de trabajo						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se tienen las carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas									
INDICADORES		1. Participar con el 65%, en la elaboración de carpetas técnicas de proyectos y programas ejecutados por la municipalidad 2. 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectúen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal	APN		35.71%				0%			
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con Fondos del Ministerio de Hacienda y cooperantes	APN			24.99%			0%			
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuesto 2022 Fondos del Ministerio de Hacienda ejecutados por contrato	APN		36.84%				37%			
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiados con fondo Alcaldía Municipal de San Martín, Fondos del Ministerio de Hacienda, y Cooperación para cumplir con el programa de ejecución	APN	26.31%				26%				
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	APN		33.33%				33%			
6	Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín	APN			23.80%			24%			
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de San Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con Fondos del Ministerio de Hacienda, AMSM, o donaciones	APN		23.80%				24%			
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM	APN		20.00%				20%			
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	APN		24.99%				25%			
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Urbano y Proyectos Municipales			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han cumplido las metas propuestas y establecidas en el plan de trabajo					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se tienen las carpetas elaboradas, liquidadas y documentadas								
INDICADORES		1. Participar con el 65%, en la elaboración de carpetas técnicas de proyectos y programas ejecutados por la municipalidad 2. 100% de proyectos supervisados, 100% de proyectos y programas ejecutados y liquidados								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Coordinar actividades y promover recursos a los departamentos operativos para que efectúen el mantenimiento a las obras de infraestructura Municipal	APN			28.58%			0.00%		
2	Coordinar actividades con los departamentos operativos para que ejecuten diferentes proyectos municipales con Fondos del Ministerio de Hacienda y cooperantes	APN			41.66%			0.00%		
3	Seguimiento a la ejecución de proyectos presupuestado 2022 Fondos del Ministerio de Hacienda ejecutados por contrato	APN			36.84%			36.84%		
4	Realizar supervisión de seguimiento a los proyectos municipales financiados con fondo Alcaldía Municipal de San Martín, Fondos del Ministerio de Hacienda, y Cooperación para cumplir con el programa de ejecución	APN	31.60%		15.78%	32%		15.78%		
5	Seguimiento a las actividades de obras y/o proyectos ejecutados por los diferentes departamentos	APN			33.34%			33.34%		
6	Realizar levantamientos topográficos y remediación en inmuebles de la Alcaldía Municipal de San Martín	APN		19.08%			19%			
7	Elaboración de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar por la municipalidad de San Martín ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades de la municipalidad, con Fondos del Ministerio de Hacienda, AMSM, o donaciones	APN	23.80%	9.55%		24%	10%			
8	Supervisión de obras ya sea por administración contratación o proyectos de remodelación de diferentes unidades o organizativa de la AMSM	APN	20.00%		35.00%	20%		35.00%		
9	Control y seguimiento de la ejecución de los proyectos ejecutados por contratación	APN	33.33%		24.99%	33%		24.99%		
10	Bacheo Superficial y profundo en Red Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	0%	8.37%		
11	Recarpeteo y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	0%	8.37%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO /UNIDAD
Municipal De Planificacion



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Planificacion						SUPUESTOS			
	REPORTE		Primer Trimestre									
	LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
	RESULTADO N°								Informes trimestrales			
	INDICADORES											
	METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
				Programado			Realizado					
				E	F	M	E	F	M			
	1	Integración de la formulación del Plan de trabajo anual de la Municipalidad de San Martín		APN	100.00%			0%				
	2	Evaluación del seguimiento de evaluación de metas		APN			25.00%					
3	Elaborar en coordinación con otras unidades la rendición de metas 2023		APN									
4	Preparar el informe de resultados de cumplimiento de metas 2023		APN									
5	Evaluación anual de Plan estratégico participativo		APN	100.00%			0%					
6	Actualización de manuales, reglamentos, normas, planes y procedimientos		APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%					
7	Elaboración de documentos que sean necesarios para el control interno y funcionamiento efectivo de la municipalidad		APN			25.00%						

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO /UNIDAD
Municipal De Planificacion



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Planificacion						SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre						FUENTES DE VERIFICACION		
LINEA ESTRATEGICA N°										
RESULTADO N°										
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Integración de la formulación del Plan de trabajo anual de la Municipalidad de San Martín	APN								
2	Evaluación del seguimiento de evaluación de metas	APN			25.00%			25%		
3	Elaborar en coordinación con otras unidades la rendición de metas 2023	APN								
4	Preparar el informe de resultados de cumplimiento de metas 2023	APN								
5	Evaluación anual de Plan estratégico participativo	APN								
6	Actualización de manuales, reglamentos, normas, planes y procedimientos	APN	8.33%	8.33%	8.33%			8%		
7	Elaboración de documentos que sean necesarios para el control interno y funcionamiento efectivo de la municipalidad	APN			25.00%			25%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD

Municipal De Planificacion

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Planificacion			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre								
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°					Informes trimestrales					
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Integración de la formulación del Plan de trabajo anual de la Municipalidad de San Martín	APN								
2	Evaluación del seguimiento de evaluación de metas	APN			25.00%			25%		
3	Elaborar en coordinación con otras unidades la rendición de metas 2023	APN								
4	Preparar el informe de resultados de cumplimiento de metas 2023	APN								
5	Evaluación anual de Plan estratégico participativo	APN								
6	Actualización de manuales, reglamentos, normas, planes y procedimientos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Elaboración de documentos que sean necesarios para el control interno y funcionamiento efectivo de la municipalidad	APN			25.00%			25%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

DEPARTAMENTO /UNIDAD

Municipal De Planificación



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Planificación						SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre								
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°								Informes trimestrales		
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Integración de la formulación del Plan de trabajo anual de la Municipalidad de San Martín	APN								
2	Evaluación del seguimiento de evaluación de metas	APN			25.00%			25%		
3	Elaborar en coordinación con otras unidades la rendición de metas 2023	APN			100.00%			100%		
4	Preparar el informe de resultados de cumplimiento de metas 2023	APN			100.00%			100%		
5	Evaluación anual de Plan estratégico participativo	APN								
6	Actualización de manuales, reglamentos, normas, planes y procedimientos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
7	Elaboración de documentos que sean necesarios para el control interno y funcionamiento efectivo de la municipalidad	APN			25.00%			25%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Administración De Cementerios



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Administración De Cementerios			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			FUENTES DE VERIFICACION						
LINEA ESTRATEGICA N°											
RESULTADO N°											
INDICADORES		1. Se cuenta con el 90% de registro de contribuyentes actualizados, para cálculo de tasas por servicios prestados									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Atender favorablemente un proximado de 331 de inhumaciones y exhumaciones	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Resolver solicitudes de autorización de trámites de puestos en el año recibidos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Cálculo y elaboración de 350 de cobro al año.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Se estima captar ingresos por un monto de \$ 8,237.00	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Mantenimiento y limpieza de cementerios ubicados en varios sectores de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
6	Mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4.10%	4.10%	4.10%			
7	Servicio de velación	APN	8.33%	8.33%	8.33%						

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS 2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Administración De Cementerios



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Administración De Cementerios			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			FUENTES DE VERIFICACION					
LINEA ESTRATEGICA N°										
RESULTADO N°										
INDICADORES		1. Se cuenta con el 90% de registro de contribuyentes actualizados, para cálculo de tasas por servicios prestados								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Atender favorablemente un proximo de 331 de inhumaciones y exhumaciones	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Resolver solicitudes de autorización de trámites de puestos en el año recibidos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Cálculo y elaboración de 350 de cobro al año.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Se estima captar ingresos por un monto de \$ 8,237.00	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Mantenimiento y limpieza de cementerios ubicados en varios sectores de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4.10%	4.10%	4.10%		
7	Servicio de velación	APN	8.33%	8.33%	8.33%					

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Administracion De Cementerios

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Administracion De Cementerios			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			FUENTES DE VERIFICACION					
LINEA ESTRATEGICA N°										
RESULTADO N°										
INDICADORES		1. Se cuenta con el 90% de registro de contribuyentes actualizados, para cálculo de tasas por servicios prestados								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Atender favorablemente un proximado de 331 de inhumaciones y exhumaciones	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Resolver solicitudes de autorización de trámites de puestos en el año recibidos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Cálculo y elaboración de 350 de cobro al año.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Se estima captar ingresos por un monto de \$ 8,237.00	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Mantenimiento y limpieza de cementerios ubicados en varios sectores de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4.10%	4.10%	4.10%		
7	Servicio de velación	APN	8.33%	8.33%	8.33%					

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Administración De Cementerios



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Administración De Cementerios			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			FUENTES DE VERIFICACION						
LINEA ESTRATEGICA N°											
RESULTADO N°											
INDICADORES		1. Se cuenta con el 90% de registro de contribuyentes actualizados, para cálculo de tasas por servicios prestados									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Atender favorablemente un proximado de 331 de inhumaciones y exhumaciones	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
2	Resolver solicitudes de autorización de trámites de puestos en el año recibidos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
3	Cálculo y elaboración de 350 de cobro al año.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
4	Se estima captar ingresos por un monto de \$ 8,237.00	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
5	Mantenimiento y limpieza de cementerios ubicados en varios sectores de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
6	Mantenimiento y mejoras de obras de menor envergadura	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4.10%	4.10%	4.10%			
7	Servicio de velación	APN	8.33%	8.33%	8.37%						

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Municipal De Turismo



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Municipal De Turismo	SUPUESTOS								
	REPORTE	Primer Trimestre									
	LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
	RESULTADO N°										
	INDICADORES										
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			E	F	M	E	F	M			
1	Desarrollo de campañas de sensibilización de turismo con énfasis en patrimonio cultural y medio ambiente	APN	8.00%	8.00%	12.00%						
2	Realizar estudio de protección del patrimonio cultural e histórico del municipio	APN			100.00%						
3	Campañas permanentes de concientización, limpieza, ornato y arborización en espacios turísticos del municipio	APN		10.00%	10.00%						
4	Mejorar la imagen de sostenibilidad de las zonas turísticas en beneficio de la población, y de los mismos turistas	APN			33.33%						
		APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO /UNIDAD
Municipal De Turismo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Turismo						SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre								
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°										
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Desarrollo de campañas de sensibilización de turismo con énfasis en patrimonio cultural y medio ambiente	APN	8.00%	8.00%	8.00%					
2	Realizar estudio de protección del patrimonio cultural e histórico del municipio	APN								
3	Campañas permanentes de concientización, limpieza, ornato y arborización en espacios turísticos del municipio	APN	10.00%	10.00%	10.00%					
4	Mejorar la imagen de sostenibilidad de las zonas turísticas en beneficio de la población, y de los mismos turistas	APN								
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO /UNIDAD
Municipal De Turismo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Turismo			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre								
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°										
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Desarrollo de campañas de sensibilización de turismo con énfasis en patrimonio cultural y medio ambiente	APN	8.00%	8.00%	8.00%					
2	Realizar estudio de protección del patrimonio cultural e histórico del municipio	APN								
3	Campañas permanentes de concientización, limpieza, ornato y arborización en espacios turísticos del municipio	APN	10.00%	10.00%	10.00%					
4	Mejorar la imagen de sostenibilidad de las zonas turísticas en beneficio de la población, y de los mismos turistas	APN		33.33%						
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD

Municipal De Turismo

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Turismo			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre								
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°										
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Desarrollo de campañas de sensibilización de turismo con énfasis en patrimonio cultural y medio ambiente	APN	8.00%	8.00%	8.00%					
2	Realizar estudio de protección del patrimonio cultural e histórico del municipio	APN								
3	Campañas permanentes de concientización, limpieza, ornato y arborización en espacios turísticos del municipio	APN	10.00%	10.00%						
4	Mejorar la imagen de sostenibilidad de las zonas turísticas en beneficio de la población, y de los mismos turistas	APN			33.34%					
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
Tecnología e Innovacion

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Tecnología e Innovacion						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se cumple con la programación contenida en el plan de trabajo.		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Todo el equipo informático funcionando en óptimas condiciones						Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente		
INDICADORES		1. Se ha brindado en un 100% el mantenimientos correctivos y preventivos a los equipos informáticos, 2. se ha realizado el 100% de respaldos de software y hardware de la información importante de las unidades organizativas.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Actualización del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento óptimo de las áreas de atención al contribuyente.	APN		100.00%				100.00%		
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un	APN			100.00%			100.00%		
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la información de todo el sistema de información	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones óptimas de trabajo	APN								
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones óptimas de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Tecnología e Innovacion



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Tecnología e Innovacion	SUPUESTOS								
REPORTE	Segundo Trimestre	Se cumple con la programación contenida en el plan de trabajo.								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°	Todo el equipo informático funcionando en óptimas condiciones	Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente								
INDICADORES	1. Se ha brindado en un 100% el mantenimientos correctivos y preventivos a los equipos informáticos, 2. se ha realizado el 100% de respaldos de software y hardware de la información importante de las unidades organizativas.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Actualización del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento óptimo de las áreas de atención al contribuyente.	APN								
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementación de un	APN								
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldía y resguardar la información de todo el sistema de información	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones óptimas de trabajo	APN	33.33%			33.33%				
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones óptimas de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Tecnología e Innovacion



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Tecnología e Innovacion	SUPUESTOS								
REPORTE	Tercer Trimestre	Se cumple con la programación contenida en el plan de trabajo.								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°	Todo el equipo informático funcionando en óptimas condiciones	Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente								
INDICADORES	1. Se ha brindado en un 100% el manenimientos correctivos y preventivos a los equipos informáticos, 2. se ha realizado el 100% de respaldos de fotw are y hardw are de la información importante de las unidades organizativas.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Actualización del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento optimo de las areas de atención al contribuyente.	APN								
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un	APN								
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la información de todo el sistema de información	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo	APN		33.33%			33.33%			
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Tecnología e Innovación



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Tecnología e Innovación	SUPUESTOS								
REPORTE	Cuarto Trimestre	Se cumple con la programación contenida en el plan de trabajo.								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°	Todo el equipo informático funcionando en óptimas condiciones	Respaldo del Software, Hardware y equipo funcionando adecuadamente								
INDICADORES	1. Se ha brindado en un 100% el mantenimientos correctivos y preventivos a los equipos informáticos, 2. Se ha realizado el 100% de respaldos de software y hardware de la información importante de las unidades organizativas.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Actualización del Plan de mantenimiento y de contingencia para el funcionamiento optimo de las areas de atención al contribuyente.	APN								
2	Mantenimiento de las Comunicaciones institucionales, con la implementacion de un	APN								
3	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos de la alcaldia y resguardar la información de todo el sistema de información	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
4	Realizar 3 Mantenimientos preventivos y limpieza a los equipos informáticos en el año para tenerlos en condiciones optimas de trabajo	APN		33.34%			33.34%			
5	Realizar respaldos a la base de datos de la Municipalidad para proteger la información importante que se encuentra en los equipos y mantenerlos en condiciones optimas de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
6	Escuchar el tráfico Web para evitar que del exterior se pueda sustraer datos a la información que se almacena en la unidad de informática	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO /UNIDAD
Medio Ambiente



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Medio Ambiente			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			Se han cumplido las metas establecidas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se han realizado capacitaciones sobre medio ambiente y manejo de los residuos sólidos			Resoluciones, proyectos , comites medioambientales y capacitaciones en centros educativos						
INDICADORES		Gestionar los recursos naturales del Municipio de una manera adecuada y de acorde a las leyes establecidas tanto del gobierno central como municipal									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Residuos Solidos	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%			
2	Atención de solicitudes de Tala y Poda de árboles por riesgo en viviendas.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
3	Creación y Mantenimiento de vivero Municipal en Parque El Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes Comunidades de zonas verdes recuperadas.	APN	16.66%		16.66%	8%		8%			
5	Jornadas Ambientales de limpiezas con separacion, reutilizacion y reciclaje de los desechos solidos.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Creación de huertos urbanos en Centros Escolares del Municipio.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	3%	3%	3%			
7	Diseño de ordenanzas para la protección del Medio Ambiente y la gestión de Riesgos de Desastres.	APN									
8	Campaña de Reforestación de Suelos	APN									
9	Campañas de donación de árboles a las comunidades.	APN									
10	Creación de huertos urbanos en escolares en centros escolares del Municipio.	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO /UNIDAD
Medio Ambiente



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Medio Ambiente			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se han cumplido las metas establecidas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se han realizado capacitaciones sobre medio ambiente y manejo de los residuos sólidos								
INDICADORES		Gestionar los recursos naturales del Municipio de una manera adecuada y de acorde a las leyes establecidas tanto del gobierno central como municipal								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Residuos Sólidos	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%		
2	Atención de solicitudes de Tala y Poda de árboles por riesgo en viviendas.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Creación y Mantenimiento de vivero Municipal en Parque El Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes Comunidades de zonas verdes recuperadas.	APN		16.66%			8%			
5	Jornadas Ambientales de limpiezas con separación, reutilización y reciclaje de los desechos sólidos.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Creación de huertos urbanos en Centros Escolares del Municipio.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	3%	3%	3%		
7	Diseño de ordenanzas para la protección del Medio Ambiente y la gestión de Riesgos de Desastres.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%		
8	Campaña de Reforestación de Suelos	APN		12.50%	12.50%		13%	13%		
9	Campañas de donación de árboles a las comunidades.	APN		12.50%	12.50%		13%	13%		
10	Creación de huertos urbanos en escolares en centros escolares del Municipio.	APN		12.50%	12.50%		13%	13%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO /UNIDAD



Medio Ambiente

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Medio Ambiente						SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre						Se han cumplido las metas establecidas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han realizado capacitaciones sobre medio ambiente y manejo de los residuos sólidos						Resoluciones, proyectos , comites medioambientales y capacitaciones en centros educativos		
INDICADORES		Gestionar los recursos naturales del Municipio de una manera adecuada y de acorde a las leyes establecidas tanto del gobierno central como munic								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Residuos Solidos	APN	12.50%	12.50%		13%	13%			
2	Atención de solicitudes de Tala y Poda de árboles por riesgo en viviendas.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Creación y Mantenimiento de vivero Municipal en Parque El Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes Comunidades de zonas verdes recuperadas.	APN	16.66%		16.66%	8%		8%		
5	Jornadas Ambientales de limpiezas con separación, reutilización y reciclaje de los desechos sólidos.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Creación de huertos urbanos en Centros Escolares del Municipio.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Diseño de ordenanzas para la protección del Medio Ambiente y la gestión de Riesgos de Desastres.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%		
8	Campaña de Reforestación de Suelos	APN	12.50%	12.50%	12.50%	5%	5%	5%		
9	Campañas de donación de árboles a las comunidades.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%		
10	Creación de huertos urbanos en escolares en centros escolares del Municipio.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO /UNIDAD



Medio Ambiente

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Medio Ambiente							SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre							Se han cumplido las metas establecidas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han realizado capacitaciones sobre medio ambiente y manejo de los residuos sólidos							Resoluciones, proyectos , comites medioambientales y capacitaciones en centros educativos		
INDICADORES		Gestionar los recursos naturales del Municipio de una manera adecuada y de acorde a las leyes establecidas tanto del gobierno central como municipal									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Elabora del Plan Municipal de Gestión integral de Residuos Sólidos	APN									
2	Atención de solicitudes de Tala y Poda de árboles por riesgo en viviendas.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8.37%			
3	Creación y Mantenimiento de vivero Municipal en Parque El Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8.37%			
4	Construcción de ecoparque con reciclaje en diferentes Comunidades de zonas verdes recuperadas.	APN		16.70%			8%				
5	Jornadas Ambientales de limpiezas con separación, reutilización y reciclaje de los desechos sólidos.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8.37%			
6	Creación de huertos urbanos en Centros Escolares del Municipio.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	4%	4.16%			
7	Diseño de ordenanzas para la protección del Medio Ambiente y la gestión de Riesgos de Desastres.	APN	12.50%	12.50%		13%	13%				
8	Campaña de Reforestación de Suelos	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	12.50%			
9	Campañas de donación de árboles a las comunidades.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	12.50%			
10	Creación de huertos urbanos en escolares en centros escolares del Municipio.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	12.50%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA

ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Departamento de Contabilidad

Departamento de Catastro Tributario

Departamento de Cuentas Corrientes

Departamento de Registro del Estado Familiar

Departamento de Tesorería

Unidad Municipal Presupuestaria

Unidad Municipal de Recuperación de Mora

Unidad Municipal de Fiscalización

Distrito Alta Vista

Administrador de Mercados



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
CONTABILIDAD

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CONTABILIDAD							SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre							Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad de acuerdo a la normativa contable.		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.							Cierres contables y notas explicativas		
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres contables y presupuestarios correspondientes al año 2022									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Elaboración de partidas complementarias	APN	7.69%	7.69%	7.69%	8%	8%	8%			
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%			
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	APN		9.09%	9.09%		9%	9%			
8	Liquidar los saldos de los proyectos	APN			25.00%			25%			
9	Cordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
**DEPARTAMENTO
CONTABILIDAD**



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CONTABILIDAD							SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre							Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad de acuerdo a la normativa contable.		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.							Cierres contables y notas explicativas		
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres contables y presupuestarios correspondientes al año 2022									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Elaboración de partidas complementarias	APN	7.69%	7.69%	7.69%	8%	8%	8%			
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%			
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%			
8	Liquidar los saldos de los proyectos	APN			25.00%			25%			
9	Coordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
CONTABILIDAD

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CONTABILIDAD							SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre							Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad de acuerdo a la normativa contable.		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.							Cierres contables y notas explicativas		
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres contables y presupuestarios correspondientes al año 2022									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			J	A	S	J	A	S			
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Elaboración de partidas complementarias	APN	7.69%	7.69%	7.69%	8%	8%	8%			
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	APN	8.33%	8.33%	8.33%	6%	6%	6%			
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%			
8	Liquidar los saldos de los proyectos	APN			25.00%			25%			
9	Coordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



Contabilidad

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Contabilidad			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han realizado esfuerzos por poner al día la contabilidad de acuerdo a la normativa contable.						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se han realizado los cierres contables mensuales en base a la programación de cierres.			Cierres contables y notas explicativas						
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de los cierres contables y presupuestarios correspondientes al año 2022									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			O	N	D	O	N	D			
1	Validación de Interfaces de presupuesto y tesorería	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
2	Elaboración de partidas complementarias	APN	7.69%	7.69%	15.41%	8%	8%	15%			
3	Elaboración de conciliaciones Bancarias en Sistemas SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
4	Elaborar reportes de conciliación de los deudores monetarios y financieros	APN	8.33%	8.33%	8.37%	6%	6%	6%			
5	Elaborar reporte de conciliaciones de las existencias institucionales y activos fijos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
6	Implementación de control de proyectos y liquidación de los mismos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
7	Coordinación con el encargado de Presupuesto para determinar el manejo y ejecución del mismo en base al SAFIM	APN	9.09%	9.09%	9.10%	9%	9%	9%			
8	Liquidar los saldos de los proyectos	APN			25.00%			25%			
9	Cordinar las operaciones contables relacionados con el sistema SAFIM con otras unidades organizativas que tengan autorizadas claves de acceso	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
10	Efectuar los cierres contables en las fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Con aplicación del SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%			
11	Consolidación de estados financieros y Notas explicativas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CATASTRO TRIBUTARIO



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CATASTRO TRIBUTARIO						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se han realizado actividades actualización del censo catastral.		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se cuenta con un catastro actualizado						Inspecciones y Resoluciones		
INDICADORES		1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: traspasos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2021								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Firma de Resoluciones administrativas	APN	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%		
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	APN	33.33%			33.33%				
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio	APN		10.00%	10.00%		10.00%	10.00%		
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	APN			50.00%			50.00%		
9	Inspecciones Catastrales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
10	Inspección de rótulos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
12	Inspección a inmuebles por título de propiedad	APN								
13	Censo General de negocios de Comercio	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
15	Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CATASTRO TRIBUTARIO



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			CATASTRO TRIBUTARIO						SUPUESTOS		
REPORTE			Segundo Trimestre						Se han realizado actividades actualización del censo catastral.		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Se cuenta con un catastro actualizado						Inspecciones y Resoluciones		
INDICADORES			1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: trasposos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2021								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Firma de Resoluciones administrativas	APN	9.99%	6.66%	9.99%	9.99%	6.66%	9.99%			
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	APN			33.33%			33.33%			
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio	APN	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	APN									
9	Inspecciones Catastrales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
10	Inspección de rótulos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
12	Inspección a inmuebles por título de propiedad	APN			50.00%			50.00%			
13	Censo General de negocios de Comercio	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
15	Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CATASTRO TRIBUTARIO



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CATASTRO TRIBUTARIO							SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre							Se han realizado actividades actualización del censo catastral.		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se cuenta con un catastro actualizado							Inspecciones y Resoluciones		
INDICADORES		1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: traspasos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2021									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Firma de Resoluciones administrativas	APN	6.66%	9.99%	6.66%	6.66%	9.99%	6.66%			
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	APN									
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio	APN	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	APN									
9	Inspecciones Catastrales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
10	Inspección de rótulos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
12	Inspección a inmuebles por título de propiedad	APN			50.00%			50.00%			
13	Censo General de negocios de Comercio	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
15	Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CATASTRO TRIBUTARIO



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CATASTRO TRIBUTARIO							SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre							Se han realizado actividades actualización del censo catastral.		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se cuenta con un catastro actualizado							Inspecciones y Resoluciones		
INDICADORES		1. Se cuenta con el 90% de resoluciones emitidas: traspasos, habitacionales, modificaciones y actividad comercial en el 2021									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Planificar y coordinar actividades con Cuentas Corrientes, Tesorería, Desarrollo Urbano y Jurídico resoluciones Catastrales.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
2	Promedio de 2000 atenciones a Contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
3	Firma de Resoluciones administrativas	APN	6.66%	6.66%	6.76%	6.66%	6.66%	6.76%			
4	Reuniones con otras Unidades para la planificación, seguimiento y desarrollo de proyectos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
5	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de permisos	APN			33.34%			33.34%			
6	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones e inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
7	Gestionar ante los grandes Contribuyentes las renovaciones o inscripciones de solicitudes para la obtención de licencias específicas para operar en el Municipio	APN	10.00%	10.00%		10.00%	10.00%				
8	Gestionar las inscripciones de permisos para la colocación de Torres y Antenas	APN		50.00%				50.00%			
9	Inspecciones Catastrales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
10	Inspección de rótulos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
11	Inspección a inmuebles por licencia de funcionamiento	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
12	Inspección a inmuebles por título de propiedad	APN									
13	Censo General de negocios de Comercio	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
14	Atender la ventanilla Unica de Negocios	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
15	Incrementar la base tributaria a través de inspecciones de negocios y enlaces de CAESS e IPL	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CUENTAS CORRIENTES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	CUENTAS CORRIENTES			SUPUESTOS							
REPORTE	Primer Trimestre			Se cumple con las metas programadas.							
LINEA ESTRATEGICA N°				FUENTES DE VERIFICACION							
RESULTADO N°	Se contribuye a la generación de ingresos para cubrir los compromisos municipales										
INDICADORES	avisos de cobro y distribuidos entre los contribuyentes para gestionar el pago de tasas; 3.Se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro.										
			Porcentaje (%)								
			Programado			Realizado					
			E	F	M	E	F	M			
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperacion de Mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
3	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	APN	10.00%	8.00%	8.00%	10%	8%	8%			
4	Emision de recibos de cobro	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
		APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CUENTAS CORRIENTES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		CUENTAS CORRIENTES			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cumple con las metas programadas.					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Ingresos reportados y avisos de cobro distribuidos a los contribuyentes								
INDICADORES		Se contribuye a la generación de ingresos para cubrir los compromisos municipales								
		avisos de cobro y distribuidos entre los contribuyentes para gestionar el pago de tasas; 3. Se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	8%	8%		
2	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperación de Mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	7%	7%		
3	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	APN	8.00%	10.00%	8.00%	8%	10%	8%		
4	Emisión de recibos de cobro	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CUENTAS CORRIENTES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	CUENTAS CORRIENTES							SUPUESTOS		
REPORTE	Tercer Trimestre							Se cumple con las metas programadas.		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°	Se contribuye a la generación de ingresos para cubrir los compromisos municipales									
INDICADORES	avisos de cobro y distribuidos entre los contribuyentes para gestionar el pago de tasas; 3. Se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperación de Mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	7%	7%		
3	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	APN	8.00%	8.00%	8.00%	8%	8%	8%		
4	Emission de recibos de cobro	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
CUENTAS CORRIENTES



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	CUENTAS CORRIENTES	SUPUESTOS								
REPORTE	Cuarto Trimestre	Se cumple con las metas programadas.								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°	Se contribuye a la generación de ingresos para cubrir los compromisos municipales									
INDICADORES	avisos de cobro y distribuidos entre los contribuyentes para gestionar el pago de tasas; 3.Se cuenta con el 85% de efectividad de las gestiones de cobro.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Proyección de ingresos a percibir en concepto de impuestos municipales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
2	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con el apoyo de la Unidad de Recuperacion de Mora	APN	8.33%	8.33%	8.37%	7%	7%	8%		
3	Aplicación de resoluciones recibidas de Catastro	APN	8.00%	8.00%	8.00%	8%	8%	8%		
4	Emision de recibos de cobro	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO

Registro Del Estado Familiar

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Registro Del Estado Familiar			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se alcanzan el total de metas programadas para el 2021					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento del Registro Familiar			Partidas: nacimiento, defunción, matrimonio, certificaciones y remisiones					
INDICADORES		1. Se ha atendido el 100% de nacimientos por sexo o 2.100% de la tasa específica de nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos; 3 Remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su custodia.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Actualizar los libros de partidas de matrimonio -2016-2021	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Asentamientos diario, recepción, calificación de documentos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Asentar hechos y actos jurídicos que legalmente se determinen para cumplir de la función registral (partidas matrimonio, divorcios y marginaciones)	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Diligenciar Matrimonios realizados ante el Alcalde Municipal.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Emission de diferentes certificaciones de partidas incluyendo Autenticas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Emission carnet de Minoridad.	APN	8.25%	8.25%	10.00%	8.25%	8.25%	10.00%		
7	Emission de oficios a las distintas Municipalidades del Pais	APN	8.25%	8.25%	10.00%	8.25%	8.25%	10.00%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Registro Del Estado Familiar



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Registro Del Estado Familiar	SUPUESTOS								
REPORTE	Segundo Trimestre	Se alcanzan el total de metas programadas para el 2021								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Partidas: nacimiento, defunción, matrimonio, certificaciones y remisiones								
RESULTADO N°	Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento del Registro Familiar									
INDICADORES	1. Se ha atendido el 100% de nacimientos por sexo 2.100% de la tasa específica de nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos; 3 Remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su custodia.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Actualizar los libros de partidas de matrimonio -2016-2021	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Asentamientos diario, recepción, calificación de documentos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Asentar hechos y actos jurídicos que legalmente se determinen para cumplir de la función registral (partidas matrimonio, divorcios y marginaciones)	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Diligenciar Matrimonios realizados ante el Alcalde Municipal.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Emission de diferentes certificaciones de partidas incluyendo Autenticas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Emission carnet de Minoridad.	APN	9.38%	3.75%	5.63%	9.38%	3.75%	5.63%		
7	Emission de oficios a las distintas Municipalidades del Pais	APN	9.38%	3.75%	5.63%	9.38%	3.75%	5.63%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Registro Del Estado Familiar



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Registro Del Estado Familiar						SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre						Se alcanzan el total de metas programadas para el 2021		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento del Registro Familiar						Partidas: nacimiento, defunción, matrimonio, certificaciones y remisiones		
INDICADORES		1. Se ha atendido el 100% de nacimientos por sexo 2.100% de la tasa específica de nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos; 3 Remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su custodia.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Actualizar los libros de partidas de matrimonio -2016-2021	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Asentamientos diario, recepción, calificación de documentos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Asentar hechos y actos jurídicos que legalmente se determinen para cumplir de la función registral (partidas matrimonio, divorcios y marginaciones)	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Diligenciar Matrimonios realizados ante el Alcalde Municipal.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Emission de diferentes certificaciones de partidas incluyendo Autenticas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
6	Emission carnet de Minoridad.	APN	5.00%	4.75%	10.63%	5.00%	4.75%	10.63%		
7	Emission de oficios a las distintas Municipalidades del Pais	APN	5.00%	4.75%	10.63%	5.00%	4.75%	10.63%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Registro Del Estado Familiar



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Registro Del Estado Familiar						SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre						Se alcanzan el total de metas programadas para el 2021		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se tienen resultados reales y positivos de lo actuado por el departamento del Registro Familiar						Partidas: nacimiento, defunción, matrimonio, certificaciones y remisiones		
INDICADORES		1. Se ha atendido el 100% de nacimientos por sexo 2.100% de la tasa específica de nacimientos según asistencia del personal médico y otros nacimientos; 3 Remisión del 100% de los documentos al Archivo General de la Nación para su custodia.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Actualizar los libros de partidas de matrimonio -2016-2021	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
2	Asentamientos diario, recepción, calificación de documentos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
3	Asentar hechos y actos jurídicos que legalmente se determinen para cumplir de la función registral (partidas matrimonio, divorcios y marginaciones)	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
4	Diligenciar Matrimonios realizados ante el Alcalde Municipal.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
5	Emisión de diferentes certificaciones de partidas incluyendo Auténticas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
6	Emisión carnet de Minoridad.	APN	11.86%	13.75%	8.75%	11.86%	13.75%	8.75%		
7	Emisión de oficios a las distintas Municipalidades del País	APN	11.86%	13.75%	8.75%	11.86%	13.75%	8.75%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
TESORERIA MUNICIPAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		TESORERIA MUNICIPAL			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			Se cumplen con todos los compromisos adquiridos						
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
RESULTADO N°		1. Se ha realizado el 100 % de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, Dietas y Proveedores para mantener la imagen institucional.									
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100%									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			E	F	M	E	F	M			
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
3	Traslado de Remesas	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	APN	20.00%		20.00%						
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
8	Apertura de Cuentas Bancarias	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
10	Administrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
12	En coordinación con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%	APN			25.00%						
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%						

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
TESORERIA MUNICIPAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		TESORERIA MUNICIPAL			SUPUESTOS						
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cumplen con todos los compromisos adquiridos						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		1. Se ha realizado el 100 % de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, Dietas y Proveedores para mantener la imagen institucional.									
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100%									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
3	Traslado de Remesas	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	APN			20.00%						
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
8	Apertura de Cuentas Bancarias	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
10	Administrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
12	En coordinación con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%	APN			25.00%						
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%						

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
TESORERIA MUNICIPAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		TESORERIA MUNICIPAL						SUPUESTOS			
REPORTE		Tercer Trimestre						Se cumplen con todos los compromisos adquiridos			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		1. Se ha realizado el 100 % de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, Dietas y Proveedores para mantener la imagen institucional.									
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100%									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			J	A	S	J	A	S			
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
3	Traslado de Remesas	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	APN			20.00%						
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
8	Apertura de Cuentas Bancarias	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
10	Administrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
12	En coordinación con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%	APN			25.00%						
13	Sostener reuniones periodicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%						

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
TESORERIA MUNICIPAL



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		TESORERIA MUNICIPAL						SUPUESTOS		
REPORT E		Cuarto Trimestre						Se cumplen con todos los compromisos adquiridos		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		1. Se ha realizado el 100 % de los pagos de salarios, AFPS, ISSS, Dietas y Proveedores para mantener la imagen institucional.								
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100%								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Introducción de los comprobantes contables. Ingresos y egresos de sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
2	Registro de ingresos y traslado de departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
3	Traslado de Remesas	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
4	Garantizar y tramitar oportunamente el pago de planillas	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
5	Compra, entrega y liquidación de especies municipales	APN			20.00%					
6	Recepción y entrega de documentos de egresos al departamento de Contabilidad	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
7	Preparación de pago a empleados y proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
8	Apertura de Cuentas Bancarias	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
9	Pago a Empleados, Concejales y Proveedores	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
10	Administrar y controlar el pago de proveedores de bienes y servicios	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
11	Administración y custodia de manejo de Especies Municipales	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
12	En coordinación con Contabilidad, prepara y remitir a ISDEM información sobre el uso FODES 75%	APN			25.00%					
13	Sostener reuniones periódicas con Contabilidad, presupuesto y otras unidades para implementar el SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.37%					

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Municipal De Presupuesto



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Presupuesto			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Validación de la información contable remitida por departamento de Tesorería					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Que todos los gastos han sido verificados y confirmados con la disponibilidad financiera por cada una de las unidades organizativas.								
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de la ejecución presupuestaria y la medición de su comportamiento								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Liquidación de Presupuesto 2021	APN	100.00%	-	-	100%				
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2023	APN	100.00%	-	-	100%				
3	Gestión de aprobación de presupuesto	APN	100.00%	-	-	100%				
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	APN	7.69%	7.69%	7.69%	0%	0%	0%		
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2022	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
7	Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2021, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Municipal De Presupuesto



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Presupuesto			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Validación de la información contable remitida por departamento de Tesorería					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Que todos los gastos han sido verificados y confirmados con la disponibilidad financiera por cada una de las unidades organizativas.								
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de la ejecución presupuestaria y la medición de su comportamiento								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Liquidación de Presupuesto 2021	APN	-	-	-			0%		
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2023	APN	-	-	-			0%		
3	Gestión de aprobación de presupuesto	APN	-	-	-			0%		
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	APN	7.69%	7.69%	7.69%	0%	0%	0%		
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2022	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
7	Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2021, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Municipal De Presupuesto



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Municipal De Presupuesto		SUPUESTOS							
REPORTE	Tercer Trimestre		Validación de la información contable remitida por departamento de Tesorería							
LINEA ESTRATEGICA N°			FUENTES DE VERIFICACION							
RESULTADO N°			Los comprobantes contables de ingresos y egresos							
INDICADORES			Que todos los gastos han sido verificados y confirmados con la disponibilidad financiera por cada una de las unidades organizativas.							
INDICADORES			1. Se ha realizado el 100% de la ejecución presupuestaria y la medición de su comportamiento							
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Liquidación de Presupuesto 2021	APN	-	-	-					
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2023	APN	-	-	-					
3	Gestión de aprobación de presupuesto	APN	-	-	-					
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	APN	7.69%	7.69%	7.69%	0%	0%	0%		
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2022	APN	8.33%	8.33%	8.33%	4%	4%	4%		
7	Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2021, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Municipal De Presupuesto



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Municipal De Presupuesto			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Validación de la información contable remitida por departamento de Tesorería					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Los comprobantes contables de ingresos y egresos								
INDICADORES		1. Se ha realizado el 100% de la ejecución presupuestaria y la medición de su comportamiento								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Liquidación de Presupuesto 2021	APN	-	-	-					
2	Proceso de elaboración de presupuesto 2023	APN	-	-	-					
3	Gestión de aprobación de presupuesto	APN	-	-	-					
4	Ingresos de Presupuesto a sistema SAFIM	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
5	Elaboración de solicitud Presupuestaria (SP)	APN	7.69%	7.69%	15.41%	0%	0%	0%		
6	Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2022	APN	8.33%	8.33%	8.37%	4%	4%	5%		
7	Cumplir con el debido proceso de liquidación del presupuesto 2021, de acuerdo a las normas y políticas de ejecución	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO/UNIDAD
MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se cumple con las expectativas de las metas programadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
					Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.					
RESULTADO N°		Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial								
INDICADORES		1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Diagnóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.00%	8.00%	8.00%		
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO/UNIDAD
MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA



	MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA	SUPUESTOS								
GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Se cumple con las expectativas de las metas programadas								
REPORTE	Segundo Trimestre									
		FUENTES DE VERIFICACION								
LINEA ESTRATEGICA N°		Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.								
RESULTADO N°	Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial									
INDICADORES	1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.									
		Porcentaje (%)								
METAS	Status	Programado			Realizado			Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		A	M	J	A	M	J			
1	Diagnóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.00%	8.00%	8.00%		
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO/UNIDAD
MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA



	MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA	SUPUESTOS								
GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Se cumple con las expectativas de las metas programadas								
REPORTE	Tercer Trimestre	FUENTES DE VERIFICACION								
LINEA ESTRATEGICA N°	Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.									
RESULTADO N°	Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial									
INDICADORES	1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestines de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Diagnóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.00%	8.00%	8.00%		
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO/UNIDAD
MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA



	MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN DE MORA	SUPUESTOS								
GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Se cumple con las expectativas de las metas programadas								
REPORTE	Cuarto Trimestre	FUENTES DE VERIFICACION								
LINEA ESTRATEGICA N°	Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.									
RESULTADO N°	Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial									
INDICADORES	1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Diagnóstico para indagar sobre Contribuyentes con mayor morosidad	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Realizar notificación personales a los Contribuyentes en mora	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Analizar los resultados de las notificaciones y en impacto de convenios de pago	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.00%	8.00%	8.00%		
4	Generación de Ingresos por medio de las Cuentas por Cobrar con ayuda de la Jefatura de Cuentas	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUNICIPAL DE FISCALIZACION



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		MUNICIPAL DE FISCALIZACION						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se cumple con las expectativas de las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial						Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.		
INDICADORES		1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Realizar Fiscalizaciones a contribuyentes con cuentas omisas que desarrollan actividades de comercio, industria, financiera, servicios y otros	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
2	Finalizar todos los casos de fiscalizacion que se inicien en cada uno de los meses del año lectivo	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Programar visitas personalizadas a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
		APN								
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUNICIPAL DE FISCALIZACION



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	MUNICIPAL DE FISCALIZACION							SUPUESTOS		
REPORTE	Segundo Trimestre							Se cumple con las expectativas de las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°	Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial									
INDICADORES	1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Realizar Fiscalizaciones a contribuyentes con cuentas omisas que desarrollan actividades de comercio, industria, financiera, servicios y otros	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
2	Finalizar todos los casos de fiscalización que se inicien en cada uno de los meses del año lectivo	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Programar visitas personalizadas a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
		APN								
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUNICIPAL DE FISCALIZACION



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	MUNICIPAL DE FISCALIZACION						SUPUESTOS			
REPORTE	Tercer Trimestre						Se cumple con las expectativas de las metas programadas			
LINEA ESTRATEGICA N°							FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°	Se han obtenido resultados exitosos en las gestiones de cobro administrativo y judicial									
INDICADORES	1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Realizar Fiscalizaciones a contribuyentes con cuentas omisas que desarrollan actividades de comercio, industria, financiera, servicios y otros	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
2	Finalizar todos los casos de fiscalizacion que se inicien en cada uno de los meses del año lectivo	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Programar visitas personalizadas a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
		APN								
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUNICIPAL DE FISCALIZACION



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		MUNICIPAL DE FISCALIZACION			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cumple con las expectativas de las metas programadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°					Planes de pago y gestiones a través de notificaciones personalizadas.					
INDICADORES		1. 15% de notificaciones a contribuyentes en mora; 2 9% de efectividad a través de las gestiones de cobro realizadas. administrativo y judicial 3- monto recuperado a través de los procesos de cobro establecidos.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Realizar Fiscalizaciones a contribuyentes con cuentas omisas que desarrollan actividades de comercio, industria, financiera, servicios y otros	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
2	Finalizar todos los casos de fiscalizacion que se inicien en cada uno de los meses del año lectivo	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
3	Programar visitas personalizadas a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
		APN								
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
DISTRITO ALTAVISTA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		DISTRITO ALTAVISTA			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se cumple con las metas de ingresos programadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generación de ingresos a través de las gestiones realizadas			Ingresos reportados					
INDICADORES		1. 10% de participación de los ingresos totales de la municipalidad. 2. 500 contribuyentes atendidos por mes.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Proyección de ingresos generados por tasas e impuestos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Actualización de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Depuración de targetas de contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
DISTRITO ALTAMISTA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		DISTRITO ALTAMISTA			SUPUESTOS						
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cumple con las metas de ingresos programadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generación de ingresos a través de las gestiones realizadas			Ingresos reportados						
INDICADORES		1. 10% de participación de los ingresos totales de la municipalidad. 2. 500 contribuyentes atendidos por mes.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Proyección de ingresos generados por tasas e impuestos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Actualización de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Depuración de targetas de contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
DISTRITO ALTAMISTA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		DISTRITO ALTAMISTA			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se cumple con las metas de ingresos programadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generación de ingresos a través de las gestiones realizadas								
INDICADORES		1. 10% de participación de los ingresos totales de la municipalidad. 2. 500 contribuyentes atendidos por mes.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Proyección de ingresos generados por tasas e impuestos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Actualización de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Depuración de targetas de contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
DISTRITO ALTAMISTA



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		DISTRITO ALTAMISTA			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cumple con las metas de ingresos programadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generación de ingresos a través de las gestiones realizadas			Ingresos reportados						
INDICADORES		1. 10% de participación de los ingresos totales de la municipalidad. 2. 500 contribuyentes atendidos por mes.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Proyección de ingresos generados por tasas e impuestos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Actualización de tarjetas de contribuyentes por abonos efectuados	APN	8.33%	8.33%	8.37%						
3	Atender Requerimientos de solvencia Municipal	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Aplicación de resoluciones emitidas por catastro en cada cuenta afectada	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Depuración de targetas de contribuyentes	APN	8.33%	8.33%	8.37%						
6	Brindar información sobre la ventanilla única empresarial	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
ADMINISTRADOR DE MERCADOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		ADMINISTRADOR DE MERCADOS		SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre		Se han cumplido las metas propuestas						
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Se cumple específicamente con la recaudación de fondos y actividades programadas								
INDICADORES		segundo año de funcionamiento se evaluará la efectividad del plan de mantenimiento, 3 100% de usuarios del mercado pagando sus tasas puntualmente.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales	APN			50.00%			0%		
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	APN		5.00%	15.00%		25%	8%		
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera	APN			25.00%			0%		
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados	APN			25.00%			25%		
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
6	Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados	APN			25.00%			0%		
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	APN			25.00%			0%		
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados	APN			50.00%			50%		
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicas de los mercados	APN			25.00%			0%		
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones eléctricas de los mercados	APN			25.00%			0%		
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable	APN			33.33%			0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
ADMINISTRADOR DE MERCADOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		ADMINISTRADOR DE MERCADOS			SUPUESTOS						
REPORTE		Segundo Trimestre			Se han cumplido las metas propuestas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Se cumple específicamente con la recaudación de fondos y actividades programadas									
INDICADORES		segundo año de funcionamiento se evaluará la efectividad del plan de mantenimiento, 3 100% de usuarios del mercado pagando sus tasas puntualmente.									
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
				A	M	J	A	M	J		
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales	APN	50.00%				0%				
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	APN	10.00%	15.00%	20.00%		5%	8%	10%		
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera	APN			25.00%				0%		
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados	APN			25.00%				25%		
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	APN	8.33%	8.33%	8.33%		7%	7%	7%		
6	Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%		0%	0%	0%		
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados	APN			25.00%				0%		
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	APN			25.00%				0%		
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados	APN							0%		
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicas de los mercados	APN			25.00%				0%		
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados	APN			25.00%				0%		
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable	APN							0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
ADMINISTRADOR DE MERCADOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		ADMINISTRADOR DE MERCADOS			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se han cumplido las metas propuestas					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Se cumple específicamente con la recaudación de fondos y actividades programadas								
INDICADORES		segundo año de funcionamiento se evaluará la efectividad del plan de mantenimiento, 3 100% de usuarios del mercado pagando sus tasas puntualmente.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales	APN								
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	APN	5.00%	10.00%	5.00%	3%	5%	3%		
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera	APN			25.00%			0%		
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados	APN			25.00%			25%		
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%		
6	Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados	APN			25.00%			0%		
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	APN			25.00%			0%		
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados	APN			50.00%			50%		
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicas de los mercados	APN			25.00%			0%		
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones elécticas de los mercados	APN			25.00%			0%		
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable	APN		33.33%				0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
ADMINISTRACION DE MERCADOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		ADMINISTRACION DE MERCADOS			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han cumplido las metas propuestas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se cumple específicamente con la recaudación de fondos y actividades programadas								
INDICADORES		segundo año de funcionamiento se evaluará la efectividad del plan de mantenimiento, 3 100% de usuarios del mercado pagando sus tasas puntualmente.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Desarrollar el plan de inspección de mercados municipales	APN						0%		
2	Ejecución de programas de limpieza control de vectores lavados de cisterna, caja y trampas de grasa en el sistema de mercado todo el año	APN	5.00%	5.00%	5.00%	3%	3%	3%		
3	Confirmar trimestralmente la situación de mora a través de informes entregados a la gerencia financiera	APN			25.00%			25%		
4	Garantizar el buen funcionamiento de los centros de acopio de los desechos salidos en el sistema de mercados	APN			25.00%			25%		
5	Cobrar en cada zona de los mercados al menos el 85% del cobro efectivo, en concepto de arrendamiento de puestos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
6	Recuperar durante el año \$ 5,0400.00 de mora	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
7	Coordinar con la unidad medica la ejecución de al menos 4 campañas de control de vectores en los dos mercados	APN			25.00%			0%		
8	Realizar al menos 3 eventos culturales y religiosos con los usuarios del mercado	APN			25.00%			0%		
9	Actualización de los censos poblacionales de usuarios de los mercados	APN								
10	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones Hidraulicas de los mercados	APN			25.00%			0%		
11	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones eléctricas de los mercados	APN			25.00%			0%		
12	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la cisterna de agua potable	APN			33.34%			0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN
GERENCIA GENERAL
FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE
SERVICIOS GENERALES

Departamento de Recolección de Desechos Solidos

Departamento de Mantenimiento de Instalación

Municipales

Departamento de Recuperación de Espacios Públicos

Unidad Municipal de Mantenimiento Vehicular

Unidad Municipal de Mantenimiento Vial

Servicios Generales

Parques y Centros Recreativos



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION		RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS							SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre							Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°											
INDICADORES		Cobertura Recolección Eficiencia de camiones recolectores									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Garantizar oportunamente la recolección de desechos sólidos en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Garantizar la limpieza de las calles de las colonias comunidades, distrito y casco urbano en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Garantizar la limpieza de los ejes preferenciales, distrito altavista y otros mediante una mayor frecuencia a través de un barrido manual	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Ejecutar plan de limpieza y desobstrucción de rios, quebradas y tragantes	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
5	Ejecutar plan de limpieza en los drenajes de aguas lluvias como son pozos, tragantes y tuberías	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
6	Realizar actividades de chapoda de interes sanitario	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
7	Evaluación de planes de fumigación para la prevención de covid-19 en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
8	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	APN	6.67%	6.67%	13.33%	6.67%	6.67%	13.33%			
9	Ejecución del plan de lavado y saneado de áreas críticas plazas, parques y mercados municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION		RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS							SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre							Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°											
INDICADORES		Cobertura Recolección Eficiencia de camiones recolectores									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Garantizar oportunamente la recolección de desechos sólidos en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Garantizar la limpieza de las calles de las colonias comunidades, distrito y casco urbano en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
3	Garantizar la limpieza de los ejes preferenciales, distrito altavista y otros mediante una mayor frecuencia a través de un barrido manual	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
4	Ejecutar plan de limpieza y desobstrucción de ríos, quebradas y tragantes	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
5	Ejecutar plan de limpieza en los drenajes de aguas lluvias como son pozos, tragantes y tuberías	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
6	Realizar actividades de chapoda de interes sanitario	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Evaluación de planes de fumigación para la prevención de covid-19 en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
8	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	APN	6.67%	6.67%	6.67%	7%	7%	6.67%			
9	Ejecución del plan de lavado y saneado de áreas críticas plazas, parques y mercados municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION		RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS						SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre						Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°										
INDICADORES		Cobertura Recolección Eficiencia de camiones recolectores								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Garantizar oportunamente la recolección de desechos sólidos en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Garantizar la limpieza de las calles de las colonias comunidades, distrito y casco urbano en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
3	Garantizar la limpieza de los ejes preferenciales, distrito altavista y otros mediante una mayor frecuencia a través de un barrido manual	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Ejecutar plan de limpieza y desobstrucción de ríos, quebradas y tragantes	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
5	Ejecutar plan de limpieza en los drenajes de aguas lluvias como son pozos, tragantes y tuberías	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
6	Realizar actividades de chapoda de interes sanitario	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Evaluación de planes de fumigación para la prevención de covid-19 en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
8	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	APN	6.67%	6.67%	6.67%	7%	7%	13%		
9	Ejecución del plan de lavado y saneado de áreas críticas plazas, parques y mercados municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION		RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS							SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre							Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°											
INDICADORES		Cobertura Recolección Eficiencia de camiones recolectores									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Garantizar oportunamente la recolección de desechos sólidos en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
2	Garantizar la limpieza de las calles de las colonias comunidades, distrito y casco urbano en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
3	Garantizar la limpieza de los ejes preferenciales, distrito altavista y otros mediante una mayor frecuencia a través de un barrido manual	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
4	Ejecutar plan de limpieza y desobstrucción de ríos, quebradas y tragantes	APN	8.33%	8.33%	8.37%						
5	Ejecutar plan de limpieza en los drenajes de aguas lluvias como son pozos, tragantes y tuberías	APN	8.33%	8.33%	8.37%						
6	Realizar actividades de chapoda de interes sanitario	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
7	Evaluación de planes de fumigación para la prevención de covid-19 en el municipio de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			
8	Apoyo a festivales y campañas de limpieza	APN	13.33%	13.32%	6.66%	7%	7%	13%			
9	Ejecución del plan de lavado y saneado de áreas críticas plazas, parques y mercados municipales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



**DEPARTAMENTO
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES**

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES							SUPUESTOS					
REPORTE							Primer Trimestre				Se cumplen las metas programadas	
LINEA ESTRATEGICA N°							Fuentes de Verificación				Fotografías, Documentación, Gestiones	
RESULTADO N°												
INDICADORES												
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones		
		Programado			Realizado							
		E	F	M	E	F	M					
1	Preparación del plan correctivo	APN										
2	Preparación del plan preventivo	APN										
3	Ejecutar el plan correctivo	APN										
4	Ejecutar el plan preventivo	APN										
5	Actividades eventuales(construcción de casas, instalaciones residenciales)	APN										
		APN										
		APN										

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO



MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES							SUPUESTOS				
							Se cumplen las metas programadas				
REPORTE			Segundo Trimestre								
							FUENTES DE VERIFICACION				
LINEA ESTRATEGICA N°							Fotografías, Documentación, Gestiones				
RESULTADO N°											
INDICADORES											
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Preparacion del plan correctivo	APN	50.00%			50.00%					
2	Preparacion del plan preventivo	APN	50.00%								
3	Ejecutar el plan correctivo	APN	11.12%	11.11%	11.11%	11.12%	11.11%	11.11%			
4	Ejecutar el plan preventivo	APN	11.12%	11.11%	11.11%						
5	Actividades eventuales(construccion de casas, instalaciones residenciales)	APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES							SUPUESTOS			
							Se cumplen las metas programadas			
REPORTE			Tercer Trimestre							
							FUENTES DE VERIFICACION			
LINEA ESTRATEGICA N°							Fotografias, Documentacion, Gestiones			
RESULTADO N°										
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Preparacion del plan correctivo	APN								
2	Preparacion del plan preventivo	APN								
3	Ejecutar el plan correctivo	APN	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%		
4	Ejecutar el plan preventivo	APN	11.11%	11.11%	11.11%					
5	Actividades eventuales(construccion de casas, instalaciones residenciales)	APN	35.00%		35.00%	35.00%		35.00%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES							SUPUESTOS			
							Se cumplen las metas programadas			
REPORTE			Cuarto Trimestre							
							FUENTES DE VERIFICACION			
LINEA ESTRATEGICA N°							Fotografias, Documentacion, Gestiones			
RESULTADO N°										
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Preparacion del plan correctivo	APN			50.00%			50.00%		
2	Preparacion del plan preventivo	APN			50.00%					
3	Ejecutar el plan correctivo	APN	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%		
4	Ejecutar el plan preventivo	APN	11.11%	11.11%	11.11%					
5	Actividades eventuales(construccion de casas, instalaciones residenciales)	APN		30.00%			30.00%			
		APN								
		APN								

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION		RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre								
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°								Fotografías, Documentación, Gestiones		
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Verificar si las zonas verdes están legalizadas a favor de la municipalidad	APN			100.00%					
2	Levantamiento de diagnóstico para determinar el estado de los espacios públicos e intervenir	APN								
3	Llevar a cabo una priorización de las intervenciones	APN								
4	Elaboración de presupuesto por cada espacio público para saber su inversión	APN								
5	Habilitar espacios públicos para distintos grupos de edades y personas con capacidades diferentes	APN			20.00%					
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	SUPUESTOS								
	REPORTE	Segundo Trimestre									
	LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
	RESULTADO N°		Fotografías, Documentación, Gestiones								
	INDICADORES										
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Verificar si las zonas verdes están legalizadas a favor de la municipalidad	APN									
2	Levantamiento de diagnóstico para determinar el estado de los espacios públicos e intervenir	APN		100.00%							
3	Llevar a cabo una priorización de las intervenciones	APN		100.00%							
4	Elaboración de presupuesto por cada espacio público para saber su inversión	APN									
5	Habilitar espacios públicos para distintos grupos de edades y personas con capacidades diferentes	APN		20.00%							
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	SUPUESTOS								
	REPORTE	Tercer Trimestre									
			FUENTES DE VERIFICACION								
	LINEA ESTRATEGICA N°	Fotografías, Documentación, Gestiones									
	RESULTADO N°										
	INDICADORES										
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			J	A	S	J	A	S			
1	Verificar si las zonas verdes están legalizadas a favor de la municipalidad	APN									
2	Levantamiento de diagnóstico para determinar el estado de los espacios públicos e intervenir	APN									
3	Llevar a cabo una priorización de las intervenciones	APN									
4	Elaboración de presupuesto por cada espacio público para saber su inversión	APN	100.00%								
5	Habilitar espacios públicos para distintos grupos de edades y personas con capacidades diferentes	APN	20.00%		20.00%						
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO
RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION		RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS						SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre						FUENTES DE VERIFICACION		
LINEA ESTRATEGICA N°								Fotografías, Documentación, Gestiones		
RESULTADO N°										
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Verificar si las zonas verdes están legalizadas a favor de la municipalidad	APN								
2	Levantamiento de diagnóstico para determinar el estado de los espacios públicos e intervenir	APN								
3	Llevar a cabo una priorización de las intervenciones	APN								
4	Elaboración de presupuesto por cada espacio público para saber su inversión	APN								
5	Habilitar espacios públicos para distintos grupos de edades y personas con capacidades diferentes	APN			20.00%					
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD
Mantenimiento Vehicular

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vehicular						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°								Fotografias, Documentacion, Videos		
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Ejecutar intervenciones preventivas en la flota vehicular liviana, pesada, maquinaria de la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.00%	8.00%	8.00%		
2	Ejecutar intervenciones correctivas en las unidades automotoras cuando sea requerido	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.00%	8.33%	8.33%		
3	Ejecutar procesos de refrenda de trámites de 27 unidades de transporte de la municipalidad: camiones pesados, pick-up, maquinaria de construcción y otros	APN								
		APN								
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD
Mantenimiento Vehicular

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vehicular						SUPUESTOS			
REPORTE		Segundo Trimestre						Se cumplen las metas programadas			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°								Fotografías, Documentación, Videos			
INDICADORES											
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Ejecutar intervenciones preventivas en la flota vehicular liviana, pesada, maquinaria de la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.00%	8.00%	8.00%			
2	Ejecutar intervenciones correctivas en las unidades automotoras cuando sea requerido	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Ejecutar procesos de refrenda de trámites de 27 unidades de transporte de la municipalidad: camiones pesados, pick-up, maquinaria de construcción y otros	APN									
		APN									
		APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD

Mantenimiento Vehicular

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vehicular			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se cumplen las metas programadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°					Fotografías, Documentación, Videos					
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Ejecutar intervenciones preventivas en la flota vehicular liviana, pesada, maquinaria de la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.00%	8.00%	8.00%		
2	Ejecutar intervenciones correctivas en las unidades automotoras cuando sea requerido	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Ejecutar procesos de refrenda de trámites de 27 unidades de transporte de la municipalidad: camiones pesados, pick-up, maquinaria de construcción y otros	APN		100.00%			100.00%			
		APN								
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD
Mantenimiento Vehicular

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vehicular			SUPUESTOS						
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cumplen las metas programadas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°					Fotografías, Documentación, Videos						
INDICADORES											
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Ejecutar intervenciones preventivas en la flota vehicular liviana, pesada, maquinaria de la municipalidad de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.00%	8.00%	8.00%			
2	Ejecutar intervenciones correctivas en las unidades automotoras cuando sea requerido	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.00%	8.00%	8.00%			
3	Ejecutar procesos de refrenda de trámites de 27 unidades de transporte de la municipalidad: camiones pesados, pick-up, maquinaria de construcción y otros	APN									
		APN									
		APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / MUNICIPAL



Mantenimiento Vial

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vial						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°								Fotografías, Documentación, Gestiones		
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Brindar mantenimiento a las señales de tránsito para mejorar la seguridad vial	APN	14.00%		14.00%					
2	Realizar el bacheo en vías urbanas en el plan San Martín libre de baches	APN			16.00%					
3	Realizar el mantenimiento y recuperación de caminos vecinales	APN		25.00%						
4	Mantenimiento y reparación de 20 km de caminos rurales en el municipio de San Martín	APN			25.00%					
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / MUNICIPAL



Mantenimiento Vial

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vial						SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre						Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°								Fotografías, Documentación, Gestiones		
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Brindar mantenimiento a las señales de tránsito para mejorar la seguridad vial	APN		14.00%						
2	Realizar el bacheo en vías urbanas en el plan San Martín libre de baches	APN		16.00%						
3	Realizar el mantenimiento y recuperación de caminos vecinales	APN		25.00%						
4	Mantenimiento y reparación de 20 km de caminos rurales en el municipio de San Martín	APN			25.00%					
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / MUNICIPAL



Mantenimiento Vial

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vial						SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre						Se cumplen las metas programadas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°								Fotografias, Documentacion, Gestiones		
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Brindar mantenimiento a las señales de tránsito par mejorar la seguridad vial	APN	14.00%		14.00%					
2	Realizar el bacheo en vías urbanas en el plan San Martín libre de baches	APN	16.00%		16.00%					
3	Realizar el mantenimiento y recuperación de caminos vecinales	APN		25.00%						
4	Mantenimiento y reparación de 20 km de caminos rurales en el municipio de San Martín	APN			25.00%					
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / MUNICIPAL



Mantenimiento Vial

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mantenimiento Vial			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cumplen las metas programadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°					Fotografías, Documentación, Gestiones					
INDICADORES										
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Brindar mantenimiento a las señales de tránsito para mejorar la seguridad vial	APN		14.00%	16.00%					
2	Realizar el bacheo en vías urbanas en el plan San Martín libre de baches	APN		16.00%	20.00%					
3	Realizar el mantenimiento y recuperación de caminos vecinales	APN		25.00%						
4	Mantenimiento y reparación de 20 km de caminos rurales en el municipio de San Martín	APN			25.00%					
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Parques y Centros Recreativos



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Parques y Centros Recreativos			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se cumplen las metas proyectadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generación de ingresos municipales			Especies fiscales utilizadas y número de turistas					
INDICADORES		1. 8000 turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque, 2. participar con el 2% de los ingresos totales de la municipalidad.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales	APN			16.67%					
4	Control de Especies municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)	APN			25.00%			25.00%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Parques y Centros Recreativos



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Parques y Centros Recreativos			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cumplen las metas proyectadas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generación de ingresos municipales			Especies fiscales utilizadas y número de turistas					
INDICADORES		1. 8000 turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque, 2. participar con el 2% de los ingresos totales de la municipalidad.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Dinaminzar Nuevos Espacios/Mercadeo Social	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales	APN			33.33%					
4	Control de Especies municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)	APN			25.00%			25.00%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Parques y Centros Recreativos



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Parques y Centros Recreativos		SUPUESTOS							
REPORTE	Tercer Trimestre		Se cumplen las metas proyectadas							
LINEA ESTRATEGICA N°			FUENTES DE VERIFICACION							
RESULTADO N°	Se ha contribuido a la generación de ingresos municipales		Especies fiscales utilizadas y número de turistas							
INDICADORES	1. 8000 turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque, 2. participar con el 2% de los ingresos totales de la municipalidad.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social	APN	8.33%	8.33%	8.33%					
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales	APN			33.33%					
4	Control de Especies municipales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)	APN			25.00%			25.00%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Parques y Centros Recreativos



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Parques y Centros Recreativos			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cumplen las metas proyectadas					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Especies fiscales utilizadas y número de turistas								
RESULTADO N°		Se ha contribuido a la generación de ingresos municipales								
INDICADORES		1. 8000 turistas que han hecho uso de las instalaciones del parque, 2. participar con el 2% de los ingresos totales de la municipalidad.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Supervisar y evaluar Equipo de trabajo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
2	Dinaminzar Nuevos Espcios/Mercadeo Social	APN	8.33%	8.33%	8.37%					
3	Busqueda de Alianzas estratégicas con cooperantes locales e internacionales	APN		16.67%						
4	Control de Especies municipales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
5	Proyección de ingresos (de forma Trimestral)	APN			25.00%			25.00%		
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

GERENCIA GENERAL

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDADES DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE

DESARROLLO HUMANO Y COHESION SOCIAL

Clínica Municipal

Unidad Municipal de Prevención y Convivencia y

Seguridad Ciudadana

Unidad Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud

Unidad Municipal de Deportes

Unidad Municipal de la Mujer

Unidad Municipal de Participación Ciudadana

Unidades Municipales de Desarrollo Económico

Unidad Municipal de Cooperación

Unidad Municipal de Medición

Unidades Municipales Agropecuario

Bolsa de Empleo



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Clínica Municipal



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Clínica Municipal			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se han cumplido con las metas propuestas para el 2021					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Se tiene una población saludable por medio de las atenciones personalizadas								
INDICADORES		1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y odontológica. 2. 20 jornadas médico odontológicas desarrolladas, 3. 25 charlas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	3%	0%		
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas,	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	0%		
5	Visitas Domiciliares	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Jornadas Médicas en base a planificación de actividades	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas))	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
8	Celebración de Jornadas Interinstitucionales de Salud	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Clínica Municipal



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Clínica Municipal			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se han cumplido con las metas propuestas para el 2021					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Charlas, consultas, curaciones e informes de población atendida.								
INDICADORES		Se tiene una población saludable por medio de las atenciones personalizadas								
		1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y odontológica. 2. 20 jornadas médico odontológicas desarrolladas, 3. 25 charlas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas,	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
5	Visitas Domiciliares	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
6	Jornadas Médicas en base a planificación de actividades	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
8	Celebración de Jornadas Interinstitucionales de Salud	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Clínica Municipal



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Clínica Municipal			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se han cumplido con las metas propuestas para el 2021					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Charlas, consultas, curaciones e informes de población atendida.								
INDICADORES		Se tiene una población saludable por medio de las atenciones personalizadas								
		1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y odontológica. 2 20 jornadas médico odontológicas desarrolladas, 3. 25 charlas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas,	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
5	Visitas Domiciliares	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
6	Jornadas Médicas en base a planificación de actividades	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
7	Reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas)	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
8	Celebración de Jornadas Interinstitucionales de Salud	APN			50.00%			50%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Clínica Municipal



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Clínica Municipal			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se han cumplido con las metas propuestas para el 2021					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Charlas, consultas, curaciones e informes de población atendida.								
INDICADORES		Se tiene una población saludable por medio de las atenciones personalizadas								
		1. 1,500 pacientes atendidos anualmente en consulta general y odontológica. 2. 20 jornadas médico odontológicas desarrolladas, 3. 25 charlas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Atención de la consulta demanda por pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
2	Atención de la demandada de los servicios de enfermería solicitados por los pacientes	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
3	Atención de la demanda de la consulta odontológica incluye (extracciones, limpiezas,	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
4	Brindar charlas educativas que ayuden a intensificar las actividades preventivas en	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
5	Visitas Domiciliares	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
6	Jornadas Médicas en base a planificación de actividades	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
7	Reconocimiento forense en muertes naturales (no aplica niños ni embarazadas))	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		
8	Celebración de Jornadas Interinstitucionales de Salud	APN	50.00%			50%				

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD



Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)			SUPUESTOS						
REPORTE		Primer Trimestre			Se cumple con las metas establecidas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia									
INDICADORES		1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	APN	10.00%	10.00%	10.00%	10%	10%	10%			
2	Actualizacion Estadistico	APN			25.00%			0%			
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion	APN		14.28%	14.28%		14%	14%			
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	APN			12.50%			13%			
5	Fortalecimiento del CMIPV	APN									
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
8	Seguimiento a becarios Municipales	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)



	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)	SUPUESTOS								
	REPORTE	Segundo Trimestre	Se cumple con las metas establecidas								
	LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
	RESULTADO N°	Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia					Datos estadísticos, listas, expedientes, Actas				
	INDICADORES	1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			A	M	J	A	M	J			
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	APN	10.00%	10.00%	10.00%	10%	10%	10%			
2	Actualizacion Estadistico	APN			25.00%			0%			
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion	APN	14.28%		14.28%	0%		0%			
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	APN	12.50%	12.50%	12.50%	0%	0%	0%			
5	Fortalecimiento del CMIPV	APN			50.00%			50%			
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
8	Seguimiento a becarios Municipales	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se cumple con las metas establecidas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia			Datos estadísticos, listas, expedientes, Actas					
INDICADORES		1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	APN	10.00%	10.00%	10.00%	10%	0%	0%		
2	Actualizacion Estadístico	APN			25.00%			0%		
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion	APN			14.28%			0%		
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	APN	12.50%	12.50%	12.50%	0%	0%	0%		
5	Fortalecimiento del CMIPV	APN			50.00%			50%		
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
8	Seguimiento a becarios Municipales	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD



Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Prevención y Convivencia Y Seguridad Ciudadana (CMIPV)						SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre						Se cumple con las metas establecidas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia						Datos estadísticos, listas, expedientes, Actas		
INDICADORES		1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Capacitaciones a Centros Escolares en Prevencion	APN	10.00%			0%				
2	Actualizacion Estadistico	APN			25.00%			0%		
3	Reducir Factores de Riesgo, Potenciar Factores de Proteccion	APN	14.28%		14.32%	0%		0%		
4	Disminuir la vulneracion, Fomento de Derechos	APN		12.50%				0%		
5	Fortalecimiento del CMIPV	APN								
6	Apoyo y Seguimiento a Becarios	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
7	Administración, coordinacion y ejecucion de proyectos y programas enfocados a la prevencion de la violencia con actores claves nacionales e internacionales	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
8	Seguimiento a becarios Municipales	APN	9.09%	9.10%		9%	9%			

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)		SUPUESTOS									
REPORTE		Primer Trimestre							Se cumple con las metas establecidas		
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
RESULTADO N°		Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia									
INDICADORES		1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.	APN		12.50%	12.50%			12.50%	12.50%		
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	APN	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%		
3	Cine Forum Comunitarios	APN		12.50%	12.50%						
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	APN		12.50%	12.50%			12.50%	12.50%		
5	Festival Juvenil	APN		50.00%				50.00%			
6	Formación de Red Municipal Juvenil	APN		33.33%							
7	Campamento	APN									
8	Día de la Juventud	APN									
9	Día del Niño y la niña	APN									
10	Convivios	APN									
11	Comité Local de Derechos	APN		9.09%	9.09%			9.09%	9.09%		
12	Atención, derivación de casos de vulneración de derechos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
13	Creación de la política de primera Infancia	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)		SUPUESTOS									
REPORTE		Segundo Trimestre								Se cumple con las metas establecidas	
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
RESULTADO N°		Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia									
INDICADORES		1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%			
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	APN	14.29%	14.29%	14.29%	14%	14%	14%			
3	Cine Forum Comunitarios	APN	12.50%	12.50%	12.50%						
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%			
5	Festival Juvenil	APN									
6	Formación de Red Municipal Juvenil	APN									
7	Campamento	APN									
8	Día de la Juventud	APN									
9	Día del Niño y la niña	APN									
10	Convivios	APN			50.00%			50%			
11	Comité Local de Derechos	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%			
12	Atención, derivación de casos de vulneración de derechos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
13	Creación de la política de primera Infancia	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO / UNIDAD
Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)		SUPUESTOS										
REPORTE		Tercer Trimestre			Se cumple con las metas establecidas							
LINEA ESTRATEGICA Nº		FUENTES DE VERIFICACION										
RESULTADO Nº		Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia										
INDICADORES		1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.										
METAS		Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
			Programado			Realizado						
				J	A	S	J	A	S			
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%				
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	APN	14.26%			14%						
3	Cine Forum Comunitarios	APN	12.50%	12.50%	12.50%							
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	APN	12.50%	12.50%	12.50%	13%	13%	13%				
5	Festival Juvenil	APN										
6	Formación de Red Municipal Juvenil	APN		33.33%								
7	Campamento	APN										
8	Día de la Juventud	APN		100.00%			100%					
9	Día del Niño y la niña	APN										
10	Convivios	APN			50.00%			50%				
11	Comité Local de Derechos	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%				
12	Atención, derivación de casos de vulneración de derechos	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%				
13	Creación de la política de primera infancia	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%				

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION: Niñez, Adolescencia y Juventud (UMNAJ)			SUPUESTOS							
REPORTE			Cuarto Trimestre			Se cumple con las metas establecidas				
LINEA ESTRATEGICA N°			FUENTES DE VERIFICACION							
RESULTADO N°			Población fortalecida por proyectos y programas, implementados para prevenir la violencia							
INDICADORES			1. Desarrollo del 100% del contenido del plan estratégico de prevención contra la violencia; 2. cumplimiento del 100% del contenido de acciones contenidas en el plan operativo contra la violencia ; 3. seguimiento, evaluación y resultados del plan.							
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Talleres Formativos a NNAJ en temas Psicosociales.	APN								
2	Fortalecimiento de liderazgo juvenil	APN								
3	Cine Forum Comunitarios	APN								
4	Consejo consultivo de Niñez y Adolescencia	APN								
5	Festival Juvenil	APN			50.00%			50%		
6	Formación de Red Municipal Juvenil	APN			33.34%					
7	Campamento	APN			100.00%					
8	Día de la Juventud	APN								
9	Día del Niño y la niña	APN	100.00%			100%				
10	Convivios	APN								
11	Comité Local de Derechos	APN	9.09%	9.09%	9.10%	9%	9%	9%		
12	Atención, derivación de casos de vulneración de derechos	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
13	Creación de la política de primera Infancia	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
DEPORTE



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		DEPORTE							SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre							A través de las actividades programadas se ha logrado el cumplimiento de metas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han fomentado valores y principios morales en los jóvenes, del municipio de San Martín							Asistencia, Fotografías, Documentación varia, eventos y Torneos		
INDICADORES		1. 100 % de las actividades programadas por cada disciplina deportiva. 2. 100% de niños y jóvenes participantes en cada disciplina deportiva; 3. análisis y evaluación de todas las actividades desarrolladas.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Fomentar Convivencia, escuela de fútbol Estadio la Flor, Colonia Santa Teres, Santa María, Tierra Virgen, La Palma, Parque el Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Clases de disciplinas deportivas, Voleibol, baloncesto, fútbol, natación, aerobicos, atletismo y tenis de mesa y boxeo.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Realización de Eventos deportivos, inauguraciones y clausuras en los diferentes comunidades y cantones de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Festivales Deportivos y carreras aeróbicas	APN			25.00%			25.00%			
5	Realización de Eventos deportivos, en las fiestas patronales del Municipio de San Martín, día de la juventud y día del Deporte	APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
DEPORTE



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			DEPORTE						SUPUESTOS		
REPORTE			Segundo Trimestre						A través de las actividades programadas se ha lograda el cumplimiento de metas		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Se han fomentado valores y principios morales en los jovenes, del municipio de San Martín						Asistencia, Fotografias, Documentacion varia, eventos y Torneos		
INDICADORES			1. 100 % de las actividades programadas por cada disciplina deportiva. 2. 100% de niños y jovenes participantes en cada disciplina deportiva; 3. análisis y evaluación de todas las actividades desarrolladas.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Fomentar Convivencia, escuela de futbol Estadio la Flor, Colonia Santa Teres, Santa Maria, Tierra Virgen, La Palma, Parque el Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Clases de disciplinas deportivas, Voleibol, baloncesto, futbol, natacion, aerobicos, atletismo y tenis de mesa y boxeo.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Realizacion de Eventos deportivos, inauguraciones y clausuras en los diferentes comunidades y cantones de San Martin	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Festivales Deportivos y carreras aeróbicas	APN	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%			
5	Realizacion de Eventos deportivos, en las fiestas patronales del Municipio de San Martin, día de la juventud y día del Deporte	APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Porceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
DEPORTE



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		DEPORTE						SUPUESTOS			
REPORTE		Tercer Trimestre						A través de las actividades programadas se ha logrado el cumplimiento de metas			
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION									
RESULTADO N°		Se han fomentado valores y principios morales en los jóvenes, del municipio de San Martín									
INDICADORES		1. 100 % de las actividades programadas por cada disciplina deportiva. 2. 100% de niños y jóvenes participantes en cada disciplina deportiva; 3. análisis y evaluación de todas las actividades desarrolladas.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Fomentar Convivencia, escuela de futbol Estadio la Flor, Colonia Santa Teres, Santa Maria, Tierra Virgen, La Palma, Parque el Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Clases de disciplinas deportivas, Voleibol, baloncesto, futbol, natacion, aerobicos, atletismo y tenis de mesa y boxeo.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Realizacion de Eventos deportivos, inauguraciones y clausuras en los diferentes comunidades y cantones de San Martin	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Festivales Deportivos y carreras aeróbicas	APN									
5	Realizacion de Eventos deportivos, en las fiestas patronales del Municipio de San Martin, día de la juventud y día del Deporte	APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
 DEPORTE



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		DEPORTE						SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre						A través de las actividades programadas se ha logrado el cumplimiento de metas		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han fomentado valores y principios morales en los jóvenes, del municipio de San Martín								
INDICADORES		1. 100 % de las actividades programadas por cada disciplina deportiva. 2. 100% de niños y jóvenes participantes en cada disciplina deportiva; 3. análisis y evaluación de todas las actividades desarrolladas.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Fomentar Convivencia, escuela de fútbol Estadio la Flor, Colonia Santa Teres, Santa Maria, Tierra Virgen, La Palma, Parque el Recreo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
2	Clases de disciplinas deportivas, Voleibol, baloncesto, fútbol, natación, aerobicos, atletismo y tenis de mesa y boxeo.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
3	Realización de Eventos deportivos, inauguraciones y clausuras en los diferentes comunidades y cantones de San Martín	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
4	Festivales Deportivos y carreras aeróbicas	APN								
5	Realización de Eventos deportivos, en las fiestas patronales del Municipio de San Martín, día de la juventud y día del Deporte	APN		100.00%			100.00%			
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUJER



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		MUJER							SUPUESTOS		
REPORTE		Primero Trimestre							Cumplimiento de todas las metas contenidas en el plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Mujeres Organizadas y Capacitadas en distintas especialidades							Talleres, Capacitaciones, Jornadas		
INDICADORES		desarrollados para lograr su inserción laboral ,3. evaluación de del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
3	Llevar a cabo reuniones de coordinación entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promoción de genero y la prevención de la violencia hacia las mujeres	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporación del enfoque de genero en la planificación de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo énfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRESA, Mediación, Contravención y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevención de embarazos en adolescentes así como enfermedades de transmisión sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jóvenes y adultas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas económicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres	APN		20.00%			15%				
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros días significativos	APN									
8	Elaboración del Plan Operativo Anual 2023	APN	50.00%	50.00%		50%	50%				
9	Creación del observatorio de PNC.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUJER



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	MUJER	SUPUESTOS								
REPORTE	Segundo Trimestre	Cumplimiento de todas las metas contenidas en el plan de trabajo								
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
		Talleres, Capacitaciones, Jornadas								
RESULTADO N°	Mujeres Organizadas y Capacitadas en distintas especialidades									
INDICADORES	desarrollados para lograr su inserción laboral ,3. evaluación de del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo.									
		Porcentaje (%)								
METAS	Status	Programado			Realizado			Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		A	M	J	A	M	J			
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
3	Llevar a cabo reuniones de coordinación entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promoción de genero y la prevención de la violencia hacia las mujeres	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporación del enfoque de genero en la planificación de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo énfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRESA, Mediación, Contravención y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevención de embarazos en adolescentes así como enfermedades de transmisión sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jóvenes y adultas	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas económicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres	20.00%		20.00%	15%		15%			
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros días significativos	25.00%		25.00%	25%		25%			
8	Elaboración del Plan Operativo Anual 2023						0%			
9	Creación del observatorio de PNC.	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUJER



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		MUJER							SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre							Cumplimiento de todas las metas contenidas en el plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Mujeres Organizadas y Capacitadas en distintas especialidades							Talleres, Capacitaciones, Jornadas		
INDICADORES		desarrollados para lograr su inserción laboral ,3. evaluación de del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
3	Llevar a cabo reuniones de coordinacion entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promocion de genero y la prevencion de la violencia hacia las mujeres	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporacion del enfoque de genero en la planificacion de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo enfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRESA, Mediacion, Contravencion y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevencion de embarazos en adolescentes asi como enfermedades de transmision sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jovenes y adultas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	7%	7%	7%			
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres	APN		20.00%	20.00%		15%	15%			
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros dias significativos	APN					0%				
8	Elaboracion del Plan Operativo Anual 2023	APN					0%				
9	Creacion del observatorio de PNC.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%			
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
MUJER



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		MUJER			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Cumplimiento de todas las metas contenidas en el plan de trabajo					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Mujeres Organizadas y Capacitadas en distintas especialidades			Talleres, Capacitaciones, Jornadas					
INDICADORES		desarrollados para lograr su inserción laboral ,3. evaluación de del plan para determinar la eficiencia y eficacia de las acciones contenidas en el mismo.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Seguimiento del plan Municipal de violencia contra la Mujer	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
2	Promover y Socializar el Plan Municipal de Violencia contra la Mujer	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
3	Llevar a cabo reuniones de coordinacion entre unidades organizativas Municipales e Instituciones externas, para la promocion de genero y la prevencion de la violencia hacia las mujeres	APN	8.33%	8.33%	8.37%	7%	7%	7%		
4	Gestionar ante las autoridades competentes la incorporacion del enfoque de genero en la planificacion de los servicios primarios de salud, ofrecidos en el Municipio haciendo enfasis en la salud sexual y reproductiva de mujeres adolescentes y adultas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	7%	7%	7%		
5	Coordinar con la Unidad Medica, Comunicaciones, UDL/EMPRESA, Mediacion, Contravencion y todas las Unidades Organizativas que tengan que ver con temas de salud sexual y reproductivas, prevencion de embarazos en adolescentes asi como enfermedades de transmision sexual y otros temas de vital importancia para mujeres jovenes y adultas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	7%	7%	7%		
6	Gestionar apoyo municipal y extra municipal para el desarrollo de iniciativas economicas de carácter empresarial y/o operativo tomada exclusivamente para mujeres	APN								
7	Incluir dentro de las actividades municipales y de las comunidades, actos conmemorativos que destaquen los aportes de las mujeres en el desarrollo del municipio y otros dias significativos	APN	25.00%	25.00%		25%	25%			
8	Elaboracion del Plan Operativo Anual 2023	APN								
9	Creacion del observatorio de PNC.	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO/UNIDAD
Participación Ciudadana



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Participación Ciudadana			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se cumplen las metas programadas en su plan de trabajo					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Cabildos comunarios y legalizaciones de ADESCOS								
INDICADORES		Se han formado y juramentado directivas y comites locales								
		1. 100% de las ADESCOS, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2 el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales	APN			33.33%			33%		
2	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria	APN			20.00%			0%		
3	Actualización, Juramentación de directivas comunales	APN		9.09%	9.09%		9%	9%		
4	Apoyar todas las actividades programadas por unidades Organizativas de la Municipalidad	APN		10.00%	10.00%		10%	10%		
5	Capacitación a líderes comunales sobre procesos y trabajo comunitario	APN		33.33%			25%			
6	Entrega de canastas solidarias en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad beneficio para 200 personas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	0%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO/UNIDAD
Participación Ciudadana



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Participación Ciudadana			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cumplen las metas programadas en su plan de trabajo					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Cabildos comunitarios y legalizaciones de ADESCOS								
INDICADORES		Se han formado y juramentado directivas y comites locales								
		1. 100% de las Adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2 el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales	APN						0%		
2	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria	APN		20.00%			0%	0%		
3	Actualización, Juramentación de directivas comunales	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%		
4	Apoyar todas las actividades programadas por unidades Organizativas de la Municipalidad	APN	10.00%	10.00%	10.00%	10%	10%	10%		
5	Capacitación a líderes comunales sobre procesos y trabajo comunitario	APN						0%		
6	Entrega de canastas solidarias en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad beneficio para 200 personas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO/UNIDAD
Participación Ciudadana



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Participación Ciudadana						SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre						Se cumplen las metas programadas en su plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han formado y juramentado directivas y comites locales						Cabildos comunarios y legalizaciones de ADESCOS		
INDICADORES		1. 100% de las Adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2 el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales	APN	33.33%			33%				
2	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria	APN	20.00%		20.00%	0%		0%		
3	Actualización, Juramentación de directivas comunales	APN	9.09%	9.09%	9.09%	9%	9%	9%		
4	Apoyar todas las actividades programadas por unidades Organizativas de la Municipalidad	APN	10.00%	10.00%	10.00%	10%	10%	10%		
5	Capacitación a líderes comunales sobre procesos y trabajo comunitario	APN	33.33%			25%				
6	Entrega de canastas solidarias en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad beneficio para 200 personas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO/UNIDAD

Participación Ciudadana

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Participación Ciudadana						SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre						Se cumplen las metas programadas en su plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Se han formado y juramentado directivas y comites locales						Cabildos comunitarios y legalizaciones de ADESCOS		
INDICADORES		1. 100% de las Adescos, formadas, legalizadas y en funcionamiento; 2 el 50% de directivos capacitados y asesorados para el desarrollo efectivo de								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Capacitación a promotores sobre temas de liderazgo y leyes municipales	APN	33.34%			33%				
2	Elaboración de diseño de Monitoreo y Evaluación de los procesos de organización comunitaria	APN		20.00%		0%				
3	Actualización, Juramentación de directivas comunales	APN	9.09%	9.09%	9.10%	9%	9%	9%		
4	Apoyar todas las actividades programadas por unidades Organizativas de la Municipalidad	APN	10.00%	10.00%		10%	10%			
5	Capacitación a líderes comunales sobre procesos y trabajo comunitario	APN	33.34%			25%				
6	Entrega de canastas solidarias en apoyo a personas de la tercera edad y con discapacidad beneficio para 200 personas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	0%	0%	0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Desarrollo Económico (EMPRESA)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Económico (EMPRESA)			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Las Metas estan adecuadas a la convivencia empresarial					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		1. Comité de Competitividad funcionando y coordinando adecuadamente. 2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.								
INDICADORES		1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados. 2. 100% de talleres, mesas de trabajo y foros, dirigidos a micro, medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín. 3. 65% de las empresas participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	APN	5.88%	5.88%	11.76%	6%	6%	6%		
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	APN	6.25%	6.25%	18.75%	6%	6%	19%		
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	0%	0%	0%		
4	Brindar fortalecimiento técnico a las diferentes areas de la municipalidad por medio del proyecto de Pro Integridad Pública y Municipal	APN			22.22%			22%		
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios	APN		16.67%			17%			
6	Brindar apoyo de capacitaciones para todas las empresas del municipio para que puedan fortalecer su personal y incrementar el desarrollo economico local	APN		16.67%			17%			
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Desarrollo Económico (EMPRE)



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Económico (EMPRE)			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Las Metas estan adecuadas a la convivencia empresarial					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		1. Comité de Competividad funcionando y coordinando adecuadamente. 2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.								
INDICADORES		1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados. 2. 100% de talleres, mesas de trabajo y foros, dirigidos a micro, medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín. 3. 65% de las empresas participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	APN	5.88%	11.76%	5.88%	6%	6%	6%		
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	APN	6.25%	18.75%	6.25%	6%	19%	6%		
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Brindar fortalecimiento técnico a las diferentes areas de la municipalidad por medio del proyecto de Pro Integridad Pública y Municipal	APN			22.22%			22%		
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios	APN		33.33%				33%		
6	Brindar apoyo de capacitaciones para todas las empresas del municipio para que puedan fortalecer su personal y incrementar el desarrollo economico local	APN		33.33%				33%		
		APN								

Simbologia Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO / UNIDAD
Desarrollo Económico (EMPRE)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Económico (EMPRE)			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Las Metas estan adecuadas a la convivencia empresarial					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
					Convocatorias, Eventos, Acciones Positivas, Festivales, Caracteristica					
RESULTADO N°		1. Comité de Competividad funcionando y coordinando adecuadamente. 2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.								
INDICADORES		1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados. 2. 100% de talleres, mesas de trabajo y foros, dirigidos a micro, medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín. 3. 65% de las empresas participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	APN	5.88%	5.88%	23.52%	6%	6%	13%		
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	APN	6.25%	6.25%	18.75%	6%	6%	19%		
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8%	8%	8%		
4	Brindar fortalecimiento técnico a las diferentes areas de la municipalidad por medio del proyecto de Pro Integridad Pública y Municipal	APN			22.22%			22%		
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios	APN			16.67%			17%		
6	Brindar apoyo de capacitaciones para todas las empresas del municipio para que puedan fortalecer su personal y incrementar el desarrollo economico local	APN			16.67%			8%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO / UNIDAD
Desarrollo Económico (EMPRESA)

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Desarrollo Económico (EMPRESA)			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Las Metas estan adecuadas a la convivencia empresarial					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°					Convocatorias, Eventos, Acciones Positivas, Festivales, Característica					
INDICADORES					1. Comité de Competividad funcionando y coordinando adecuadamente. 2. Empresas Grandes, Medianas, Pequeñas y Microempresas, trabajando al unisono.					
					1. 100% de ferias empresariales y festivales gastronómicos programados y desarrollados. 2. 100% de talleres, mesas de trabajo y foros, dirigidos a micro, medianos y grandes empresarios desarrollados en San Martín. 3. 65% de las empresas participación en las acciones desarrolladas para aumentar la competitividad en el municipio.					
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Incrementar el Desarrollo económico local a través del turismo Local	APN	5.88%	5.88%	5.92%	6%	6%	3%		
2	Implementación de capacidades para el desarrollo economico local, a traves del fortalecimiento en el area de proactividad	APN	6.25%			6%				
3	Incrementar el Desarrollo económico local por medio de la mesa de CCM	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8%	8%	8%		
4	Brindar fortalecimiento técnico a las diferentes areas de la municipalidad por medio del proyecto de Pro Integridad Pública y Municipal	APN	33.34%			33%				
5	Insentivar a los emprendedores y microempresarios a traves de capacitaciones y convenios	APN			33.33%			33%		
6	Brindar apoyo de capacitaciones para todas las empresas del municipio para que puedan fortalecer su personal y incrementar el desarrollo economico local	APN			33.33%			16%		
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD



Cooperación

	GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Cooperación	SUPUESTOS								
			Se espera que las metas propuestas sean efectivas								
	REPORTE	Primer Trimestre									
			FUENTES DE VERIFICACION								
	LINEA ESTRATEGICA N°		Fotografías, Documentación, Gestiones, Formalización de Convenios y Visitas								
	RESULTADO N°	1. Convenios de Cooperación formalizados y firmados 2. Formalización de alianzas estratégicas									
	INDICADORES	1-Número de gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales 2. Número de gestiones efectivas y su resultado.									
	METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
			Programado			Realizado					
			E	F	M	E	F	M			
1	Seguimiento al plan de cooperación externa y local	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Elaboración de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo a los ejes de financiamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes	APN		12.00%	8.00%		12%	8%			
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional	APN		25.00%			0%				
		APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estandada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD



Cooperación

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Cooperación			SUPUESTOS						
REPORTE		Segundo Trimestre			Se espera que las metas propuestas sean efectivas						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
					Fotografías, Documentación, Gestiones, Formalización de Convenios y Visitas						
RESULTADO N°		1. Convenios de Cooperación formalizados y firmados 2. Formalización de alianzas estratégicas									
INDICADORES		1-Número de gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales 2. Número de gestiones efectivas y su resultado.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Seguimiento al plan de cooperación externa y local	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Elaboración de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo a los ejes de financiamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes	APN	12.00%	8.00%	12.00%	12%	8%	12%			
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional	APN		25.00%			0%				
		APN									
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD



Cooperación

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Cooperación			SUPUESTOS					
REPORTE		Tercer Trimestre			Se espera que las metas propuestas sean efectivas					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		1. Convenios de Cooperacion formalizados y firmados 2. Formalización de alianzas estrategicas			Fotografias, Documentacion, Gestiones, Formalización de Convenios y Visitas					
INDICADORES		1-Número de gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales 2. Número de gestiones efectivas y su resultado.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		J	A	S	J	A	S			
1	Seguimiento al plan de cooperacion externa y local	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Elaboracion de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo a los ejes de financiamiento	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes	APN	8.00%	12.00%	8.00%	8%	12%	8%		
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional	APN		25.00%			0%			
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD



Cooperación

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Cooperación						SUPUESTOS			
REPORTE	Cuarto Trimestre						Se espera que las metas propuestas sean efectivas			
LINEA ESTRATEGICA N°							FUENTES DE VERIFICACION			
							Fotografías, Documentación, Gestiones, Formalización de Convenios y Visitas			
RESULTADO N°	1. Convenios de Cooperación formalizados y firmados 2. Formalización de alianzas estratégicas									
INDICADORES	1-Número de gestiones realizadas con cooperantes internacionales y locales 2. Número de gestiones efectivas y su resultado.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Seguimiento al plan de cooperación externa y local	APN	8.33%	16.70%		8.33%	17%			
2	Elaboración de perfiles de proyectos y programas de conformidad a la Modalidad de los cooperantes y de acuerdo a los ejes de financiamiento	APN	8.33%	16.70%		8.33%	17%			
3	Apoyo Técnico a Unidades Organizativas para identificar y formular proyectos para presentar ante los cooperantes	APN	12.00%	8.00%		12%	8%			
4	Incremento de Gestiones de Cooperación a nivel nacional e internacional	APN		25.00%			25%			
		APN								
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD

Mediación

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mediación			SUPUESTOS					
REPORTE		Primer Trimestre			Se cuenta con un espacio físico Municipal para la prestación de servicios de Mediación					
LINEA ESTRATEGICA N°		FUENTES DE VERIFICACION								
RESULTADO N°		Conflictos resueltos , graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas								
INDICADORES		2-Número de graduaciones de convivencia Realizados								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Sesiones de mediación	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Sesiones de seguimiento	APN		25.00%			25.00%			
3	Asesorías	APN			20.00%			20.00%		
4	Derivación de Casos	APN		33.33%			33.33%			
5	Divulgación de la Unidad de Mediación	APN			25.00%					
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO /UNIDAD



Mediación

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mediación			SUPUESTOS					
REPORTE		Segundo Trimestre			Se cuenta con un espacio físico Municipal para la prestación de servicios de Mediación					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Conflictos resueltos , graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas								
INDICADORES		2-Número de graduaciones de convivencia Realizados								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Sesiones de mediación	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		
2	Sesiones de seguimiento	APN		25.00%			25.00%			
3	Asesorías	APN		20.00%	20.00%		20.00%	20.00%		
4	Derivación de Casos	APN	33.33%			33.33%				
5	Divulgación de la Unidad de Mediación	APN		25.00%						
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD

Mediación

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mediación			SUPUESTOS						
REPORTE		Tercer Trimestre			Se cuenta con un espacio físico Municipal para la prestación de servicios de Mediación						
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION						
RESULTADO N°		Conflictos resueltos , graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas			Listas de asistencia, Expedientes, Fotografías, Reuniones, Casos Atendidos						
INDICADORES		2-Número de graduaciones de convivencia Realizados									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Sesiones de mediación	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Sesiones de seguimiento	APN		25.00%			25.00%				
3	Asesorías	APN			20.00%			20.00%			
4	Derivación de Casos	APN		33.34%			33.34%				
5	Divulgación de la Unidad de Mediación	APN		25.00%							
		APN									
		APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO



DEPARTAMENTO /UNIDAD

Mediación

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Mediación			SUPUESTOS					
REPORTE		Cuarto Trimestre			Se cuenta con un espacio físico Municipal para la prestación de servicios de Mediación					
LINEA ESTRATEGICA N°					FUENTES DE VERIFICACION					
RESULTADO N°		Conflictos resueltos , graduaciones efectivas y jornadas de trabajo ejecutadas								
INDICADORES		2-Número de graduaciones de convivencia Realizados								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Sesiones de mediación	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%		
2	Sesiones de seguimiento	APN		25.00%			25.00%			
3	Asesorías	APN	20.00%			20.00%				
4	Derivación de Casos	APN								
5	Divulgación de la Unidad de Mediación	APN		25.00%						
		APN								
		APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD



Agropecuaria

GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Agropecuaria						SUPUESTOS		
REPORTE		Primer Trimestre						Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Familias de escasos recursos económicos capacitados en el cultivo de hortalizas , granos básicos y productos orgánicos						Convocatoria, Reuniones, Capacitaciones Preparacion de Insumos, Resultados		
INDICADORES		foliares. 2. 65% de familias de escasos recurso económicos capacitados y fortalecidos en el cultivo de frutas, verduras, granos básico, preparación de foliares y fungicidas y venta en el mercado local.								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		E	F	M	E	F	M			
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos	APN			18.75%			4%		
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas	APN								
3	Elaboración de Parcela demostrativa	APN								
4	Elaboración de 4 Huertos Caseros	APN								
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros	APN								
6	Produccion de Hortalizas	APN								
7	Desgrane de Maiz	APN								
8	Creacion de Asociaciones Cooperativas	APN		33.33%	33.33%			0%		

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Agropecuaria



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Agropecuaria						SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre						Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo		
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Familias de escasos recursos económicos capacitados en el cultivo de hortalizas , granos básicos y productos orgánicos								
INDICADORES		<p>1. 65% de pequeños agricultores, capacitados en cultivos, producción de hortalizas, granos básicos y preparación de abonos orgánicos, fungicidas y foliares.</p> <p>2. 65% de familias de escasos recursos económicos capacitados y fortalecidos en el cultivo de frutas, verduras, granos básicos, preparación de foliares y fungicidas y venta en el mercado local.</p>								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		A	M	J	A	M	J			
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos	APN	25.00%			6%				
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas	APN	25.00%	25.00%		3%	3%			
3	Elaboración de Parcela demostrativa	APN	50.00%			10%				
4	Elaboración de 4 Huertos Caseros	APN	50.00%			50%				
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros	APN		50.00%			50%			
6	Produccion de Hortalizas	APN								
7	Desgrane de Maiz	APN								
8	Creacion de Asociaciones Cooperativas	APN	33.34%			0%				

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO / UNIDAD
Agropecuaria



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Agropecuaria						SUPUESTOS			
REPORTE		Tercer Trimestre						Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo			
LINEA ESTRATEGICA N°								FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°		Familias de escasos recursos económicos capacitados en el cultivo de hortalizas, granos básicos y productos orgánicos						Convocatoria, Reuniones, Capacitaciones Preparación de Insumos, Resultados			
INDICADORES		<p>1. 65% de pequeños agricultores capacitados en cultivo, producción de hortalizas, frutas, verduras y preparación de abonos orgánicos, fungicidas y foliares.</p> <p>2. 65% de familias de escasos recursos económicos capacitados y fortalecidos en el cultivo de frutas, verduras, granos básicos, preparación de foliares y fungicidas y venta en el mercado local.</p>									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Capacitación, Elaboración de Productos Orgánicos	APN	31.25%		25.00%	7%		6%			
2	Elaboración de Almacigos de Hortalizas	APN	25.00%		25.00%	3%		3%			
3	Elaboración de Parcela demostrativa	APN		50.00%			10%				
4	Elaboración de 4 Huertos Caseros	APN	50.00%			50%					
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros	APN		25.00%			25%				
6	Producción de Hortalizas	APN		100.00%			100%				
7	Desgrane de Maíz	APN									
8	Creación de Asociaciones Cooperativas	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
 DEPARTAMENTO / UNIDAD
Agropecuaria



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:	Agropecuaria						SUPUESTOS			
REPORTE	Cuarto Trimestre						Se dependemos de un invierno favorable para el cumplimiento de las metas del plan de trabajo			
LINEA ESTRATEGICA N°							FUENTES DE VERIFICACION			
RESULTADO N°	Familias de escasos recursos económicos capacitados en el cultivo de hortalizas , granos básicos y productos orgánicos									
INDICADORES	1. 65% de pequeños agricultores, capacitados en cultivos, producción de hortalizas, granos básicos y preparación de insumos orgánicos y foliares. 2. 65% de familias de escasos recursos económicos capacitados y fortalecidos en el cultivo de frutas, verduras, granos básicos, preparación de foliares y fungicidas y venta en el mercado local.									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones
		Programado			Realizado					
		O	N	D	O	N	D			
1	Capacitación, Elaboración de Productos Organicos	APN								
2	Elaboracion de Almacigos de Hortalizas	APN								
3	Elaboración de Parcela demostrativa	APN								
4	Elaboración de 4 Huertos Caseros	APN								
5	Asistencia a 4 Parcelas demostrativas y Huertos Caseros	APN	25.00%			25.00%				
6	Produccion de Hortalizas	APN								
7	Desgrane de Maiz	APN		66.75%	33.25%		66.75%	33.25%		
8	Creacion de Asociaciones Cooperativas	APN								

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Bolsa de Empleo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:			Bolsa de Empleo						SUPUESTOS		
REPORTE			Primer Trimestre						A diciembre 2021 se han cumplido las metas en un 100%		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°			Favorecer la inserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y buscan una oportunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.						Convenios, informes de visitas y ferias		
INDICADORES			1. Mensualmente se revisan las actividades de la unidad para determinar el avance								
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		E	F	M	E	F	M				
1	Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar de manera presencial, vía telefónica, correo, ofertas de Empleo para brindarle un apoyo al municipio de San Martín y municipios aledaños, para brindar el servicio a la intermediación laboral	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Promocionar el Servicio que brinda la Bolsa de Empleo en todo el municipio	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Brindar el servicio de Intermediación y vinculación a los Demandantes y gestionar las entrevistas de trabajo con las Empresas.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Remisión de demandantes con carta de vinculación a entrevista de trabajo a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Darle seguimiento al proceso de cada demandante con las empresas y confirmar su colocación.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
6	Capacitar y orientar de manera individual a los demandantes (jóvenes) que visitan la Bolsa diariamente para su primer Empleo.	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
7	Capacitar y orientar a los estudiantes de último año de Bachillerato con la Orientación Laboral e informarles del Servicio que brinda la Bolsa en los Institutos del Municipio	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
8	Realizar visitas periódicas a Colonias, Comunidades, Cantones del Municipio para dar a conocer el servicio que brinda en la inserción Laboral	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
9	Desarrollo de Ferias de Empleo	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
 FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Bolsa de Empleo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Bolsa de Empleo							SUPUESTOS		
REPORTE		Segundo Trimestre							A diciembre 2021 se han cumplido las metas en un 100%		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Favorecer la inserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y buscan una oportunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.									
INDICADORES		1. Mensualmente se revisan las actividades de la unidad para determinar el avance									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		A	M	J	A	M	J				
1	Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar de manera presencial, via telefonica, correo, ofertas de Empleo para brindarle un apoyo al municipio de San Martín y municipios aledaños, para brindar el servicio a la intermediación laboral	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Promocionar el Servicio que brinda la Bolsa de Empleo en todo el	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Brindar el servicio de Intermediación y vinculación a los Demandantes y gestionar las entrevista de trabajo con las Empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Remision de demandantes con carta de vinculación a entrevista de trabajo a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Darle seguimiento al proceso de cada demandante con las empresas y confirmar su	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
6	Capacitar y orientar de manera individual a los demandantes(jovenes) que visitan la Bolsa diariamente para su primer	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
7	Capacitar y orienta a los estudiantes de ultimo año de Bachillerato con la Orientacion Laboral e informarles del Servicio que brinda la Bolsa en los Instituto del Municipio	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
8	Realizar visitas periodicas a Colonias, Comunidades, Cantones del Munucipio para dar a conocer el servicio q brinda en la inserción Laboral	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
9	Desarrollo de Ferias de Empleo	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Bolsa de Empleo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Bolsa de Empleo							SUPUESTOS		
REPORTE		Tercer Trimestre							A diciembre 2021 se han cumplido las metas en un 100%		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Favorecer la inserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y buscan una oportunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.									
INDICADORES		1. Mensualmente se revisan las actividades de la unidad para determinar el avance									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		J	A	S	J	A	S				
1	Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar de manera presencial, via telefonica, correo, ofertas de Empleo para brindarle un apoyo al municipio de San Martín y municipios aledaños, para brindar el servicio a la intermediación laboral	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
2	Promocionar el servicio que brinda la Bolsa de Empleo en todo el	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
3	Brindar el servicio de Intermediación y vinculación a los Demandantes y gestionar las entrevista de trabajo con las Empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
4	Remisión de demandantes con carta de vinculación a entrevista de trabajo a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
5	Darle seguimiento al proceso de cada demandante con las empresas y confirmar su	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
6	Capacitar y orientar de manera individual a los demandantes (jóvenes) que visitan la Bolsa diariamente para su primer	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
7	Capacitar y orientar a los estudiantes de último año de Bachillerato con la Orientación Laboral e informarles del Servicio que brinda la Bolsa en los Instituto del Municipio	APN	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			
8	Realizar visitas periódicas a Colonias, Comunidades, Cantones del Municipio para dar a conocer el servicio que brinda en la inserción Laboral	APN	8.33%	8.33%	8.33%						
9	Desarrollo de Ferias de Empleo	APN									

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN
FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO
DEPARTAMENTO
Bolsa de Empleo



GERENCIA, DEPARTAMENTO O SECCION:		Bolsa de Empleo							SUPUESTOS		
REPORTE		Cuarto Trimestre							A diciembre 2021 se han cumplido las metas en un 100%		
LINEA ESTRATEGICA N°									FUENTES DE VERIFICACION		
RESULTADO N°		Favorecer la inserción laboral a través de un programa de empleo para quienes se encuentran desempleados y buscan una oportunidad laboral mediante su experiencia laboral y su nivel de estudios.							Convenios, informes de visitas y ferias		
INDICADORES		1. Mensualmente se revisan las actividades de la unidad para determinar el avance									
METAS	Status	Porcentaje (%)						Reprogramado	Alcanzado por Trimestre	Observaciones	
		Programado			Realizado						
		O	N	D	O	N	D				
1	Establecer de carácter permanente la vinculación con las Empresas y gestionar de manera presencial, vía telefónica, correo, ofertas de Empleo para brindarle un apoyo al municipio de San Martín y municipios aledaños, para brindar el servicio a la intermediación laboral	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
2	Promocionar el servicio que brinda la Bolsa de Empleo en todo el Municipio	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
3	Brindar el servicio de Intermediación y vinculación a los Demandantes y gestionar las entrevistas de trabajo con las Empresas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
4	Remisión de demandantes con carta de vinculación a entrevista de trabajo a empresas	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
5	Darle seguimiento al proceso de cada demandante con las empresas y confirmar su empleo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
6	Capacitar y orientar de manera individual a los demandantes (jóvenes) que visitan la Bolsa diariamente para su primer Empleo	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
7	Capacitar y orientar a los estudiantes de último año de Bachillerato con la Orientación Laboral e informarles del Servicio que brinda la Bolsa en los Institutos del Municipio	APN	8.33%	8.33%	8.37%	8.33%	8.33%	8.37%			
8	Realizar visitas periódicas a Colonias, Comunidades, Cantones del Municipio para dar a conocer el servicio que brinda en la inserción Laboral	APN	8.33%	8.33%	8.37%						
9	Desarrollo de Ferias de Empleo	APN		100.00%							

Simbología Aplicada

(AI) Actividad a Iniciar

(AF) Actividad Finalizada

(APN) Actividad en Proceso Normal

(AE) Actividad Estancada

(AS2022) Actividad a Seguir en 2023