ACTA NÚMERO TREINTA Y NUEVE DE SESION EXTRAORDINARIA 13/10/2023

A las ocho horas del día trece de octubre del año dos mil veintitrés, reunidos en el salón de reuniones del Concejo Municipal, ubicado en la ciudad de San Martín, Departamento de San Salvador, previa convocatoria del Alcalde Municipal, Sr. Mauricio Trinidad Arias; y constatando la asistencia para tal efecto, se encuentran presentes el Lic. William Roberto Fernández Escobar, en su calidad de Síndico Municipal, el Primer Regidor Propietario Licenciado Carlos Douglas Quintanilla Carrillo, Segundo Regidor Propietario Licenciado José Francisco Henríquez Navas, Tercer Regidor Propietario Ing. Bladimir Humberto Guerra Juárez, Cuarto Regidor Propietario Sr. Germán José Sorto Ventura, Quinta Regidora Propietaria Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera, Sexto Regidor Propietario Sr. Geovanny Alexander Henríquez Calderón, Séptima Regidora Propietaria Sra. Wendy Yamileth Alvarado Rivera, Octavo Regidor Propietario Sr. Víctor Manuel Rivera Reyes, Noveno Regidor Propietario Lic. Juan Alberto Casún Gómez, Décimo Regidor Propietario Sr. Hugo Edgardo Acosta Salinas, Primera Regidora Suplente Sra. Dora Alicia Martínez, Segunda Regidora Suplente Sra. Carolina del Carmen Segovia, Tercer Regidor Suplente Sr. Salvador López Beltrán, Cuarto Regidor Suplente Sr. Pastor Alfredo Iraheta Hernández, verificando el quórum se procedió a lo siguiente: **1.-** Establecimiento del Quórum y asistencia; **2.-** Aprobación de la Agenda; **3.-** Lectura de actas. **4.-** Solicitud de acuerdos de Jefaturas o Regidores; **5.-** Lectura de Correspondencia; **6.-** Lic. Juan Alberto Casún Gómez, solicita que se brinde un informe en relación al contrato de la telefonía institucional, así mismo, solicita a la unidad de compras públicas, que brinde más información en relación a los proceso de los proyectos que se van a ejecutar. **7.-** Varios y Acuerdos; Seguidamente se desarrolló de la siguiente manera: APROBACION DE ACUERDOS MUNICIPALES:

ACUERDO NUMERO UNO: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha trece de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Jefa de la UCP, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual siguiendo indicaciones de este Concejo Municipal, sobre **PROCESO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE ALIMENTACION, ENTRETENIMIENTO Y SERVICIOS VARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FIESTAS PATRONALES 2023 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR**; informo lo siguiente: Que a pesar del esfuerzo del equipo tecnico que se dedicò a trabajar para sacar a flote el proceso de contratacion respectivo, no fue posible, debido a que, con la nueva ley de compras publicas, y la implementacion del

sistema de compras COMPRASAL, hay que respetar los plazos establecidos en la misma ley, además, se llena una serie de casillas las cuales no pueden tener las mismas fechas, y tampoco deben obviarse; resultado de lo anterior, no ha sido posible llegar a la contratación de **SERVICIO DE ALIMENTACION, ENTRETENIMIENTO Y SERVICIOS VARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FIESTAS PATRONALES 2023 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR,** para fecha antes del 1 de noviembre de 2023, que es precisamente la fecha de inicio de las fiestas patronales del municipio de San Martin, las cuales deben realizarse en el periodo del uno al once de noviembre 2023; debido a lo anterior, remite informe a ese concejo a efecto de que se tomara la decision al respecto, siendo que lo mas viable y oportuno es aplicar el articulo 103 de la LCP, que establece **“Art. 103.- La institucion contratante puede suspender o dejar sin efecto el procedimiento en cualquier momento hasta antes de la adjudicacion, indicando el motivo, notificando el motivo, notificandolo a los participantes, ya sea por razones de inconveniencia o falta de necesidad, caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interes público. La suspensión o dejar sin efecto un procedimiento será sin responsabilidad para la institución contratante”**.;

aplicando a la inconveniencia debido a los plazos, ya que no coinciden con los plazos que quedaron establecidos, los cuales se han hecho garantizando el cumplimiento de la legalidad y contando con el aval de la DINAC, pues estan en constante monitoreo, según las facultades otorgadas en el Art.7 LCP. Así mismo, atendiendo fuerza mayor, ya que fue previsible pero inevitable la aplicacion de la nueva ley de compras publicas, al momento de presentacion de la solicitud ante la UCP (diez de octubre), y se logró subir hasta el once de octubre. La presentacion de la solicitud fue tardia, debido a que no se tenia toda la informacion, la cual se esperaba las cotizaciones de proveedor para poder cumplir ese requisito por parte del solicitante, aqui hay factores externos, que escapan a nuestra voluntad, segun lo establece el articulo 43 delCodigo Civil, pues el solicitante dependia de agentes externos a la municipalidad, no se esperaba que las cotizaciones previas llegaran tardiamente; haciendo imposible cumplir con la obligacion de obtener una contratacion antes del 1 de noviembre, es decir, por lo menos la ultima semana de octubre. Por lo tanto, es viable Suspende o dejar sin efecto el proceso según Art. 103 LCP. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autoriza suspender el **PROCESO DE CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION, ENTRETENIMIENTO Y SERVICIO VARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FIESTAS PATRONALES 2023, DEL MUNICIPIO DE SAN**

MARTIN, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR, ante el sistema de Compras Públicas (**COMPRASAL**); atendiendo fuerza mayor, ya que fue previsible pero inevitable la aplicación de la nueva ley de compras públicas, al momento de presentación de la solicitud ante la UCP (diez de octubre), y se logró subir hasta el once de octubre. La presentación de la solicitud fue tardía, debido a que no se tenía toda la información, la cual se esperaba las cotizaciones de proveedor para poder cumplir ese requisito por parte del solicitante, aquí hay factores externos, que escapan a nuestra voluntad, según lo establece el artículo 43 del Código Civil **II)** Dejar sin efecto el Acuerdo número uno del Acta número treinta y ocho de Sesión Extraordinaria de fecha seis de octubre del presente año que literalmente dice: **ACUERDO NUMERO UNO:** El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha seis de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Jefa de la UCP, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual solicita Acuerdo Municipal de autorización para iniciar el **PROCESO DE CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION, ENTRETENIMIENTO Y SERVICIO VARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FIESTAS PATRONALES 2023, DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.** **III)** Autorícese a la Jefa de la UCP, Gerencia General, Gerencia financiera, Contador Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **IV)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS.** **V)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO DOS: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Jefa de la UCP, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual Acuerdo Municipal de Nombramiento de la Señora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Auxiliar de la Unidad Agropecuaria, como evaluador técnico del proceso **CP12** denominado **“COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINA DESGRANADORA”**, de conformidad con el artículo 21 de la **LCP.** **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar el Nombramiento de la Señora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Auxiliar de la Unidad Agropecuaria, como evaluador técnico del proceso **CP12** denominado **“COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINA DESGRANADORA”**, de conformidad con el artículo 21

de la **LCP. II)** Autorícese a la Jefa de la UCP, y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS. IV)** Instrúyase al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, hacer efectivo el presente acuerdo. **IV)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS. V)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO TRES: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Jefa de la UCP, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual Acuerdo Municipal de Nombramiento de la Señora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Encargada de la Unidad Agropecuaria, como Administradora de Contrato del proceso **CP12** denominado “**COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINA DESGRANADORA**”, de conformidad con el artículo 21 de la **LCP. Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar el Nombramiento de la Señora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Encargada de la Unidad Agropecuaria, como Administradora de Contrato **CP12** denominado “**COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINA DESGRANADORA**”, de conformidad con el artículo 21 de la **LCP. II)** Autorícese a la Jefa de la UCP, y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS. IV)** Instrúyase al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, hacer efectivo el presente acuerdo. **IV)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS. V)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO CUATRO: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Jefa de la UCP, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual Acuerdo Municipal de Nombramiento del Señor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Supervisor Administrativo de Recoleccion de

Desechos Solidos, como Evaluador Técnico del proceso **CP11** denominado “**COMPRA DE LLANTAS PARA FLOTA VEHICULAR**”, de conformidad con el artículo 21 de la **LCP**. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar el Nombramiento del Señor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Supervisor Administrativo de Recoleccion de Desechos Solidos, como Evaluador Técnico del proceso **CP11** denominado “**COMPRA DE LLANTAS PARA FLOTA VEHICULAR**”, de conformidad con el artículo 21 de la **LCP**. **II)** Autorícese a la Jefa de la UCP, y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS**. **IV)** Instrúyase al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, hacer efectivo el presente acuerdo. **IV)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS**. **V)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO CINCO: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Jefa de la UCP, Licenciada **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, en el cual Acuerdo Municipal de Nombramiento del Señor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Bodeguero, como Administrador de Contrato del proceso **CP11** denominado “**COMPRA DE LLANTAS PARA FLOTA VEHICULAR**”, de conformidad con el artículo 21 de la **LCP**. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar el Nombramiento del Señor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Bodeguero, como Administrador de Contrato, del proceso **CP11** denominado “**COMPRA DE LLANTAS PARA FLOTA VEHICULAR**”, de conformidad con el artículo 21 de la **LCP**. **II)** Autorícese a la Jefa de la UCP, y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS**. **IV)** Instrúyase al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, hacer efectivo el presente acuerdo. **IV)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS**. **V)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO SEIS: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Jefa de la UCP, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual solicita Acuerdo Municipal para el pago de ciento un pipadas de agua, correspondientes al mes de septiembre del corriente año, las cuales fueron para poder suministrar diferentes dependencias y unidades de la Alcaldía Municipal de San Martín, **a un precio unitario de TREINTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 35.00), por un monto total de TRES MIL QUINIENTOS TREINTE Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 3,535.00); aplicado a la cifra presupuestaria 54202 de la línea de trabajo 10. Emitir cheque a nombre de: JAIME ALCIDES ROMERO RENDEROS. Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar el pago de ciento un pipadas de agua, correspondientes al mes de septiembre del corriente año, las cuales fueron para poder suministrar diferentes dependencias y unidades de la Alcaldía Municipal de San Martín, **a un precio unitario de TREINTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 35.00), por un monto total de TRES MIL QUINIENTOS TREINTE Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 3,535.00); aplicado a la cifra presupuestaria 54202 de la línea de trabajo 10. II) Emitir cheque a nombre de: JAIME ALCIDES ROMERO RENDEROS. III)** Autorícese a la Jefa de la UCP, y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **IV)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS. V)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO SIETE: El Concejo Municipal: tomando en cuenta el memorando recibido de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la empleada, en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quien se desempeña en el **Parque El Recreo**, en la cual solicita permiso sin goce de salario por el periodo de dos meses, comprendidos del dos de enero al dos marzo de dos mil veinticuatro. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda: I)** Autorizar permiso sin goce de salario a la empleada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quien se desempeña en el **PARQUE EL RECREO** por el

periodo de **dos meses**, comprendidos del **DOS DE ENERO AL DOS DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO**. **II)** Instrúyase al Jefe de Jefe de Desarrollo y Talento Humano, al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL COMUNIQUESE**.

ACUERDO NUMERO OCHO: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por el Encargado de Presupuesto, Señor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual presenta nota donde se le da el visto bueno a la solicitud de reprogramación presupuestaria de la unidad de **Recolección de Desechos Sólidos** línea de Trabajo **10** remitida en **memorándum SG167-2023** por el Gerente de Servicios Generales Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX donde manifiesta que la reprogramación presupuestaria es necesaria para el normal funcionamiento de las actividades diarias en el departamento de Recolección de Desechos Sólidos y para su aprobación se detalla en el Siguiete cuadro anexo:

Modificación Presupuestaria: Recolección de Desechos Sólidos L.T.: 10						
Cifra	Concepto	Presupuesto aprobado	Aumenta	Disminuye	Ejecutado	Disponibilidad
54399	Servicios Generales Y Arrendamientos Diversos	\$ 115,000.00	\$ 0.00	\$ 22,000.00	\$ 5,438.59	\$ 87,561.41
54202	Servicios de Agua Potable	\$ 40,000.00	\$ 22,000.00	\$ 0.00	\$ 36,194.33	\$ 25,805.67
TOTAL		\$ 155,000.00	\$ 22,000.00	\$ 22,000.00	\$ 41,632.92	\$ 113,367.08

Por lo tanto: el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Aprobar reprogramación presupuestaria de la unidad de **Recolección de Desechos Sólidos** línea de Trabajo **10**, para el normal funcionamiento de las actividades diarias en el departamento de Recolección de Desechos Sólidos el cual se detalla en el Siguiete cuadro anexo:

Modificación Presupuestaria: Recolección de Desechos Sólidos L.T.: 10						
Cifra	Concepto	Presupuesto aprobado	Aumenta	Disminuye	Ejecutado	Disponibilidad
54399	Servicios Generales Y Arrendamientos Diversos	\$ 115,000.00	\$ 0.00	\$ 22,000.00	\$ 5,438.59	\$ 87,561.41
54202	Servicios de Agua Potable	\$ 40,000.00	\$ 22,000.00	\$ 0.00	\$ 36,194.33	\$ 25,805.67
TOTAL		\$ 155,000.00	\$ 22,000.00	\$ 22,000.00	\$ 41,632.92	\$ 113,367.08

II) Autorícese al Encargado de Presupuesto, a la Jefa de la UCP, al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **IV)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS**. **V)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE**.

ACUERDO NUMERO NUEVE: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por la Gerente de Desarrollo Humano y Cohesión Social, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual solicita modificación del Acuerdo número catorce, del Acta número treinta de Sesión Extraordinaria de fecha once de agosto de dos mil veintitrés, del presupuesto de la Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social para garantizar la ejecución de las acciones priorizadas en la carpeta “**PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES PARA EL DESARROLLO Y DINAMIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN AÑO 2023**” en la cual solicito una reforma, específicamente en el presupuesto de la Unidad Bolsa de Empleo de la línea 08, en la cifra 54101 de productos alimenticios para personas donde aumenta **TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$300.00)** y en la cifra 61101 de mobiliario que disminuye **TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$300.00)**, para que ambas cifras queden sin efecto, quitándoles lo que aumenta y disminuye. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar modificación del Acuerdo número catorce, del Acta número treinta de Sesión Extraordinaria de fecha once de agosto de dos mil veintitrés, del presupuesto de la Gerencia de Desarrollo Humano y Cohesión Social para garantizar la ejecución de las acciones priorizadas en la carpeta “**PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES PARA EL DESARROLLO Y DINAMIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN AÑO 2023**” en la cual se solicitó una reforma, específicamente en el presupuesto de la Unidad Bolsa de Empleo de la línea 08, en la cifra 54101 de productos alimenticios para personas donde aumenta **TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$300.00)** y en la cifra 61101 de mobiliario que disminuye **TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$300.00)**, para que ambas cifras queden sin efecto, quitándoles lo que aumenta y disminuye. **II)** Autorícese al Encargado de Presupuesto, a la Jefa de la UCP, al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS.** **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO DIEZ: El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** **I-** Tomando en cuenta el informe ejecutivo y técnico presentado por el Gerente de Servicios Generales, Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés, donde establece la problemática de la acumulación de basura y la insalubridad generada por la falta de recolección de basura y la urgencia de reparar un equipo recolector de basura, somete a consideración solicitud de autorización para atender las necesidades salubres. **II-** Que es necesario solventar las emergencias que el Municipio de San Martín está afrontando por irregularidad de recolección de desechos sólidos, esto debido a que solo tres equipos de recolección de basura se encuentran funcionando, según reporte del Gerente de Servicios Generales, aunado a la falta de equipos o camiones recolectores de basura, ya que solo se cuentan con tres equipos a disposición de la Municipalidad lo que provoca servicio irregular de recolección de desechos sólidos en el municipio, y la acumulación de basura que ha afectado gran parte de nuestro Municipio. Dicho lo anterior es de aclarar que esta Municipalidad está sufriendo gastos, para no poner en riesgo la vida y salubridad de los ciudadanos por lo que es necesario autorizar al Jefe de la Unidad de Compras Públicas, para que pueda hacer las compras directas, en la ejecución del mismo y en sus debidas reprogramaciones, a fin de contar con los recursos necesarios para afrontar esta necesidad. **III-** Es indispensable contar con las medidas preventivas y correctivas de servicios financieros para poder enfrentar y dar sostenibilidad a las necesidades que se están presentando o que se pudieran presentar en ocasión de una urgencia o ante una persistencia de las condiciones actuales, con las disponibilidades y maniobras financieras pertinentes a raíz de lo planteado en el considerado anterior. **IV-** Esta Municipalidad ha utilizado recursos sustanciales en acercar todos los servicios municipales a la población a través de las diferentes áreas en las que se han utilizado recursos para minimizar la situación social y de insalubridad que atraviesa el municipio; y que la Ciudad de San Martín, no está ajena; Con estos servicios se da una mejor calidad de vida a los ciudadanos por lo que como administración responsable no podemos permitir que se llegue a una emergencia sanitaria, de salubridad, ambiental o financiera, por lo tanto estos gastos y operaciones financieras son más que justificables para no poner en riesgo a la ciudadanía y la gestión Municipal. **V-** Que debido a todo lo anterior, es necesario la declaración de urgencia de conformidad al Artículo 42 de la Ley de Compras Públicas. **VI-** Que las actividades de trabajo se deben de efectuar en horas y días no hábiles. **VII-** Que es necesario que todos los gastos estén debidamente

sustentados, siendo para ello necesario presentar los reportes y la documentación que ampara la compra de repuestos y los gastos realizados. **VIII-** Que todo esto será documentado para efectos de control presupuestario. **Por lo tanto**, en base a los artículos 4 numeral 5, 30 numeral 4 y 14, 34, 47, 48, numeral 1 y 67, todos del Código Municipal, el Concejo Municipal **ACUERDA: 1. DECLARATORIA DE URGENCIA**, de conformidad al artículo 42 de la Ley de Compras Públicas, la cual estará vigente a partir del presente acuerdo y por un periodo de noventa días o mientras dure la Declaratoria de Urgencia por la insalubridad y mientras persistan las condiciones que dieron origen a esta urgencia; **2.** Autorizar la reparación de los Camiones Compactadores o Equipos para la Recolección de desechos sólidos. **3.** Autorizar el inicio del proceso de contratación bajo modalidad de contratación Directa, para el Servicio de **ARRENDAMIENTO DE DOS CAMIONES COMPACTADORES** para la recolección de desechos sólidos, Traslado de Desechos Sólidos y Disposición final de desechos Sólidos en todo el Municipio de San Martín, por un plazo de **225 turnos**; **4.** Encomendar al Gerente General, Ingeniero XXXXXXXXXXXXXXXX; al Gerente de Servicios Generales, Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXX, al Gerente Financiero, Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXX y Jefe de UCP, la documentación de las operaciones presupuestarias financieras. **5.** Autorizar al Gerente General, al Gerente Financiero y al Jefe de la UCI, Licenciada XXXXXXXXXXXXXXXX, al Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXX, Tesorero Municipal, para que realicen los movimientos necesarios en las asignaciones, reprogramaciones aumentos y reducciones en las ejecuciones presupuestarias pertinentes. **6.** Autorizar al Señor Alcalde Municipal, Señor Mauricio Trinidad Arias, para que pueda gestionar y suscribir los documentos necesarios para la compra y contratación de los servicios de reparación de las dos unidades de recolección de basura; **7.** Autorizar las horas extras y nocturnidades, que fueren necesarias, aun no contempladas en el Reglamento Interno de la Municipalidad de San Martín, para atender las necesidades de las situaciones planteadas; **8.** Aprobar todas las medidas de prevención que se han tomado por parte de la Municipalidad y autorizar las acciones que sean necesarias para dar respuesta a los habitantes del municipio por medio de la realización de las distintas actividades que vayan encaminadas a la prevención y respuesta ante dicha situación. **9.** Autorizar a la Jefa de la Unidad de Compras Públicas, realice las gestiones necesarias para la adquisición de dos camiones compactadores de basura; **10.** Se nombra como Administrador de dicha contratación al Gerente de Servicios Generales, Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXX; **11.** Instrúyase al Jefe de la Unidad de Desarrollo Urbano realice o presente a la brevedad

posible un perfil de la rampla de la planta de Transferencia; **12.** Instrúyase al Gerente General y al Gerente de Servicios Generales, Buscar alternativas mientras se realizan obras de reparación en la Planta de Transferencia Institucional; **13.** Declárese en Sesión Permanente El Concejo Municipal por la Declaratoria de Urgencia. **II)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS.** **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NUMERO ONCE: El Concejo Municipal: tomando en cuenta la nota recibida de fecha doce de octubre de dos mil veintitrés; suscrito por el Encargado de Presupuesto, Señor XXXXXXXXXXXXXXXX, en el cual solicita modificación al acuerdo número diecisiete; acta número ocho; fecha: veinticuatro de febrero de dos mil veintitrés, el cual consistiría en establecer los montos de la distribución de los prestamos tanto por el lado de los ingresos como el de los egresos y la inclusión de la amortización de los préstamos y para su defecto se anexa un documento anexo sobre la distribución del préstamo:

INGRESOS				
CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	AUMENTO	TOTAL
99	31308	EMPRESTITOS INTERNOS	\$3000,000.00	\$3000,000.00
		TOTAL INGRESOS	\$3000,000.00	\$3000,000.00

EGRESOS				
CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	AUMENTO	TOTAL
68	51901	HONORARIOS	\$57,686.00	\$57,686.00
68	54504	SERVICIOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA	\$24,900.00	\$24,900.00
68	54599	CONSULTORIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DIVERSAS	\$58,200.00	\$58,200.00
68	61599	PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INV. DIVERSOS	\$60,000.00	\$60,000.00
68	55308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$82,372.65	\$82,372.65
68	61699	OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS DIVERSAS	\$2716,583.13	\$2716,583.13
68	71308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$258.22	\$258.22
		TOTAL EGRESOS	\$3000,000.00	\$3000,000.00

EGRESOS				
CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	AUMENTO	TOTAL
66	55308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$284,008.20	\$284,008.20
66	71308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$35,100.00	\$35,100.00
		TOTAL EGRESOS	\$319,108.20	\$319,108.20

Por lo tanto: el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar la modificación al acuerdo número diecisiete; acta número ocho; fecha: veinticuatro de febrero de dos mil veintitrés el cual consistiría en establecer los montos de la distribución de los prestamos tanto por el lado de los ingresos como el de los egresos y la inclusión de la amortización de los préstamos los cuales se detallan a continuación:

INGRESOS				
CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	AUMENTO	TOTAL
99	31308	EMPRES TITOS INTERNOS	\$3000,000.00	\$3000,000.00
		TOTAL INGRESOS	\$3000,000.00	\$3000,000.00

EGRESOS				
CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	AUMENTO	TOTAL
68	51901	HONORARIOS	\$57,686.00	\$57,686.00
68	54504	SERVICIOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA	\$24,900.00	\$24,900.00
68	54599	CONSULTORIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DIVERSAS	\$58,200.00	\$58,200.00
68	61599	PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INV. DIVERSOS	\$60,000.00	\$60,000.00
68	55308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$82,372.65	\$82,372.65
68	61699	OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS DIVERSAS	\$2716,583.13	\$2716,583.13
68	71308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$258.22	\$258.22
		TOTAL EGRESOS	\$3000,000.00	\$3000,000.00

EGRESOS				
CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	AUMENTO	TOTAL
66	55308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$284,008.20	\$284,008.20
66	71308	DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS	\$35,100.00	\$35,100.00
		TOTAL EGRESOS	\$319,108.20	\$319,108.20

II) Autorícese al Encargado de Presupuesto, a la Jefa de la UCP, al Tesorero Municipal, al Contador Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Instrúyase al Oficial de Cumplimiento, darle seguimiento al presente Acuerdo conforme a la **LEY DE COMPRAS PUBLICAS**. **IV)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

ACUERDO NÚMERO DOCE: El Concejo Municipal: tomando en cuenta le necesidad y la urgencia de que los proyectos se ejecuten pronto y de legal forma cada uno de ellos, además que es necesario establecer la agilidad a los procesos de cada uno de los

proyectos. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal, en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Instrúyase a la Jefa de la UCP a que realice los procesos que el Concejo Municipal ha autorizado, que debe de realizarse el proceso de ley la adjudicación de los mismos y la ejecución presentando para ello los informes y avances respectivos de los procesos autorizados. **II)** Autorícese a la Jefa de la UCP, Desarrollo Urbano y Proyectos, Gerencia General, Encargado de Presupuesto, Gerencia Financiera, Contabilidad, Tesorería Municipal y demás responsables, realicen los trámites administrativos necesarios para hacer efectivo el presente Acuerdo Municipal. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

No habiendo nada más que hacer constar, ciérrase la presente sesión y la presente acta, para constancia se firma.

Sr. Mauricio Trinidad Arias.
Alcalde Municipal

Lic. William Roberto Fernández Escobar
Síndico Municipal

Lic. Carlos Douglas Quintanilla Carrillo
Primer Regidor Propietario

Lic. José Francisco Henríquez Navas
Segundo Regidor Propietario

Ing. Bladimir Humberto Guerra Juárez
Tercer Regidor Propietario

Sr. Germán José Sorto Ventura
Cuarto Regidor Propietario

Sra. Jesica del Carmen Mejía Aguilera
Quinta Regidora Propietaria

Sr. Geovanny Alexander Henríquez Calderón
Sexto Regidor Propietario

Sra. Wendy Yamileth Alvarado Rivera
Séptima Regidora Propietaria

Sr. Víctor Manuel Rivera Reyes
Octavo Regidor Propietario

Lic. Juan Alberto Casún Gómez
Noveno Regidor Propietario

Sr. Hugo Edgardo Acosta Salinas
Décimo Regidor Propietario

Sra. Dora Alicia Martínez
Primera Regidora Suplente

Sra. Carolina del Carmen Segovia
Segunda Regidora Suplente

Sr. Salvador López Beltrán
Tercer Regidor Suplente

Sr. Pastor Alfredo Iraheta Hernández
Cuarto Regidor Suplente

Lic. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario Municipal

EL REFERIDO DOCUMENTO SE ENCUENTRA EN VERSIÓN PÚBLICA POR CONTENER DATOS CONFIDENCIALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y DATOS PERSONALES DE PERSONAL AJENO DE LA ALCALDIA DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 30 Y 33 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. Y RESOLUCIÓN NU 129-A-2020 DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.