

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA										
1.1	Auditoria de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoria de gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	---
1.2	Auditoria Financiera	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoria Financiera	---
1.3	Auditoria de Proyectos Constructivos	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoria de Proyectos Constructivos	---
1.4	Auditoria de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoria de Sistemas Informáticos	---
1.5	Auditoria Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoria Medioambiental	---
1.6	Auditoria a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoria a Empresas Descentralizadas	---
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	-Verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno. - Arqueo a despensas familiares - Arqueos a documentos y valores en custodia	
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Informe de Revisión	---
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Informe de Revisión	---
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron capacitaciones sobre la Gestión de solicitudes un total de 4 capacitaciones en el mes de enero	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingresaron 14 solicitudes de las cuales 9 fueron resueltas	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se acudieron 2 convocatorias del IAIP	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudieron a 2 convocatorias de la SPTA	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron consultas sobre la gestión de solicitudes	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 6 consultas directas en la instalaciones de la UAIP ANDA	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la primera actualización de información reservada	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo actualizaciones en el Porta del Transparencia	
DEPENDENCIA: GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL										
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero/2017, se elaboro el informe del Flujo de efectivo real correspondiente al cuarto trimestre de 2016, el cual refleja la percepción de Ingresos promedio por un monto de \$8.7 millones en concepto de ingresos de ventanilla(pago de usuarios) e ingresos diversos por un monto promedio de \$2.8 millones, haciendo un promedio total de \$11.5 millones de ingresos percibidos en el trimestre IV, en cuanto a los Egresos, se reflejan un promedio trimestral de gastos por \$13.6 correspondiente a adquisición de bienes y servicios y un financiamiento neto promedio de 2.1 millones y amortización a deuda promedio de \$0.7 millones.	
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018-Finalizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad está programada para desarrollarse en el segundo y tercer trimestre de este año.	
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero ha sido coordinado con las diferentes unidades de la Institución la elaboración de la Programación de le Ejecución Presupuestaria (PEP) correspondiente al Ejercicio 2017, la cual se realizará en las aplicaciones informáticas SICEP (Sistema de Control de la Ejecución Presupuestaria) y registrada en el sistema SAFI, la cual será remitida a la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda para su respectiva aprobación para iniciar con el registro de información correspondiente a la ejecución presupuestaria del presente Ejercicio Financiero. El Presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto total de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario. En este mes informado se ha ejecutado un valor de \$5,066,443.19 que corresponden a gastos realizados en el presente mes que equivale al 42.0% de la asignación modificada para el mismo periodo que es de \$12,051,625.00. Además se ha brindado apoyo a las diferentes dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Ha sido elaborado el Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de Diciembre de 2016, que corresponde presentar en este período informado.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Para el mes de Enero de 2017, estaba programado el cierre de Diciembre de 2016 (mes 12, 13, Cierre Preliminar y 14 Cierre Anual), lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Diciembre de 2016 (cierre anual definitivo) se obtuvo un déficit de \$3,850,575.90.	
5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	En el mes de Enero de 2017, se elaboraron 6 integraciones y 6 conciliaciones de saldo correspondientes al 31 de Diciembre de 2016, de las siguientes Cuentas Contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar	
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	La cuantificación del ahorro obtenido durante el Cuarto Trimestre del Ejercicio 2016, de acuerdo a los rubros que forman parte de la PAA de la ANDA, a nivel de ejecución Presupuestaria ascendió a \$339,000.00 generados en el rubro de Publicidad. Lo anterior se hizo del conocimiento de la Honorable Junta de Gobierno en fecha 19 de Enero de 2017, en Ref. 12.029.2017.	
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/ promedio de gasto de 2015-2016=%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad está programada para informarse en el mes de Diciembre de 2017	
DEPENDENCIA: UACI										
1.1	REALIZAR EL 100% DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS POR MEDIO DE LICITACIONES PÚBLICAS, CONCURSOS PÚBLICOS, CONTRATACIONES DIRECTAS; Y OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION CON FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL GOES, BID, FCAS U OTROS RECURSOS FINANCIEROS QUE SURJAN, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 50 DÍAS CALENDARIO	Numero de procesos atendidos 50 días sobre el numero de procesos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 20 PROCESOS: 7 ADJUDICADOS; 1 DESIERTO; 4 ESPERANDO OFERTAS; 1 SUSPENDIDO; 2 EN ESPERA DE NOMBRAMIENTO DE CEO; 4 EN BASES APROBADAS Y 1 ADECUANDO BASES. (Licitaciones Públicas-LP).	
2.1	REALIZAR EL 100% DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS POR MEDIO DE LIBRE GESTIÓN; Y DE OTRAS MODALIDADES CON FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL GOES, BID, FCAS U OTROS RECURSOS FINANCIEROS QUE SURJAN, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 25 DÍAS CALENDARIO.	Numero de procesos atendidos en 25 días sobre el numero de procesos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	FONDOS PROPIOS: 18 PROCESOS ASIGNADOS: EN EL MES DE ENERO DE 2017, SE ADJUDICARÓN 11 PROCESOS, ELABORÁNDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES 7 PROCESOS DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. CABE ACLARAR QUE DE LOS 18 PROCESOS ASIGNADOS, 1 PROCESO SE INICIO EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2016 Y 8 PROCESOS SE INICIARON EN DICIEMBRE DE 2016; PERO SU EJECUCIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA CORRESPONDE AL AÑO 2017. SE ELABORÓN 3 PRÓRROGAS DE 3 PROCESOS DE COMPRA, UNA PRÓRROGA ES DE UN CONTRATO.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	ELABORACIÓN DE 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE COMPRAS INSTITUCIONAL TRIMESTRALMENTE A JUNTA DE GOBIERNO. REALIZACIÓN DE 1 INFORME TRIMESTRALMENTE	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	SE ELABORÓ EL REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE ENERO DE 2017, PARA INFORMAR EL PRIMER TRIMESTRE QUE FINALIZA EL MES DE MARZO DE 2017, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	-
2.3	ELABORACIÓN DE 12 INFORMES DE LAS COMPRAS A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO MENSUALMENTE. REALIZACIÓN DE 1 INFORME MENSUAL.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE ENERO DE 2017.	
3.1	ELABORAR EL 100% DE LOS CONTRATOS EN UN MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES, DE LOS PROCESOS DE COMPRAS POR LICITACIONES PÚBLICAS, CONCURSOS PÚBLICOS, CONTRATACIONES DIRECTAS Y LIBRE GESTIÓN Y DE OTROS.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE ENERO DE 2017, SE REALIZARON 14 CONTRATOS: 5 DE SERVICIOS; 7 DE SUMINISTRO, 1 DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y 1 DE OBRA. SE ELABORÓN 21 PRÓRROGAS DE LOS CONTRATOS DEL AÑO 2016 (Licitaciones Públicas-LP & Contrataciones Directas-CD)	
3.2	ELABORACIÓN DEL 100% DE LAS RESOLUCIONES PARA DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS, CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, BUENA OBRA, BUENA CONSULTORÍA, BUENA CALIDAD U OTRAS QUE HAYAN SIDO RENDIDAS A LA INSTITUCIÓN, EN TRES DÍAS HÁBILES.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE ENERO DE 2017, SE ELABORARÓN 18 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
DEPENDENCIA: UNIDAD DE SECRETARIA										
1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	16.90%	24.14%	70.00%	16.90%	24.14%	Sesión Ordinaria No. 01 de fecha 05 de enero de 2017, con un total de 13 acuerdos, 1 remitidos en tiempo y 12 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 02 de fecha 12 de enero de 2017, con un total de 19 acuerdos, 2 retrasados por información incompleta por la UACI, 1 retrasado por información incompleta de la Gerencia de Planificación y Desarrollo, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 15 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 03 de fecha 19 de enero de 2017, con un total de 21 acuerdos, 6 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por la Unidad Jurídica y 14 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 04 de fecha 25 de enero de 2017, con un total de 24 acuerdos, 6 remitidos en tiempo, 3 retrasados por información incompleta por Inclusión Social, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 14 retrasados por cuestión de prioridades.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: UNIDAD JURIDICA										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Solicitada por Sociedad TEXTUFIL. S.A de C.V, en virtud de no ser procedente apertura a pruebas. 06/01/2017	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) JUZGADO AMBIENTAL: 1. Diligencia de Reconocimiento Judicial en Sistema 7C, Guluchapa-Joya Grande, Proceso Ref. 7-2016-PC. 2. Escrito Proceso 7-2016-PC solicitando se tomen en cuenta informes. 3. Audiencia probatoria en Pr. Ambiental Ref. 7-2016-PC b) Juzgado de Primera Instancia de San Francisco Gotera: 1. REvisión de acusación y practica d inspecciones; 2. Audiencia preliminar caso EMDESA; 3. Audiencia preliminar c) Corte de cuentas San Vicente: 1. Remisión de documentación caso cajas Ref. 1034-DEUP-13 d) Juzgado Segundo de Paz Sonsonate: 1. Escrito Cado ref. 238-UDIE-2015 ; d) Ministerio de Trabajo: 1. TRamite de pago de aportaciones sindicato; 2. Elaboración de escrito de apelación proceso laboral Re. 395-2016 e) Sala de lo Contencioso Administrativo: 1. Demanda caso cobro por medidores Alcaldía de Soyapango	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 86 audiencias en la Defensoría del Consumidor	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Escrito mostrandose parte Ref. 1-17 ; 2. Escrito mostrandose parte Ref. 1379-16; 3. Escrito mostrandose parte Ref. 1000-16; 4. Escrito de aportación de pruebas Ref. 1494-14; 5. Escrito de aportación de pruebas Ref. 1468-14; 6. Escrito de pronunciamiento de medida cautelar Ref. 1468-14; 7. Escrito mostrandose parte y contestar denuncia Ref. 1325-2016; 8. Escrito mostrandose parte y contestacion de denuncia Ref. 2-2017; 9. Escrito mostrandose parte Ref. 1135-2016	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) FGR: 1. Nota remitiendo informe sobre hurto de fluidos; 2. Elaboración de Denuncia; 3. Escrito Ref. 1034-DEUP-13 solicitando diligencias; 4. Remisión de información caso 341-DE-UP-22-2016	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	1. Donación de Inmueble Planta de Bombeo Tepemechin, Yucuaiquin, La Unión 2. Donación de Inmueble E.B y Pozo Villa Tzuchi por parte de la Alcaldía de Sacacoyo 3. Escritura de comodato P.B La Gloria, Mejicanos	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donación de Sistema de Acueducto ubicado en Bosques de Lourdes, Quinta Etapa, Santa Ana, 2. Donación de Sistema de Acueducto Comunidad El Carmen No 2, Pasaje San Antonio, San Marcos, San Salvador 3. Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado ADISTOPAL, Tonacatepeque, San Salvador. 4. Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado Condominio Residencial Villas de la Montaña, Quinta Etapa, Santa Tecla, La Libertad. 5. Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado Comunidad Barrio San Nicolas, Tonacatepeque, San Salvador 6. Donación de Sistema de Acueducto Comunidad El Paraiso, San Marcos, San Salvador. 7. Donación de Sistema de Acueducto Comunidad Lotificación Quinta Solorzano Pol. 7, Berlín, Usulután 8. Donación de Sistema de Acueducto Comunidad Istmania II y colindantes, Ciudad Delgado, San Salvador. 9. Donación de Sistema de Acueducto Comunidad Colonia San Joaquin No2 San Martin, San Salvador 10. Donación de Sistema de Acueducto del proyecto denominado Urbanización Cond. Las Gardenias II, Mejicanos, San Salvador 11. Donación del Sistema de Acueducto del Proyecto denominado Urb. Condominio Villas de Utila, Santa Tecla, La Libertad. 12. Donación de sistema Residencial La Floresta 5 Etapa. 	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Recomendación solicitando la caducidad del contrato en contra la sociedad General Safety S.A de C.V Libre Gestión No 155/2015; 2. Inicio de Proceso de Caducidad , auto de omisión de termino de pruebas en contra de soc. Perforaciones Vivas S.A de C.V Ref. Cd-09/2016; 3. Recomendación solicitando imposición de multa a la soc. Sagrisa S.A deC.V Ref. CD-06/2016; 4. Recomendación a Junta de Gobierno solicitando caducidad contra la soc. OBRINSE S.A DE C.V , Ref. CD-05/2016; 5. Recomendación solicitando caducidad contra la soc. Perforaciones Vivas S.A de C.V, Libre Gestión No 159/2013 6. Auto de omisión de Termino de pruebas Soc. Sagrisa S.A de C.V, Contrato de Suministro No 66/2016 y recomendación a Junta de Gobierno. 7. Inicio de Proceso sancionatorio de multa, Orden de compra 100278/2016, derivada de la LG-166/2016; 8. Inicio de Procedimiento sancionatoria de multa, Orden de compra 100178/2016 derivada de la LG-83/2016 9. REcomendación final de imposición de multa a la Soc. Analítica Salvadoreña, S.A de C.V LG-77/2015; 10. Auto de Apertura a pruebas para la So. SERDINSA, S.A de C.V LG-108/2016; 11. Inicio de Pr. Sancionatorio de Imposición de Multa LG- 210/2016; 12. Procedimiento sancionatorio de multa contrato 07/2014, contratista Ricardo Josué Jiménez Velasco	
8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Septiembre.	Esta programado para el mes de Septiembre.
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Septiembre.	Esta programado para el mes de Septiembre.
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO										
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de febrero.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2016. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	86.00%	122.86%	70.00%	86.00%	122.86%	Se alcanzó el 86.0% en la ejecución financiera de la inversión pública, según lo programado \$180,664.25 con respecto a lo ejecutado en el mes \$156,211.39.	
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de enero el 7-2-17, por un monto de \$156.2 miles.	
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	En el mes de enero de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de diciembre 2016, del 97.0% de las dependencias que remitieron el PAO.	Quedando pendiente de recibir el seguimiento de la Dirección de Tecnologías de Información.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de enero.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	De las 49 dependencias que se esperaba que formularan matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo, 39 dependencias realizaron su actualización y evaluación. El próximo seguimiento está programado para el mes de julio.	5 dependencias no realizaron su actualización y evaluación: 1. Unidad de Acceso a la Información Pública, 2. Dirección de Tecnologías de Información, 3. Unidad de Laboratorio, 4. Gerencia Regional Central y 5. Catastro de Redes Central. 4 dependencias realizaron su actualización, pero no se adjuntaron al consolidado, ya que no remitieron las observaciones en el plazo establecido, 1 dependencia no remitió su matriz en formato digital.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría el resumen ejecutivo del segundo semestre 2016 (Julio-Diciembre).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Con fecha 03/enero/2017 se envió solicitud de actualización de las normativas y políticas institucionales a todas las dependencias de la Institución. La próxima solicitud está programada para enviarse en el mes de julio.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/Procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de enero.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió solicitud de legalización ante Presidencia, para: Planta Envasadora de Agua y Unidad de Genero.	-
DEPENDENCIA: SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS						No ha remitido formulación y por tanto tampoco seguimiento de Enero				
DEPENDENCIA: UNIDAD DE SEGURIDAD						No ha remitido seguimiento de Enero				
DEPENDENCIA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Marzo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Febrero.	-
1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,289.00	2,383.00	104.11%	2,289.00	2,383.00	104.11%	Edifc Admtvo 351 RM 679 RC 653 ROC 356 ROR 310	
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	33.00	94.29%	35.00	33.00	94.29%	Inicio del año escolar del CDI.	Matricula inicial de 33 alumnos.
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 6 asistencias en el Area Psicococial: Depto. Facturación y Aviso Región Metropolitana (4), Area de Producción Región Metropolitana (1), Laboratorio Zona Norte (1). Area Psicococial	
3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Progamado iniciar en Febrero.	--
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 reunión el día viernes 06 con el Comité del Edificio Admtvo. para coordinar la formación de Brigadas y la Cpacaitacion de 48 horas, contando con una asistencia de 9 participantes.	
3.3	Realizar el 100% de los tramites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se realizó niguna gestión.	-
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%		Se impartió 1 capacitación.el dia miércoles 25 sobre "Normas Legales en Materia de la Seguridd y Salud Ocupacional", "Responsabilidades del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional", contando con una asistencia de 11 participantes.
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se registraron 17 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Edificio EX-IVU 1 Zona Norte 0 Gerencia Comercial 1 Región Metropolitana 0 Región Central 4 Región Occidental 3 Región Oriental 8	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 35 eventos de capacitación a nivel institucional: Edfc Admtvo. 11 Región Metropolitana 10 Región Central 6 Región Occidental 3 Región Oriental 5	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Abril.	-
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Julio.	-
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES						No ha remitido seguimiento de Enero				
DEPENDENCIA: UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL										
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio/2017.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se da seguimiento a la coordinación con la Gerencia de Cooperación Económica e Institucional del Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) a través de correo electrónico recibido con fecha 17 de enero/2017, propuesta para desarrollar la Asistencia técnica " Desarrollo de Técnicas de Eco-Eficiencia (Biogás)" en el periodo del 12 al 18 de febrero 2017, en el marco de la Cooperación Técnica y Científica Argentina - El Salvador 2015 – 2017 / Fondo Argentino de Cooperación Sur - Sur y Triangular(FO.AR).	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Febrero/2017.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulacion.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió solicitudes de postulantes a beca por parte de la Gerencia de Recursos Humanos.	-
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio/2017	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL										
1.1	Ejecutar 40 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	no. de proyectos ejecutados en el año	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	1-Comunidad El Coco, Pacaya y El Balsamo, Chuiltiupan; 2-Comunidad Santa Rita; 3-Comunidad Nueva Esperanza, Concepción de Ataco	
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	7.00	20.00	285.71%	7.00	20.00	285.71%	Ref. 32.012.2017 Ref. 32.023.2017 Ref. 32.025.2017 Ref. 32.026.2017 Ref. 32.029.2017 Ref. 32.030.2017 Ref. 32.031.2017 Ref. 32.032.2017 Ref. 32.060.2017 Ref. 32.061.2017 Ref. 32.120.2017 Ref. 32.121.2017 Ref. 32.122.2017 Ref. 32.123.2017 Ref. 32.124.2017 Ref. 32.125.2017 Ref. 32.126.2017 Ref. 32.129.2017 Ref. 32.130.2017 Ref. 32.131.2017	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ref. 32.007.2017	
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	REf.32.060.2017	
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de 3 requerimientos y publicación de 4 notas web	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	51 gestiones	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sellado de respiradero: 1 Derrames:19 Deficiencias: 11 Llenado de tanques:3 Solicitud de Pipas: 4	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	5.00	4.00	80.00%	5.00	4.00	80.00%	1-Radio Nacional, Programa La Hora del agua 10-01-17;2-Radio Nacional, Programa La Hora del agua 17-01-17;3-Radio Nacional, Programa La Hora del agua 24-01-17;4-Radio Nacional, Programa La Hora del agua 31-01-17	Solo se ha visitado medios de comunicación porque recién inicia el año escolar.
DEPENDENCIA: PLANTA ENVASADORA DE AGUA										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas pet 500ml 47,388 Unidades, bolsa de 500ml 7,850 y garrafón de 5 galones 6,709, haciendo un total de 155,090 litros entregados.	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas pet 500ml = 46,404 Unidades; en Bolsa de 500ml = 8,600 y en garrafón se llenaron= 7,104 Unidades, envasando así 162,478 Litros	
4.1	Eficientizar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	56.00	103.70%	54.00	56.00	103.70%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2017/ promedio de gastos año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO										
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 193 requerimientos en las áreas de: (4) Obra Civil; (0) Obra de Banco (11) Carpintería; (11) Fontanería; (16) Electricidad y (151) Otros Servicios.	
1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 19 requerimientos en las áreas de: (3) Obra Civil; (2) Obra de Banco (3) Carpintería; (1) Fontanería; (5) Electricidad y (5) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 34 requerimientos en las áreas de: 34 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 18 requerimientos en las áreas de: 18 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Durante el mes de Enero/17 se adjudicó el servicio de Suscripción Anual de Periódicos.	
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (172); Entregas de Garrafones de Agua (593) y Entrega de Materiales de Limpieza (178)	
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de Enero/17 no se efectuaron cambios de llantas y baterías.	Ya que los contratos de suministro e instalación de llantas y baterías finalizaron el 31/12/2016 se cuenta con la garantía de buena calidad.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/17 se efectuaron 5 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (1) Gerencia de Servicios Generales; (2) Gerencia Comercial ; (1) Subgerencia de Comunicaciones y (1) Presidencia.	
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/17 se atendieron un total de 550 requerimientos.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Diciembre de 2016 de \$ 2,270,547.92 estableciendose una variante de \$ - 5.73 que representa con el valor de activos \$ 984,809,397.25, un - (0.00000581%)	Se registro una diferencia mayor en el mes de diciembre debido a que se adquirieron bienes que aumentaron los saldos en las cuentas y esto genero que el porcentaje resultara negativo.
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 5 reclamos por todo riesgo y 6 reclamos por vehículos y 2 por responsabilidad civil. Se gestionaron 13 reclamos de 13 recibidos.	
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	207.00	82.80%	250.00	207.00	82.80%	Se realizaron a nivel institucional un total de 207 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 82.8% de los inventarios programados mensualmente.	No se cumplio la meta mensual debido a que no se realizaron inventarios en el edificio administrativo, por el motivo que se trabajo la mayor parte del mes en ingresar informacion que por el cierre no se habia registrado en el sistema. Los inventarios en el edificio administrativo se tiene planeado comenzarlos en el mes de febrero.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Enero de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 24,314,702.21	-
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	15.00	50.00%	30.00	15.00	50.00%	En el mes de Enero/17 se efectuaron 15 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 03 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 02 mantos. Gerencia de Electromecánica; 02 mantos. Gerencia Comercial; 01 manto. Laboratorio; 01 manto. Presidencia; 01 manto. Subdirección de Ingeniería y Proyectos; 01 manto. Unidad de Auditoría Interna; 01 manto. Subgerencia de Comunicaciones; 01 manto. Dirección Técnica; 01 manto. Región Central y 01 manto. Unidad de Seguridad.	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,697.00	82.50%	8,000.00	9,697.00	82.50%	Durante el mes de Enero/17 se consumieron un total de 9,697 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,795 Vales de Diésel y 1,902Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 0.15% en el consumo del combustible, con respecto a la meta del mes de Diciembre/16.	El incremento de combustible en el mes de Enero, se ha consultado a las Regiones más significativas en su consumo. Región Central hay cinco nuevos proyectos de ayuda mutua las cuales sus solicitudes de transporte son todos los días a distancias grandes, además los fines de semana están apoyando a la población por falta de agua programando los camiones cisternas los siete días de la semana. Región Metropolitana se le está dando apoyo al Plan Bacheo Metropolitano . Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$ 5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario.
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
DEPENDENCIA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES						No ha remitido seguimiento de Enero				
DEPENDENCIA: SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 798 cuentas que han completado el registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizadas/ # de solicitudes de actualización	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	5.70%	100.00%	10.00%	5.70%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 3682 reclamos, equivalentes al 5.7%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%,.
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se coordinó con RRHH capacitaciones sobre "Servicio al cliente con valores" y "Atención al cliente con inteligencia emocional", pero no se concretaron	.
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	630,000.00	213,488.84	33.89%	630,000.00	213,488.84	33.89%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa puntual. Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera.	A pesar de las gestiones realizadas por la empresa puntual y suspensiones masivas los usuarios morosos no realizaron el pago de la totalidad de la mora.
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	70,000.00	7,071.36	10.10%	70,000.00	7,071.36	10.10%	Visitas personalizadas por gestores de empresa puntual	Por conciliación de cuentas, no se concreta pago
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	5,000.00	0.00	0.00%	5,000.00	0.00	0.00%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	1,000.00	21,149.16	2,114.92%	1,000.00	21,149.16	2,114.92%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	.
DEPENDENCIA: GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROLÓGICA Y POZOS										
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en 90 días o menos / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	El técnico asignado estuvo con incapacidad médica por tres meses y retomó el estudio a Finales de año, al mismo tiempo se necesitaban varios afloros distribuidos en el tiempo para poder tener una mejor evaluación de los manantiales	Se finalizó el Estudio Hidrogeológico y se remitió a Región Central con copia a Dirección Técnica, en nota con referencia 51-02-2017 de fecha 03/01/2017
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes fueron realizadas (08) pruebas de infiltración.	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	En este mes fueron realizados tres (03) Sondeos Eléctricos Verticales	
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en 60 días o menos / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se realizó una (01) Opinión Técnica Hidrogeológica	
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE TIENE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA POR PARTE DEL SOLICITANTE.	# de Opiniones Técnicas realizadas en 60 días o menos / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	n este mes se finalizaron y se remitieron siete (07) Opiniones Técnicas, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA. 01 nueva, 05 Revalidaciones y 01 reconsideración, las cuales se realizaron en un tiempo menor o igual a 60 días.	
2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	69.00%	81.18%	85.00%	69.00%	81.18%	En este mes se realizaron nuevo (09) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitadas
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	123.00%	129.47%	95.00%	123.00%	129.47%	Este mes fueron finalizados dieciseis (16) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No hubieron solicitudes este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 12 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	142.00%	157.78%	90.00%	142.00%	157.78%	En este mes se recolectaron datos de mediciones de 17 pozos (06 Privados y 11 propiedad de ANDA), Municipios de Acajutla_Sonsonate, San Juan Opico_La Libertad, Municipios de Santa Ana, Coatepeque_Santa Ana; Apopa, Nejapa, San Salvador,Santiago Texacuangos_San Salvador; Municipio y Departamento de San Miguel	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizó la actualización de un pozo de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 180 días o menos.	# de pozos perforados en 180 días o menos / # de pozos programados a perforar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Se continúa con la perforación del Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Rafael Oriente, Departamento de San Miguel, se han perforado 91 metros. Se inicio la perforación del pozo Exploratorio # 1 en el caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. Aun no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1 Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán	No se recibieron solicitudes este mes.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA, en 180 días o menos.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Se continúa con la supervisión de perforación de los siguientes pozos: 1-Pozo #1 Sacacoyo, Municipio de Sacacoyo, Departamento de La Libertad. 2-Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz. 3-Pozo # 3 PB 2 Campo de pozos Opico, Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad. Para el presenta año aún no se han firmado nuevos contratos de supervisión de perforaciones de pozos. Se está proporcionando asesoría Técnica a la Región Oriental en la supervisión de perforaciones de los siguientes pozos: 1- Caserío El Tapesco, Cantón Huertas Viejas, Municipio de Anamorós, Departamento de La Unión. 2- Cantón Boquin, Municipio de Polorós, Departamento de La Unión. 3- Cantón Tepemechín, Municipio de Yucuaiquín, Departamento La Unión. 4-Cantón El Molino, Municipio de Concepción de Oriente, Departamento de La Unión. 5- Caserío Queseritas, Cantón Minita, Municipio de Seseori, Departamento de San Miguel . 6- Cantón El Rosario, Municipio de San Francisco Gotera, Departamento de Morazán.	No se recibieron solicitudes este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se validaron informes técnicos finales de perforación esta mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se redactó un (01) Informe Técnico Final de la perforación de pozos.	
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se realizó la limpieza de dos (02) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Se concluyeron los contratos de supervisiones de limpiezas que se firmaron el año pasado (2016), para el presente año (2017), no se han firmado contratos de supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA en 60 días o menos.	# de pozos rehabilitados en 60 días o menos / # de pozos programados a rehabilitar	80.00	N/A	N/A	80.00	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizaron cinco (05) Certificados de Verificación de Aforo.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00	100.00	111.11%	90.00	100.00	111.11%	Este mes se realizaron tres (03) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2016 - Gasto 2017 / Gasto 2017	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.	No se recibieron solicitudes este mes.
DEPENDENCIA: UNIDAD DE LABORATORIO										
1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimias	Numero de muestras Mínimas Realizados	592.00	537.00	90.71%	592.00	537.00	90.71%	Se cumplio en 90.7% Respecto a lo programado.	El 9.3% de incumplimiento obedece a que la Región Metropolitana y Región Central Tuvieron problemas de Transporte.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	152.00	121.60%	125.00	152.00	121.60%	Se cumplio en un 121.6% Respecto a lo programado.	-
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	134.00	167.50%	80.00	134.00	167.50%	Se cumplio en un 167.5% Respecto a lo programado. El porcentaje del 67.5 % adicional correspondiente a los requerimientos especiales y adicionales de las gerencias regionales y de la Planta Envasadora. Para el mes de Enero fueron 44 resultados.	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Completas Realizadas/No de Muestras Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplio en un 100 %de acuerdo a lo solicitado por los clientes. Solicitudes de muestras completas recibidas y ejecutadas en el mes de Enero 44.	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	60.00	150.00%	40.00	60.00	150.00%	Se cumplio en un 150% Respecto a lo programado. El 50% adicional corresponde a los vertidos industriales para el mes de Enero son 29.	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	20.00	105.26%	19.00	20.00	105.26%	Se cumplio en un 105% Respecto a lo programado.	-
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de Diciembre	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de Diciembre	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA										
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió derrame en línea de impelencia en el municipio de Soyapango	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	13.00	185.71%	7.00	13.00	185.71%	Se Realizó instalación de válvulas en los municipios de: Ciudad Delgado (1), San Salvador (5), San marcos (2), Ilopango (1), Soyapango (1), Apopa (1), Panchimalco (2).	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Febrero.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	565.00	113.00%	500.00	565.00	113.00%	Se atendieron 565 ordenes de trabajo y se ejecutaron en diferentes municipios del AMSS	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en dos días, de región metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 461 ordenes de trabajo en diferentes municipios del AMSS	-
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 3 días hábiles.	N° de ordenes de trabajo atendidas en tres días / número de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 463 ordenes de trabajo de aterrado y compactado, en diferentes municipios del AMSS	-
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 1 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	No. de requerimientos atendidos en un día/ No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de enero se atendió un total de 832 solicitudes, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 6 ordenes en diferentes municipios del AMSS	-
2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	N° de M3 producidos	9,500,000.00	10,573,408.00	111.30%	9,500,000.00	10,573,408.00	111.30%	La Meta de Producción de Agua potable, para el Mes de Enero/17 fue de 10,573,408 m3.	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	7,719.00	110.27%	7,000.00	7,719.00	110.27%	Se realizaron en Enero/2017 7,719 muestras Cloro Residual.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo	-
2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Meta de la Limpiezas para el Mes de Enero/2017, se cumplió en un 100.00% Se realizo limpieza en Cisternas: Corinto, Rb. Milagro, Santa Carlota, Los Cocos, Changuiste, Margaritas 3, Centro América, Pozo Arenal, Los Chorros, Valle de San Marcos, Circulo Estudiantil, Perricentro Apopa y El Zapote, Tanques: Miralvalle, Dolores, La Palma, Scandia, El Cipres, Panchimalco # 1, La Cima # 1, Hacienda San Jose, California, Altamira, Los Almendros y Jardines de la Cima	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	N° de metro lineal sustituido	100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se desvió 36 metros de colector de ø18" y se instaló 8 metros de tubería perfilada en Colonia San Antonio del municipio de Soyapango, se sustituyó 7 metros de colector de 8" en Residencial Metropolis del municipio de Mejicanos, se sustituyó 7 metros de colector de ø8" en Residencial Santísima Trinidad bk e poniente del municipio de Ayutuxtepeque, se instaló 9 metros de colector de 6" en la Colonia La Rabida sobre 31 calle poniente del municipio de San Salvador, se instaló 14 metros de colector de 6 en Colonia Santa Rosa avenida Juan Bertis del municipio de Ciudad Delgado.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	N° de muestras tomadas	5.00	16.00	320.00%	5.00	16.00	320.00%	Tinku Cocina Peruana, Alforno S.A de C.V - Res, Dominos Pizza, Restaurante Subway S.A de C.V., Cafeteria Villa Merced, Grupo de inversiones Alimenticias, Restaurante Smach Burger, Encurtidos Lupiya S.A de C.V., Don Pollo S.A de C.V., Alimentos Listo S.A de C.V, Don Pollo S.A de C.V, Copan S.A de C.V. San Martin, Restaurante Tin, Come Bien S.A de C.V, Panadería Magaly, Lacteos San Juan, Grupo Mana.	-
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se programó mantenimiento en planta.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó muestreo Bacteriológico, aceites y grasa en Planta de aguas negras San Francisco del municipio de Soyapango en colector intercepto y entrada San Martin	-
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,417,431.00	108.35%	5,000,000.00	5,417,431.00	108.35%	(1)-Mantener una producción horaria de aprox. 6950m3 en estación de bombeo #3. (2)-Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de del tratamiento.(3) Sustitución parcial de los lechos filtrantes	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	N° de análisis realizados	46.00	54.00	117.39%	46.00	54.00	117.39%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8.00	9.00	112.50%	8.00	9.00	112.50%	Muestreo y Analisis al agua tratada, eb-1 semanalmente y eb-2 -eb-3 una vez cada tres meses.	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año.	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbp y dco (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofílicas(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma, eb-1, eb-2, y eb-3).	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	(1)Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo (2)traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo (3) Disposición del Taller el Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo	-
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo	-
5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada para este mes	No se ha asignado un contrato para supervisión
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	8.00	400.00%	2.00	8.00	400.00%	Supervisión de proyectos elaborados bajo la modalidad de ayuda mutua: * Comunidad Las Delicias, San Martín, 3 servicios domiciliarios de agua potable, 90% de avance (se está gestionando permiso de servidumbre para paso de tubería); y 3 servicios de aguas negras, 100% de avance. * Comunidad San José Primero, San Martín, 308 servicios domiciliarios de agua potable, 85.09% de avance. * Comunidad La Florencia, Panchimalco, 116 servicios domiciliarios de agua potable, 80% de avance. * Comunidad Cabrera No. 2, Soyapango, 10 servicios domiciliarios de agua potable y 50 servicios de aguas negras, 98% avance. * Comunidad El Tule, Ciudad Delgado 31, servicios domiciliarios de agua potable 100% avance. * Comunidad El Riyito, Panchimalco, 23 servicios domiciliarios de agua potable, 100% de avance. * Comunidad Las Delicias, San Martín, 256 servicios domiciliarios de agua potable, 35% de avance, 100% de avance. * Comunidad La Milagrosa, Ciudad Delgado, 102 servicios domiciliarios de agua potable, 60% de avance, 100% de avance.	-
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la modificación de 6 carpetas técnicas que fueron formuladas en años anteriores, las cuales corresponden a: * Comunidad Valencia, Mejicanos * Comunidad Pasaje Montalvo, Soyapango. * Comunidad Los Olivos, San Martín. * Comunidad Los Olivos sector 1, San Martín * Comunidad Los Olivos sector 3, San Martín	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	*Elaboración modificaciones en listado de materiales y mano de obra calificada y no calificada para las Comunidades: *Comunidad Las Delicias, San Martín y Comunidad Los Almendros, Ciudad Delgado	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	329.00	102.49%	321.00	329.00	102.49%	329 Muestras Bacteriológicas en la Red de Distribución, en los municipios de Antigua Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	Nº de muestras Físico Químico	47.00	49.00	104.26%	47.00	49.00	104.26%	49 Muestras Físico Químicas en la Red de Distribución, en los municipios de Antigua Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1 Inspección Sanitaria: P.B. La Sultana, (Pozo No.2), Antigua Cuscatlán.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1 Inspección de Vertidos Industriales: Alimentos y Turismo, S.A. de C.V., (Pizza Hut), Apopa	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1 Verificación de Limpieza : Cisterna Valle de San Marcos	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo a 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 125P, 230PDT, 124P, 67CL, 293PDT, 169CC, 257PDT, 52CV, 321PDT, 210PDT.	-
7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	91.00%	113.75%	80.00%	91.00%	113.75%	Nº 36 Solicitudes recibida de las cuales se realizaron Nº: 33 en los siguientes lugares: Guluchapa, Tanque escandia, Tanque opico, Regional metropolitana, Parqueo, bodega recusos humanos, Gerencia, Administrativo tendencias, Producción, Clínica odontológica, Caja chica, administrativo, Tanque la esperanza, San Ramon, El puente, Estadio dos, Popotlan, El milagro, Tanque los chorros, Tanque las delicias Altavista, Oficinas de catastro, Planta Altos del cerro, Tanque terminales, Tanque san benito, Edificio Regalado, administrativo, pozo 18, Delicias st, La esmeralda, Pozo el Arenal, Patrimonio	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No. de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 58 órdenes y se ejecutaron 58 Del 02 al 27 de Enero (20 días hábiles)=58	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No. de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 206 órdenes y se ejecutaron 206 Del 02 al 04 = 04 Del 05 al 09 = 72 Del 10 al 12 = 10 Del 13 al 17 = 26 Del 18 al 20 = 67 Del 23 al 25 = 15 Del 26 al 30 = 12	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	35.00%	41.18%	85.00%	35.00%	41.18%	Se recibieron 4297 órdenes y se ejecutaron 1515 Del 02 al 11 = 701 Del 12 al 23 = 298 Del 24 al 30 = 516	no se suspendio por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 2170 órdenes y se ejecutaron 2170 Del 02 al 04 = 215 Del 05 al 09 = 481 Del 10 al 12 = 354 Del 13 al 17 = 288 Del 18 al 20 = 301 Del 23 al 25 = 188 Del 26 al 30 = 343	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	Se recibieron 1117 órdenes y se ejecutaron 1115 Del 02 al 04 = 154 Del 05 al 09 = 188 Del 10 al 12 = 138 Del 13 al 17 = 161 Del 18 al 20 = 156 Del 23 al 25 = 117 Del 26 al 30 = 201	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programacion, en el mes de Abril se tienen actividades programadas	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programacion, en el mes de Mayo se tienen actividades programadas	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 930 órdenes y se ejecutaron 930 Del 02 al 04 = 20 Del 05 al 09 = 215 Del 10 al 12 = 131 Del 13 al 17 = 73 Del 18 al 20 = 311 Del 23 al 25 = 40 Del 26 al 30 = 140	-
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN CENTRAL										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 dias habiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 dias/N° de ordenes emitidas	100.00%	122.90%	122.90%	100.00%	122.90%	122.90%	Acueductos: Atención ordenes por Derrame en calle, aceras, impelencia, aduportoras, zonas verdes, cantareras. Alcantarillado Sanitario: Derrame en pozo, colector, acometidas, fosas, etc.	
1.2	Ejecutar un 100 % en la realizaciòn de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	construccion de tuberia de agua potable de diametros 2", 3", 4", 6", construccion de tuberia de aguas negras 6" y 8". Y construccion de acometidas de tipo domiciliar.	
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de marzo. En el mes de enero se iniciaron los trabajos de levantamiento catastral para el sistema del Municipio de San José Cancasque, departamento de Chalatenango	Esta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de marzo. En el mes de enero se iniciaron los trabajos de levantamiento catastral para el sistema del Municipio de San José Cancasque, departamento de Chalatenango
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catrastalmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de mayo.	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de mayo.
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de abril. Se ha iniciado la digitalización de la información que se ha recolectado en campo en el mes de enero.	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de abril. Se ha iniciado la digitalización de la información que se ha recolectado en campo en el mes de enero.
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de junio.	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de junio.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Elaboracion de espacio y señalizacion de parqueo en electromecanica, hechura de division metalica en area de baños comunales, reparacion de tuberia en area de electromecanica plantel el coro, desmontaje de division y actualizacion de linea de red y electrica en oficinas de almacen 1.	
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un máximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Region Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	Elaboracion e instalacion de balcones, puertas y techos en planta las esperanza quezaltepeque, pintura de archivador del dpt. De comunicaciones y construccion de base metalica para sostener tanques de captacion de agua.	
3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	Nº de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	El mes de enero no hay programada obra a realizar.	El mes de enero no hay programada obra a realizar.
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de ignauración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	Nº de eventos	3.00	1.00	33.33%	3.00	1.00	33.33%	Apoyo a Presidencia en festival del buen vivir y gobernando con la gente en el dpto. de Nuevo Cuscatlan.	para este mes la Presidencia de ANDA no programo eventos de inaguracion y la Presidencia de la Republica solo programo un evento, para el proximo mes se cuenta realizar con los que quedaron pendientes.
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	Nº de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	81.00%	95.29%	Se realizo el 81% del mantenimineto preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Gerencia Region Central	No se logro llegar a la meta del cumplimiento debido a que las primeras semanas del mes no contabamos con fondos para poder brindar el apoyo necesario, pero a la fecha ya se cuenta con un suministro de repuestos y una orden de compra para poder palear dichas necesidades dentro de esta Gerencia, esperando solventar y recuperar el nivel de incumplimiento para el proximo mes.
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	Nº de monitoreos ejecutados/ N° monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 9 rutas de monitoreo: San José Villanueva (1), Montemar (2), Ciudad Dorada (1), San Luis Talpa (1), Chilama (2), Villa Tzu- Chi (1), San Pablo Tacachico (1).	
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	Nº de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: San José Villanueva (1), Montemar (1), San Juan Talpa (1), Ciudad Dorada (1). Correctivos: Montemar (2), Mantenimiento electromecánico de equipos Preventivos: San Juan Talpa (1). Correctivo: San José Villanueva (1), Distrito Italia (1), San Juan Opico (1), Montemar (1), San Luis Talpa (1), Villa Tzu-Chi (1). Mantenimiento en red de alcantarillado Correctivos: San Vicente, San Juan Opico, Tonacatepeque (2), Quezaltepeque, Zacatecoluca, Ilobasco.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	N° de muestras tomadas/ N° de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Toma de muestra en la Sigüientes Plantas: VillaTzu-Chi (2), San Juan Talpa (2), Montelimar (2), San Luis Talpa (4), San Juan Opico (2), Chilama (2).	
4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las industrias: Municipio Cojutepeque: Unidad Medica ISSS, Hospital Nuestra Señora de Fátima, Unidad de Salud. Aguilares: Bisggest S.A DE C.V, Mercado Municipal, Callejas S.A DE C.V. Quezaltepeque: Operadora del Sur S.A DE C.V. (2) San Rafael Cedros: Don Pollo S.A DE C.V, Panadería Divina Gracia, Restaurante El Arado, Panadería Cuscatlán, Mercado Municipal, Restaurante Doña Virginia, Comedor Mercedes, Comedor Yolan, Comedor Texaco, Comedor La Estancia, Restaurante La Curva 3.	
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	148.00%	174.12%	85.00%	148.00%	174.12%	Este mes se ejecutaron 651 ordenes de suspension de servicio, por cuentas en mora de mas de 60 dias	
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	136.00%	160.00%	85.00%	136.00%	160.00%	Este mes se ha ejecutado un total de 654 ordenes de reconexion, canceladas en las agencias	
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	De los nuevos servicios cancelados se detecta cuales son legalizaciones de servicios ilegales, ya sean domiciliarios o altos consumos	Este mes no se identificaron servicios en estas condiciones
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	65.00%	68.42%	95.00%	65.00%	68.42%	Se han instalado un total de 130 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes	Los pagos de tramites para nuevos servicios han disminuido considerablemente debido a la restriccion aplicada a varios municipios debido a la saturacion de sistemas de distribucion
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	199.00	124.38%	160.00	199.00	124.38%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 199 muestras	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,718,907.66	111.98%	6,000,000.00	6,718,907.66	111.98%	La producción en metros cúbicos del mes de Enero fue de 6,718,907.66	
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	"Se dio mantenimiento correctivo a las plantas: Pozo San Jose 2, Ilobasco, Cabañas"	
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 2 carpetas tecnicas	
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones tecnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	20 opiniones técnicas	
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	el cumplimiento de esta meta se hara el ultimo mes del año	el cumplimiento de esta meta se hara el ultimo mes del año
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	el cumplimiento de esta meta se hara el ultimo mes del año	el cumplimiento de esta meta se hara el ultimo mes del año
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	el cumplimiento de esta meta se hara el ultimo mes del año	el cumplimiento de esta meta se hara el ultimo mes del año
8.4	Instalalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se han instalado un total de 213 medidores, entre los nuevos servicios y los medidores pagados en agencias.	
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL										
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,384,678.00	6,631,833.74	103.87%	6,384,678.00	6,631,833.74	103.87%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,067,295,42 m3), Sonsonate: (1,306,211,71 m3) Ahuachapán: (1,080,495.39 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 177,831,21 m3).	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo programados/Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Macromedidor ø 6", instalado en Estación de bombeo "Las Moritas" Santa Ana.	
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De solicitudes remitidas/No. De limpiezas ejecutadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Gestión realizada según Nota de Ref.:54-23-2017	
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De Solicitudes remitidas/No. De pozos perforados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Gestión realizada según Nota de Ref.:54-23-2017	
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo límite de 8 horas	Número de requerimientos ingresados/Número de requerimientos atendidas en 8 horas.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 11 Centros educativos con 14 viajes para un volumen de: 112 m3; 81 comunidades con 454 viajes para un volumen de 3632 m3. y 4 entidades gubernamentales con 23 viajes para un volumen de: 184 m3; atendándose en total a : 96 lugares, 491 viajes y 3928 m3.	
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes programados/Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	El presente mes no reporta actividad, debido a que se está gestionando la actualización de inventario para este rubro, aparte que se ha debido concentrar al personal en la ejecución de los 63 proyectos comunitarios de agua potable y alcantarillado sanitario, encomendados por el GOES.
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada según lo ejecutado.	
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	462.00	100.00%	0.00	462.00	100.00%	La meta en referencia se encuentra programada para reportar en Marzo del año en curso, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, solo queda un remanente de: 1538 metros.	
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías públicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada según lo ejecutado.	
3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones programadas/ Inspecciones realizadas	10.00	13.00	130.00%	10.00	13.00	130.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los tres departamentos que conforman la Región Occidental.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender en un plazo maximo de OCHO dias habiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	75.00%	57.00%	76.00%	75.00%	57.00%	76.00%	-	El presente mes reporta un indice menor al programado, debido a que se está gestionando la actualización de inventario para este rubro, aparte que se ha debido concentrar al personal en la ejecución de los 63 proyectos comunitarios de agua potable y alcantarillado sanitario, encomendados por el GOES.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	6.00	100.00%	0.00	6.00	100.00%	La meta en referencia se encuentra programada para reportar en Marzo del año en curso, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, queda un remanente de: 494 metros por sustituir	
4.1	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada segun lo ejecutado.	
4.2	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada segun lo ejecutado.	
4.3	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de medidores domiciliars	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada segun lo ejecutado.	
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada segun lo ejecutado.	
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada segun lo ejecutado.	
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la direccion superior.	Proyectos aprobados / Proyectos ejecutados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	La meta de referencia se reporta a la fecha con valor cero, debido a que por el momento no se cuenta con tubería idónea, por tanto continúan las gestiones para la respectiva asignación.
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	554.00	123.11%	450.00	554.00	123.11%	Se ha cubierto la meta programada segun lo ejecutado.	
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	28.00	107.69%	26.00	28.00	107.69%	Normales: 24; Completas 4	
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	119.00	102.59%	116.00	119.00	102.59%	Se ha cubierto la meta programada segun lo ejecutado.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	8.32	199.52%	4.17	8.32	199.52%	Levantamientos topográficos de: línea de impelencia del municipio de Guaymango, Departamento de Ahuachapán; Sistema de Alcantarillado Sanitario, municipio de Izalco, Departamento de Sonsonate.	
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	Levantamientos topográficos de: Tanques No. 1 y No. 2, municipio de Guaymango, Departamento de Ahuachapán.	
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.92	3.19	109.25%	2.92	3.19	109.25%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: municipio Texistepeque, Departamento de Santa Ana. Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: municipio y Departamento de Santa Ana.	
8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada según lo ejecutado.	
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	12.00%	100.00%	0.00%	12.00%	100.00%	Se ha cubierto la meta programada según lo ejecutado.	
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La meta en referencia se reporta a la fecha con valor "0" debido a que aun estan por definirse algunos factores importantes: Entre estos, Contratacion de personal de campo, asignacion de medidores a instalar y asignacion de unidades de transporte para el traslado del personal.
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN ORIENTAL										
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se ubicaron los inicios de las ruta del sistema, se levantaron espacialmente los usuarios siguiendo el orden de la secuencia en los Andalect.	-
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	No se actualizaron los sistemas debido a que no se han remitido oportunamente a esta unidad las ordenes de reparacion, tampoco se ha recibido informacion alguna sobre factibilidades, nuevos servicios y otros.
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Levantamiento topografico del Canton Santa Rosita, Municipio de El Sauce	Este trabajo va avanzado según estimaciones en 60 %, debido a que la magnitud de este trabajo es extenso.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 94	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de lineas de impelencias. ***No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de redes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	* Instalacion de 1 válvula reguladora de presion ø2" hofo, Ctn. Rodeo de Pedron, San Rafael Oriente. * Instalacion de 1 válvula reguladora de presion ø2" hofo, Ctn. Tierra Blanca, Jiquilisco. * Instalacion de 1 válvula h"º Ø4" en El Tanque de distribución de Agua Potable del Municipio de California, Usulután. * Instalacion de 1 válvula h"º Ø4" En PB Santa Anita II, Municipio de Mercedes Umaña, Usulután.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	63.00%	84.00%	75.00%	63.00%	84.00%	Se recibieron 359 solicitudes y se atendieron 235 de Agua potable y se recibieron 33 y se atendieron 25 de Aguas Negras.	-
3.4	Atender el 75% de los requemientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	No se recibió ningun requerimiento en este mes de Enero del 2017.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Se realizo la Limpieza de 1 tanque de Almacenamiento del Municipio de Estanzuelas, Departamento de Usulután *Se realizo la Limpieza de 3 Captaciones y cisterna de rebombeo en PB El Aceituno, Municipio de Estanzuelas, Departamento de Usulután *Se realizo la Limpieza de tanque de Almacenamiento del Municipio de Santiago de María, Departamento de Usulután	-
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Intalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	ISSS y INTERNATIONAL BUSINESS AND TRADE	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,095,014.98	88.43%	3,500,000.00	3,095,014.98	88.43%	Se producieron 3,095,014.98 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 355,852.26	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras tomadas	4,000.00	5,730.00	143.25%	4,000.00	5,730.00	143.25%	Se realizo la toma de 5730 lecturas de cloro en Enero 2017 y se tenian programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Enero 2017, 32 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 32, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Enero 2017, referente a esta meta.	No estaba programado para este mes de Enero del 2017
5.4	Atender el 100% de los quimicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogas suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.6	Atender el 100% de los quimicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 93 muestras minimas todas cumplen con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	96.00%	106.67%	Se tomaron 27 muestras normales de estas 26 cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 10 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizo 1 inspeccion sanitaria en Estacion de Bombeo Santa Anita 1 en Mercedes Umaña.	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No estaba progrmado para este mes de Enero del 2016
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	No se tomaron las muestras por falta de vehiculo.
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 1 / número de solicitudes aprobadas 1 Carpeta elaborada "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON LOS PLANES DE SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE NUEVA GUADALUPE, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL"	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	70.15%	116.92%	60.00%	70.15%	116.92%	Se atendieron 47 solicitdes de 67 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	89.97%	89.97%	100.00%	89.97%	89.97%	Se instalaron 332 medidores de 369 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	70.48%	93.97%	75.00%	70.48%	93.97%	se realizaron 530 suspensiones de 752 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 589 reconexiones de 589 reportados	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 4 nuevos servicios	-
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	70.15%	70.15%	100.00%	70.15%	70.15%	Se reportaron 47 nuevas cuentas de 67 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	58.70%	58.70%	100.00%	58.70%	58.70%	Se reportaron 54 inspecciones de 92 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 5 / proyectos aprobados 5 PROYECTOS EJECUTADOS PC171ROR-JAGUITAS PC172ROR-EL JOCOTE PC173ROR-LA IRA PC174ROR-EL SOCORRO PC199ROR-LOS NARANJOS	-
10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	88.00%	97.78%	90.00%	88.00%	97.78%	Número de solicitudes evaluadas 15 / número de solicitudes recibidas 17	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	67.00%	74.44%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 3	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	50.00%	55.56%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 2	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 1 solicitudes de compras durante el mes por un valor de \$535.62	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$735.56	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitó 6 Mantenimiento Preventivo y se Realizaron 6 Mantenimiento Preventivo	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 2 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 2 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	999.00	160.16%	1,600.00	999.00	160.16%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Se realizo una solicitud la cual se finalizo satisfactoriamente	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 84.00%	De 13 solicitudes se ejecutaron 13 logrando cubrir el 84%, las causas del atraso se debieron a falta de transporte ya que hay escasos de vehiculos debido a falta de taller que brinde el Mantenimiento de la Flota vehicular.
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016 - Gasto 2017) / Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta pgramada para el mes de Diciembre del 2017	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta pgramada para el mes de Diciembre del 2017	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta pgramada para el mes de Diciembre del 2017	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta pgramada para el mes de Diciembre del 2017	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta pgramada para el mes de Diciembre del 2017	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta pgramada para el mes de Diciembre del 2017	-
DEPENDENCIA: GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO										
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaboración de plan de compras a ejecutar en el año 2017	no hay causa de atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En el mes de Enero se realizo el mantenimiento correctivo a 175 equipos de bombeo en todo el país; de los 219 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 39; Región Metropolitana: 64; Región Central: 50; Región Oriental: 22.	no hay causa de atraso
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	esta metra no presenta modificacion	eno hay causa de atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	En el mes de Enero se realizó el mantenimiento correctivo a 47 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 67 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 7; Región Metropolitana: 19; Región Central: 10; Región Oriental: 11.	no hay causa de atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	54.00%	108.00%	50.00%	54.00%	108.00%	En el mes de Enero se realizó la corrección de factor de potencia a 6 Equipos de bombeo; de los 11 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 4; Región Central: 2; Región Oriental: 0	no hay causa de atraso
DEPENDENCIA: UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECHANICOS Y EFICIENCIA ENERGETICA						No ha remitido seguimiento de Enero				
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS										
1.1	Elaboración semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se ha programado para abril	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se presentó al Ing. Thomas Boekle el 31 de enero de 2017	-
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera, se cumplió con la meta mensual propuesta	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se ha programado para abril	-
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	Se realizó apoyo y seguimiento a 5 operadoras EMASA, EMASALT, EMASIC, EMDESA y EMANC	-
3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	Se Realizó a EMASALT, ASEVILLA, EMASA, EMUHIGUA y EMASIC	-
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se ha programado para abril	-
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	7.00	175.00%	4.00	7.00	175.00%	ASEVILLA, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMUHIGUA t 2 a EMASALT, se superó la meta debido a que se instruyó monitorear EMASALT con mayor frecuencia	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se ha programado para abril	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se ha programado para abril	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Recepción de documentos que respaldan los gastos y revisión de elegibilidad de los mismos de las 7 operadoras	-
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se ha programado para febrero las 7 liquidaciones	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se ha programado para abril	-
DEPENDENCIA: UNIDAD DE FACTIBILIDADES										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Se Atenderan el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	69.20%	115.33%	60.00%	69.20%	115.33%	Se atendieron 30, solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos, viviendas y comercio en el mes de Enero.	ninguna
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	Se atendieron 27, solicitudes de factibilidades de agua potable para comunidades en el mes de Enero,incluyendo proyectos comunitarios .	ninguna
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	72.00%	120.00%	60.00%	72.00%	120.00%	Se atendieron 12, solicitudes de factibilidades de agua negras para proyectos de Comunidades en el mes de Enero.	ninguna
1.4	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	37.50%	75.00%	50.00%	37.50%	75.00%	Se realizaron 6 proyecto de revisión y aprobacion de planos en el mes de Enero de las programadas.	Hay retraso de solicitudes de las programadas del mes con un dificit de 12.5% de las pragramadas, debido a ausencia de personal de vacaciones.
1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	80.00%	160.00%	50.00%	80.00%	160.00%	Se aprobaron 24 proyectos de revision de planos para las comunidades en el mes de Enero.	ninguna
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	12.50%	25.00%	Se habilito un proyecto urbanisticos en el mes de enero de los programados. Se habilito un proyecto urbanisticos en el mes de enero de los programados	Según lo programado no hay tertrazo del mes de Enero, se informo que para este caso dependemos deL DPTO Juridico en la escrituracion y donación de los sistemas a favor de ANDA.
1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	12.50%	25.00%	Se habilitó un proyecto comunitario en el mes de Enero de las programadas.	Según lo programado no hay tertrazo del mes de Enero, se informo que para este caso dependemos deL DPTO Juridico en la escrituracion y donación de los sistemas a favor de ANDA.
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	79.00%	83.16%	95.00%	79.00%	83.16%	Se visitaron mas proyectos comunitarios en el mes de Enero de las programadas.	Para este mes se incrementa el 13% con respecto al año pasado, por existir mas proyectos comunitarios
DEPENDENCIA: UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS										
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	no se recibieron solicitudes para realizar esta actividad	N/A
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	no se recibieron solicitudes para realizar esta actividad	N/A

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Elaboracion del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	1) Levantamiento topográfico de comunidad La Marlena, San Marcos San Salvador. 2) Levantamiento topográfico en comunidad Buena Vista Norte para introducción de aguas negras, Soyapango San Salvador, 3) Levantamiento topográfico en comunidad El Sauce para agua potable y 3 aguas negras, soyapango San Salavador. 4) Levantamiento topográfico de comunidad Loma Linda, Km 17.5, carretera al puerdo de La Libertad, Zaragoza La Libertad.	N/A
1.4	Administracion o supervisión de la ejecucion de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	no se recibieron solicitudes para realizar esta actividad	N/A
1.5	Levantamientos Topograficos para legalizacion de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Levantamiento topográfico de inmueble zona de protección N°9, proyecto Hacienda Chilanguera, sector Valle Nuevo, Chianguera San Miguel 2) Levantamiento topográfico de inmueble ubicado en el lugar conocido como La Hacienda El Gualoso, tambien conocido como el RUCIO Chilanguera San Mlguel. 3) Levantamietno topográfico de terreno Tanque La Cima III, San Salvador.	N/A
1.6	Valüos de Inmuebles para legalizaciòn	100% de valüos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	no se recibieron solicitudes para realizar esta actividad	N/A
DEPENDENCIA: UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS										
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	formulación de informe mensual	No hay atraso
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 4 proyectos de inversión en ejecución, reportados por administradores.	No hay atraso
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	No hay atraso
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	No hay atraso
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de 1 informe de evaluación físico financiera	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	No hay atraso
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	No hay atraso
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	No hay atraso
DEPENDENCIA: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) DEL ADMINISTRADOR Y SUPERVISORES DE LA CONSULTORIA AMBIENTAL CONTRATO No. 130/2016: - Se emitió la "Orden de Inicio" (26 de Diciembre de 2016), para la elaboración de SEIS (6) Estudios de Impacto Ambiental. - Se presentó a la empresa consultora el personal de la Gerencia de Hidrogeología que apoyará en este Contrato. - Se ha entregado a la Empresa Consultora, información técnica de algunos proyectos. - Se realizaron las Seis (6) Inspecciones de reconocimiento en conjunto con la Empresa Consultora. 2) DEL SUPERVISOR DE LA CONSULTORIA AMBIENTAL CONTRATO No. 130/2016: ITEMS 1 Y 3: Se ha solicitado la información Técnica de los proyectos de APOPA: pozos EL ANGEL e INSINCA, a la Gerencia de Hidrogeología.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró UN (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de DICIEMBRE 2016	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe elaborado.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales a las siguientes Plantas de Bombeo: 1) PB-Jutiapa, Santo Tomás y 2) PR-El Milagro, San Marcos.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales a las siguientes Plantas de Bombeo: 1) Tamulasco-Chalatenango y 2) El Jalacatal - San Miguel, y se elaboraron los respectivos Informes.	
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se efectuarán DOS (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales: 1) Ciudad Futura, Cuscatancingo, San Salvador y 2) Villa Tzu-Chi, Sacacoyo, La Libertad	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%		
5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suce-Sonzacate,Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1	1.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de DICIEMBRE del 2016	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta Programada para Mayo	----
DEPENDENCIA: GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de marzo	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de Enero, no se recibieron solicitudes de Declaratoria de Interés Social	-
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de marzo	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de marzo	-
2.2	12 jornadas de capacitaciones al personal administrativo y operativo de ANDA.	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral al personal de ANDA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de marzo	-
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de julio	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de marzo	-
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de febrero	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de julio	-
DEPENDENCIA: GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID										
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	5.00	9.00	180.00%	5.00	9.00	180.00%	Se han realizado excavaciones de zanja para tubería en terreno común y pesado, rotura y reparación de pavimento asfáltico.	No hay atraso
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	5.00	7.50	150.00%	5.00	7.50	150.00%	Se realizó relleno y compactado, en varios tramos se han encontrado con materiales saturados, esto ha provocado muchas cárcavas.	No hay atraso
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	15.00	5.00	33.33%	15.00	5.00	33.33%	Se mantuvieron reuniones para revisión y seguimiento al producto 2	Continúan en revisión y observación los productos presentados
2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Se realizaron obras en la construcción de área de dormitorios(12%) área de comedor(13%) y tapial (5%)	No hay atraso
2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	20.00	1.72	8.60%	20.00	1.72	8.60%	Se realizaron pagos por recepción de mobiliario diverso, cristalería para laboratorio	Porcentaje de enero se modificará
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	20.00	20.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se han realizado acciones en los diferentes requerimientos de auditoría para la revisión de la documentación solicitada.	No hay atraso
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad programa para junio 2017	Programada para el mes de junio 2017

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condominial e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	5.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	Orden de inicio con fecha 30 de enero 2017	El proyecto no presenta avance en obra, pero la orden de inicio se dio con fecha 30 de enero 2017
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	15.00	50.00%	30.00	15.00	50.00%	Se han realizado acciones en los diferentes requerimientos de auditoría para que revisen la documentación.	La información solicitada por auditoría estaba relacionada con el cierre contable a dic.2016 el cual presentó retraso
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para junio 2017	Programada para el mes de junio 2017
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambomera Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zunganera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	5.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	Con orden de inicio 1 de febrero 2017	El proyecto no presenta avance en obra, pero la orden de inicio se dio con fecha 01 de febrero 2017
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Se han realizado acciones en los diferentes requerimientos de auditoría para que revisen la documentación.	No hay atraso
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para junio 2017	Programada para el mes de junio 2017
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	30.00	15.00	50.00%	30.00	15.00	50.00%	Se han realizado acciones en los diferentes requerimientos de auditoría para que revisen la documentación.	La información solicitada por auditoría estaba relacionada con el cierre contable a dic.2016 el cual presentó retraso
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para abril 2017	programada para el mes de abril 2017
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	10.00	33.33%	Se han realizado acciones en los diferentes requerimientos de auditoría para que revisen la documentación.	La información solicitada por auditoría estaba relacionada con el cierre contable a dic.2016 el cual presentó retraso
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para junio 2017	Programada para el mes de junio 2017
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	20.00	15.00	75.00%	20.00	15.00	75.00%	Se han realizado acciones en los diferentes requerimientos de auditoría para que revisen la documentación.	La información solicitada por auditoría estaba relacionada con el cierre contable a dic.2016 el cual presentó retraso
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para junio 2017	Programada para el mes de junio 2017
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN						No ha remitido seguimiento de Enero				