

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE FEBRERO 2017

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES	CAUSAS DE ATRASO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA													
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría Financiera	-
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría de Proyectos Constructivos	-
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría de sistemas informáticos	-
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría Medio Ambiental	-
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	1. Arqueos de caja chica a nivel institucional y fondos circulantes. 2. Arqueos a cajeros y fondo de cambio de sucursales. 3. Verificación de los ahorros presentados en el informe gerencial en cumplimiento de la política de ahorro de ANDA.	-
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Informe de Revisión	-
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Informe de Revisión	-
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA													
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 8 capacitaciones sobre gestión de solicitudes.	-
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingresaron 18 solicitudes de información de las cuales 16 tenía plazo de vencimiento en el mes de febrero, dando cumplimiento con el 100% de solicitudes resueltas.	-
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudieron a 2 convocatorias del IAIP.	-
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudieron a 2 convocatorias de la SPTA.	-
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron consultas sobre la gestión de solicitudes.	-
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 10 consultas directas en las instalaciones de la UAIP, ANDA.	-
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta meta se cumple en los meses de enero y junio.	-

6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó actualizaciones en el Portal de Transparencia.	
DEPENDENCIA: UACI							No ha ingresado seguimiento de febrero						
DEPENDENCIA: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL							No ha ingresado seguimiento de febrero						
DEPENDENCIA: UNIDAD DE SECRETARIA													
1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	16.90%	24.14%	70.00%	44.46%	63.51%	70.00%	30.68%	43.83%	Sesión Ordinaria No. 05 de fecha 02 de febrero de 2017, con un total de 17 acuerdos, 13 remitidos en tiempo y 4 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 06 de fecha 09 de febrero de 2017, con un total de 37 acuerdos, 26, remitidos en tiempo, 1 retrasados por información incompleta por la Región Occidental, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 9 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 07 de fecha 16 de febrero de 2017, con un total de 18 acuerdos, 12 remitidos en tiempo y 6 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 08 de fecha 23 de febrero de 2017, con un total de 21 acuerdos, 16 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 4 retrasados por cuestión de prioridades.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: UNIDAD JURIDICA													
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Solicitada por UGA y Administradores del contrato sobre Devolución 15% del Contrato de Consultoría N° 24/2012, derivado de la Libre Gestión –Cotización Número 113/2012”, suscrito con la sociedad SEDIMA, S.A. de C.V 2. Opinión jurídica del caso de la Bodega 14 de Santa Ana. 3. Opinión jurídica referente a los trabajadores Luis Alberto Caballero y otros trabajadores de la Región Occidental por faltas a sus labores, se brindó la opinión respectiva bajo la referencia 21-232-2017 el día siete de febrero del corriente año.	

2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) CORTE DE CUENTAS: 1. Escrito de respuesta a la Corte de Cuentas de la República como apoyo legal al Director Técnico ante el Pliego de Reparos Número JC-IV-42-2016, en relación a la ejecución de medidas de emergencia 2. Escrito de respuesta a la Corte de Cuentas de la República como apoyo legal a la Jefe de la UGA ante el Pliego de Reparos Número JC-IV-42-2016, en relación a la ejecución de medidas de emergencia. 3. Escrito contestando pliego de reparos de juicio a cuentas ref. JC-IV-42-2016 DE ING. JOSE MANUEL LINARES 4. Escrito contestando pliego de reparos de juicio a cuentas ref. JC-IV-42-2016 DE ING. CRISTIAN MIRANDA 5. Escrito contestando pliego de reparos de juicio a cuentas ref. REF. JC-IV-42-2016 DE ING. SAYES 6. Elaboración de escrito para la Corte de Cuentas para examen especial de auditoría 21-303-17b) JUZGADO AMBIENTAL: 1. Remisión de informe a Licda. Ana Delmis Figueroa por trabajos en plata de tratamiento de Zaragoza, departamento de La Libertad. (Cumplimiento de medidas cautelares) 2. Escrito rindiendo nuevo informe de avance de cumplimiento de medidas cautelares en expediente REF. 73-2016-MCc) JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA SAN FRANCISCO GOTERA 1.Elaboración de Recurso de ApelaciónContra la resolución de Sobreseimiento Definitivo, a favor de los exalcaldes de la empresa EMDESAd) JUZGADO DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN: 1. Elaboración de informe
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 152 audiencias en la Defensoría del Consumidor
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Elaboración de escrito mostrándose parte REF. 1188-16, presentado el 13/02/2017. 2. Elaboración de escrito de pronunciamiento sobre medida cautelar decretada en el proceso sancionatorio con REF. 860-15, presentado el 28/02/2017. 3. escrito para mostrarse parte y contestar la denuncia CASO 1325-2016 4. Escrito para mostrarse parte y contestar la denuncia CASO 2-2017
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) FGR: 1. Elaboración de ampliación de denuncia 19-UDAJ-17 Ante la FGR
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	3.00	150.00%	2.00	1.00	50.00%	4.00	4.00	100.00%	1. Donacion de terreno que sera otorgado por la Iglesia ELIM, en el Municipio de Nejapa, San Salvado Estan en proceso, la escritura esta elaborada pero falta firma de los comparecientes

6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Donacion de sistema otorgada por Dueñas Hermanos Limitada a favor de ANDA, urbanizacion Zona Privada el Espino, Condominio Puerta Los Faros, Avenida Jerusalem, Calle el Pedregal, Carretera Panamericana Finca el Espino, Municipio y departamento de San Salvador2. Donación de Sistema Comunidad Matarrita, La Unión3. Donación de Sistema Comunidad Lotificación Florencia, Panchimalco, San Salvador. Remitida a presidencia	
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Recomendación de imposición de multa Sociedad Especialidades S.A de C.V. 2. auto de inicio proceso sancionatorio de multa Sociedad General Safety S. A de C.V. 3. resolución solicitando informe al administrador del contrato 4. auto de omision del término de prueba y se procede a emitir la recomendación 5. Elaboración de recomendación final de imposición de multa a la sociedad ANALITICA SALVADOREÑA, S.A de C.V. Libre Gestión LG-77/2015 6. Auto apertura a pruebas para la sociedad SERDINSA, S.A de C.V. Libre Gestión LG-108/2016 7. Se inició procedimiento, sancionatorio de imposición de multa, referente a la orden de compra no. 100397/2016. Libre Gestión LG-210/2016 8. auto de inicio del procedimiento Procedimiento de multa LG-169/2016, orden de compra 100378/2016, sociedad SEVISAL S.A DE C.V. 9. Se realizó auto de inicio del procedimiento sancionatorio. Procedimiento sancionatorio de multa LP-54/2015 sociedad GENERAL SAFETY S.A DE C.V. 10. auto de inicio del procedimiento Procedimiento sancionatorio de multa LG-185/2016, orden de compra 100374/2016 sociedad RYASA S.A DE C.V	
8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Septiembre.	Esta programado para el mes de Septiembre.
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Septiembre.	Esta programado para el mes de Septiembre.
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO													
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de mayo. Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2016. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	-
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	86.00%	122.86%	70.00%	24.00%	34.29%	70.00%	55.00%	78.57%	Se registra una ejecución acumulada del 24.0% en la ejecución financiera de la inversión pública, según lo programado \$1,267,126.64 con respecto a lo ejecutado en el mes \$ 309,346.12.	El incumplimiento o atraso de la meta corresponde exclusivamente a los ejecutores de los proyectos.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de enero el 7-3-17, por un monto de \$153.1 miles.	-
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	81.82%	81.82%	100.00%	89.41%	89.41%	En el mes de febrero de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de enero 2017, del 81.8% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no remitieron seguimiento: 1) Unidad de Seguridad, 2) Unidad de Administración de Despensas Regionales, 3) Subgerencia de Operaciones Comerciales, 4) Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética, 5) Dirección de Tecnologías de Información y 6) Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-

3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de febrero.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	100.00%	80.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de julio. De las 49 dependencias que se esperaba que formularan matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo, 39 dependencias realizaron su actualización y evaluación.	5 dependencias no realizaron su actualización y evaluación: 1. Unidad de Acceso a la Información Pública, 2. Dirección de Tecnologías de Información, 3. Unidad de Laboratorio, 4. Gerencia Regional Central y 5. Catastro de Redes Central. 4 dependencias realizaron su actualización, pero no se adjuntaron al consolidado, ya que no remitieron las observaciones en el plazo establecido, 1 dependencia no remitió su matriz en formato digital.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La siguiente evaluación está programada para el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría el resumen ejecutivo del segundo semestre 2016 (Julio-Diciembre).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La próxima solicitud está programada para enviarse en el mes de julio. Con fecha 03/enero/2017 se envió solicitud de actualización de las normativas y políticas institucionales a todas las dependencias de la Institución.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/Procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de febrero.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió solicitud de legalización ante Presidencia para: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI) y Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados.	-
DEPENDENCIA: SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS							No ha ingresado formulación ni seguimientos						

DEPENDENCIA: UNIDAD DE SEGURIDAD			No ha ingresado seguimiento de febrero										
DEPENDENCIA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS													
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Marzo.	-
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Se han solicitado a las Regiones las necesidades para 2017.	
1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,289.00	2,383.00	104.11%	2,217.00	2,267.00	102.26%	4,506.00	4,650.00	103.20%	Edificio Administrativo 319, Región Metropolitana 597, Región Central 650, Región Occidental 351, Región Oriental 350.	
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	33.00	94.29%	35.00	35.00	100.00%	35.00	34.00	97.14%	Se incrementó la Planta Educativa a 35 alumnos con la inscripción de 2 nuevos ingresos en las Areas de: Prekinder (1) y Club de Tares (1). Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Evaluaciones de Peso y Tallas a todos los niños del CDI realizadas desde el día lunes 6 hasta el día viernes 10, actividad que estuvo a cargo de la Licda. Nafis Galeas Nutricionista y el Dr. Antonio Orellana Pediatra. 2) El día martes 14 se realizó la "Celebración del Día de la Amistad". 3) El día viernes 24 se realizó la "Mañana de Picnic". 4) El día martes 28 se realizó la capacitación denominada "Cuidando la Salud Mental de los Niños y las Niñas" dirigida a los Padres y Madres de Familia, la cual fue impartida por el Lic. Ricardo Rodríguez, Psicólogo de la Unidad ISSS Las Victorias.	
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindaron 5 asistencias según detalle siguiente: Aterrado y Compactado (1), Distribución de Redes (1), Nuevos Servicios (1), Area de Aviso (1) y Despensa (1), todos de la Región Metropolitana.	
3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se impartieron 3 charlas según detalle: En fecha 10 "Actitud Mental Positiva" en Región Central con una participación de 12 asistentes. En fecha 21 "Actitud Mental Positiva" en Las Pavas contando con una participación de 24 asistentes. En fecha 24 "Autocuido" en Edificio Administrativo contando con una participación de 18 asistentes.	
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	No se realizaron reuniones con los Comités.	-

3.3	Realizar el 100% de los tramites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se gestionó ningún trámite.	-
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	Se impartió 1 capacitación el día miércoles 01 sobre Riesgos y Exigencias del Trabajo "Aspectos Prácticos sobre la implementación de Sistema de Gestión" en el Edificio Administrativo, contando con una asistencia de 11 participantes. Se impartió 1 capacitación el día viernes 10 sobre "Señalización Vial haciendo uso de Rótulos" en la Región Occidental, contando con una asistencia de 5 participantes.	-
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se registraron 13 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Edificio Ex-IVU 1, Gerencia Comercial 2, Región Metropolitana 3, Región Central 5, Región Oriental 2.	-
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizarón 45 eventos de capaciatación a nivel institucional: Edificio Administrativo 18, Región Metropolitana 11, Región Central 3, Región Occidental 3, Región Oriental 10.	-
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Abril.	-
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Julio.	-
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES							No ha ingresado seguimiento de febrero						
DEPENDENCIA: UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL													
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio 2017.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Tecnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Tecnica.	-

2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Reunión realizada en la Ciudad de Panamá, los días 8 y 9 de febrero/2017, participaron los representantes de los países miembros del FOCARD APS: Coordinadora Regional del Grupo Temático Regional de Saneamiento e Higiene y Enlaces Nacionales del Grupo Temático Regional de Saneamiento (GTR-S); Coordinador Adjunto Pro Tempore de Panamá, Representantes de Banco Mundial, Representantes de la Red Regional de Agua Potable y Saneamiento RRASCA, con el objetivo de llevar a cabo una sistematización del trabajo realizado por el GTR-S.
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con nota ref. 31.031.2017 de fecha 20 de febrero de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación del Lic. López Mendoza ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo. Con nota ref. 31.043.2017 de fecha 28 de febrero de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación de la Licda. Valencia de Toledo y la Inga. García de Mayorga ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo. Con nota ref. 31.044.2017 de fecha 28 de febrero de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación de la Dra. Varela Milla, Inga. Rivas Gálvez, Lic. Molina Duarte, Ing. Galán Granadeño y Licda. Arriaza Alfaro ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo.
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio/2017.
DEPENDENCIA: UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL												
1.1	Ejecutar 40 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	no. de proyectos ejecutados en el año	2.00	3.00	150.00%	3.00	7.00	233.33%	5.00	10.00	200.00%	1-Comunidad Nazareno N°1, Santa Ana; 2-Comunidad Gerardo Barrios, Santa Ana; 3-Comunidad San Luis, Nejapa; 4-Comunidad El Tronconal, Ataco; 5-Comunidad Las Carreras, San Vicente; 6-Comu El Capulín, Ahuachapan; Caserío Polancos, Santa Ana
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	7.00	20.00	285.71%	7.00	7.00	100.00%	14.00	27.00	192.86%	Ref. 32.191.2017/ Comunidad San Antonio, Ulapa, Zacatecoluca -Ref.32. 182.2017 / Comunidad Santa Rita, San Juan Nonualco, La paz -Ref. 32.181.2017 / Comunidad El Socorro, Mercedes Umaña, Usulután -Ref. 32.180.2017 / Comunidad San Jorge, San Pablo Tacachico, La Libertad -Ref. 32.179.2017 / Comunidad Los Mangos, San Pablo Tacachico, La Libertad -Ref. 32.190.2017/ Comunidad La Roca, sector 4, Santa Ana -Ref. 32.195.2017/Comunidad El Chilar, Agua Escondida, San Juan Opico, La Libertad
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total remitidas: 14 Ref. 32.216.2017

2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hay gestión este mes.	Este mes no se realizaron visitas, en vista que se ha priorizado la realización de censos y tomas de fotografía de los proyectos en ejecución
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total:13 10 notas web, 3 requerimientos	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones : 85	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total denuncias: 31 13 Derrames 12 Deficiencias 2 Llenado de tanques 1 alto consumo 1 pipas 3	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	5.00	4.00	80.00%	20.00	14.00	70.00%	25.00	18.00	72.00%	Medios de Comunicación: 3 ; Centros Escolares:11 1.14-02-17 Programa La Hora del Agua; 2.21-02-17 Programa La Hora del Agua; 3.28-02-17 Programa La Hora del Agua. Centros Escolares: 11 1.C.E.Cantón El Cerrito T. Mañana; 2.C.E.Cantón El Cerrito T. tarde; 3. Complej. Edu. Prof. Alberto Montiel; 4. Parvularia Prof. Alberto Montiel; 5.Complej. Edu. Gral. Francisco Morazan; 6.Instituto Nacional Alberto Masferrer; 7.C.E. Colonia La Ermita; 8. Complej. Edu. Profa.Angela de Jesús Hernández; 9.C.E. Barrio El Campamento Fe y Alegria; 10. C.E. Fe y Alegria Colonia Los Laureles; 11.Complej. Edu. Los Laureles	Meta atrasada debido a la falta de transporte, en vista que este se ha priorizado para la realización de censos y tomas de fotografía de los proyectos en ejecución
DEPENDENCIA: PLANTA ENVASADORA DE AGUA													
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas pet 500ml 19,568 Unidades, bolsa de 500ml 12,150 y garrafón de 5 galones 6,552, haciendo un total de 140,347 litros	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.20%	100.26%	77.00%	77.10%	100.13%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas pet 500ml = 21,768 Unidades; en Bolsa de 500ml = 14,200 y en garrafón se llenaron= 6,543 Unidades, envasando así 142,301 Litros	
4.1	Eficientizar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	56.00	103.70%	54.00	55.00	101.85%	54.00	55.50	102.78%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2017/ promedio de gastos año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO													
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 172 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (1) Obra de Banco (3) Carpintería; (4) Fontanería; (18) Electricidad y (145) Otros Servicios.	-

1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 23 requerimientos en las áreas de: () Obra Civil; () Obra de Banco (9) Carpintería; (3) Fontanería; (6) Electricidad y (5) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 369 requerimientos en las áreas de: 26 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 342 equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 33 requerimientos en las áreas de: 27 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 06 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	-
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Durante el mes de Febrero/17 se adjudicó el servicio de Fumigación en los Diferentes Planteles y Sucursales a Nivel Nacional.	-
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (146); Entregas de Garrafones de Agua (528) y Entrega de Materiales de Limpieza (162)	-
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de Febrero/17 no se efectuaron cambios de llantas y baterías.	En el mes de Marzo/17 se ingresarán los procesos para la Adquisición de Llantas y Baterías.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/17 se efectuaron 8 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (6) Gerencia de Servicios Generales; (1) Dirección Ejecutiva y (1) Dirección de Tecnologías	-
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/17 se atendieron un total de 519 requerimientos.	-
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Enero de 2017 de \$ 2,269,372.13 estableciendose una variante de \$1,170.06 que representa con el valor de activos \$ 984,970,880.23, un - 0.0012%	-
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 3 reclamos por todo riesgo y 5 reclamos por vehículos y 1 por responsabilidad civil. Se gestionaron 9 reclamos de 9 recibidos.	-
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	207.00	82.80%	250.00	404.00	161.60%	500.00	611.00	122.20%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de febrero un total de 404 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 161.6% de los inventarios programados mensualmente.	-

3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	$X = SA - SC / SA$. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Febrero de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 24,235,271.29	-
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	$X = SIP - SFP / SIP$. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	$X = \text{Saldo de Obsoletos e Inservibles} / \text{Saldo Final de Período}$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	15.00	50.00%	30.00	9.00	30.00%	60.00	24.00	40.00%	En el mes de Febrero/17 se efectuaron 9 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 01 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 02 manttos. Gerencia de Electromecánica; 03 manttos. Gerencia Comercial; 01 mantto. Laboratorio; 01 mantto. Unidad de Inclusión Social y 01 mantto. Departamento de Pozos	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-

4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,697.00	82.50%	8,000.00	9,171.00	87.23%	16,000.00	18,868.00	84.80%	Durante el mes de Febrero/17 se consumieron un total de 9,171 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,432 Vales de Diésel y 1,739Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 5% en el consumo del combustible, con respecto a la meta del mes de Enero/17.	En la Gerencia de Servicios Generales se está apoyando a la Unidad de Inclusión Social con tres vehículos diariamente para realizar censo socioeconómico a comunidades que han solicitado la Honorable Junta de Gobierno; dichas comunidades es todo territorio Nacional . También se ha consultado a las Regiones más significativas en su consumo. Región Central hay cinco nuevos proyectos de ayuda mutua las cuales sus solicitudes de transporte son todos los días a distancias grandes, además los fines de semana están apoyando a la población por falta de agua programando los camiones cisternas los siete días de la semana. Región Metropolitana se le está dando apoyo al Plan Bacheo Metropolitano Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$ 5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
DEPENDENCIA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES													
1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobacion de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se revisa los manuales para su respectiva actualizacion y asi estandarisar procesos, se programo enviar a su aprobacion en el mes de abril.	.
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	89.00%	89.00%	100.00%	93.98%	93.98%	100.00%	91.49%	91.49%	Se lleva un control de la facturacion diaria por grupo, con el objetivo de cumplir co la meta diaria e incrementar en un porciento las ventas. EN EL MES DE FEBRERO SE PROYECTO \$ 13148,361.76 Y SE LOGRO FACTURAR \$ 12357,160.33 = 93.98 %	.
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI : 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2017 / proyectados 2017	100.00%	67.00%	67.00%	100.00%	72.46%	72.46%	100.00%	69.73%	69.73%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. EN EL MES DE FEBRERO SE PROYECTO \$ 14481.695.09 Y SE LOGRO \$ 10494,105.83 = 72.46 %	No se logro cubrir la metra proyectada, ya que no se esta percibiendo los pagos de las entidades de Gobierno por que se esta haciendo atraves de compensación de acuerdo a nota recibida en el mes de diciembre 2016, cabe mencionar que muchas Alcaldias no estan cancelando sus facturas.

1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	"META SE CUMPLIÓ EN FEBRERO	.
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se gestionara la compra en el mes de julio	.
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	No se cumplio	Se a solicitado un reporte a la Direccion de Tecnologia en el mes de nov/2016 por mesa de soporte con GI. 22305, y aun no contamos con este reporte para comparar los resultados de la aplicación de los codigo.
2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	66.57%	95.10%	70.00%	67.78%	96.83%	70.00%	67.18%	95.96%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolucion de reclamos, por tal razon se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. RECLAMOS RESUELTOS= 3,488 RECLAMOS RECIBIDOS= 5,146 CUMPLIMIENTO DE LA META DE 67.78% EN UN PERIODO DE 11 DIAS POR LAS CUATRO REGIONES.	.
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	50.02%	111.16%	45.00%	57.19%	127.09%	45.00%	53.61%	119.12%	Se capacito a mas personal para que puedan atender tambien los reclamode la DC. Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DCSe realizaron reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoria, para resolver los casos en avenimiento. RECLAMOS RESUELTOS =481 RECLAMOS RECIBIDOS =841 EL CUMPLIMIENTO DE META ES DE 57.19% EN UN PROMEDIO DE 10 DIAS POR LAS CUATRO REGIONES.	.
DEPENDENCIA: SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE													
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 659 cuentas que han completado el registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizados/ # de solicitudes de actualización	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actualización de datos personales de las cuentas de 582 usuarios.	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	5.70%	100.00%	10.00%	6.10%	100.00%	10.00%	5.90%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimientos, a nivel nacional se aceptaron 3797 reclamos, equivalentes al 6.1%	.
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	No se cuenta con el suficiente recurso administrativo y de campo para el seguimiento.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	Se capacito a personal de las sucursales sobre "cultura de atención al cliente" y "Servicio al cliente: más allá del servicio especial"	.
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	630,000.00	213,488.84	33.89%	575,000.00	165,795.98	28.83%	1,205,000.00	379,284.82	31.48%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa puntual. Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera.	A pesar de las gestiones realizadas por la empresa puntual y suspensiones masivas los usuarios morosos no realizaron el pago de la totalidad de la mora.

4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	70,000.00	7,071.36	10.10%	45,000.00	22,218.19	49.37%	115,000.00	29,289.55	25.47%	Visitas personalizadas por gestores de la empresa puntual.	Por conciliación de cuentas, no se concreta pago.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	5,000.00	0.00	0.00%	9,000.00	4,842.72	53.81%	14,000.00	4,842.72	34.59%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	1,000.00	21,149.16	2,114.92%	9,000.00	14,701.19	163.35%	10,000.00	35,850.35	358.50%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
DEPENDENCIA: GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROLÓGICA Y POZOS													
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en 90 días o menos / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se finalizó ningún Estudio Hidrogeológico.	No fueron solicitados
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes fue realizada una (01) prueba de infiltración.	
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	En este mes fueron realizados tres (03) Sondeos Eléctricos Verticales	
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en 60 días o menos / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	50.00%	62.50%	Este mes se realizó una (01) Opinión Técnica Hidrogeológica	No fue contabilizada, debido a que fue elaborada en un periodo mayor al establecido
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE TIENE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA POR PARTE DEL SOLICITANTE.	# de Opiniones Técnicas realizadas en 60 días o menos / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	En este mes se finalizaron y se remitieron diez (10) Opiniones Técnicas, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA. 6 nuevas y 4 revalidaciones, las cuales se realizaron en un tiempo menor o igual a 60 días.	

2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	69.00%	81.18%	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	34.50%	40.59%	En este mes no se realizaron seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Se ha priorizado la realización de Estudios pagados por los usuarios.
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitadas
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	123.00%	129.47%	95.00%	131.00%	137.89%	95.00%	127.00%	133.68%	Este mes fueron finalizados diecisiete (17) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No se tenían programadas para este mes.
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 12 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	142.00%	157.78%	90.00%	183.00%	203.33%	90.00%	162.50%	180.56%	En este mes se colectaron datos de mediciones de 22 pozos (8 Privados y 14 propiedad de ANDA), Municipios de San Juan Opico, Antiguo Cuscatlan_La Libertad, Municipio de Coatepeque_Santa Ana; Municipios de Apopa, Nejapa, San Salvador_San Salvador, Municipios de Jiquilisco, Puerto El Triunfo_Usulután.	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizó la actualización de cinco (05) pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 180 días o menos.	# de pozos perforados en 180 días o menos / # de pozos programados a perforar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Se continúa con la perforación del Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Rafael Oriente, Departamento de San Miguel, se han perforado 123 metros. Se continúa con la perforación del pozo Exploratorio # 1 en el caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se llevan 7.70 mtrs de avance. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1 Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán.	No fueron solicitados

3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA, en 180 días o menos.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se terminó con la supervisión de la perforación de un pozo. Se continúa con la supervisión de perforación de los siguientes pozos: 1-Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz. 2- Pozo # 3 PB 2 Campo de pozos Opico, Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad. Para el presente año aún no se han firmado nuevos contratos de supervisión de perforaciones de pozos. Se terminó la asesoría técnica de la supervisión de la perforación del pozo del Cantón Boquín Municipio de Polorós, Departamento de La Unión. Se continúa proporcionando asesoría Técnica a la Región Oriental en la supervisión de perforaciones de los siguientes pozos: 1- Caserío El Tapesco, Cantón Huertas Viejas, Municipio de Anamorós, Departamento de La Unión. 2- Cantón Tepemechín, Municipio de Yucuaiquín, Departamento La Unión. 3-Cantón El Molino, Municipio de Concepción de Oriente, Departamento de La Unión. 4- Caserío Queseritas, Cantón Minita, Municipio de Sesorí, Departamento de San Miguel . 5- Cantón El Rosario, Municipio de San Francisco Gotera, Departamento de Morazán.	
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se validaron informes técnicos finales de perforación esta mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se redactaron informes técnicos finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	75.00%	93.75%	Este mes se realizó la limpieza de dos (02) pozos.	La limpieza del Pozo 1 En la PB San José del Puerto de La Libertad no se contabiliza por haber sido realizada en un plazo mayor a 45 días.

3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Para el presente año (2017), no se han firmado contratos de supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA en 60 días o menos.	# de pozos rehabilitados en 60 días o menos / # de pozos programados a rehabilitar	80.00	N/A	N/A	80.00	100.00	125.00%	80.00	100.00	125.00%	Se rehabilitó un (1)pozo.	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizaron siete (07) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00	100.00	111.11%	90.00	100.00	111.11%	90.00	100.00	111.11%	Este mes se realizaron cinco (05) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2016 - Gasto 2017 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.	No se recibieron solicitudes este mes.
DEPENDENCIA: UNIDAD DE LABORATORIO													
1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimias	Numero de muestras Mínimas Realizados	592.00	537.00	90.71%	592.00	569.00	96.11%	1,184.00	1,106.00	93.41%	Se Cumplio en 96.11% respecto a lo programado	El 3.89% de incumplimiento se debe a que la Región Metropolitana y Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	152.00	121.60%	125.00	151.00	120.80%	250.00	303.00	121.20%	Se cumplió en 120.8% respecto a lo programado.	
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	90.00	112.50%	80.00	101.00	126.25%	160.00	191.00	119.38%	Se cumplió en 126.3% respecto a lo programado.	
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Completas Realizadas/No de Muestras Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en un 100 % Solicitudes de muestras Completas recibidas y ejecutadas en el mes de Febrero 36.	
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	60.00	150.00%	40.00	67.00	167.50%	80.00	127.00	158.75%	Se cumplió en 167.5% respecto a lo programado. El incrementó obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA.	
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	20.00	105.26%	19.00	22.00	115.79%	38.00	42.00	110.53%	Se cumplió en 115.79% respecto a lo programado.	

3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se Reportara hasta Diciembre 2017	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se Reportara hasta Diciembre 2017	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se Reportara hasta Diciembre 201	-
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA													
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió derrame en línea de impelencia en los municipios de San Salvador, Ilopango, Panchimalco	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	13.00	185.71%	7.00	7.00	100.00%	14.00	20.00	142.86%	Se Realizó instalación de válvulas en los municipios de: Ilopango (2), San Marcos (1), San Martín (1), Apopa (2), Soyapango (1).	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	Se Realizó instalación de válvulas en los municipios de: Apopa (1), San Salvador (2).	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	565.00	113.00%	500.00	452.00	90.40%	1,000.00	1,017.00	101.70%	Se atendieron 452 ordenes de trabajo y se ejecutaron en diferentes municipios del AMSS	No se cumplió la meta en este mes, sin embargo no omito manifestar que hasta el día 03 de Marzo aún no se ha descargado el total de órdenes resueltas del mes de febrero, por lo que el dato puede ser mayor al descargar las solicitudes generadas, la razón es porque los técnicos de distribución y redes deben esperar a que los jefes de cuadrillas les pasen las ordenes resueltas y ellos a su vez pasarla al encargado de descargar la información, todo depende del movimiento que le de el técnico de distribución y redes para que se descargue la información de lo contrario genera dicho incumplimiento.
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en dos días, de región metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 379 ordenes de trabajo en diferentes municipios del AMSS	-
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 3 días hábiles.	N° de ordenes de trabajo atendidas en tres días / número de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 673 ordenes de trabajo de aterrado y compactado, en diferentes municipios del AMSS	-
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 1 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	No. de requerimientos atendidos en un día/ No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Febrero se atendió un total de 842 solicitudes, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 5 ordenes los municipios de: Ilopango, San Salvador, Ciudad Delgado y Soyapango	-

2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	Nº de M3 producidos	9,500,000.00	10,573,408.00	111.30%	9,500,000.00	10,620,423.00	111.79%	19,000,000.00	21,193,831.00	111.55%	La Producción de Agua potable, para el Mes de Febrero/17, fue de 10,620,423 M3	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	7,719.00	110.27%	7,000.00	7,580.00	108.29%	14,000.00	15,299.00	109.28%	Se realizaron para Febrero/2017, 7,580 Muestras de Cloro Residual.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta Programada para el mes de Marzo/2017	-
2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	Nº de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Meta de la Limpiezas para el Mes de Febrero/2017, se cumplió en un 100.00% Se realizo limpieza en Cisternas: Cataratas, La Chacra,La Toma de Quezaltepec, Río Urbina, Ilohuapa, San Lorenzo, El Castillo, Amatepec, Panchimalco, El Coro, y Caites del Daiblo, Cisternas: Cataratas, Jardines de la Cima 2, Los Cocos, Changuiste, Río Urbina, El Castillo Amatepec, Rb. Apopa, Popotlán, Alta Vista II 1a. y 2a. Etapa, Tanques: San José de la Montaña, La Palma, y Montes 1 Soyapango. Total : 25- Estructuras	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	Nº de metro lineal sustituido	100.00	100.00	100.00%	100.00	103.00	103.00%	200.00	203.00	101.50%	Se instalo 5 metros de acometida y 2 metros de colector de ø8" en Colonia El Roble Avenida C, San Salvador , sustitución de 9 metros de colector de ø8 y desvío de 12 metros de colector de ø10 en Calle a Planes de Renderos por puente el Zapote , San Jacinto , sustitución de 1 metro de tubería perfilada de ø18" en Calle Castro Moran y Avenida central de municipio de Mejicanos. sustitución de 6 metros de colecto de ø6" en Residencial Buena Vista pasaje 10 del municipio de Santa Tecla, instalación de 48 metros de colector de ø 6"	-
3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	Nº de muestras tomadas	5.00	16.00	320.00%	5.00	23.00	460.00%	10.00	39.00	390.00%	Corpan S.A. de C.V., Callejas S.A. de C.V., Comedor y Pupuseria Sarita, Dynasty S.A. de C.V., Servamatic S.A de C.V., Panaderia la Fuente S.A. de C.V., Hospital ISSS Roma (caso ambiental), Restaurante Pizza Italia, Delicias de las Chacón, Don Pollo S.A de C.V., Don Pollo S.A. de C.V., Don Pollo S.A. de C.V., Pollo Campero S.A. de C.V., Servicios de alimentos S.A. de C.V., Sistema Comestible S.A. de C.V., Carvajal Empaque S.A. de C.V., Dominós Pizza S.A. de C.V., Restaurante La Herradura, Monte Carlo S.A. de C.V., Distribuidora Cuscatlán, Restaurantes Mamá Rosa, Miconi Burguer king S.A. de C.V. Miconi Burguer king S.A. de C.V.	-
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó mantenimiento en Planta de Aguas Negras Ciudad Futura.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	Nº de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se realizó muestreo Bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de Planta de aguas negras Quintas Doradas y en CP4.	-

4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	Nº de M3 producidos	5,000,000.00	5,417,431.00	108.35%	5,000,000.00	5,422,819.00	108.46%	10,000,000.00	10,840,250.00	108.40%	(1)-Mantener una producción horaria de aprox. 6950m3 en estación de bombeo #3. (2)-Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de del tratamiento.(3) Sustitucion parcial de los lechos filtrantes	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	Nº de análisis realizados	46.00	54.00	117.39%	39.00	42.00	107.69%	85.00	96.00	112.94%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	9.00	112.50%	7.00	7.00	100.00%	15.00	16.00	106.67%	Muestreo y analisis al agua tratada,eb-1 semanalmente y eb-2 -eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dco (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofilias(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	Nº de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma,eb-1,eb-2,y eb-3).	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	(1)Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo (2)traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo (3) Disposición del Taller el Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	Se tiene en proceso de maquinado de piezas de turbina, columna y cabezal de descarga para posteriormente su montaje y puesta en marcha.
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo	-
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo	-
5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con la meta programada para este mes	No se ha asignado contrato para supervisión.
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	8.00	400.00%	2.00	N/A	N/A	4.00	8.00	175.00%	No se cumplió con la meta programada para este mes	No se ha finalizado ningún plano debido a que no ha concluido ningún proyecto a la fecha.
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo la modificación de 2 carpetas técnicas que fueron formuladas en años anteriores, las cuales corresponden a :	-
												*Comunidad Torre CEL de San Martín*Comunidad 03 de enero de Soyapango	

5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	2.00	2.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	2.00	5.00	250.00%	*Elaboración modificaciones en listado de materiales y mano de obra calificada y no calificada para las Comunidades: *Comunidad Santa Clementina, Ciudad Delgado. *Comunidad Divina Providencia, Sector 2 y 3 Cuscatancingo. *Comunidad Quinta Linda, Ciudad Delgado.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	329.00	102.49%	321.00	332.00	103.43%	642.00	661.00	102.96%	332 Muestras Bacteriológicas en la Red de Distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	Nº de muestras Físico Químico	47.00	49.00	104.26%	47.00	54.00	114.89%	94.00	103.00	109.57%	54 Muestras Físico Químicas en la Red de Distribución, en los mismos municipios Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango. .	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1 Inspección Sanitaria: Pozo Las Margaritas, Mejicanos	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1 Inspección de Vertidos Industriales: Pollo Campero, S.A. de C.V. (Sucursal La Campana), Alameda Roosevelt y 61a. Av. Sur San Salvador	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1 Verificación de Limpieza : Captación y Cisterna La Chacra, San Salvador	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	16.00%	16.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 166CC,28CL,56CP,324PDT,4CP,123P,260PDT,57CL,52CV,60CL	-
7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	91.00%	113.75%	80.00%	94.00%	117.50%	80.00%	92.50%	115.63%	Nº 35 Solicitudes recibida de las cuales se realizaron Nº:33 en los siguientes lugares: Las Pavas, La cima San Bartolo, Caires del Diablo, Pozo el milagro, Quintas Doradas, Eban Quesaltepec, Eban Ciudad Futura,Región Metropolitana, Bosques de Prusia, Caseta de vigilancia (Región Metropolitana), Planta la cancha, Parqueo Sotano (Región Metropolitana), Re bombeo El Milagro, Área de Archivo recursos humanos (Región metropolitana), Sierra Morena 3, Altos del cerro, Clínica dental (Región Metropolitana), Taller estructuras(Región Metropolitana), Clínica Empresarial(Región Metropolitana), Planta Santa Marta, Tanque el Socorro, Área de catastro (Región Metropolitana), Sub-Gerencia (Región Metropolitana), Saneamiento (Región Metropolitana), Calidad del agua (Región Metropolitana), E.B El Coro S.S, E.B Sierra Morena 1, Activo Fijo (Región Metropolitana), Tanque Las Delicias Alta-vista, Distribución y redes (Región Metropolitana), PB La Danta.	-

8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 63 órdenes y se ejecutaron 63. Del 01 al 28 de Febrero (20 días hábiles)=63	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 118 órdenes y se ejecutaron 118. Del 01 al 03 = 11, Del 06 al 08 = 32, Del 09 al 13 = 15, Del 14 al 16 = 17, Del 17 al 21 = 16, Del 22 al 24 = 09, Del 27 al 28 = 18.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	35.00%	41.18%	85.00%	75.00%	88.24%	85.00%	55.00%	64.71%	Se recibieron 2050 órdenes y se ejecutaron 1531. Del 01 al 10 = 588, Del 13 al 22 = 548, Del 23 al 28 =395.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 1532 órdenes y se ejecutaron 1532. Del 01 al 03 = 212, Del 06 al 08 = 370, Del 09 al 13 = 187, Del 14 al 16 = 224, Del 17 al 21 = 199, Del 22 al 24 = 212, Del 27 al 28 = 128.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	Se recibieron 898 órdenes y se ejecutaron 898. Del 01 al 03 = 97, Del 06 al 08 = 159, Del 09 al 13 = 158, Del 14 al 16 = 103, Del 17 al 21 = 138, Del 22 al 24 = 118, Del 27 al 28 = 125.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Abril se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Abril se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 533 órdenes y se ejecutaron 533. Del 01 al 03 = 123, Del 06 al 08 = 43, Del 09 al 13 = 71, Del 14 al 16 = 35, Del 17 al 21 = 168, Del 22 al 24 = 57, Del 27 al 28 = 36.	-
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN CENTRAL													
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 dias/N° de ordenes emitidas	100.00%	122.90%	122.90%	100.00%	99.80%	99.80%	100.00%	111.35%	111.35%	Acueductos: Atención ordenes por Derrame en calle, aceras, impelencia, aduportoras, zonas verdes, cantareras. Alcantarillado Sanitario: Derrame en pozo, colector, acometidas, fosas. Recibidas 1102 contra las atendidas 1100	-

1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Introducción de agua potable en Caserío El Chilate. 2.Introducción de Servicio de agua potable y Alcantarillado Sanitario Com. Antón Flores.	
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de marzo. En el mes de enero se iniciaron los trabajos de levantamiento catastral para el sistema del Municipio de San José Cancasque, departamento de Chalatenango	-
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de mayo.	-
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de abril. Se ha iniciado la digitalización de la información que se ha recolectado en campo en el mes de enero.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de junio.	-
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Elaboración de base para batería de Eq. 211PDT.Reparación de portón de bodega de activo fijo. Instalación de 50 mts. De cable de red y teléfono para oficina nueva de intendencia. Habilitación de cámara de vigilancia en el área de producción. Instalación de lámpara de mercurio en el área de portón peatonal.	
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un maximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Region Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	Desmonataje de Lavamano en Almacen 17, reparacion y reinstalacion del mismo. Elaboracion de Mesa para impresora en Presidencia ANDA.	

3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Cambio de cielo falso en oficinas de la Gerencia de Electromecánica Región Central
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de ignauración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	N° de eventos	3.00	1.00	33.33%	3.00	3.00	100.00%	6.00	4.00	66.67%	Apoyo a Presidencia en festival del buen vivir y gobernando con la gente, en Acajutla Sonsonate y Soyapango, S.s. apoyo en Gavinete Movil Presidencia Anda, en Perupalia Cuscatlan.
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días habiles de la Región Central	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	83.00%	97.65%	Se realizo el 85% del mantenimineto preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Gerencia Region Central, No. de vehiculos en mantenimiento 14, total de la flota son 88.
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	N° de monitoreos ejecutados/ N° monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 8 rutas de monitoreo: El Cementerio (1), San Pablo Tacachico (1), San Juan Opico (2), Montemar (2), Santiago Nonualco (2), San Juan Talpa (1), Distrito Italia (1), San José Villanueva (1).
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: San Pablo Tacachico (1), San Luis Talpa (1). Correctivos: Montemar (5). Mantenimiento electromecánico de equipos Preventivos: San José Villanueva (1), Chilama (1). Correctivo: Chilama (2), San Luis Talpa (1), Montemar (3). Mantenimiento en red de alcantarillado Correctivos: Apastepeque (1), Zacatecoluca(1), Quezaltepeque (2), La Libertad (1), San Vicente (2), San Rafael Obrajuelos (1).
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	N° de muestras tomadas/ N° de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Toma de muestra en la Siguietes Plantas: Zaragoza (4), San Pablo Tacachico (4), San Juan Opico (2), Brisas del Norte (2), Santiago Nonualco (4), San Luis Talpa (4).

4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las industrias: Municipio Zacatecoluca: Unidad Medica del ISSS, Panadería Ileana. San Luis Talpa: Comedor Sandy, Don Pollo S.A DE C.V, Comedor Juanita, Unidad de Salud, Mercado Municipal. Quezaltepeque: Pollo Campero S.A DE C.V, Panadería Le Cafe Gourmet. San Juan Talpa: Unidad Comunitaria de Salud Familiar, Comedor Típico Talpa, Panadería Hermano Pedro, Pánadería San José. Zaragoza: Callejas S.A DE C.V, Don Pollo S.A DE C.V. Olocuilta: Despensa Familiar, Don Pollo S.A DE C.V. San Rafael Cedros: Comedor Mercedes.	
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	148.00%	174.12%	85.00%	109.00%	128.24%	85.00%	128.50%	151.18%	Este mes se ejecutaron 480 ordenes de suspension de servicio, por cuentas en mora de mas de 60 dias	
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	136.00%	160.00%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	115.50%	135.88%	Este mes se ha ejecutado un total de 454 ordenes de reconexion, canceladas en las agencias	
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	De las fichas canceladas de nuevos servicios, se detectan en campo cuales de estas se encontraban anteriormente de forma ilegal, ya sean estas servicios domiciliareos o de Alto Consumo.	Este mes no se identificaron servicios en estas condiciones
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	65.00%	68.42%	95.00%	133.00%	140.00%	95.00%	99.00%	104.21%	Se han instalado un total de 265 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes	
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	199.00	124.38%	160.00	217.00	135.63%	320.00	416.00	130.00%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 217 muestras	
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,718,907.66	111.98%	6,000,000.00	6,984,552.86	116.41%	12,000,000.00	13,703,460.52	114.20%	La producción en metros cúbicos del mes de Enero fue de 6,984,552.86	
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Se dio mantenimiento correctivo a la planta: Pozo Llanitos, Sensuntepeque, Cabañas	

7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 3 carpetas técnicas	
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	11 opiniones técnicas	
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	el cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año	-
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	el cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	el cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año	-
8.4	Instalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.00%	105.56%	Se han instalado un total de 343 medidores, entre los nuevos servicios y los medidores pagados en agencias.	
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL													
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,384,678.00	6,631,833.74	103.87%	6,033,121.00	6,649,779.48	110.22%	12,417,799.00	13,281,613.22	106.96%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,051,536,78 m3), Sonsonate: (1,273,459,73 m3) Ahuachapán: (1,144,115.70 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 180,667,27 m3).	
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo programados/Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Macromedidor ø 8", instalado en Estación de bombeo "El Trapiche" Chalchuapa, Santa Ana.	
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De solicitudes remitidas/No. De limpiezas ejecutadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Gestión realizada según Nota de Ref.:54-23-2017	
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De Solicitudes remitidas/No. De pozos perforados	3.00	3.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	Gestión realizada según Nota de Ref.:54-23-2017	

2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo limite de 8 horas	Número de requerimientos ingresados/Número de requerimientos atendidas en 8 horas.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 23 Centros educativos con 33 viajes para un volumen de: 264 m3; 47 comunidades con 214 viajes para un volumen de 1712 m3. y 6 entidades gubernamentales con 48 viajes para un volumen de: 384 m3; atendiéndose en total a : 76 lugares, 295 viajes y 2360 m3.	
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidraulica de la Región Occidental.	Hidrantes programados/Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	El presente mes no reporta actividad, debido a que se esta gestionando la actualización de inventario para este rubro, aparte que se ha debido concentrar al personal en la ejecución de los 63 proyectos comunitarios de agua potable y alcantarillado sanitario, encomendados por el GOES.
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cudrilla	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidraulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	462.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	462.00	100.00%	-	La meta en referencia se encuentra programada para reportar en Marzo del año en curso, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, solo queda un remanente de: 1538 metros.
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones programadas/ Inspecciones realizadas	10.00	13.00	130.00%	10.00	11.00	110.00%	20.00	24.00	120.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana y Ahuachapán	
3.2	Atender en un plazo maximo de OCHO dias hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 dias hábiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	75.00%	57.00%	76.00%	75.00%	54.00%	72.00%	75.00%	55.50%	74.00%	-	Para el presente mes no logro cumplirse la meta mensual debido a que el vehiculo debio ingresars a labores de mantenimiento correctivo
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	6.00	100.00%	-	Meta programada para reportarse al final del primer semestre del año en curso
4.1	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias hábiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
4.2	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias hábiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	

4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la direccion superior.	Proyectos aprobados / Proyectos ejecutados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre parentesis al final de cada uno.	(PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa Maria Mezquita (0%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (0%); (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (0%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (60%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (0%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (40%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (50%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (0%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (30%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (30%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (20%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (50%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (0%); (PC140ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Santa Gertrudis (0%); (PC143ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Los Melgares (0%); (PC145ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Arco (0%); (PC148ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Cantón La Ceiba Abajo, Concepción de Ataco (0%); (PC149ROC) Ampliación del sistema de acueducto en
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	554.00	123.11%	450.00	560.00	124.44%	900.00	1,114.00	123.78%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	28.00	107.69%	26.00	26.00	100.00%	52.00	54.00	103.85%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	119.00	102.59%	116.00	118.00	101.72%	232.00	237.00	102.16%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	

7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	8.32	199.52%	4.17	9.35	224.22%	8.34	17.67	211.87%	Levantamientos topográficos de: Nivelación nuevo servicio, municipio y Departamento de Ahuachapán; Levantamiento de niveles, municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán; Sistema de Alcantarillado Sanitario, municipio de Izalco, Departamento de Sonsonate.	
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Levantamientos topográficos de: Estación de Bombeo El Zapote, municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán.	
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.92	3.19	109.25%	2.92	3.95	135.27%	5.84	7.14	122.26%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: municipios de San Antonio del Monte, Sonsonate y Sonzacate, Departamento de Sonsonate, municipio y Departamento de Santa Ana; Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: municipio y Departamento de Santa Ana.	
8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	12.00%	100.00%	0.00%	12.00%	100.00%	0.00%	24.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La meta en referencia se reporta a la fecha con valor "0" debido a que aún esta por definirse algunos criterios fundamentales, como lo son: La contratación de personal para reforzar la única cuadrilla disponible, asignación de medidores por instalar según meta y asignación de vehículo para el traslado del personal, equipos y herramientas.
DEPENDENCIA: GERENCIA REGIÓN ORIENTAL													
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Ubicación espacial de los abonados del sistema AP Urbano de San Jorge, en base a secuencia y ruta, verificando medidor.	-
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se actualizaron los sistemas debido a que no se han remitido oportunamente a esta unidad las ordenes de reparación, tampoco se ha recibido información alguna sobre factibilidades, nuevos servicios y otros.
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Finalización del levantamiento topográfico Canton Santa Rosita, Municipio El Sauce.	Este trabajo fue de gran extensión, inicio el día 12 de diciembre del 2016 concluyéndose el viernes 3 de marzo 2017.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 101	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de líneas de impelencias. ***No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de redes.

3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Instalación de 1 válvula reguladora de presión H°F° ø2" en Ctn. La Morita, San Jorge, San Miguel *Instalación de 1 válvula reguladora de presión H°F° ø 2" en Ctn. Rodeo de Pedron, San Jorge, San Miguel	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	63.00%	84.00%	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	64.00%	85.33%	Se realizaron 247 solicitudes de 378 solicitudes recibidas.	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	No se recibió ningún requerimiento en este mes de Febrero del 2017.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron limpiezas este mes de Febrero del 2017
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	JOSE NELSON RIVERA MANCIA	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,095,014.98	88.43%	3,500,000.00	3,166,717.87	90.48%	7,000,000.00	6,261,732.85	89.45%	Se produjeron 3,166,717.87 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 278,032.50	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras tomadas	4,000.00	5,730.00	143.25%	4,000.00	4,830.00	120.75%	8,000.00	10,560.00	132.00%	Se realizo la toma de 4830 lecturas de cloro en Febrero 2017 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Febrero 2017, 38 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 38, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Febrero 2017, referente a esta meta	No estaba programado para este mes de Febrero del 2017
5.4	Atender el 100% de los quimicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogas suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los quimicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 94 muestras mínimas todas cumplen con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	Se tomaron 23 muestras, todas cumplen con la NSO	-

6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 7 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizo 1 inspeccion sanitaria en Estacion de Bombeo EL Jaguar de Quelepa.	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se tomaron 3 muestras completas en las Pampas: 1- Entrada a Planta. 2-Decantador Secundario y 3- Tuberia de Retorno.	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria de la Ciudad de San Miguel.	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	70.15%	116.92%	60.00%	67.47%	112.45%	60.00%	68.81%	114.68%	Se atendieron 56 solicitudes de 83 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	89.97%	89.97%	100.00%	91.49%	91.49%	100.00%	90.73%	90.73%	Se instalaron 301 medidores de 329 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	70.48%	93.97%	75.00%	54.96%	73.28%	75.00%	62.72%	83.63%	se realizaron 543 suspensiones de 988 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.00%	92.00%	100.00%	96.00%	96.00%	se realizaron 540 reconexiones de 586 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 3 nuevos servicios	-
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	70.15%	70.15%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.08%	85.08%	Se reportaron 56 nuevas cuentas de 56 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	58.70%	58.70%	100.00%	55.84%	55.84%	100.00%	57.27%	57.27%	Se realizaron 43 inspecciones de 77 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 5 / proyectos aprobados 5 PROYECTOS EJECUTADOS PC198ROR BARRIO NUEVO PARIS, PC201ROR LA ANTENA	-

10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombes, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	88.00%	97.78%	90.00%	87.00%	96.67%	90.00%	87.50%	97.22%	Número de solicitudes evaluadas 13 / número de solicitudes recibidas 15	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	58.50%	65.00%	Número de solicitudes evaluadas 4 / número de solicitudes recibidas 8	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	50.00%	55.56%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 2	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron solicitudes de compras durante este mes	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,579.28	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicito 10 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 10 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 12 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 12 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	999.00	160.16%	1,600.00	1,016.00	157.48%	3,200.00	2,015.00	158.81%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Este mes, no se realizo ninguna actividad de mayor embergadura	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 84.00%	De 13 solicitudes se ejecutaron 13 logrando cubrir el 84%, las causas del atraso se debieron a falta de transporte ya que hay escases de vehiculos debido a falta de taller que brinde el Mantenimiento de la Flota vehicular.
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016 - Gasto 2017) / Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-

16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO													
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no presenta cambios.	Esta meta no presenta atrasos
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	80.50%	100.63%	En el mes de Febrero se realizo el mantenimiento correctivo a 153 equipos de bombeo en todo el país; de los 189 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 30; Región Metropolitana: 58; Región Central: 44; Región Oriental: 21.	Esta meta no presenta atrasos
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta no presenta cambios.	Esta meta no presenta atrasos
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.60%	100.86%	70.00%	70.30%	100.43%	En el mes de Febrero se realizo el mantenimiento correctivo a 36 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 51 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 5; Región Metropolitana: 15; Región Central: 7; Región Oriental: 9.	Esta meta no presenta atrasos
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	54.00%	108.00%	50.00%	53.30%	106.60%	50.00%	53.65%	107.30%	En el mes de Febrero se realizo la corrección de factor de potencia a 8 Equipos de bombeo; de los 15 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 6; Región Central: 2; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA													
DEPENDENCIA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS													
1.1	Elaboracion semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para mes de abril	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró y presentó el 28 de febrero de 2017	
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera.	
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para mes de abril	-
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	6.00	150.00%	8.00	11.00	137.50%	Se realizó Apoyo a 6 operadoras: EMASA, EMASANJOSE, EMUHIGUA, EMASALT, EMUHIGUA y EMANC, se realizó mas de lo programados debido a que operadoras solicitaron cierre contable.	

3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	7.00	175.00%	8.00	12.00	150.00%	EMASALT, ASEVILLA, EMASA, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMASIC y EMANC, este mes se realizó liquidación anual de Costos Operativos.	
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para mes de abril	-
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	7.00	175.00%	4.00	5.00	125.00%	8.00	12.00	150.00%	EMANC, EMASANJOSE, EMUHIGUA Y 2 A EMASALT debido a que se ha indicado aumentar la supervisión y se realizaron inventarios.	
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para mes de abril	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para mes de abril	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Recepción de documentos que respaldan los gastos y revisión de elegibilidad de los mismos de las 7 operadoras.	
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7 Notificaciones enviadas completando a todas las operadoras.	
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para mes de abril	-
DEPENDENCIA: UNIDAD DE FACTIBILIDADES													
1.1	Se Atenderan el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	69.20%	115.33%	60.00%	255.40%	425.67%	60.00%	162.30%	270.50%	Se atendieron 166, solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos, viviendas y comercio en el mes de Febrero.SE evacuaron las congeladas	No aplica
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	18.20%	30.33%	60.00%	39.10%	65.17%	Se atendieron 10, solicitudes de factibilidades de agua potable para comunidades en el mes de Febrero	Hay retraso de solicitudes de las programadas del mes con un deficit de 29.67% de las programadas,por atencion prioritaria de factibilidades proyectos retenidos.
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	72.00%	120.00%	60.00%	12.90%	21.50%	60.00%	42.45%	70.75%	Se atendieron 3, solicitudes de factibilidades de agua negras para proyectos de Comunidades en el mes de Febrero.	Hay retraso de solicitudes de las programadas del mes con un deficit de 38.5% de las programadas,por atencion prioritaria de factibilidades proyectos retenidos.
1.4	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	37.50%	75.00%	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	56.25%	112.50%	Se realizaron 6 proyecto de revisión y aprobacion de planos en el mes de Febrero de las programadas.	No aplica(se supero la meta)
1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	80.00%	160.00%	50.00%	68.20%	136.40%	50.00%	74.10%	148.20%	Se aprobaron 15 proyectos de revision de planos para las comunidades en el mes de Febrero.	No aplica(Se supero la meta)
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	10.00%	20.00%	50.00%	11.25%	22.50%	Se habilito una(1) de los proyectos urbanisticos en el mes de Febrero de los programados.	Hay retraso de solicitudes de las programadas del mes con un deficit de 30% de las programadas,por atencion prioritaria de factibilidades proyectos retenidos

1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	56.25%	112.50%	Se habilitaron dos proyecto de comunidad en el mes de Febrero de las programadas.	No aplica(Se supero la meta)
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	79.00%	83.16%	95.00%	49.00%	51.58%	95.00%	64.00%	67.37%	333-486/333 = -46%	Se ahorro un 46% con respecto al año anterior
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidaes	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este control no se lleva exactamente, pero se dan como 5 solicitudes diariamente a los interesados.	No aplica
DEPENDENCIA: UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS													
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes para realizar esta actividad	N/A
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes para realizar esta actividad	N/A
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Levantamiento topográfico de calles y pasajes de Colonia Libertad, San Salvador, San Salvador.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes para realizar esta actividad	N/A
1.5	Levantamientos Topograficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de terreno de tanque en Villa Tzu-Chi, Sacacoyo, La Libertad. (2) Levantamiento topográfico de planta de bombeo Los Caballeros, Aguilares, San Salvador. (3) Levantamiento topográfico de planta La Esperanza, Quezaltepeque, La Libertad. (4) Levantamiento topográfico de servidumbre en Comunidad Bonanza, San Martín, San Salvador.	N/A
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Valúo de porción de terreno, inmueble ubicado en Hacienda El Ángel, octava porción lote No. 1-A, Joya Galana, Apopa, San Salvador	N/A
DEPENDENCIA: UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS													
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 8 proyectos de inversión en ejecución, reportados por los administradores.	

1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron dos inspecciones de campo a proyectos de inversión	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período.	Actividad no programada para este período.
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de 1 informe de evaluación físico financiera	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período.	Actividad no programada para este período.
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada para este período.	Actividad no programada para este período.
DEPENDENCIA: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL													
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS AMBIENTALES 1) RESPUESTA-MARN: Emisión de Prórrogas de Extensión de Plazo para presentar observaciones del Estudio Ambiental de los proyecto: a) San Martín-San Salvador, b) Los Amates - Chalatenango y c) San Agustín- Usulután. 2) SOLICITUDES MARN: Se ha solicitado al MARN Prórroga de Extensión de Plazo para presentar observaciones de los proyectos: a) Formulario Ambiental-Comunidad Santa Gertudis-San Martín y los Estudios de Impacto Ambiental b) Antena II, Sensuntepeque-Cabañas c) San Rafael Cedros, Cuscatlán d) Jardines, Sonsonate e) Los Moranes-Nejapa y f) Tutultepeque-Nejapa y para el Diagnóstico Ambiental: g) La Unión. 3) El MARN emitió "Notificación para la elaboración de Consulta Pública" del proyecto: El Pilar, Sonsonate. 4) El MARN emitió Resolución Grupo B, Categoría 1: No requiere elaboración de EsIA del Proyecto: El Carao, San Rafael Obrajuelo.	
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) DEL SUPERVISOR DE LA CONSULTORIA AMBIENTAL CONTRATO No. 130/2016: ITEMS 1 Y 3: Se ha recibido información Técnica de la Gerencia de Hidrogeológica de los proyectos de APOPA: pozos EL ANGEL e INSINCA, y se remitió a la Empresa Consultora.	

2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró UN (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de ENERO 2017	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe elaborado.	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó UNA (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo El Nance, Texistepeque, departamento de Santa Ana.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	3.00	4.00	133.33%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales a las siguientes Plantas de Bombeo: 1) Caites del Diablo y 2) La Chacra, ambas ubicadas en San Salvador, elaborándose los respectivos Informes.	ACLARACION:Se realizó UNA (1) actividad adicional a lo programada, debido a la situación de riesgo en la zona, y aprovechándose que las dos Plantas, se encuentran en el mismo sector, realizándose las DOS (2) Inspecciones en ambas plantas.
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se efectuaron DOS (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales: 1) San Luis Talpa, departamento de La Paz y 2) San Juan Talpa, departamento de La Paz.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de ENERO 2017.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suceso-Sonzacate,Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de ENERO 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	NO SE TIENE PROGRAMADO REALIZAR DICHA ACTIVIDAD PARA ESTE MES.	-----
DEPENDENCIA: GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES													
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Marzo	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero se Recibieron 8 solicitudes nuevas para Declaratoria de Interés Social, las cuales se enviaron a la Unidad de Inclusion Social, solicitando el informe de cada una	-
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Marzo	--
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Marzo	-
2.2	12 jornadas de capacitaciones al personal administrativo y operativo de ANDA.	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral al personal de ANDA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Marzo	-
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Abril	-

2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Diciembre	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Julio y Agosto	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Marzo	-
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Mayo	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboraron 3 brochures: sobre la Gerencia, servicios del CFI y de las Declaratorias de Interés Social. Para la promoción de cada uno.	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	N/A	0.00	0.00	N/A	Meta programada para el mes de Julio	-
DEPENDENCIA: GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID							No ha ingresado seguimiento de febrero						
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN							No ha ingresado seguimiento de febrero						