

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría Financiera	-----
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de Proyectos Constructivos	-----
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio	-----
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para diciembre	-----
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-----
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	1. Arqueos a documentos y valores en custodia	-----
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio y diciembre	-----
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio y diciembre	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 8 capacitaciones sobre gestión de solicitudes.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 25 solicitudes de información, dando cumplimiento con el 100% de solicitudes resueltas.	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a 3 convocatorias del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a 1 convocatorias de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron consultas sobre la gestión de solicitudes a Asesores de presidencia, Directores y Gerentes de ANDA.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 27 consultas directas en las instalaciones de la UAIP ANDA	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para los meses enero y junio. No aplica este mes.	----
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó actualizaciones en el Portal de Transparencia	
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO	
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	16.90%	24.14%	70.00%	44.46%	63.51%	70.00%	48.99%	69.99%	70.00%	36.78%	52.55%	Sesión Ordinaria No. 09 de fecha 02 de marzo de 2017, con un total de 14 acuerdos, 10 remitidos en tiempo, 1 retrasado por falta de información de la UACI, 1 retrasado por falta de información de Factibilidades y 2 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 10 de fecha 09 de marzo de 2017, con un total de 27 acuerdos, 19, remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 7 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 11 de fecha 16 de marzo de 2017, con un total de 12 acuerdos, 4 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta de Factibilidades y 7 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 12 de fecha 23 de marzo de 2017, con un total de 31 acuerdos, 13 remitidos en tiempo, 9 retrasados por información incompleta por Inclusión Social y 9 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 13 de fecha 30 de marzo de 2017, con un total de 9 acuerdos, 8 remitidos en tiempo y 1 retrasado por falta de información de la UACI.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.	
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Meta programada para Diciembre	
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>			<b>No ha ingresado seguimiento de marzo</b>														
1.1	REALIZAR EL 100% DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS POR MEDIO DE LICITACIONES PÚBLICAS, CONCURSOS PÚBLICOS, CONTRATACIONES DIRECTAS; Y OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION CON FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL GOES, BID, FCAS U OTROS RECURSOS FINANCIEROS QUE SURJAN, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 50 DÍAS CALENDARIO	Numero de procesos atendidos 50 días sobre el numero de procesos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 25 PROCESOS: 5 ADJUDICADOS; 1 DESIERTO; 1 EN EVALUACIÓN; 5 ESPERANDO OFERTAS; 1 SUSPENDIDO; 4 EN ESPERA DE NOMBRAMIENTO DE CEO; 4 EN BASES APROBADAS Y 4 ADECUANDO BASES. (Licitaciones Públicas-LP).		
2.1	REALIZAR EL 100% DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS POR MEDIO DE LIBRE GESTIÓN; Y DE OTRAS MODALIDADES CON FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL GOES, BID, FCAS U OTROS RECURSOS FINANCIEROS QUE SURJAN, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 25 DÍAS CALENDARIO.	Numero de procesos atendidos en 25 días sobre el numero de procesos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	FONDOS PROPIOS: 22 PROCESOS ASIGNADOS: EN EL MES DE FEBRERO DE 2017, SE ADJUDICARON 7 PROCESOS, ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ORDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES 15 PROCESOS DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. DEL MES DE ENERO DE 2017, SE ADJUDICARON 3 PROCESOS, ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ORDENES DE COMPRA.		
2.2	ELABORACIÓN DE 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE COMPRAS INSTITUCIONAL TRIMESTRALMENTE A JUNTA DE GOBIERNO.  REALIZACIÓN DE 1 INFORME TRIMESTRALMENTE	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				0.00	0.00	0.00%	-		
2.3	ELABORACIÓN DE 12 INFORMES DE LAS COMPRAS A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO MENSUALMENTE. REALIZACIÓN DE 1 INFORME MENSUAL.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%				2.00	2.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE FEBRERO DE 2017.		
3.1	ELABORAR EL 100% DE LOS CONTRATOS EN UN MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES, DE LOS PROCESOS DE COMPRAS POR LICITACIONES PÚBLICAS, CONCURSOS PÚBLICOS, CONTRATACIONES DIRECTAS Y LIBRE GESTIÓN Y DE OTROS.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE FEBRERO DE 2017, SE REALIZARON 11 CONTRATOS: 10 DE SUMINISTRO, Y 1 DE OBRA. SE ELABORÓ 1 PRÓRROGA DEL CONTRATO N° 25/2016, LP-13/2016.		

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	ELABORACIÓN DEL 100% DE LAS RESOLUCIONES PARA DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS, CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, BUENA OBRA, BUENA CONSULTORÍA, BUENA CALIDAD U OTRAS QUE HAYAN SIDO RENDIDAS A LA INSTITUCIÓN, EN TRES DÍAS HÁBILES.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE FEBRERO DE 2017, SE ELABORARON 16 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
<b>DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>			<b>No ha ingresado seguimiento de febrero y marzo</b>													
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%							1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero/2017, se elaboro el informe del Flujo de efectivo real correspondiente al cuarto trimestre de 2016, el cual refleja la percepción de Ingresos promedio por un monto de \$8.7 millones en concepto de ingresos de ventanilla(pago de usuarios) e ingresos diversos por un monto promedio de \$2.8 millones, haciendo un promedio total de \$11.5 millones de ingresos percibidos en el trimestre IV, en cuanto a los Egresos, se reflejan un promedio trimestral de gastos por \$13.6 correspondiente a adquisición de bienes y servicios y un financiamiento neto promedio de 2.1 millones y amortización a deuda promedio de \$0.7 millones.	
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018- Finalizado	0.00%	0.00%	0.00%							0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad está programada para desarrollarse en el segundo y tercer trimestre de este año.	
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%							1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero ha sido coordinado con las diferentes unidades de la Institución la elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) correspondiente al Ejercicio 2017, la cual se realizará en las aplicaciones informáticas SICEP (Sistema de Control de la Ejecución Presupuestaria) y registrada en el sistema SAFI, la cual será remitida a la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda para su respectiva aprobación para iniciar con el registro de información correspondiente a la ejecución presupuestaria del presente Ejercicio Financiero. El Presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto total de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario. En este mes informado se ha ejecutado un valor de \$5,066,443.19 que corresponden a gastos realizados en el presente mes que equivale al 42.0% de la asignación modificada para el mismo periodo que es de \$12,051,625.00. Además se ha brindado apoyo a las diferentes dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Ha sido elaborado el Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de Diciembre de 2016, que corresponde presentar en este período informado.	
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	12.00	12.00	100.00%							12.00	12.00	100.00%	Para el mes de Enero de 2017, estaba programado el cierre de Diciembre de 2016 (mes 12, 13, Cierre Preliminar y 14 Cierre Anual), lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Diciembre de 2016 (cierre anual definitivo) se obtuvo un déficit de \$3,850,575.90.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	12.00	12.00	100.00%							12.00	12.00	100.00%	En el mes de Enero de 2017, se elaboraron 6 integraciones y 6 conciliaciones de saldo correspondientes al 31 de Diciembre de 2016, de las siguientes Cuentas Contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentar por Pagar	
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%							1.00	1.00	100.00%	La cuantificación del ahorro obtenido durante el Cuarto Trimestre del Ejercicio 2016, de acuerdo a los rubros que forman parte de la PAA de la ANDA, a nivel de ejecución Presupuestaria ascendió a \$339,000.00 generados en el rubro de Publicidad. Lo anterior se hizo del conocimiento de la Honorable Junta de Gobierno en fecha 19 de Enero de 2017, en REf. 12.029.2017.	
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/ promedio de gasto de 2015-2016=%	0.00%	0.00%	0.00%							0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad está programada para informarse en el mes de Diciembre de 2017	
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA</b>																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica sobre solicitud de ajuste de precios al contrato de servicios No. 02/2017 derivado de la LP-01/2017, solicitado por la empresa COSASE, S.A. de C.V. por incremento al salario mínimo. 2. Caso de opinión Caso de Nefthalí Cañas por amparo en relación a la sentencia notificada por la Sala de lo Constitucional en su contra, pues la misma lo condena al pago de Salarios Caídos Se dio el día veintitrés de marzo del corriente año bajo la referencia 21-232-2017. 3. Opinión jurídica solicitada por la Gerencia de recursos Humanos específicamente las enmarcadas en las Cláusulas Numero 65 ayuda en caso de muerte y Clausula 66 Ayuda por maternidad, ambas del Contrato Colectivo vigente, Se realizó la opinión jurídica el día ocho de marzo del corriente año bajo la referencia 21.396.2017. 3. Opinión sobre certificación solicitada en proceso de TECNIA Opinión Ref. 451-2017 a Secretaría de Junta de Gobierno	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) JUZGADO AMBIENTAL: 1. Escrito para el Juzgado ambiental de San Salvador, remitiendo el cuarto informe de avance del proceso Ref. 60-2016. b) Sala de lo Contencioso Administrativo: 1. Escrito contestando traslado apertura a pruebas del Juicio Contencioso Administrativo Ref. 231-2016 promovido por la sociedad Ingenio Chaparrastique, S.A. de C.V. 2. Escrito contestando traslado apertura a pruebas del Juicio Contencioso Administrativo Ref. 183-2013, promovido por Seguros del Pacífico S.A. 3. Ref. 108/2014 Elaboración de escrito de alegatos finales para presentar a Sala de lo Contencioso. 4. Elaboración de escrito para Sala de lo Contencioso proceso Ref. 183-2014 rindiendo informe sobre medida cautelar.c) CORTE DE CUENTAS: 1. Revisión de expediente de juicio de cuentas en la cámara de segunda instancia de la Corte de Cuentas de la República, caso de Lic. Jorge Bolaños. Estudio, elaboración y presentación de escrito alegando nulidad de notificación. d) Juzgado Primera Instancia Ilopango: 1. Audiencia Preliminar 09/03/17Caso San Martin.e) FGR: Ref-313-DEUP-17 Entrevista en Sede Fiscal24/03/17f) Juzgados de lo Laboral: 1. Ref. 1552-17-LBIO-1LB1 Caso David Adalberto Salazar Gonzalez Se hizo escrito solicitando testigos y declaración de parte contraria el día siete de marzo del corriente año. 2. referencia 1552-17-LBIO-1LB1 Se llegó a un acuerdo homologado el día nueve de marzo de dos mil diecisiete. 3. referencia 1552-17-LBIO-	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 173 audiencias en la Defensoría del Consumidor	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Elaboración de escrito de aportación de pruebas REF. 709-14, presentado el 21/03/2017.- (caso sobre explotación privada de ALDECA, S.A. DE C.V.) 2. Caso 135-2016 Presentación de escrito mostrándose parte en el proceso 3. Caso 302-2016 Presentación de escrito para subsanar prevención respecto al cumplimiento de la medida cautelar ordenada por el Tribunal Sancionador.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) PNC: 1.Elaboración de escrito dirigido al investigador Carlos Humberto Ayala Aguilar; 2. 21.397-17, Elaboración de nota para la PNC, Remitiendo documentación caso conexiones ilegales;b) FGR: 1. Ref.00215-DEUP-2015-SS Elaboración de escrito a la fiscalía General de la República Se presentó pruebas en el caso Amave. 2. Ref. 403-DEUP-17 Elaboración de denuncia Caso de fraudes en Ilopango. 3. Ref. 1034-DEUP-13 Elaboración de escrito para el perito de la Corte de Cuentas de San Vicente. 4. Ref. 1034-DEUP-13 Elaboración de Escrito Solicitando diligencias en el caso cajeras 5. Ref. 682-DEUP-11 Elaboración de escrito Solicitando diligencias a la FGR.	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	3.00	150.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	4.00	200.00%	6.00	8.00	133.33%	1. Elaboración de escritura de Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado de proyecto Hacienda San Mauricio, San Migue. 2. Escrituración de terreno Pozo las victorias, Canton las Victorias, colonia Quezaltepeque, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. 3. Revisión y remisión escritura de Constitución de Servidumbre o/p Marciano Antonio Zepeda Lopez a/f de ANDA. Suscripción 08/03/2017. 4. Escritura de Comodato sobre inmueble de Tanque Nuevo Las Casita, Santo Tomas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Suscripción. 15/03/2017. Donación de Sistema Urbanización Brizuela, Chaltenango. 2. Suscripción. 28/03/2017. Donación de Sistema Urbanización Quintas Recreativas, San Jose Villanueva, La Libertad.	
7.1	Formular el 80% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Auto de inicio del proceso sancionatorio de imposición de multa al contrato de suministro número 105/2016, derivado de la LP-49/2016, contra SAGRISA, S.A. de C.V. 2. Procedimiento sancionatorio de multa LG-185/2016 sociedad RYASA, S.A DE C.V. Se realizó auto de inicio de procedimiento sancionatorio acumulándose dos acuerdos sobre la misma Libre gestión. 3. Procedimiento de Multa contrato 13/2016 LP-54/2015, sociedad GENERAL SAFETY, S.A, Se realizó auto donde se omite el término de prueba. 4. Procedimiento sancionatorio de multa libre gestión LG-185/2016, orden de compra 100374/2016, sociedad RYASA S.A DE C.V. Se elaboró auto donde se hace constar que la sociedad no ejerció su derecho de defensa, por lo que omite el término de prueba. 5. Procedimiento sancionatorio de multa libre gestión LG-169/2016, orden de compra 100378/2016, sociedad SEVISAL, S.A DE C.V. Se realizó auto donde se recibe escrito de parte del representante legal de la sociedad ejerciendo su derecho de defensa, presentando prueba. 6. Procedimiento sancionatorio de multa Contrato 82/2016, LP-35/2016, contra la persona natural JOSE RICARDO MARTINEZ GÓMEZ. Titular de la empresa M&H INDUSTRIAS. Se realizó auto de inicio del procedimiento sancionatorio. 7. Elaboración de auto de inicio de multa en contra de Morena Concepción Figueroa de Ramos propietaria de empresa INVERSIONES MORE por /incumplimiento al cto. 81/2016 LP-35/2016.	
8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de agosto	Esta programado para el mes de agosto
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Septiembre	Esta programado para el mes de Septiembre
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Diciembre	Esta programado para el mes de Diciembre
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de mayo. En enero se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre, con datos acumulados (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2016. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública(SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	86.00%	122.86%	70.00%	24.00%	34.29%	70.00%	27.00%	38.57%	70.00%	45.67%	65.24%	Se registra una ejecución acumulada del 27.0% en la ejecución financiera de la inversión pública, según lo programado \$2,102,550.07 con respecto a lo ejecutado en el mes \$ 566,368.34.	El incumplimiento o atraso de la meta corresponde exclusivamente a los ejecutores de los proyectos.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de marzo el 7-4-17, por un monto de \$257.1 miles.	
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	81.82%	81.82%	100.00%	75.76%	75.76%	100.00%	84.86%	84.86%	En el mes de marzo de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de febrero 2017, del 75.76% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Gerencia UACI, 2) Unidad Financiera Institucional, 3)Unidad de Seguridad, 4)Unidad de Administración de Despesas Regionales, 5)Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética, 6) Gerencia de Agua y Saneamiento fondos BID-AECID, 7) Dirección de Tecnologías de Información y 8)Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en etapa de revisión de boletín estadístico por la Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente en etapa de consolidación de la información.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de marzo.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	100.00%	80.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de julio. De las 49 dependencias que se esperaba que formularan matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo,39 dependencias realizaron su actualización y evaluación en el mes de enero.	5 dependencias no realizaron su actualización y evaluación: 1. Unidad de Acceso a la Información Pública, 2. Dirección de Tecnologías de Información,3. Unidad de Laboratorio,4.Gerencia Regional Central y 5. Catastro de Redes Central. 4 dependencias realizaron su actualización, pero no se adjuntaron al consolidado, ya que no remitieron las observaciones en el plazo establecido, 1 dependencia no remitió su matriz en formato digital.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La siguiente evaluación está programada para el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría el resumen ejecutivo del segundo semestre 2016 (Julio-Diciembre).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La próxima solicitud está programada para enviarse en el mes de julio. Con fecha 03/enero/2017 se envió solicitud de actualización de las normativas y políticas institucionales a todas las dependencias de la Institución.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/Procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de marzo.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos mes de Marzo.	-
<b>DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS</b>			<b>No ha ingresado formulación ni seguimientos</b>													
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD</b>			<b>No ha ingresado seguimiento de marzo</b>													
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%				1.00	1.00	100.00%	Se realizo contratacion de una empresa de seguridad privada contratacion de servicio numero 02/2017 licitacion publica LP-01/2017 se firmo el 02 de enero del 2017.	-
2.1	Realizar 1 compra de equipo de video vigilancia y accesorios, para las nuevas instalaciones y reemplazar el equipo dañado y con deficiencia de video-vigilancia.	N° de compras realizadas.	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				1.00	0.00	0.00%	Se realizo documentacion requerida para realizar licitacion de proceso de compra de camaras.	no se concreto la compra debido que se realizaron cambios en la documentacion requerida para la compra de equipo de video vigilancia.
2.2	Mantener el 100% de Video-vigilancia en los planteles ya instalados a nivel nacional o otra instalación Estratégica a nivel Nacional.	No. de instalaciones realizadas / No. de instalaciones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	.	meta se relaciona con meta #2.1
2.3	Tener la capacidad del 100% de las reparaciones al equipo de video-vigilancia que se encuentran en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	1)- 08-02-2017 plantel jalacatal, se realizo reparacion de camaras entrada principal y clinica y sustitucion de camaras de area de despensa Tec. Resp. Manuel Zelada. 2)- 21-02-2017 Agencia santa ana la 25, se realizo reconexion de swich cambio cooler Tec. Resp. Manuel Zelada. 3)- 24-02-2017 agencia santa ana la 25, se realizo reorientacion de camaras de caja Tec. Resp. Manuel Zelada.	-
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotacion de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	-	Se dará inicio en Abril por que hasta en el mes de Marzo se terminó de recibir los cambios de uniformes que corresponden a la dotación 2016.
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	15.00%	150.00%	15.00%	20.00%	133.33%	Se han recepcionado las S-1 de las diferentes Regiones.	
1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,289.00	2,383.00	104.11%	2,217.00	2,267.00	102.26%	2,238.00	2,559.00	114.34%	6,744.00	7,209.00	106.90%	Edificio Administrativo 388, Región Metropolitana 727, Región Central 722, Región Occidental 378 y Región Oriental 344.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	33.00	94.29%	35.00	35.00	100.00%	35.00	33.00	94.29%	35.00	33.67	96.19%	Planta Educativa disminuida en el mes de Marzo a 33 alumnos. Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) El día miércoles 22 se realizaron Evaluaciones Odontológicas, Levantamiento de Fichas, Técnicas de Cepillado y Aplicación de Fluor, a todos los niños de las Áreas de: Maternal 2, Prekinder, Kinder 4 y Kinder 5. La actividad fue desarrollada por la Dra. María José Laríos Odontóloga de la Clínica Odontológica del Edificio Administrativo. 2) El día jueves 23 de impartió una capacitación a los padres de familia sobre "Maternidad y Paternidad Responsable". La actividad fue desarrollada por personal de la Unidad de Género de nuestra Institución. 3) El día martes 28 se realizó la Evaluación de Peso y Talla a los niños del Área de Maternal 1. La actividad fue desarrollada por la Licda. Nafis Arely Galeas Nutricionista.	Se produjo una baja de la Planta Educativa con respecto a lo registrado en el mes anterior, por la desinscripción de 2 alumnos en las Áreas de: Maternal 1 y Kinder 5.
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindaron 5 asistencias según detalle siguiente: Aterrado y Compactado (2), Gerencia Comercial (1), Despensa (1) y Servicios Generales (1), todos de la Región Metropolitana.	
3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	6.00	7.00	116.67%	Se impartieron 4 charlas según detalle: En fecha 09 "Autoestima" en Región Central contando con una participación de 15 asistentes. En fecha 10 "Autoestima" en Región Metropolitana contando con una participación de 6 asistentes. En fecha 16 "Manejo de Adicciones" en Las Pavas contando con una participación de 13 asistentes. En fecha 30 "Manejo de Adicciones" en Región Oriental contando con una participación de 12 asistentes.	
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se realizó 1 reunión con el Comité de Cojutepeque el día 14, contando con la participación de 4 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los trámites para la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se gestionó ningún trámite.	
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	6.00	600.00%	Se impartieron 3 capacitaciones los días 01, 15 y 29 sobre "Prevención de Riesgos Laborales" en el Centro de Formación Integral-CFI, contando con una participación de 43 asistentes.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 19 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Edificio Ex-IVU 1, Gerencia Comercial 4, Región Metropolitana 5, Región Central 4, Región Occidental 2 y Región Oriental 3.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron 57 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 27, Región Metropolitana 13, Región Central 7, Región Occidental 3 y Región Oriental 7.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Programado iniciar en el mes de Abril.
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Programado iniciar en el mes de Julio.
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Programado iniciar en el mes de Diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES</b>			<b>No ha ingresado seguimientos de enero, febrero y marzo</b>													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL</b>			<b>No ha ingresado seguimiento de marzo</b>													
1.1	Proceso de gestión de 185 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	No. de proyectos gestionados en el año	2.00	3.00	150.00%	3.00	7.00	233.33%				5.00	10.00	200.00%	1-Comunidad Nazareno N°1, Santa Ana; 2-Comunidad Gerardo Barrios, Santa Ana; 3-Comunidad San Luis, Nejapa; 4-Comunidad El Tronconal, Ataco; 5-Comunidad Las Carreras, San Vicente; 6-Comu El Capulín, Ahuachapan; Caserío Polancos, Santa Ana	
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	7.00	20.00	285.71%	7.00	7.00	100.00%				14.00	27.00	192.86%	Ref. 32.191.2017/ Comunidad San Antonio, Ulapa, Zacatecoluca -Ref.32. 182.2017 / Comunidad Santa Rita, San Juan Nonualco, La paz -Ref. 32.181.2017 / Comunidad El Socorro, Mercedes Umaña, Usulután -Ref. 32.180.2017 / Comunidad San Jorge, San Pablo Tacachico, La Libertad -Ref. 32.179.2017 / Comunidad Los Mangos, San Pablo Tacachico, La Libertad - Ref. 32.190.2017/ Comunidad La Roca, sector 4, Santa Ana -Ref. 32.195.2017/Comunidad El Chilar, Agua Escondida, San Juan Opico, La Libertad	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total remitidas: 14 Ref. 32.216.2017	
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	No hay gestión este mes.	Este mes no se realizaron visitas, en vista que se ha priorizado la realización de censos y tomas de fotografía de los proyectos en ejecución
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total:13 10 notas web, 3 requerimientos	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones :85	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total denuncias: 31 Derrames 13 Deficiencias 12 Llenado de tanques 2 alto consumo 1 pipas 3	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	5.00	4.00	80.00%	20.00	14.00	70.00%				25.00	18.00	72.00%	Medios de Comunicación: 3 ; Centros Escolares:11 1.14-02-17 Programa La Hora del Agua; 2.21-02-17 Programa La Hora del Agua; 3.28-02-17 Programa La Hora del Agua. Centros Escolares: 11 1.C.E.Cantón El Cerrito T. Mañana; 2.C.E.Cantón El Cerrito T. tarde; 3. Complej. Edu. Prof. Alberto Montiel; 4. Parvularia Prof. Alberto Montiel; 5.Complej. Edu. Gral. Francisco Morazan; 6.Instituto Nacional Alberto Masferrer; 7.C.E. Colonia La Ermita; 8. Complej. Edu. Profa.Angela de Jesús Hernández; 9.C.E. Barrio El Campamento Fe y Alegría; 10. C.E. Fe y Alegría Colonia Los Laureles; 11.Complej. Edu. Los Laureles	Meta atrasada debido a la falta de transporte, en vista que este se ha priorizado para la realización de censos y tomas de fotografía de los proyectos en ejecución
<b>DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA</b>																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las siguientes presentaciones: Botella PET 500ml 24,804 Unds. Bolsa de 500ml 14,125 Unds. Garrafón de 5 galones 7,771 Unds. Haciendo un total de 167,114 litros entregados.	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de micro biología.	
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.20%	100.26%	77.00%	77.50%	100.65%	77.00%	77.23%	100.30%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas pet 500ml = 21,456 Unidades; en Bolsa de 500ml = 13,500 y en garrafón se llenaron= 7,695 Unidades, envasando así 163,683 Litros	
4.1	Eficientizar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	56.00	103.70%	54.00	55.00	101.85%	54.00	54.00	100.00%	54.00	55.00	101.85%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica.	
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2017/ promedio de gastos año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio/2017.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-									
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Abril/2017.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con nota ref. 31.057.2017 de fecha 20 de marzo de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación del Arq. González y el Tec. Portillo Duran ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo al "CURSO CORTO A DISTANCIA": Sistema de Información Geográfica para la Modelación de Riesgos Climáticos y Gestión de Desastres Naturales". Pendiente respuesta por parte del Cooperante.	-
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para junio/2017.	-
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO</b>																
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 201 requerimientos en las áreas de: (4) Obra Civil; (0) Obra de Banco (7) Carpintería; (9) Fontanería; (10) Electricidad y (171) Otros Servicios.	-
1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 21 requerimientos en las áreas de: (3) Obra Civil; (0) Obra de Banco (4) Carpintería; (4) Fontanería; (4) Electricidad y (6) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 51 requerimientos en las áreas de: 46 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 01 equipo elevador del Edificio Central y 04 Plantas Generadoras de Energía.	-
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 21 requerimientos en las áreas de: 12 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 09 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	-
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	0.00	0.00%	4.00	2.00	50.00%	Durante el mes de Marzo/17 no se ha adjudicado ningún servicio	Durante el mes de Marzo/17 se ingresaron a la UACI los siguientes procesos: 1. Café y Azúcar para el Consumo Institucional. 2. Accesorios y Útiles de Oficina para las Diferentes Dependencias a Nivel Nacional. Se estima que en el mes de Abril/17 se adjudiquen dichos procesos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (145); Entregas de Garrafones de Agua (609) y Entrega de Materiales de Limpieza (240)	
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de Marzo/17 no se efectuaron cambios de llantas y baterías.	Con fecha 06 de Abril/17 fue aprobada por Junta de Gobierno el proceso de Libre Gestión para la Adquisición de Baterías. En la semana del 17 al 21 de Abril/17 será presentada a Junta de Gobierno para aprobación las Bases de Licitación para el proceso de Llantas.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/17 se efectuaron 11 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (4) Gerencia de Servicios Generales; (3) Gerencia Comercial; (2) Presidencia; (1) Dirección Técnica y (1) Departamento de Pozos.	
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/17 se atendieron un total de 644 requerimientos.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Febrero de 2017 de \$ 2,270,415.37 estableciéndose una variante de \$126.82 que representa con el valor de activos \$ 986,201,086.73, un - 0.00000013%	
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 0 reclamos por todo riesgo y 13 reclamos por vehículos y 5 por responsabilidad civil. Se gestionaron 18 reclamos de 18 recibidos.	
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	207.00	82.80%	250.00	404.00	161.60%	250.00	221.00	88.40%	750.00	832.00	110.93%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de marzo un total de 221 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 88.4% de los inventarios programados mensualmente.	No se logro cumplir con la meta de 250 inventarios mensuales , debido a que en el mes de febrero se avanzo con algunos inventarios que se habia programado para el mes de marzo.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Marzo de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 24,108,909.11	
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	15.00	50.00%	30.00	9.00	30.00%	30.00	28.00	93.33%	90.00	52.00	57.78%	En el mes de Marzo/17 se efectuaron 28 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 11 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 04 mantos. Gerencia de Electromecánica; 04 mantos. Gerencia Comercial; 02 mantos. Dirección de Tecnologías; 02 mantos. Unidad de Auditoría Interna; 02 mantos. Presidencia; 02 mantos. Unidad de Seguridad y 01 Subgerencia de Comunicaciones.	Se está trabajando en conjunto con la Gerencia de Planificación la restructuración de ésta meta a fin de dar cumplimiento al 100%
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,697.00	82.50%	8,000.00	9,171.00	87.23%	8,000.00	9,822.00	81.45%	24,000.00	28,690.00	83.65%	Durante el mes de Marzo/17 se consumieron un total de 9,822 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,755 Vales de Diésel y 2,067 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 6.6% en el consumo del combustible, con respecto a la meta del mes de Febrero/17.	En la Gerencia de Servicios Generales se está apoyando a la Unidad de Inclusión Social con tres vehículos diariamente para realizar censo socioeconómico a comunidades que han solicitado la Honorable Junta de Gobierno; dichas comunidades es todo territorio Nacional. También se ha consultado a las Regiones más significativas en su consumo. Región Central hay 16 vehículos más en su flota vehicular y La Región Oriental cinco vehículos más en su flota vehicular. Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$ 5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	-
<b>DEPENDENCIA: 16- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES</b>																
1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se revisa los manuales para su respectiva actualización y así estandarizar procesos, se programo enviar a su aprobación en el mes de abril.	-
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	89.00%	89.00%	100.00%	93.98%	93.98%	100.00%	93.72%	93.72%	100.00%	92.23%	92.23%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. EN EL MES DE MARZO SE PROYECTO \$ 14485,787.25 Y SE LOGRO FACTURAR \$ 13575799.97 = 93.72 %	-
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI : 2.1.1.2)	Ingresos registrados 2017 / proyectados 2017	100.00%	67.00%	67.00%	100.00%	72.46%	72.46%	100.00%	76.06%	76.06%	100.00%	71.84%	71.84%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. EN EL MES DE MARZO SE PROYECTO \$15819,120.58 Y SE LOGRÓ \$ 12031,564.45 = 76.06 %	No se logro cubrir la metra proyectada, ya que no se esta percibiendo los pagos de las entidades de Gobierno por que se esta haciendo atraves de compensación de acuerdo a nota recibida en el mes de diciembre 2016, cabe mencionar que muchas Alcaldías no estan cancelando sus facturas.
1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió solicitud a la UACI el 17 de enero con referencia 34.2-03-2017,(meta se cumplio en Enero).	-
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se gestionará la compra en el mes de julio	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió	Se a solicitado un reporte a la Direccion de Tecnologia en el mes de nov/2016 por mesa de soporte con GI. 22305, cabe mencionar que se le a dado seguimiento en el mes de febrero y marzo via correo y aun no contamos con este reporte para comparar los resultados de la aplicación de los códigos.
2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	66.57%	95.10%	70.00%	67.78%	96.83%	70.00%	55.11%	78.73%	70.00%	63.15%	90.22%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. RECLAMOS RESUELTOS= 3,244 RECLAMOS RECIBIDOS=5,886 CUMPLIMIENTO DE LA META DE 55.11% EN UN PERIODO DE 9 DIAS POR LAS CUATRO REGIONES.	.
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	50.02%	111.16%	45.00%	57.19%	127.09%	45.00%	60.07%	133.49%	45.00%	55.76%	123.91%	Se capacito a más personal para que puedan atender también los reclamo de la DC. Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DC Se realizaron reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. RECLAMOS RESUELTOS =498 RECLAMOS RECIBIDOS =829 EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE 60.07% EN UN PROMEDIO DE 8 DIAS POR LAS CUATRO REGIONES.	.
<b>DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>																
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 671 cuentas que han completado el proceso de registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizados/ # de solicitudes de actualización	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	100.00%	100.00%	Actualización de datos personales de las cuentas de 619 usuarios.	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó instalación de aire acondicionado en sucursal Santa Ana 25 y reparaciones varias en sucursal La Unión.	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	5.70%	100.00%	10.00%	6.10%	100.00%	10.00%	6.40%	100.00%	10.00%	6.07%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 4475 reclamos, equivalentes al 6.40%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	No se cuenta con el suficiente recurso administrativo y de campo para el seguimiento.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de Marzo.	.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordino con R.R.H.H. capacitación sobre: "Gerencia de Servicio al Cliente" pero no se concretizo.	No se pudo concretizar la capacitación programada y coordinada con R.R.H.H debido a que no se completaron los cupos necesarios para llevar a cabo la capacitación.
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	630,000.00	213,488.84	33.89%	575,000.00	165,795.98	28.83%	650,000.00	362,658.89	55.79%	1,855,000.00	741,943.71	40.00%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa Puntual. Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera.	A pesar de las gestiones realizadas por la empresa Puntual y suspensiones masivas, los usuarios morosos no realizaron el pago de la totalidad de la mora.
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	70,000.00	7,071.36	10.10%	45,000.00	22,218.19	49.37%	60,000.00	26,997.98	45.00%	175,000.00	56,287.53	32.16%	Visitas personalizadas por gestores de la empresa Puntual.	Por conciliación de cuentas no se concreta pago.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	5,000.00	0.00	0.00%	9,000.00	4,842.72	53.81%	20,000.00	6,083.11	30.42%	34,000.00	10,925.83	32.13%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	1,000.00	21,149.16	2,114.92%	9,000.00	14,701.19	163.35%	9,000.00	16,359.58	181.77%	19,000.00	52,209.93	274.79%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de Marzo.	.
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en 90 días o menos / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	125.00%	125.00%	Este mes se finalizó 01 Estudio Hidrogeológico.	
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes fueron realizadas doce (12) pruebas de infiltración	
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	En este mes fueron realizados tres (02) Sondeos Eléctricos Verticales	
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en 60 días o menos / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	50.00%	62.50%	Este mes se realizaron dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas, de las cuales solo se contabiliza una.	Una de las Opiniones no fue contabilizada, debido a que su elaboración sobrepasa el período establecido.(No se contabiliza, debido a que fue elaborada en un periodo de 78 días, los cuales exceden el tiempo establecido. Ya que la coordinación con las comunidades y la Fiscalía fue muy deficiente, habiendo reprogramado las actividades por inasistencia de alguna de las partes)
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE TIENE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA POR PARTE DEL SOLICITANTE.	# de Opiniones Técnicas realizadas en 60 días o menos / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	En este mes se finalizaron y se remitieron doce (12) Opiniones Técnicas, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA. 2 nuevas, 9 revalidaciones y 01 Reconsideración, las cuales se realizaron en un tiempo menor o igual a 60 días.	
2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	69.00%	81.18%	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	46.00%	54.12%	85.00%	38.33%	45.10%	En este mes se realizaron seis (06) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Se ha priorizado la elaboración de Estudios Hidrogeológicos que han sido pagados por usuarios.
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitadas
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	123.00%	129.47%	95.00%	131.00%	137.89%	95.00%	92.00%	96.84%	95.00%	115.33%	121.40%	Este mes fueron finalizados Doce (12) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	Se tomó como prioridad la obtención de pruebas de permeabilidad necesarias para Estudios Hidrogeológicos.
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No hubo solicitudes este mes.
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 12 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	142.00%	157.78%	90.00%	183.00%	203.33%	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	127.67%	141.85%	En este mes se colectaron datos de mediciones de 06 pozos Privados y 01 propiedad de ANDA, Municipios de San Juan Opico, _La Libertad, Municipio de Coatepeque, Santa Ana; Municipios de Apopa, Nejapa, San Salvador, San Salvador, Municipio de Acajutla, Sonsonate.	En los pozos de monitoreo de ANDA los datos serán colectados en Abril, ya que se realiza en coordinación con el MARN

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	111.11%	111.11%	Este mes no se reportaron actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	Este mes no se reportaron CNA que contengan pozos perforados.
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 180 días o menos.	# de pozos perforados en 180 días o menos / # de pozos programados a perforar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Se continúa con la perforación del Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Rafael Oriente, Departamento de San Miguel, se han perforado 143 metros. Se continúa con la perforación del pozo Exploratorio # 1 en el Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se llevan 19 metros de avance. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA, en 180 días o menos.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	125.00%	125.00%	Se continúa con la supervisión de perforación de los siguientes pozos: 1-Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz. 2-Pozo # 3, PB 2, Campo de pozos Opico, Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad. Para el presente año aún no se han firmado nuevos contratos de supervisión de perforaciones de pozos. Se continúa proporcionando asesoría Técnica a la Región Oriental en la supervisión de perforaciones de los siguientes pozos: 1- Caserío El Tapasco, Cantón Huertas Viejas, Municipio de Anamorós, Departamento de La Unión. 2- Cantón Tepemechín, Municipio de Yucuaiquín, Departamento La Unión. 3-Cantón El Molino, Municipio de Concepción de Oriente, Departamento de La Unión. 4- Caserío Queseritas, Cantón Minita, Municipio de Sesori, Departamento de San Miguel. 5- Cantón El Rosario, Municipio de San Francisco Gotera, Departamento de Morazán.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se validaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	El día 30 de este mes se recibió el Informe Final de la perforación del pozo # 1 Sacacoyo, del mismo Municipio ,Departamento de La Libertad y se está revisando.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	111.11%	111.11%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	83.33%	104.17%	Este mes se realizó la limpieza de tres (03) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA en 60 días o menos.	# de pozos rehabilitados en 60 días o menos / # de pozos programados a rehabilitar	80.00	N/A	N/A	80.00	100.00	125.00%	80.00	N/A	N/A	80.00	125.00	125.00%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	100.00	111.11%	90.00	111.11	111.11%	Se aforó un (01) pozo este mes.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizaron doce (12) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00	100.00	111.11%	90.00	100.00	111.11%	90.00	100.00	111.11%	90.00	100.00	111.11%	Este mes se realizaron seis (06) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2016 - Gasto 2017 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017	No fueron solicitados
<b>DEPENDENCIA: 19- UNIDAD DE LABORATORIO</b>																
1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimias	Numero de muestras Minimias Realizadas	592.00	537.00	90.71%	592.00	569.00	96.11%	592.00	527.00	89.02%	1,776.00	1,633.00	91.95%	Se cumplió en un 89.0% respecto a lo programado	El 11% de incumplimiento se debe a que la region metropolitana y central tuvieron problemas de transporte por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	152.00	121.60%	125.00	151.00	120.80%	125.00	148.00	118.40%	375.00	451.00	120.27%	Se cumplió en un 118.4% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	90.00	112.50%	80.00	101.00	126.25%	80.00	97.00	121.25%	240.00	288.00	120.00%	Se cumplió en un 121.3% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Completas Realizadas/No de Muestras Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en un 100% de solicitudes de muestras completas recibidas y ejecutadas en el mes de marzo fueron 58.	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	60.00	150.00%	40.00	67.00	167.50%	40.00	43.00	107.50%	120.00	170.00	141.67%	Se cumplió en un 107.5% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las empresas que descargan en el alcantarillado de ANDA.	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	20.00	105.26%	19.00	22.00	115.79%	19.00	33.00	173.68%	57.00	75.00	131.58%	Se cumplió en un 173.68 respecto a lo programado. se dio apoyo a Requerimientos especiales.	-
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 dias/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió derrame en línea de impelencia en los municipios de Ilopango	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	13.00	185.71%	7.00	7.00	100.00%	7.00	11.00	157.14%	21.00	31.00	147.62%	Se Realizó instalación de válvulas en los municipios de: Apopa (1) Ciudad Delgado (2), Cuscatancinco (1), Mejicanos (1), Panchimalco (2), San Salvador (3), Soyapango (1).	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	565.00	113.00%	500.00	452.00	90.40%	500.00	838.00	167.60%	1,500.00	1,855.00	123.67%	Se atendieron 682 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 838 Metros lineales en diferentes municipios del AMSS	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en dos días, de región metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	76.67%	76.67%	Se recibió un total de 1277 órdenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 387 según el indicador de la meta.	1. La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas. 2.Se reformulará la meta para los meses siguientes
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 3 días hábiles.	N° de ordenes de trabajo atendidas en tres días / número de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	22.00%	22.00%	100.00%	74.00%	74.00%	Se recibió un total de 566 órdenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 127 según el indicador de la meta.	1. La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas. 2.Se reformulará la meta para los meses siguientes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 1 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	No. de requerimientos atendidos en un día/ No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Marzo se atendió un total de 563 solicitudes de igual numero de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 3 ordenes los municipios de: Mejicanos, Nueva San Salvador, San Martín.	-
2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	N° de M3 producidos	9,500,000.00	10,573,408.00	111.30%	9,500,000.00	10,620,423.00	111.79%	9,500,000.00	9,451,278.00	99.49%	28,500,000.00	30,645,109.00	107.53%	La Producción de Agua potable, para el Mes de Marzo/17, fue de 9,451,278 M3.	Para este mes no se cumplió la meta, debido a que el periodo que se está reportando (del 21 de Febrero/17 al 20 de Marzo/17), solo cuenta con 28 días calendarios.
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	7,719.00	110.27%	7,000.00	7,580.00	108.29%	7,000.00	7,181.00	102.59%	21,000.00	22,480.00	107.05%	Se realizaron para Marzo/2017, Muestras de Cloro Residual Total de : 7,181.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta programada de Sustituir dosificadores para el mes de Marzo/2017. fueron 2 Clorinadores y 1 Hipoclorador total: 3	-
2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Meta de la Limpiezas para el Mes de Marzo/2017, se cumplió en un 100.00% Se realizo limpieza en Cisternas: Los Cocos, Changuiste, Ciudad Futura, Villa Mariona I, Sierra Morena I, Sierra Morena II, Delicias I Sta. Tecla, Santa Marta, Valle de San Marcos, Las Conchas, Rb. Apopa Pericentro, California, El Vivero y Los Chorros. Tanques: Alta Vista 4, Delicias 2, Veracruz, R-4 La Cima. Total : 19 Estructuras.	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	N° de metro lineal sustituido	100.00	100.00	100.00%	100.00	103.00	103.00%	100.00	101.00	101.00%	300.00	304.00	101.33%	Se sustituyo 5 metros de pvc de ø4" en Avenida Cuba y calle Lara del municipio de San Salvador , Se realizó sustitución de 12 metros de colector de ø8" y 4 metros de ø4" en Colonia las Colinas Bk D del municipio de Mejicanos , Se sustituyo 13 metros de colector de ø6" en Pasaje Armero el municipio de Mejicanos, Sustitución de 13 metros de tubería perfilada de ø18" y 9 metros de ø15" en Colonia San Ramón Finca Chantecuan del municipio de Ciudad Delgado.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y fisico-químico.	N° de muestras tomadas	5.00	16.00	320.00%	5.00	23.00	460.00%	5.00	16.00	320.00%	15.00	55.00	366.67%	Sacos Sintéticos S.A. de C.V., Comedor Huiscoyolate, Panadería Isabel, Despensa de Don Juan, Mc Donalds, Academia Panamericana de Artes culinarias, Escuela Especializada en ingeniería(M.Goya), Hoteles Y Desarrollo S.A. de C.V., Restaurante Mong Kok, Elsys Cake Coofee S.A. DE C.V., Servematic S.A. Restaurante Mc Donalds, 87 La Cafetería, Barracuda Food S.A. de C. V., Restaurantes Coloniales S.A.	-
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tenia programado mantenimiento, para el mes de Abril se tiene actividad programada.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Se realizó muestreo Bacteriológico, aceites y grasa en entrada Planta de aguas negras San Francisco del municipio de Soyapango y en entrada de San Martín.	-
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,417,431.00	108.35%	5,000,000.00	5,422,819.00	108.46%	5,000,000.00	5,128,069.00	102.56%	15,000,000.00	15,968,319.00	106.46%	(1)-Mantener una producción horaria de aprox. 6,950 m3 en estación de bombeo #3. (2)-Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de del tratamiento.(3) Sustitución parcial de los lechos filtrantes	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	N° de análisis realizados	46.00	54.00	117.39%	39.00	42.00	107.69%	46.00	54.00	117.39%	131.00	150.00	114.50%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8.00	9.00	112.50%	7.00	7.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	23.00	25.00	108.70%	Muestreo y Análisis al agua tratada, eb-1 semanalmente y eb-2, eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dqp (tributario, bocatomas, y antes de bocatomas).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofílicas(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatomas, eb-1, eb-2, y eb-3).	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	(1)Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo (2)traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo (3) Disposición del Taller el Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta programada para este mes.	No ha sido asignado proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta programada para este mes.	No se ha recibido Información de contratos de suministro, ejecución o servicios
5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Introducción de 308 Servicios de agua potable, Cantón San José, El Cerrito, Bonanza La Ceiba, del municipio de San Martín.Introducción de 256 servicios de agua potable Comunidad Las Delicias de San Martín	-
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	8.00	400.00%	2.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	4.00	8.00	200.00%	Meta programada para el mes de Abril.	-
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Comunidad El Arenal de Panchimalco, San Salvador *Comunidad Altos de Amatitan, Amatitan pje. Conacaste. *Comunidad Vista al Lago n° 2 Ilopango. *Comunidad Las Delicias, de San Martín.	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	2.00	2.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	7.00	175.00%	*Comunidad San Miguel San Martín. *Comunidad Santa Elisa Las Mercedes, Ciudad Delgado.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	N° de muestras Bacteriológicas	321.00	329.00	102.49%	321.00	332.00	103.43%	321.00	333.00	103.74%	963.00	994.00	103.22%	333 Muestras Bacteriológicas en la Red de Distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	N° de muestras Físico Químico	47.00	49.00	104.26%	47.00	54.00	114.89%	47.00	53.00	112.77%	141.00	156.00	110.64%	53 Muestras Físico Químicas en la Red de Distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	1 Inspección sanitaria: P.B. Río Urbina, San Salvador.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	N° de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	1 Inspección de Vertidos Industriales: Operadora del Sur, S.A. de C.V. (La Despensa de Don Juan),Boulevard de Los Héroes, (Fte. a Metrosur), San Salvador .	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	1 Verificación de Limpieza: Cisterna Los Cocos, San Martín.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	24.00%	24.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 58CL, 265PDT, 155P, 1-CV, 169CC, 103P, 52CV, 159CC, 171CC, 298PDT.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	91.00%	113.75%	80.00%	94.00%	117.50%	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	93.33%	116.67%	42 Solicitudes recibidas de las cuales se realizaron 40 en los siguientes lugares: Metropolitana(Saneamiento), Aterrado, Sótano, Catastro, Baño de mujeres (RRHH), Nuevos Servicios, Planta de Bombeo El Espino, Medidores, Inclusión Social, Aterrado, Caja Chica, EBAN 10 de Octubre, Quintas Doradas, Estadio 2, Operaciones (Catastro), Taller de Nuevo Servicio, RRHH, Sindicato SETA, Cumbres de Cuscatlán, Plantel Centroamérica, Distribución y Redes, Activo Fijo (Catastro), Parqueo Sótano, Factibilidades, Nuevo servicio, Bodega de Intendencia, Tanque Campestre, Cumbres de Cuscatlán, R-2 La Cima, Planta Changuiste, Rebombeo El Vivero, Operaciones RM, Pipas RM, Alerta Temprana RM, Proyectos, Distribución y Redes, Saneamiento, Cumbres 2, Cumbres 1, El colegio.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 69 órdenes y se ejecutaron 69, Del 01 al 28 =62, Del 29 al 31= 07.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 160 órdenes y se ejecutaron 160: Del 01 al 03 = 21, Del 06 al 08 = 02, Del 09 al 13 = 44, Del 14 al 16 = 33, Del 17 al 21 = 21, Del 22 al 24 = 08, Del 27 al 31 = 31.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	35.00%	41.18%	85.00%	75.00%	88.24%	85.00%	71.00%	83.53%	85.00%	60.33%	70.98%	Se recibieron 3324 órdenes y se ejecutaron 2359: Del 01 al 10 = 678, Del 13 al 22 = 933, Del 23 al 31 =748.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 2335 órdenes y se ejecutaron 2335: Del 01 al 03 = 247, Del 06 al 08 = 293, Del 09 al 13 = 235, Del 14 al 16 = 322, Del 17 al 21 = 376, Del 22 al 24 = 282, Del 27 al 31 = 580.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	99.90%	102.99%	97.00%	97.97%	101.00%	Se recibieron 1125 órdenes y se ejecutaron 1124: Del 01 al 03 = 123, Del 06 al 08 = 160, Del 09 al 13 = 147, Del 14 al 16 = 112, Del 17 al 21 = 184, Del 22 al 24 = 165, Del 27 al 31 = 233.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Abril se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Mayo se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada ninguna actividad	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 511 órdenes y se ejecutaron 511: Del 01 al 03 = 17, Del 06 al 08 = 79, Del 09 al 13 = 78, Del 14 al 16 = 69, Del 17 al 21 = 65, Del 22 al 24 = 28, Del 27 al 31 = 175.	-

DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN CENTRAL

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	122.90%	122.90%	100.00%	99.80%	99.80%	100.00%	99.80%	99.80%	100.00%	107.50%	107.50%	Acueductos: Atención ordenes por Derrame en calle, aceras, impelencia, aduportoras, zonas verdes, cantareras. Alcantarillado Sanitario: Derrame en pozo, colector, acometidas, fosas, Recibidas 1223 contra las atendidas 1229	-
1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Instrod. Agua Potable en Comunidades 1. Bellos Horizontes L.L., 2. El Chilar L.L., 3. Jardines de Opico L.L., y 4. Comunidad El Milagro, S.V.	-
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de agua potable y usuarios del Municipio de San José Cancasque, departamento de Chalatenango, que comprende: 7,143.26 mts. tubería 20 válvulas 262 usuarios comerciales	-
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catrastalmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de mayo.	-
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de abril. Se ha iniciado la digitalización de la información que se ha recolectado en campo en el mes de enero.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de junio.	-
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Se elaboraron escritorios para el área de Saneamiento en Gerencia de región central, se elaboraron ganchos metálicos para sostener el canal de agua en oficinas de electromecánica, se soldó la base de las vías del Eq. 31CL, se reparó y soldó la malla ciclón del almacén 25, se instalaron dos lámparas en el departamento t de facturación y se cambió las terminales de las líneas 2480 y 2471	-
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un maximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Region Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	Se realizó la instalación de bota aguas, puerta de control, así como pintura de la fachada y parte lateral en Planta La Esperanza, Quezaltepeque.	-
3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta será alcanzada según el cronograma de actividades hasta el mes de mayo 2017.	-
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de ignauración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	N° de eventos	3.00	1.00	33.33%	3.00	3.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	9.00	8.00	88.89%	Apoyo en de gabinete movil en canton chamuco, san vicente y en Santiago Nonualco Apoyo en el festival de gobernando con la gente y el buen vivir en San Bartolome Perulapan y en Panchimalco, San Salvador.	-
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	85.00%	100.00%	Se realizo el 89% del mantenimineto preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Gerencia Region Central, No. de vehiculos en mantenimiento 10, total de la flota son 94.	-
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	N° de monitoreos ejecutados/ N° monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 9 rutas de monitoreo: Montemar (1), Montelimar (1), San José Villanueva (1), San Juan Talpa(2), Ciudad Dorada (2), El Cementerio (1), San Pablo Tacachico (1).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: San Pablo Tacachico (2), Correctivos: Montemar (1), San José Villanueva (1), Distrito Italia (1), El menterio (1), San Juan Talpa (1), Ciudad Dorada (1), San Juan Opico (1). Mantenimiento electromecánico de equipos Preventivos: Chilama (1), El Cementerio (1). Correctivo: Chilama (1), San Pablo Tacachico (1), San Juan Opico (1) Santiago Nonualco (1), El Cementerio (2). Mantenimiento en red de alcantarillado  Correctivos: San Vicente (1), Quezaltepeque (2), San Rafael Obrajuelo (1), Santiago Nonualco (1), Sensuntepeque (1).	-
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	N° de muestras tomadas/ N° de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Toma de muestra en la Sigüientes Plantas: San José Villanueva (4), Montemar (4), Distrito Italia (4), Chilama (4), San Luis Talpa (4), Ciudad Dorada (4).	-
4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las industrias: Municipio Cojutepeque: Burger King, Operadora del Sur S.A DE C.V, Elly's Cake. San Rafael Cedros: Restaurante Doña Virginia, Mercado Municipal, Don Pollo S.A DE C.V. Puerto de La Libertad: Callejas S.A DE C.V, Operadora del Sur S.A DE C.V, Don Pollo S.A DE C.V, Pollo Campero S.A DE C.V, Callejas S.A DE C.V. Quezaltepeque: Panadería y Pastelería Le Cafe Gourmet, Pollo Campero S.A DE C.V, Panadería Rico Pan, Callejas S.A DE C.V, Don Pollo S.A DE C.V, Pollo Campero S.A DE C.V. San Juan Opico Mercado Municipal.	-
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	148.00%	174.12%	85.00%	109.00%	128.24%	85.00%	224.00%	263.53%	85.00%	160.33%	188.63%	Mensualmente se tiene programado suspender 440 servicios en mora, de los cuales este mes se ejecutaron 986 ordenes.	-
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	136.00%	160.00%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	163.00%	191.76%	85.00%	131.33%	154.51%	Mensualmente se tiene programado ejecutar 480 ordenes de reconexion, este mes se ha ejecutado un total de 784 ordenes, canceladas en las agencias.	-
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	320.00%	355.56%	90.00%	106.67%	118.52%	Mensualmente se ha programado legalizar 5 servicios, este mes se legalizaron 16 servicios	-
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	65.00%	68.42%	95.00%	133.00%	140.00%	95.00%	91.00%	95.79%	95.00%	96.33%	101.40%	Mensualmente se ha programado la ejecución de 200 nuevos servicios, se han instalado un total de 181 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes	-
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	199.00	124.38%	160.00	217.00	135.63%	160.00	161.00	100.63%	480.00	577.00	120.21%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 161 muestras	-
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,718,907.66	111.98%	6,000,000.00	6,984,552.86	116.41%	6,000,000.00	6,375,823.08	106.26%	18,000,000.00	20,079,283.60	111.55%	La producción en metros cúbicos del mes de Marzo fue de 6,375,823.08	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	Se dio mantenimiento correctivo a las plantas: Pozo San José, Puerto de La Libertad, La Libertad	-
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 4 carpetas técnicas	-
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	16 opiniones técnicas	-
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año	-
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año	-
8.4	Instalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.67%	107.41%	Se han instalado un total de 170 medidores, entre los nuevos servicios y los medidores pagados en agencias.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL</b>			<b>No ha ingresado seguimiento de marzo</b>													
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,384,678.00	6,631,833.74	103.87%	6,033,121.00	6,649,779.48	110.22%				12,417,799.00	13,281,613.22	106.96%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,051,536,78 m3), Sonsonate: (1,273,459,73 m3) Ahuachapán: (1,144,115.70 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 180,667,27 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo programados/Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%				2.00	2.00	100.00%	Macromedidor ø 8", instalado en Estación de bombeo "El Trapiche" Chalchuapa, Santa Ana.	-
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De solicitudes remitidas/No. De limpiezas ejecutadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%				2.00	2.00	100.00%	Gestión realizada según Nota de Ref.:54-23-2017	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De Solicitudes remitidas/No. De pozos perforados	3.00	3.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%				3.00	4.00	133.33%	Gestión realizada según Nota de Ref.:54-23-2017	-
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camión cisterna, en un tiempo límite de 8 horas	Número de requerimientos ingresados/Número de requerimientos atendidas en 8 horas.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%				95.00%	95.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 23 Centros educativos con 33 viajes para un volumen de: 264 m3; 47 comunidades con 214 viajes para un volumen de 1712 m3. y 6 entidades gubernamentales con 48 viajes para un volumen de: 384 m3; atendándose en total a : 76 lugares, 295 viajes y 2360 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes programados/Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%				2.00	0.00	0.00%	-	El presente mes no reporta actividad, debido a que se está gestionando la actualización de inventario para este rubro, aparte que se ha debido concentrar al personal en la ejecución de los 63 proyectos comunitarios de agua potable y alcantarillado sanitario, encomendados por el GOES.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%				75.00%	75.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidraulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	462.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%				0.00	462.00	100.00%	-	La meta en referencia se encuentra programada para reportar en Marzo del año en curso, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, solo queda un remanente de: 1538 metros.
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%				20.00%	20.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones programadas/ Inspecciones realizadas	10.00	13.00	130.00%	10.00	11.00	110.00%				20.00	24.00	120.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana y Ahuachapán	
3.2	Atender en un plazo maximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	57.00%	76.00%	75.00%	54.00%	72.00%				75.00%	55.50%	74.00%	-	Para el presente mes no logro cumplirse la meta mensual debido a que el vehiculo debio ingresar a labores de mantenimiento correctivo
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%				0.00	6.00	100.00%	-	Meta programada para reportarse al final del primer semestre del año en curso
4.1	Atender en un plazo maximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%				30.00%	30.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
4.2	Atender en un plazo maximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%				30.00%	30.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
4.3	Atender en un plazo maximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de medidores domiciliars	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%				50.00%	50.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%				80.00%	80.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%				85.00%	85.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la direccion superior.	Proyectos aprobados / Proyectos ejecutados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%				100.00%	0.00%	0.00%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre parentesis al final de cada uno.	(PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa Maria Mezquita (0%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (0%) ; (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (0%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (60%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (0%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (40%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (50%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (0%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (30%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (30%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (20%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (50%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (0%);
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	554.00	123.11%	450.00	560.00	124.44%				900.00	1,114.00	123.78%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	28.00	107.69%	26.00	26.00	100.00%				52.00	54.00	103.85%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	119.00	102.59%	116.00	118.00	101.72%				232.00	237.00	102.16%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	8.32	199.52%	4.17	9.35	224.22%				8.34	17.67	211.87%	Levantamientos topográficos de: Nivelacion nuevo servicio, municipio y Departamento de Ahuachapán; Levantamiento de niveles, municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán; Sistema de Alcantarillado Sanitario, municipio de Izalco, Departamento de Sonsonate.	
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%				2.00	3.00	150.00%	Levantamientos topográficos de: Estación de Bombeo El Zapote, municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán.	
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.92	3.19	109.25%	2.92	3.95	135.27%				5.84	7.14	122.26%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: municipios de San Antonio del Monte, Sonsonate y Sonzacate, Departamento de Sonsonate, municipio y Departamento de Santa Ana; Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: municipio y Departamento de Santa Ana.	
8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%				0.00%	10.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	12.00%	100.00%	0.00%	12.00%	100.00%				0.00%	24.00%	100.00%	Se ha cumplido con la meta programada, según lo ejecutado durante el periodo de reporte.	
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				0.00	0.00	0.00%	-	La meta en referencia se reporta a la fecha con valor "0" debido a que aún esta por definirse algunos criterios fundamentales, como lo son: La contratación de personal para reforzar la unica cuadrilla disponible, asignación de medidores por instalar segun meta y asignación de vehiculo para el traslado del personal, equipos y herramientas.

DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se ubicaron los usuarios del sistema de El Tránsito mediante equipo GPS, verificándose el estado del medidor y la secuencia.	-
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se actualizaron los sistemas debido a que no se han remitido oportunamente a esta unidad las órdenes de reparación, tampoco se ha recibido información alguna sobre factibilidades, nuevos servicios y otros.
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Finalización del levantamiento topográfico Caserío Las Mueludas, Cantón El Tamarindo, Conchagua	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 121	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de líneas de impelencias. ***No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de redes.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	* Instalacion de 2 válvulas de flotador de Bce. ø2" Ctn. El Coroso, San Agustín. *Instalación de Válvula de control de Ho.Fo. 8" En Colonia Monte Bello I, Municipio de Santiago de María, Usulután. *Instalación de válvula de control de Ho.Fo. Ø2" en Cantón Playitas, Santiago de María, Usulután. *Instalación de válvula de control de Ho.Fo. Ø2" en Colonia La Floresta, Berlín, Usulután.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	63.00%	84.00%	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	49.00%	65.33%	75.00%	59.00%	78.67%	Se realizaron 177 solicitudes de 359 solicitudes recibidas.	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	No se recibió ningún requerimiento en este mes de Marzo del 2017.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron limpiezas este mes de Marzo del 2017
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	LA GEO SA DE CV	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,095,014.98	88.43%	3,500,000.00	3,166,717.87	90.48%	3,500,000.00	2,853,690.68	81.53%	10,500,000.00	9,115,423.53	86.81%	Se producción 2,853,690.68 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 278,032.50	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras tomadas	4,000.00	5,730.00	143.25%	4,000.00	4,830.00	120.75%	4,000.00	4,450.00	111.25%	12,000.00	15,010.00	125.08%	Se realizo la toma de 4450 lecturas de cloro en Marzo 2017 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Marzo 2017, 45 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 45, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	Se ha realizado la instalación de 2 equipos de Cloración durante el mes de MARZO 2017, referente a esta meta siendo el 66.67% de avance del 100% programado (2 de 3 equipos).	No estaba programado para este mes de marzo del 2017
5.4	Atender el 100% de los químicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeseo suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	99.33%	110.37%	Se tomaron 95 muestras mínimas de estas 93 cumplen y 2 no cumplen con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.67%	109.63%	Se tomaron 26 muestras, todas cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 7 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó 1 inspección sanitaria en Estacion de Bombeo Luxemburgo #2, Tierra blanca	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	3.00	3.00	100.00%	-	No esta programado para este mes de Marzo del 2017.
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se tomaron 3 muestras de vertidos en la industria de la Ciudad de San Miguel.	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	70.15%	116.92%	60.00%	67.47%	112.45%	60.00%	64.95%	108.25%	60.00%	67.52%	112.54%	Se atendieron 63 solicitudes de 97 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	89.97%	89.97%	100.00%	91.49%	91.49%	100.00%	88.58%	88.58%	100.00%	90.01%	90.01%	Se instalaron 225 medidores de 254 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	70.48%	93.97%	75.00%	54.96%	73.28%	75.00%	51.29%	68.39%	75.00%	58.91%	78.55%	Se realizaron 674 suspensiones de 1314 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.00%	92.00%	100.00%	94.00%	94.00%	100.00%	95.33%	95.33%	Ae realizaron 762 reconexiones de 809 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 5 nuevos servicios	-
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	70.15%	70.15%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.05%	90.05%	Se reportaron 63 nuevas cuentas de 63 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	58.70%	58.70%	100.00%	55.84%	55.84%	100.00%	71.96%	71.96%	100.00%	62.17%	62.17%	Se realizaron 77 inspecciones de 107 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 2 / proyectos aprobados 2 PROYECTOS EJECUTADOS PC182ROR SANTSIMA TRINIDAD PC253ROR SECTOR BARRIO SAN ANTONIO	-
10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	88.00%	97.78%	90.00%	87.00%	96.67%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	80.67%	89.63%	Número de solicitudes evaluadas 18 / número de solicitudes recibidas 27	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	61.33%	68.15%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 3	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	55.67%	61.85%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 3	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 solicitudes de compras durante este mes \$1,428.05	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,671.55	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicito 8 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 8 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 13 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 13 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	999.00	160.16%	1,600.00	1,016.00	157.48%	1,600.00	1,239.00	129.14%	4,800.00	3,254.00	147.51%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	N/A	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Este mes, no se realizó ninguna actividad de mayor embergadura	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 84.00%	De 13 solicitudes se ejecutaron 13 logrando cubrir el 84%, las causas del atraso se debieron a falta de transporte ya que hay escasas de vehiculos debido a falta de taller que brinde el Mantenimiento de la Flota vehicular.
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016 - Gasto 2017) / Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	-	-
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta Meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso.
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.33%	100.42%	En el mes de Marzo se realizo el mantenimiento correctivo a 175 equipos de bombeo en todo el país; de los 219 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 31; Región Metropolitana: 64; Región Central: 50; Región Oriental: 30.	Esta meta no presenta atraso.
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta presentara modificación en los meses de Agosto a Diciembre.	Esta meta no presenta atraso.
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.60%	100.86%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.20%	100.29%	En el mes de Marzo se realizo el mantenimiento correctivo a 30 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 42 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 4; Región Metropolitana: 14; Región Central: 11; Región Oriental: 1.	Esta meta no presenta atraso.
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	54.00%	108.00%	50.00%	53.30%	106.60%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	52.43%	104.87%	En el mes de Marzo se realizo la corrección de factor de potencia a 5 Equipos de bombeo; de los 10 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 4; Región Central: 1; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso.
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES</b>																
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	11.00	110.00%	10.00	14.00	140.00%	En el primer trimestre se realizaron 11 asistencias técnicas en diferentes temas. se detallan en evidencia	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se recibieron 2 nuevas solicitudes de declaratoria de interés social.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	14.00	93.33%	15.00	14.00	93.33%	En el primer trimestres se capacitaron a 14 juntas de agua, la mayoría en el Municipio de Santiago Nonualco y 1 en Suchitoto	Se espera que para el próximo trimestre se cuente con la participación de las Juntas programadas.
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	7.00	116.67%	6.00	7.00	116.67%	Se realizaron 7 jornadas de capacitación a Juntas rurales de agua, del Municipio de La Libertad, Zaragoza, Chiltiupan y Comasagua.	
2.2	12 jornadas de capacitaciones al personal administrativo y operativo de ANDA.	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral al personal de ANDA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	19.00	633.33%	3.00	19.00	633.33%	En el primer trimestre se realizaron 19 jornadas de capacitaciones al personal Administrativo y Operativo de ANDA (en evidencia se detalla los nombres de las capacitaciones)	
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Abril	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para julio y agosto	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron 2 entrevistas en medios comunitarios, la primera fue el día 27 de marzo en radio Mangle y la segunda se realizo el día 30 del mismo mes, en Radio Segundo Montes	
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para mayo y septiembre	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta programada para abril	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio	-
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID</b>																
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	5.60	9.00	160.71%	5.40	2.00	37.04%	3.00	3.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se concluyeron con las obras, proyecto finalizado.	No hay causas de atraso.
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	13.00	7.50	57.69%	13.00	9.40	72.31%	6.50	6.00	92.31%	32.50	22.90	70.46%	Se continua realizando el relleno y compactado en varios tramos se han encontrado con material saturado que esta provocando muchas carcavas.	Las obras se están realizando según lo programado.
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	15.00	5.00	33.33%	10.00	5.00	50.00%	10.00	2.00	20.00%	35.00	12.00	34.29%	Se mantuvieron reuniones para revisión y seguimiento de los productos, sin embargo por ser un programa de gobierno se han tenido reuniones con los diferentes actores involucrados en su ejecución.	Por ser un programa de gobierno se han tenido reuniones con los diferentes actores involucrados en la ejecución del programa.
2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	30.00	30.00	100.00%	40.00	45.00	112.50%	20.00	15.00	75.00%	90.00	90.00	100.00%	En el mes de marzo finalizaron las obras complementarias, en la actualidad se está tramitando el acta de recepción provisional.	Las obras están finalizadas y no presentan atraso debido a que en meses anteriores se ha ejecutado mas de lo programado.
2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	1.72	100.00%	2.60	2.60	100.00%	2.60	6.70	257.69%	5.20	11.02	211.92%	La recepción se ha realizado según lo programado, sin embargo en este mes se recibieron bienes que estaban programados en meses anteriores.	La meta no presenta atrasos.
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	20.00	20.00	100.00%	30.00	40.00	133.33%	50.00	40.00	80.00%	100.00	100.00	100.00%	Al mes de marzo se concluyeron con los servicios de Auditoría Externa, por lo tanto la metas se ha concluido	La meta no presenta atrasos debido que en meses anteriores se ha reportado un avance mayor a lo programado.
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio 2017	La meta no presenta atrasos debido que su ejecución se ha programado para el mes de junio 2017.
3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condominial e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	5.00	0.00	0.00%	10.00	7.70	77.00%	15.00	16.30	108.67%	30.00	24.00	80.00%	Al mes de marzo, en aguas negras ya se instalaron 849 metros de tubería de 6", 374 mts de 4", con 790 mts de excavación y relleno, y en Agua Potable se informa la instalación de 892 mts de tubería de 1 1/2", 501 de 2", 282 de 4", excavación y rellenos, pruebas de presión, e instalación de 80 acometidas.	La meta no presenta atrasos, se ha ejecutado según lo previsto.
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	15.00	50.00%	30.00	30.00	100.00%	40.00	55.00	137.50%	100.00	100.00	100.00%	Los servicios de auditoria finalizaron según lo programado.	Meta concluida según lo previsto.
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio 2017	La meta no presenta atrasos debido que su ejecución se ha programado para el mes de junio 2017.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambombera Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zunganera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	5.00	0.00	0.00%	5.00	1.00	20.00%	10.00	18.00	180.00%	20.00	19.00	95.00%	En Agua Potable se han instalado 4038 metros de tubería de 2", 1207 metros de 3", 415 metros de 4", en saneamiento se informa la construcción parcial de 59 módulos sanitarios.	a meta no presenta atrasos, se ha ejecutado según lo previsto.
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Los servicios de auditoría finalizaron según lo programado.	La meta no presenta atrasos, se ha ejecutado según lo previsto.
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio 2017	La meta no presenta atrasos debido que su ejecución se ha programado para el mes de junio 2017.
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	30.00	15.00	50.00%	30.00	30.00	100.00%	40.00	55.00	137.50%	100.00	100.00	100.00%	Al mes de marzo se concluyeron con los servicios de Auditoría Externa, por lo tanto la metas se ha concluido	La meta no presenta atrasos debido que en meses anteriores se ha reportado un avance mayor a lo programado.
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril 2017	La meta no presenta atrasos debido que su ejecución se ha programado para el mes de abril 2017.
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	40.00	133.33%	40.00	50.00	125.00%	100.00	100.00	100.00%	Al mes de marzo se concluyeron con los servicios de Auditoría Externa, por lo tanto la metas se ha concluido	La meta no presenta atrasos debido que en meses anteriores se ha reportado un avance mayor a lo programado.
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio 2017	La meta no presenta atrasos debido que su ejecución se ha programado para el mes de junio 2017.
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	20.00	15.00	75.00%	40.00	30.00	75.00%	40.00	55.00	137.50%	100.00	100.00	100.00%	Al mes de marzo se concluyeron con los servicios de Auditoría Externa, por lo tanto la metas se ha concluido	La meta no presenta atrasos debido que en meses anteriores se ha reportado un avance mayor a lo programado.
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio 2017	La meta no presenta atrasos debido que su ejecución se ha programado para el mes de junio 2017.
<b>DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar diseños electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 10 días hábiles como máximo	carpeta técnica finalizada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Diseño electromecánico tanque el Tempisque comunidades Coco y Pacaya. 2- Diseño de propuesta de planta potabiliza dora de la isla Madre Sal.	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días Hábiles como máximo	Opinión Técnica Elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron opiniones técnicas de estación de bombeo: Planta Río Umaña.	-
2.2	A. Divulgación de medidas y consejos en eficiencia energética	No. de acciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se remitió boletín conmemorando el día internacional de la eficiencia energética.	-
2.3	B. Impartir capacitaciones técnicas según requerimientos	No. de Capacitaciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	Se realizaron las siguientes: 1. Normativas de eficiencia energética vigente en El Salvador. 2. Introducción de sistema foto voltaico.	-
2.4	C. Coordinar y desarrollar Ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA.	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó la primera feria de eficiencia energética y Medio Ambiente 2017, en el plantel de las oficinas administrativas ex IVU.	-
2.5	D. Asesorías técnicas según requerimientos	número de Asesorías de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó lo siguiente: 1. Monto de energía suministrada por CEL de enero a diciembre 2016., 2. Detalle mensual de consumo y facturación de enero 15 a diciembre 2016.3. se validó los datos técnicos de 3 anexo de contrato correspondiente a Centro de Gobierno, San Miguel; El Saltio, Mercedes Umaña y El Sitio 2, San Miguel.	-
2.6	E. Realizar reunión mensual para evolución y seguimientos de eficiencia energética	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	1.00	33.33%	-	No se realizó reunión ya que se tenía programada la feria de Eficiencia Energética y Medio Ambiente.
2.7	Apoyo Técnico en Eficiencia Energética al Programa de Gestión Ambiental Institucional	apoyos de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No hubo requerimiento
3.1	A. Recepción de facturas mensuales de consumo de energía eléctrica de los sistemas de Bombeo y Bombeo de ANDA.	Validación de bloques de comprobantes de Crédito Fiscal.	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 7 bloques de facturas DELSUR, Clesa, CAESS, EEO, DEUSEM y UT.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	B. Procesar información recibida de facturación mensual de los servicios de energía eléctrica de ANDA	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 8 colectivos de las distribuidoras Región Central DELSUR, CLESA, CAESSS. Región Metro CAESS, DELSUR. Región Oriente EEOo y DEUSEM. Región Occidente CLESA son 8 por todos.	-
3.3	C. Elaborar historiales de consumos en las distintas regiones de ANDA.	No. de historiales de acuerdo a requerimiento sobre Energía Eléctrica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.33%	93.33%	Se elaboraron 3 historiales del consumo de energía eléctrica, según detalle: 1) Consumo de Energía Eléctrica en KWH y Montos Facturados (\$) por Región, Año 2016. 2- 4 reportes del factor de potencia a nivel regional 3- Se sacó el periodo consumido de energía y el promedio cobrado de tarifas.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se realizo informe correspondiente trimestral	-
4.2	Desarrollo de técnicas de Eco-Eficiencia ( Biogás)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Para este mes no se programó.
4.3	Desarrollo de fuentes de energía Renovable (PCH)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Para este mes no se programó.
<b>DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS</b>																
1.1	Elaboración semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Programada en mes de abril
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se presentó al Ing. Thomas Boekle el 30 de marzo de 2017 por correo interno.	-
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	21.00	22.00	104.76%	Se tramitaron para pago 8 liquidaciones a la Gerencia Financiera, se tramitó una más de las programadas debido a que una operadora presentó dos tramites en este mismo mes.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Programada en mes de abril
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	3.00	75.00%	12.00	14.00	116.67%	Se realizó seguimiento en campo a la Gestión Administrativa Financiera a 3 operadoras: EMUHIGUA, EMASIC Y EMASA.	En los meses anteriores se supero la meta, y se compensa en el presente.
3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	7.00	175.00%	4.00	5.00	125.00%	12.00	17.00	141.67%	Se realizó apoyo y seguimiento a la gestión comercial y liquidación de costos operativos EMANC, EMASA, EMUHIGUA, EMASALT y EMASIC	-
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Programada en mes de abril
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	7.00	175.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	12.00	17.00	141.67%	Se realizó seguimiento de campo a EMASIC, EMANC, EMUHIGUA y 2 a EMASALT, pues se ha indicado aumentar la supervisión a EMASALT.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Programada en mes de abril
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Programada en mes de abril
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	CUADRO RESUMEN REVISADO DE ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMUHIGUA Y EMASALT.	-
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	-	Se ejecutó y finalizó en mes de febrero tal como estaba programada
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Programada en mes de abril
<b>DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE FACTIBILIDADES</b>																
1.1	Se Atenderan el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	69.20%	115.33%	60.00%	255.40%	425.67%	60.00%	44.70%	74.50%	60.00%	123.10%	205.17%	Se recibieron 47 solicitudes y se atendieron 35, factibilidades de AP Y AN ,para proyectos de viviendas y Comercio en el mes Marzo	Se atendieron otras solicitudes prioritarias de revision de planos de proyectos urbanisticos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	18.20%	30.33%	60.00%	71.30%	118.83%	60.00%	49.83%	83.06%	Se recibieron 32 solicitudes y se atendieron 38 de Comunidades de agua potable en el mes de Marzo.	No aplica(se supero la meta)
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	72.00%	120.00%	60.00%	12.90%	21.50%	60.00%	72.90%	121.50%	60.00%	52.60%	87.67%	Se recibieron 14 solicitudes y se atendieron 17 de Comunidades de aguas negras en el mes de Marzo.	No aplica(se supero la meta)
1.4	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	37.50%	75.00%	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	120.00%	240.00%	50.00%	77.50%	155.00%	Ingresaron 5 solicitudes de planos y se realizaron 12 proyectos de revision y aprobacion de planos en el mes de marzo de las programadas	No aplica (se supero la meta)
1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	80.00%	160.00%	50.00%	68.20%	136.40%	50.00%	27.80%	55.60%	50.00%	58.67%	117.33%	Se recibieron 27 solicitudes de planos y se realizaron 15 proyectos de revision de planos de comunidades en el mes de marzo	Hay retraso de solicitudes de las programadas, por atencion a otros proyectos urbanisticos.
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	10.00%	20.00%	50.00%	16.70%	33.40%	50.00%	13.07%	26.13%	Se recibieron 3 solicitudes de habilitaciones y se habilitó un proyecto urbanistico en el mes de marzo de los programados	Se informa que para este trámite dependemos del DPTO jurídico en escrituración y donación de los sistemas a favor de ANDA
1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	45.83%	91.67%	Se recibieron 4 solicitudes de habilitación y se realizaron 2 proyectos comunitarios en el mes de marzo de los programados	Se informa que para este trámite dependemos del DPTO jurídico en escrituración y donación de los sistemas a favor de ANDA
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	79.00%	83.16%	95.00%	49.00%	51.58%	95.00%	98.20%	103.37%	95.00%	75.40%	79.37%	Se visitaron más proyectos en el mes de marzo de los programados	Para este mes se incrementa el 3.4% con respecto al año pasado, envista que hay mas proyectos en ejecución.
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidades	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se proporciona informacion en fisico y por correo electrónico a los interesados	No aplica
<b>DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS</b>																
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 7 proyectos de inversión en ejecución, reportados por administradores	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de 1 informe de evaluación fisico financiera	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance fisico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
<b>DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS</b>																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	N/A	N/A											
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Mejoramiento del sistema de agua potable del sector nor-poniente del Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador, Etapa 2	
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.33%	93.33%	Levantamiento topográfico de 3a. Calle Oriente para proyecto de aguas negras en Comunidad Los Andes, San Marcos, San Salvador	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Construcción de bodega para almacenar producto terminado y una cisterna de 60 metros cúbicos para almacenar agua potable	
1.5	Levantamientos Topograficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de servidumbre de acueducto de Comunidad Jaguita, Mercedes Umaña, Usulután. (2) Levantamiento topográfico de servidumbre de acueducto en Comudad El Ira, Mercedes Umaña, Usulután. (3) Levantamiento topográfico de planta San Diego, Calle al Lago de Guija, Metapán, Santa Ana. (4) Levantamiento topográfico de Planta de Bombeo en Cantón Planes de Renderos, Panchimalco, San Salvador	
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Valúo de inmueble ubicado en Cantón Joya Grande, Santiago Texacuangos, San Salvador	
<b>DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS AMBIENTALES 1) RESPUESTA-MARN: Emisión de Prórrogas de Extensión de Plazo para presentar observaciones del Estudio Ambiental de los proyectos: a) San Martín-San Salvador; b) Los Amates-Chalatenango; c) San Agustín-Usulután; d) Antena II, Sensuntepeque-Cabañas; e) San Rafael Cedros-Cuscatlán y f) Jardines-Sonsonate 2) SOLICITUDES MARN: Se ha solicitado al MARN Prórroga de Extensión de Plazo para presentar observaciones de los proyectos: a) DA-La Unión y b) EsIA-Los Moranes-Nejapa INICIO DE PROCESO DE GESTIÓN PARA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA AMBIENTAL PARA ELABORAR "DA" Y "EsIA": 3) Adecuación de bases en UACI para el Proceso de Licitación y la coordinación de visitas de campo a los sitios de los proyectos para la elaboración de DOS (2) DIAGNOSTICOS AMBIENTALES de: a) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Yucuaiquin, departamento de La Unión, b) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Chirilagua, departamento de San Miguel y elaboración de UN (1) ESTUDIO: c) Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable de la ciudad de Anamoros, departamento de la Unión. 4) Se recibió respuesta de parte del MARN sobre la Finalización del Proceso de Evaluación Ambiental de Formulario Ambiental del proyecto:	
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguidimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	DEL ADMINISTRADOR DE LA CONSULTORIA AMBIENTAL CONTRATO No. 130/2016: 1) Se elaboró y entregó "Acta de Recepción" a la Empresa correspondiente a la I ETAPA 2) Se elaboró y se remitió a UACI y Gerencia financiera "Acta de Recepción de la Primera Etapa" de entrega de los SEIS (6) Estudios de Impacto Ambiental. DE LOS SUPERVISORES DE LA CONSULTORIA AMBIENTAL CONTRATO No. 130/2016-AMBIENTEC: 3) Se recibieron de parte de la Empresa Consultora los SEIS (6) documentos, correspondiente a la PRIMERA ETAPA. 4) Se emitieron observaciones realizadas a los documentos, notificándose a la Empresa. 5) Se recibió respuesta de las observaciones realizadas a los documentos por parte de la Empresa.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboró UN (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de FEBRERO 2017.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES REPORTADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES REPORTADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe elaborado.	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales: 1) Planta Potabilizadora Tamulasco, Chalatenango 2) PR-Talnámica, Apaneca.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales a las siguientes Plantas de Bombeo: 1) El Molino - Santa Ana y 2) Estación Central, Nejapa.	
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se efectuaron DOS (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales: 1) Zaragoza, Departamento de La Libertad y 2) Juayúa, Departamento de Sonsonate	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de FEBRERO 2017.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de FEBRERO 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Realización de presentación (Exposición) sobre el Proceso de Trámite y Gestión de Permisos Ambientales a las Unidades Ambientales dentro del "Convenio Marco de Cooperación y Fortalecimiento para el Abastecimiento de AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO entre ANDA Y las siguientes municipalidades CONCHAGUA, EL SAUCE, ANAMOROS Y YUCUAIQUIN, departamento de LA UNIÓN; CHIRILAGUA, departamento de SAN MIGUEL y JOCORO, departamento de MORAZAN", realizada el 10 de marzo de 2017, en las instalaciones de la Región Oriental (San Miguel)-ANDA.	
<b>DEPENDENCIA: 33- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>			<b>No ha ingresado seguimiento de enero, febrero y marzo</b>													