

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: **JULIO** AÑO: **2017**

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ULTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ULTIMO MES INGRSADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoría Financiera	-----
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Auditoría de Proyectos Constructivos	-----
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de Sistemas Informaticos	-----
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría Medio Ambiental	-----
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-----
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	1- Arqueos de caja chica a nivel institucional y fondos circulantes.2- Arqueos a cajeros y fondo de cambio de sucursales.	-----
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	-----
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del riesgo operativo	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 capacitaciones.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 21 solicitudes de información	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron convocatorias por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.	No se realizaron convocatorias por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a una convocatoria por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 asesorías requeridas por Gerentes de la institución.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 16 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el segundo requerimiento anual para la actualización del Índice de Reserva.	
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 11 actualizaciones en el Portal de Transparencia Institucional.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																

1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	75.00%	107.14%	70.00%	58.73%	83.90%	70.00%	65.56%	93.66%	70.00%	57.93%	82.75%	Sesión Ordinaria No. 23 de fecha 01 de junio de 2017, con un total de 15 acuerdos, 6 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por parte de Servicios Generales, 1 retrasado por información incompleta por la Unidad de Descentralizadas, 1 retrasada por información incompleta por la Unidad Jurídica y 6 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 24 de fecha 08 de junio de 2017, con un total de 22 acuerdos, 13 remitidos en tiempo y 1 retrasado por información incompleta por parte de la Dirección Ejecutiva, 3 retrasados por información incompleta por parte de Factibilidades y 5 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Extraordinaria No. 25 de fecha 12 de junio de 2017, con un total de 1 acuerdo remitido en tiempo; Sesión Ordinaria No. 26 de fecha 15 de junio de 2017, con un total de 9 acuerdos, 8 remitidos en tiempo y 1 retrasado por ser incorporado posteriormente por la UACI; Sesión Extraordinaria No. 27 de fecha 16 de junio de 2017, con un total de 1 acuerdo remitido en tiempo; Sesión Ordinaria No. 28, de fecha 22 de junio de 2017, con un total de 16 acuerdos, 15 remitidos en tiempo y 1 remitido con retraso por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 29, de fecha 29 de junio de 2017, con un total de 26 acuerdos, 15 remitidos en tiempo, 1 acuerdo pendiente de elaboración por falta de información de la Región Oriental, 1 acuerdo retrasado por información incompleta por parte de la Unidad de Inclusión Social, y 9 acuerdos retrasados por cuestión de prioridad.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016- Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de licitación o de concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	Numero de procesos atendidos 90 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	60.00%	80.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	82.00%	109.33%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 74 PROCESOS: 16 ADJUDICADOS; 4 DESIERTO; 3 EN EVALUACIÓN CONCLUIDA; 8 EN EVALUACIÓN; 4 ESPERANDO OFERTAS; 13 SUSPENDIDOS; 3 EN ESPERA DE NOMBRAMIENTO DE CEO; 10 EN BASES APROBADAS Y 13 ADECUANDO BASES. (Licitaciones Públicas-LP y Contrataciones Directas-CD).	

2.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surgan, en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de orden de compra. siempre y cuando las dependencias solicitantes adecúen y recomienden en un corto tiempo, y la comisión de adjudicación resuelva oportunamente.	Numero de procesos atendidos 40 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	83.33%	111.11%	FONDOS PROPIOS: 23 PROCESOS ASIGNADOS: EN EL MES DE JUNIO DE 2017, SE ADJUDICARON 8 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES LOS RESTANTES DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. EN EL MES DE MAYO DE 2017, SE ADJUDICARON 7 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. EN EL MES DE ABRIL DE 2017, SE ADJUDICARON 5 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. EN EL MES DE MARZO DE 2017, SE ADJUDICARON 2 PROCESOS, DE UN (1) PROCESO SE ELABORÓ ORDEN DE COMPRA Y DEL OTRO (1) PROCESO SE ELABORARON 2 CONTRATOS. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 5 PROCESOS: 2 ADJUDICADOS; 2 ADECUANDO TÉRMINOS Y 1 ESPERANDO OFERTAS. DE LOS FONDOS BID, 4 PROCESOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS QUE SE ENCUENTRAN: 2 ESPERANDO OFERTAS, 1 ESPERANDO RESOLUCIÓN DE COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN Y 1 PARA ADECUACIÓN DE LINEAMIENTOS.	
2.2	Elaboración de 4 informes de seguimiento al plan de compras institucional trimestralmente a Junta de Gobierno.	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	2.00	3.00	150.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2017, PARA INFORMAR EL SEGUNDO TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.3	Elaboración de 12 informes de las compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo mensualmente.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE JUNIO DE 2017.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos en un máximo de 10 días hábiles, de los procesos de compras por licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y libre gestión y de otros.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE JUNIO DE 2017, SE REALIZARON 4 CONTRATOS: 2 DE CONSULTORÍA, 1 DE SERVICIO Y 1 DE SUMINISTRO.	
3.2	Elaboración del 100% de las resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución, en tres días hábiles.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE JUNIO DE 2017, SE ELABORARON 15 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	El informe correspondiente al segundo trimestre 2017 se elaborará y presentará en el mes de Julio del corriente año.	-
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018-Finalizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad está programada para desarrollarse en el segundo y tercer trimestre de este año.	Aún no hay lineamientos de parte del Ministerio de Hacienda.

3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	4.00	66.67%	El Presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto total de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario. A este mes informado se cuenta con un nuevo monto del presupuesto, el cual asciende a \$213,675,750.00 producto de 5 modificaciones que suman un total de \$22,800,000.00 destinados a financiar deuda de ejercicios anteriores por gastos de Energía Eléctrica consumida por los sistemas de producción y distribución de agua potable y saneamiento para dar cobertura a la demanda de servicios de la población en distintos lugares de nuestro país. En este mes informado se ha ejecutado un valor de \$9,258,374.29 que corresponde a gastos realizados que equivale al 15% de la asignación modificada para el mismo mes que es de \$58,618,294.17. La ejecución de egresos, mediante compromisos presupuestarios, acumulada de Enero hasta este mes informado de Junio, asciende al valor de \$71,551,859.50 que equivale al 58.3% de la asignación modificada para el mismo periodo que es de \$122,756,949.49. Además se ha brindado apoyo a las diferentes dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestado, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Se cuenta con el informe de ejecución presupuestaria del mes de mayo de 2017, que corresponde presentar en este periodo antes informado.
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	32.00	24.00	75.00%	Para el mes de Junio de 2017, estaba programado el cierre contable del mes de mayo de 2017. Lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Mayo de 2017, se obtuvo un Superavit de \$6,423,381.42.
5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	48.00	36.00	75.00%	En el mes de Junio de 2017, se elaboraron 6 integraciones de saldos correspondiente al cierre contable del mes de mayo de 2017. Las integraciones corresponden a las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó a Junta de Gobierno el informe de resultados de aplicación de la PAA de la ANDA 2017, de Enero a Marzo de 2017. en ref. 12.207.2017 de fecha 26 de Junio de 2017.
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/ promedio de gasto de 2015-2016=%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para informarse en el mes de Diciembre de 2017.
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA															
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	85.00%	50.00%	58.82%	85.00%	67.00%	78.82%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	86.17%	101.37%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión Jurídica referente a lo solicitado por el Secretario General del Sindicato de Empresa Trabajadores de ANDA "S.E.T.A" recibida el 14/06/2017 y enviada el 21/06/2017.

2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<p>a) Juzgados de lo Laboral: 1. Caso del trabajador Javier Alejandro Aguilar Martínez en el Juzgado 4to de lo Laboral de San Salvador ref. 04637-17-LBIO-4LB1, asistencia a audiencia de testigos 02/06/2017. 2. Caso del trabajador Javier Alejandro Aguilar Martínez en el Juzgado 4to de lo Laboral de San Salvador, ref. 04637-17-LBIO-4LB1, asistencia a audiencia de declaración de parte contraria del trabajador el día 06/06/2017. 3. Caso de Yesica Serrano Rosales 05069-20117 en el Juzgado 5to de lo Laboral de San Salvador, asistencia a audiencia de testigos el día 01/06/2017. 4. Caso de Yesica Serrano Rosales 05069-20117 en el Juzgado 5to de lo Laboral de San Salvador, asistencia a audiencia de testigos el día 01/06/2017. 5. Caso de Yesica Serrano Rosales ref. 05069-20117, en el Juzgado 5to. de lo Laboral de San Salvador, asistencia a declaración de parte contraria el día 06/06/2017. 6. Caso del trabajador Julio Adalberto Pérez León en el Juzgado 1º de lo Laboral de San Salvador ref. 04708-17, audiencia 28/06/2017 la cual se dejó sin efecto por recurso de revocatoria interpuesto. 7. Caso del trabajador Julio Adalberto Pérez León en el Juzgado 1º de lo Laboral de San Salvador ref. 04708-17, Se solicitó revocatoria de la audiencia conciliatoria por haber mal reinicio del proceso el día 20/06/2017. 8. Caso del trabajador Ernesto Meléndez García en el Juzgado 5to. de lo Laboral de San Salvador ref. 1785-17-5lb1, Se Apeló de la sentencia definitiva el día 08/06/2017. 9. Caso del trabajador Ernesto Meléndez García, ref. 1785-17-5lb1, Se expresaron los agravios respectivos ante la Cámara Primera de lo Laboral de San Salvador el día 19/06/2017. 10. Proceso Laboral Ref. 05069-17-IO de Jessica Lissette Serrano, Elaboración y presentación de escrito alegando justa causa para declaración de parte. 11. Proceso Laboral Ref. 05069-17-IO de Jessica Lissette Serrano, Elaboración y presentación de escrito alegando justa causa para declaración de parte. 12. Proceso Laboral Ref. 05069-17-IO de Jessica Lissette Serrano, Audiencia de testigos en juzgado quinto de lo Laboral.</p> <p>13. Proceso Laboral Ref. 05069-17-IO de Jessica Lissette Serrano, Audiencia de declaración de parte de trabajadora. 14. Proceso laboral Ref. 06182-17-LBIO-2LB José Rigoberto Flores García, Audiencia conciliatoria en juzgado segundo de lo laboral. 15. Proceso laboral Ref. 06182-17-LBIO-2LB, Elaboración y presentación de escrito de contestación de demanda. 16. Proceso laboral Ref. 06349-17-LBIO-1LB1 de trabajador Ricardo Antonio Ayala Cortez, Audiencia conciliatoria, elaboración y presentación de escrito de contestación de demanda.b) Instituto de Acceso a la Información Pública: 1. Se realizó escrito de respuesta del Presidente de la ANDA el 07/06/2017 en caso de la Municipalidad de San Marcos en contra de la ANDA. 2. Se asistió a audiencia el día 08/06/2017, en caso de la Municipalidad de San Marcos en contra de la ANDA.c) Sala de los Contencioso Administrativo: 1. Ref. 580-2016, Se realizó el primer informe, promovido por la Sociedad HUNAYCO, S.A. DE C.V. contra la Junta de Gobierno, el día 22/06/2017. 2. Elaboración de escrito de aportación de pruebas en el juicio promovido por el señor Gerardo Rivas Reyes en contra de la Junta de Gobierno y su Presidente, ref. 427-2012. 3. Escrito impugnando la medida cautelar por segunda vez en el juicio promovido por la Sociedad Ingenio Chaparrastique, S. A. de C. V., Ref. 231-2016. 4. ref. 201-2016 Elaboración escrito de alegato final y presentación en Sala de lo Contencioso.d) Tribunal de Ética Gubernamental: 1. Elaboración de escrito de pruebas en el caso referencia Ref. 135-A-16 del TEG de la Dra. Beatriz Yarza.e) Juzgados de Instrucción: 1. Ref. 174-2016-4, Presentación a Audiencia Preliminar en contra el señor Ricardo Rosales Medrano, por el delito de Fraude de Servicios de Energía o Fluidos, Juzgado I) de Instrucción de Ilopango. 2. Ref. 151-2016/162-2016, elaboración de escrito al Juzgado Segundo de Instrucción de Cojutepeque mostrándose parte en el proceso penal instruido en contra de Alicia Menéndez de Guzman y Otros, procesados por peculado. 3. Ref. 151-2016/162-2016, Se elaboró escrito en donde se solicita copia de Dictamen de Acusación y resultado de peritaje contable.f) Corte de Cuentas de la República: 1. Ref.21-956-2017, Elaboración y presentación de escrito donde se remite documentos certificados para pericia contable a Corte de Cuentas de San Vicente.</p>
-----	--	---	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---

3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 140 audiencias en la Defensoría del Consumidor.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Ref. 726-2017, Presentación de escrito para mostrarse parte y contestar la denuncia. 2. Ref. 752-2017, Presentación de escrito para mostrarse parte y contestar la denuncia. 3. Ref. 227-2016, Presentación de escrito para mostrarse parte y contestar la denuncia. 4. Ref. 227-2016, Presentación de escrito para solicitar se revoque la medida cautelar impuesta por el tribunal. 5. Ref. 929-2016, Presentación de escrito para mostrarse parte y contestar la denuncia. 6. Ref. 1-0100-02-17-1027 Se elaboró escrito en donde se contesta en sentido negativo la denuncia interpuesta en contra de la ANDA. 7. Ref.: 1-0500-19-17-129, se realizó escrito mostrándonos parte. 8. Ref.: 817-17, se realizó escrito mostrándonos parte. 9. Ref. 796-16, Elaboración de escrito de aportación de pruebas, presentado el 08/06/2017. 10. Ref. 1-0400-01-17-1256, escrito mostrándose parte, presentado el 27/06/2017. 11. Ref. 234-16 – 234-16, escrito de revocatoria respecto a la acumulación de procesos con acum., presentado en fecha 02/06/2017. 12. Elaboración de escrito mostrándose parte Ref. 456-17, presentado el 12/06/2017. 13. Ref. 669-17, escrito mostrándose parte, presentado el 01/06/2017. 14. Ref. 806-16, Elaboración de escrito de revocatoria respecto a la Sanción por incumplimiento de medida cautelar, presentado el 22/06/2017.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos: 1. Nota de contestación a Procuraduría de los Trabajadores sobre caso de trabajador Ángel Bladimir Amaya. 2. Nota de contestación a Procuraduría de los Trabajadores sobre caso de trabajador Arquímedes Rivera Rivas. 3. Nota de contestación a Procuraduría de los Trabajadores sobre caso de trabajador Manuel Vásquez. 4. Nota de contestación a Procuraduría de los Trabajadores sobre caso de trabajador José Rigoberto Flores.	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	1.00	50.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	11.00	91.67%	1. Escrituración de Donación de Franja de servidumbre de alcantarillados, a favor de ANDA, por la Alcaldía de Colon, de fecha 27/06/2017. 2. Suscripción de escritura de donación de inmueble otorgado por la municipalidad de Mercedes Umaña, ubicado en Cantón El Saltillo, de la Jurisdicción de Mercedes Umaña, departamento de Usulután; en dicho inmueble está construido el Tanque denominado "El Saltillo".	
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Escritura de Donación de sistema de comunidad Mano de León, San Antonio Abad, San Salvador. Fecha recibido: 30/05/2017; Fecha suscripción: 02/06/2017. 2. Escritura de Donación de sistema de COMEDICA, San Salvador, Fecha recibido: 08/06/2017; Fecha suscripción 22/06/2017.	
7.1	Formular el 80% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	66.67%	83.34%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	86.11%	107.64%	1. Proceso administrativo Sancionador, contra la sociedad HIDROTECNIA, S.A. por el Contrato de obra No. 30/2016, derivado de la Contratación Directa No. CD-07/2016, se elaboro recomendación final el 25/05/2017 (88 días hábiles) no fue contabilizado en el mes de mayo. 2. Inicio de sancionatorio de multa SAGRISA, S.A. DE C.V. 120/2016 CD-25/2016 (en proceso). 3. Omisión del término de prueba procedimiento administrativo sancionatorio de imposición de multa en contra de la Sociedad GENERAL SAFETY (EL SALVADOR), SOCIEDAD ANÓNIMA, por imputársele el incumplimiento al Contrato de Suministro No. 74/2016 (en proceso).	
8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de agosto	Esta programado para el mes de agosto

8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para el mes de Septiembre	Esta programado para el mes de Septiembre
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de septiembre. En mayo se realizó el seguimiento al 1er. cuatrimestre, con datos acumulados de enero a abril, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de Información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	-
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	41.70%	59.57%	70.00%	45.32%	64.74%	70.00%	55.20%	78.86%	70.00%	46.54%	66.48%	Se registra una ejecución acumulada del 55.20% en la ejecución financiera de la inversión pública, según lo programado al mes \$ 3,206,322.59 con respecto a lo ejecutado al mes \$ 1,769,869.71.	El incumplimiento o atraso de la meta corresponde exclusivamente a los ejecutores de los proyectos.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de mayo el 7-6-17, por un monto de \$233.2 miles.	-
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	75.76%	75.76%	100.00%	84.85%	84.85%	100.00%	84.85%	84.85%	100.00%	83.34%	83.34%	En el mes de junio de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de mayo 2017, del 84.85% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, 2) Dirección de Tecnologías de Información, 3) Subgerencia de Operaciones Comerciales, 4) Unidad de Seguridad, 5) Gerencia UACI.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-

3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de junio.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de julio. De las 49 dependencias que se esperaba que formularan matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo, 39 dependencias realizaron su actualización y evaluación en el mes de enero.	5 dependencias no realizaron su actualización y evaluación: 1. Unidad de Acceso a la Información Pública, 2. Dirección de Tecnologías de Información, 3. Unidad de Laboratorio, 4. Gerencia Regional Central y 5. Catastro de Redes Central. 4 dependencias realizaron su actualización, pero no se adjuntaron al consolidado, ya que no remitieron las observaciones en el plazo establecido, 1 dependencia no remitió su matriz en formato digital.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La siguiente evaluación está programada para el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría el resumen ejecutivo del segundo semestre 2016 (Julio-Diciembre).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La próxima solicitud está programada para enviarse en el mes de julio. Con fecha 03/enero/2017 se envió correo solicitando la actualización de las normativas y políticas institucionales a todas las dependencias de la Institución.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/Procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de junio.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos mes de Junio 2017.	-
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS			No ha presentado formulación ni seguimientos de enero a junio													
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD			No ha presentado seguimientos de abril, mayo y junio													
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										1.00	1.00	100.00%	Se realizo contratacion de una empresa de seguridad privada contratacion de servicio numero 02/2017 licitacion publica LP-01/2017 se firmo el 02 de enero del 2017.	

2.1	Realizar 1 compra de equipo de video vigilancia y accesorios, para las nuevas instalaciones y reemplazar el equipo dañado y con deficiencia de video-vigilancia.	% de avance acumulado										20.00%	N/A	N/A	se realizo acta de adecuacion de bases de Licitacion publica.	
2.2	Mantener el 100% de Video-vigilancia en los planteles ya instalados a nivel nacional o otra instalación Estratégica a nivel Nacional.	No. de instalaciones realizadas / No. de instalaciones solicitadas										100.00%	N/A	N/A		meta se relaciona con meta #2.1
2.3	Tener la capacidad del 100% de las reparaciones al equipo de video-vigilancia que se encuentran en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%	no se presentaron solicitudes de reparacion y mantenimiento del sistema de video vigilancia.	
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotacion de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	15.00%	15.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	15.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	El proceso se encuentra para aprobación de Junta de Gobierno.	
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	65.00%	70.00%	107.69%	Los procesos de compra de EPP y EPC se encuentran para ser publicados por UACI. Se ha recepcionado y entregado el 100% de Paraguas y Capas.	
1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,262.00	1,738.00	76.83%	2,301.00	2,271.00	98.70%	2,264.00	2,619.00	115.68%	13,571.00	13,837.00	101.96%	Edificio Administrativo 341, Región Metropolitana 843, Región Central 743, Región Occidental 309, Región Oriental 383.	
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	31.00	88.57%	35.00	31.00	88.57%	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.50	92.86%	Planta educativa en el mes de Junio de 32 alumnos. Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) El día viernes 16 se realizó la entrega de la manualidad del "Día del Padre". 2) El día jueves 22 se impartió una capacitación a las educadoras dentro del marco de la celebración del "Día del Maestro"; el evento fue desarrollado por profesionales del area de sicología de la Universidad de El Salvador, con el tema "Manejo de Emociones".	Se incrementó la Planta Educativa con respecto a lo registrado en el mes anterior, con la inscripción de una niña en el Area de Maternal I.
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se brindaron dos atenciones individuales: Depto. de Presupuesto (1), Depto. de Tesorería (1).	
3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	3.00	8.00	266.67%	3.00	6.00	200.00%	3.00	5.00	166.67%	15.00	26.00	173.33%	Se impartieron 5 charlas según detalle: En fecha 7 se impartió la charla sobre "Inteligencia Emocional" en Región Metropolitana contando con una participación de 5 asistentes. En fecha 8 se impartió la charla sobre "Inteligencia Emocional" en Región Oriental contando con una participación de 18 asistentes. En fecha 15 se impartió la charla sobre "Inteligencia Emocional" en Región Central contando con una participación de 12 asistentes. En fecha 22 se impartió la charla sobre "Manejo y Control de Emociones" en Edificio Administrativo contando con una participación de 7 asistentes. En fecha 30 se impartió la charla sobre "Manejo del Estrés" en Edificio Administrativo contando con una participación de 9 asistentes.	

3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	En este mes se sostuvo 1 reunión de trabajo con el Comité de Cojutepeque el día 12, contando con la participación de 8 asistentes.
3.3	Realizar el 100% de los tramites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Se gestionó el tramite para 5 Plantas de Tratamiento: Las Pavas, Estación Central, La Chacra, Caites del Diablo y Laboratorio Central.
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	1.00	100.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	3.00	8.00	266.67%	Se impartió una capacitación sobre "Riesgo Eléctrico Filosofía de la Prevención" con apoyo de INSAFORP, los días 21 y 22 contando con una participacion de 5 asistentes.
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 17 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Edificio EX-IVU 1, Gerencia Comercial 6, Región Metropolitana 4, Región Occidental 2, Región Oriental 4.
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durente el mes se realizaron 58 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 22, Región Metropolitana 14, Región Central 11, Región Occidental 4 y Región Oriental 7.
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	10.00%	20.00%	200.00%	20.00%	20.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	65.00%	75.00%	115.38%	Durante el mes se han recibido formularios ya evaluados de Unidades pendientes del Edificio Administrativo y de las Regiones, continuándose así con el proceso de tabulación en el sistema de control interno. De igual manera se ha procedido a la remisión de los diferentes formularios para el archivo en el Expediente de Personal de algunas Unidades del Edificio Administrativo y tambien de las Regiones.
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Julio.
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2016- Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Diciembre.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES															
1.1	12 reuniones mensuales con los encargados de las despensas familiares regionales, con la finalidad de darle seguimiento al trabajo realizado por cada uno y solventar problemas puntuales en cada una de las despensas .	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	
1.2	Supervisión de despensas regionales, 1 vez al mes las despensas region central y metropolitana y cada 2 meses las despensas region occidental y oriental.	Número de visitas	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	20.00	23.00	115.00%	
1.3	Mantener informados a los usuarios a traves de listados digitales, colocados en la intranet de la institución de forma mensual.	N° de listados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	14.00	200.00%	A partir de febrero el sistema lo actualiza en tiempo real.
1.4	Construcción de nueva despensa en el edificio administrativo.	% del proyecto finalizado para octubre 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para octubre 2017.
2.1	Actualización del instructivo de las despensas regionales.	N° de trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	
2.2	Centralización de las operaciones administrativas de las despensas regionales.	% del proyecto finalizado para julio 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	
2.3	Elaboración del manual de funciones de las despensas regionales.	Manual aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2017.

DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL																
1.1	Proceso de gestión de 185 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	No. de proyectos gestionados en el año	10.00	4.00	40.00%	20.00	5.00	25.00%	20.00	3.00	15.00%	65.00	38.00	58.46%	1. Comunidad Arroyo Blanco, Nahuizalco2. Comunidad El Recuerdo 2, Juayua3. Comunidad Caserío Los Polanco, Juayua	Meta retrasada debido a que no hemos recibido carpetas por la parte técnica
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	8.00	11.00	137.50%	6.00	17.00	283.33%	5.00	13.00	260.00%	40.00	75.00	187.50%	1. Comunidad Dos Quebradas, San Vicente2. El Singuil Sur, El Porvenir, Santa Ana 3. Cantones Sur, San Luis Talpa 4. Comunidad San José I, El Cerrito, Bonanza y La Ceiba, San Martín 5. Comunidad Las Mercedes II, Ciudad Delgado 6. Comunidad Estrella de David, Santa Ana 7. Comunidad 10 de Octubre etapa II 8. Cantón Las Delicias, San Martín 9. Comunidad Las Colinas, Cojutepeque 10. Comunidad La Tejera y La Milagrosa N°1, Nahuizalco 11. Comunidad Arroyo Blanco, Nahuizalco 12. Comunidad Regalo de Dios, Santa Ana 13. Comunidad San Antonio Calle Vieja, Ahuachapán	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total remitidas:27 Ref. 32.748.2017	
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total remitidas:9 Ref. 32.765.2017	
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total: 9. 1 notas web, 8 visitas tecnicas sociales	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones : 25	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total denuncias: 37. Derrames32 - Deficiencias 2 - Pipas 2 - Alto Consumo 1 - Aterrado 1	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	28.00	12.00	42.86%	28.00	19.00	67.86%	28.00	21.00	75.00%	137.00	96.00	70.07%	Medios de Comunicación: 3 Centros Escolares: 18 CENTRO ESCOLAR GENERAL SALVADOR CASTANEDA CASTRO 2 CENTRO ESCOLAR TOMAS MEDINA 3 LICEO CRISTIANO EL SALVADOR 4 COLEGIO SANTA TERESA DE JESUS 5 CENTRO ESCOLAR JULIAN VASQUEZ ROJAS 6 CENTRO ESCOLAR JULIAN VASQUEZ ROJAS 7 CENTRO ESCOLAR CATOLICO NUESTRA SEÑORA DE LOS POBRES 8 CENTRO ESCOLAR FABIO IGNACIO MAGAÑA 9 INSTITUTO NACIONAL DE ZARAGOZA 10 INSTITUTO NACIONAL DE ZARAGOZA 11 CENTRO ESCOLAR CASERIO MALPANECA, CANTON MONCAGUA 12 Escuela de Educación Parvularia de Quezaltepeque 13 CDI Bethel 526 14 CDI Proezas 976 15 CENTRO ESCOLAR CANTON EL ANGEL 16 CENTRO ESCOLAR COLONIA EL EDEN 17 INSTITUTO POLITECNICO SONSONATE 18 CENTRO ESCOLAR DOCTOR MARCO TULLIO MAGAÑA 1 Radio Nacional Programa La Hora del Agua 2 Radio Nacional Programa La Hora del Agua 3 Radio Nacional Programa La Hora del Agua	Meta atrasada por falta de transporte en programación
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 25,156 Unidades, bolsa de 500ml 14,350 y garrafón de 5 galones 7,860. Haciendo un total de 169,093 litros entregados.	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	168.00	168.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.50%	100.65%	77.00%	77.20%	100.26%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 33,720 Unidades; en Bolsa de 500ml = 13,700 y en garrafón 5 galones se llenaron= 7,603 Unidades, envasando así 168,167 Litros	

4.1	Eficientizar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.50	100.93%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2017/ promedio de gastos año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	SEGUIMIENTO: Durante el mes de junio de 2017, a través de nota ref.: 31.132.2017, se remitió oficialmente a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD), el documento para la Gestión del Programa de la Región de Oriente , el cual incluye la propuesta de Inversión para el Mejoramiento del Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento en la zona, que asciende a US\$ 42,709.2 miles, para que sea utilizado como herramienta fundamental en la búsqueda de financiamiento de cooperación no reembolsable.	
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en período de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO: En el marco de la III Fase del Programa de Cooperación Triangular España - Costa Rica - América Latina y el Caribe en Medio Ambiente y Cambio Climático 2015 – 2017. Se realizó del 12 al 16 de junio de 2017, misión oficial de "Intercambio de experiencia" en la que participaron integrantes de los equipos técnicos de las Instituciones de ANDA (4 profesionales), MAG (2) Y MARN (1) y MINAE de la República de Costa Rica, como parte del seguimiento a la formulación del proyecto Diseño de Programa de Gestión Ambiental Institucional-PGAI. SEGUIMIENTO: el 05 de junio de 2017, se recibió correo por parte de la DGCD, en el cual solicitan programar video conferencia con nuestra contraparte técnica del CENAGUA de la República de Bolivia y Gerencia de Sistemas Comunidades Rurales, contraparte técnica local para el día viernes 30 de junio del presente año. Se realizó video conferencia en la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD), en la que participaron representantes de CENAGUA, ANDAS y la DGCD, con el propósito de definir el proceso de ejecución de la asistencia técnica. SEGUIMIENTO: En nota ref.: 31.141.2017 de fecha 26 de Junio, se informó a Cancillería sobre propuesta de fechas para seguimiento de 2° fase del proyecto de Asistencia Técnica " Desarrollo de Fuentes de Energía Renovables" y Asistencia Técnica " Desarrollo de Técnica de Eco-Eficiencia (Biogás)", en el marco de la Cooperación Técnica y Científica Argentina - El Salvador 2015 - 2017/Fondo Argentino de Cooperación Sur - Sur y Triangular (FO.AR) SEGUIMIENTO: El 22 de junio de 2017, se recibió correo por parte de la DGCD, para programar video conferencia con nuestra contraparte técnica del CONAGUA de la Republica de los Estados Unidos Mexicanos y la Gerencia de Planificación y Desarrollo y Gerencia Financiera Institucional y La Unidad de Laboratorio contrapartes técnica local para el día martes 04 de julio de 2017, para dar seguimiento a los proyectos de asistencia aprobados por CONAGUA, se realizará en Cancillería.	

2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	A través de correo electrónico de fecha 26 de Junio/2017, el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD – APS), remite aportes a la Dirección General de Política Exterior, con el fin que puedan ser incorporados en la "Declaración Final de la XLIX Reunión ordinaria de Jefes de Estado y de Gobierno de los Países miembros del Sistema de la Integración Centroamérica (SICA) en la cumbre de Presidentes realizada el 29 de junio de 2017 en la República de Costa Rica, "Hacia una agenda estratégica regional para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible".
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con nota ref. 31.142.2017 de fecha 29 de junio de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación del Licenciado Hugo Eliseo García Morán y los Ingenieros Oscar Baltazar Valiente Melgar y German Ernesto Ayala Coreas. Con nota ref. 31.143.2017 de fecha 29 de junio de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación de los Licenciados María Eugenia Alfaro Helena, Jorge Alberto Bolaños Escudero y del Ingeniero Handal Linares.
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Del 14 al 16 de junio del presente año, se desarrolla en Costa Rica, el "Congreso para el análisis regional del agua y sus implicaciones para los países miembros del SICA". El congreso reúne al Grupo Interagencial del Agua conformado en el marco del cumplimiento del mandato 14 de la Declaración de Roatán en el cual participan las Instituciones de Agua y Saneamiento que conforman el FOCARD-APS; la actividad cuenta con la participación de expertos de alto nivel, representantes de instancias del SICA, y las diferentes de Agencias de Cooperación Internacional; con el objetivo de identificar lineamientos regionales en la construcción de un instrumento para la gestión integral del recurso hídrico en el marco del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA). La delegación Salvadoreña está integrada por el Ing. Marco Fortín, Presidente de ANDA y Licda. Ana de Cardoza, Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional y Coordinadora Nacional Adjunta FOCARD-APS.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO															
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 191 requerimientos en las áreas de: (11) Obra Civil; (1) Obra de Banco (4) Carpintería; (10) Fontanería; (10) Electricidad y (155) Otros Servicios.
1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 36 requerimientos en las áreas de: (10) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (5) Fontanería; (7) Electricidad y (11) Otros Servicios.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 29 requerimientos en las áreas de: 24 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 04 en Plantas Eléctricas del Edificio Central y CCS y 01 equipo elevador del Edificio Central.
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 43 requerimientos en las áreas de: 12 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 31 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.

1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	6.00	4.00	66.67%	Durante el mes de Junio/17 Se adjudicó el proceso de Suministro de Artículos y Accesorios de Oficina	Los procesos de Adquisición de Artículos de Limpieza se encuentran en elaboración de las Ordenes de Compra. Así mismo en el mes de Julio/17 se ingresará a la UACI en el proceso para la Adquisición de Filtros para la Flota Vehicular Liviana del Edificio Central y Presidencia (Repuestos), debido a que las cantidades a adquirir fueron observadas.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Junio/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (119); Entregas de Garrafrones de Agua (580) y Entrega de Materiales de Limpieza (225)	
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Junio/17 se efectuaron 4 cambios de baterías.	El proceso de Licitación para la Adquisición de Llantas ya se encuentra en la etapa de Recepción de Ofertas, a la espera de la conformación de la Comisión Evaluadora de Ofertas.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Junio/17 se efectuaron 17 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (7) Gerencia de Servicios Generales; (3) Presidencia; (2) Dirección Ejecutiva; (1) Dirección de Tecnologías; (1) Departamento de Pozos; (1) Gerencia Comercial; (1) Unidad de Seguridad y (1) Dirección Técnica	
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Junio/17 se atendieron un total de 539 requerimientos.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Mayo de 2017 de \$ 2,279,178.33 estableciéndose una variante de -\$ 8,636.14 que representa con el valor de activos \$ 987,726,277.84, un - 0.00000009%	
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 0 reclamos por todo riesgo y 12 reclamos por vehículos y 1 por responsabilidad civil. Se gestionaron 13 reclamos de 13 recibidos.	
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	182.00	72.80%	250.00	170.00	68.00%	250.00	28.00	11.20%	1,500.00	1,212.00	80.80%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Junio un total de 28 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 11.2% de los inventarios programados mensualmente.	No se logro cumplir con la meta de 250 inventarios mensuales, debido a que durante el mes de Junio se continuo con el inventario del Almacen 1, inventario que lleva tiempo y bastante recurso personal, y se agrego el inventario de las despensas regionales y almacen 21 por tal motivo es que no se realizo el total programado.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Junio de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$23,686,337.91	
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	

4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	28.00	93.33%	30.00	32.00	106.67%	30.00	21.00	70.00%	180.00	133.00	73.89%	En el mes de Junio/17 se efectuaron 21 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 12 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 02 mantos. Gerencia de Electromecánica; 02 mantos. Gerencia Comercial; 01 mantos. Región Metropolitana; 01 manto. Laboratorio; 01 manto. Unidad de Inclusión Social; 01 manto. Unidad de Auditoría Interna y 01 manto. Dirección Ejecutiva	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	7,818.00	102.33%	8,000.00	8,718.00	91.76%	8,000.00	8,849.00	90.41%	48,000.00	54,075.00	88.77%	Durante el mes de Junio/17 se consumieron un total de 8,849 vales de combustible según la siguiente distribución: 6,898 Vales de Diésel y 1,951 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 1.5% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Mayo/17.	El incremento de combustible con respecto al mes anterior se debe que en la Gerencia de Servicios Generales se está dando apoyo adicional a la Gerencia de Atención Agua y Saneamiento con dos vehículos diarios y a la Unidad de Inclusión Social con tres vehículos diarios. También se ha consultado a las Regiones más significativas en su consumo; la Región Central hay 16 vehículos más en su flota vehicular y La Región Occidental cinco vehículos más en su flota vehicular. Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$ 5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
DEPENDENCIA: 16- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES			No ha presentado seguimientos de mayo y junio													

1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobacion de Manual de Operaciones Comerciales	100.00%	0.00%	0.00%							100.00%	0.00%	0.00%	Se revisaran los manuales para su respectiva actualización y así estandarizar procesos, se programó enviar a su aprobación en el mes de abril.	Los manuales están revisión de la Gerencia Comercial, debido a la restructuración.
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	88.18%	88.18%							100.00%	91.27%	91.27%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. En el mes de mayo se proyectó \$ 13605,077.82 y se logró facturar \$ 12446,436.09 = 91.48 %.	
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI : 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2017 / proyectados 2017	100.00%	66.08%	66.08%							100.00%	71.97%	71.97%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. En el mes de mayo se proyectó \$ 14938,411.15 y se logro \$ 11685,974.61 = 78.23 %El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. EN EL MES DE ABRIL SE PROYECTO \$ 15681,722.85 Y SE LOGRO \$ 10362,865.63 = 66.08 %	No se logró cubrir la meta proyectada, ya que no se está percibiendo los pagos de las entidades de gobierno por que se está haciendo a través de compensación de acuerdo a nota recibida en el mes de diciembre 2016, cabe mencionar que muchas Alcaldías no están cancelando sus facturas.
1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%							100.00%	100.00%	100.00%	Se envió Solicitud a la UACI el 17 de enero con referencia 34.2-03-2017	
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliares a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%							0.00%	0.00%	0.00%	Se gestionará la compra en el mes de julio.	
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	0.00%	0.00%							10.00%	0.00%	0.00%	Se estan realizando reuniones constantes con el personal de Lectura, para crear conciencia en el buen desarrollo de la toma de lectura en el campo y así evitar códigos erroneos.	
2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	63.74%	91.06%							70.00%	63.89%	91.27%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos Resueltos = 3,302 Reclamos Recibidos = 4,985 cumplimiento de meta de 66.24% en un periodo de 8 días por las cuatro Regiones.	
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	54.27%	120.60%							45.00%	54.32%	120.72%	Se capacito a más personal para que puedan atender también los reclamos de la DC.Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DC se realizaron reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. Reclamos resueltos = 445 Reclamos Recibidos = 889 el cumplimiento de la meta es de 50.06% en un promedio de 9 días por las cuatro Regiones.	
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 875 cuentas que han completado el proceso de registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizados/ # de solicitudes de actualización	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actualización de datos personales de las cuentas de 537 usuarios.	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	4.00	200.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizó instalación de Aire Acondicionado en Sucursal La Unión, Chalatenango, Apopa y Ahuachapan.	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	5.50%	100.00%	10.00%	5.10%	100.00%	10.00%	7.80%	100.00%	10.00%	6.10%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 5268 reclamos equivalentes al 7.8%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	No se cuenta con el suficiente recurso administrativo y de campo para el seguimiento.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de Junio	.

4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	25.00%	25.00%	No se logro concretar la capacitación.	Se gestiono a través de correo con R.R.H.H. las capacitaciones pero INSAFORP no presento información para este mes.
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	560,000.00	228,242.05	40.76%	900,000.00	253,416.41	28.16%	730,000.00	296,540.53	40.62%	4,045,000.00	1,520,142.70	37.58%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa Puntual. Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera.	A pesar de las gestiones realizadas por la empresa Puntual y suspensiones masivas, los usuarios morosos no realizaron el pago de la totalidad de la mora.
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	20,000.00	7,599.53	38.00%	110,000.00	13,592.92	12.36%	110,000.00	26,879.27	24.44%	415,000.00	104,359.25	25.15%	Visitas personalizadas por gestores de empresa Puntual.	Por conciliación de cuentas, no se concreta pago.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	7,000.00	472.52	6.75%	10,000.00	6,389.72	63.90%	30,000.00	1,475.50	4.92%	81,000.00	19,263.57	23.78%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	9,000.00	11,622.72	129.14%	9,000.00	5,716.06	63.51%	9,000.00	19,954.61	221.72%	46,000.00	89,503.32	194.57%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016- Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de Junio.	.
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	67.00%	83.75%	80.00%	41.75%	52.19%	Este mes se finalizaron Tres (03) Estudios Hidrogeológicos	Fueron finalizados los 3 Estudios Hidrogeológicos, sin embargo ha priorizado la elaboración de Opiniones Técnicas para emisión de Certificados de No Afectación
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	98.00%	108.89%	Este mes se realizó una prueba de infiltración.	
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	96.67%	107.41%	En este mes fue realizado Un (01) Sondeo Eléctrico Vertical	
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	48.33%	60.42%	Este mes se realizó una (01) Opinión Técnica Hidrogeológica.	Fue finalizada la Opinión Técnica Hidrogeológica, sin embargo se ha priorizado la elaboración de Opiniones Técnicas para emisión de Certificados de No Afectación.
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	55.00%	64.71%	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	90.67%	106.67%	En este mes se finalizaron y se remitieron Diecisiete (17) Opiniones Técnicas (12 Revalidaciones, 4 Nuevas y 1 Reconsideración), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	

2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	69.00%	81.18%	85.00%	108.00%	127.06%	85.00%	138.00%	162.35%	85.00%	71.67%	84.31%	En este mes se realizaron dieciocho (18) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados									
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	123.00%	129.47%	95.00%	77.00%	81.05%	95.00%	108.00%	113.68%	95.00%	109.00%	114.74%	Este mes fueron finalizados Catorce (14) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	2.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No fueron solicitados.
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 15 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	133.00%	147.78%	90.00%	233.00%	258.89%	90.00%	158.00%	175.56%	90.00%	151.17%	167.96%	En este mes se colectaron datos de mediciones de 19 pozos; 09 Privados y 10 propiedad de ANDA. Municipio de San Juan Opico, Departamento La Libertad; Municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana; Municipios de Apopa, Nejapa, San Salvador, Soyapango, Santiago Texacuangos, Ilopango, Departamento de San Salvador; Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate.	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	96.00%	106.67%	Este mes se reportaron tres (03) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días . El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Se continúa con la perforación del Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel, se han perforado 210 metros. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1 Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. Se inició la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en el caserío Las Pavas Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se llevan 98 metros de profundidad.	No fueron solicitados.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	53.33%	66.67%	Del Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz, se está a la espera del Informe Final. Se terminó la supervisión de la perforación del Pozo # 3 P.B. 2 Campo de pozos Opico, Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, se está a la espera del Informe Final. Se inició la supervisión de la perforación de los siguientes pozos: 1) Pozo 1 P.B. Jutiapa Municipio de Santo Tomás Departamento de San Salvador. 2) Pozo 1 Cantón Los Llanitos Municipio de Ayutuxtepeque Departamento de San Salvador. 3)Pozo 2 P.B. La Gloria Municipio de Mejicanos Departamento de San Salvador.	El atraso en la ejecución de la perforación del pozo #3, P.B. 2 Campos de pozos de Opico, se debió a la dureza del terreno. Además, ocasionó que se desprendiera parte de la sarta de perforación y su rescate fue infructuoso.

3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se validaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.00%	105.56%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	85.00%	106.25%	Este mes se realizó la limpieza de tres (3) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	90.00%	112.50%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	96.67%	107.41%	Se aforó un (1) pozo.	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	96.67%	107.41%	Este mes se realizaron nueve (9) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	96.67%	107.41%	Este mes se realizo un (1) video de pozo.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2016 - Gasto 2017 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.	No fueron solicitados
DEPENDENCIA: 19- UNIDAD DE LABORATORIO																

1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimias	Numero de muestras Minimias Realizados	592.00	471.00	79.56%	592.00	528.00	89.19%	592.00	526.00	88.85%	3,552.00	3,158.00	88.91%	Se cumplió en 88.85% respecto a lo programado.	El %11.15 de incumplimiento se debe a que la Región Metropolitana y Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	117.00	93.60%	125.00	149.00	119.20%	125.00	144.00	115.20%	750.00	861.00	114.80%	Se cumplió en 115.2% respecto a lo programado.	
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	124.00	155.00%	80.00	71.00	88.75%	80.00	74.00	92.50%	480.00	557.00	116.04%	Se cumplió en 92.5% respecto a lo programado.	El %7.5 de incumplimiento se debe a que la Región Metropolitana y Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Completas Realizadas/No de Muestras Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en un 100.0 % Solicitudes de muestras Completas recibidas y ejecutadas en el mes de Junio 67	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	46.00	115.00%	40.00	52.00	130.00%	40.00	51.00	127.50%	240.00	319.00	132.92%	Se cumplió en 127.5% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA.	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	33.00	165.00%	20.00	17.00	85.00%	20.00	16.00	80.00%	117.00	141.00	120.51%	Se cumplió en 80.0% respecto a lo programado. Se dio apoyo a requerimientos especiales.los Vertidos Industriales del mes de Junio 25	El %20.0 de incumplimiento se debe a que Saneamiento Región Metropolitana y Saneamiento Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió derrames en línea de impelencia en los municipios de: San Juan Opico.	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	3.00	42.86%	7.00	7.00	100.00%	7.00	12.00	171.43%	42.00	53.00	126.19%	Se realizo instalación de válvulas en los municipios de: Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Ilopango, Nueva San Salvador, San Salvador y Soyapango.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	Para este mes no se tienen actividades, para el mes de Agosto se tienen actividades programadas.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	515.00	103.00%	500.00	761.25	152.25%	500.00	1,096.25	219.25%	3,000.00	4,227.50	140.92%	Se atendieron 877 ordenes de trabajo y se sustituyo un total de 1,096.25 metros lineales en diferentes municipios del AMSS	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	24.00%	24.00%	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	60.50%	60.50%	Se recibió un total de 1390 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 693 según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 7 días hábiles.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	100.00%	13.00%	13.00%	100.00%	12.00%	12.00%	100.00%	27.00%	27.00%	100.00%	45.67%	45.67%	Se recibió un total de 612 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 166 según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.

1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de ordenes recibidas	100.00%	92.00%	92.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.67%	98.67%	Lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Junio se atendió un total de 469 solicitudes de 469 recibidas en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 4 ordenes en el municipio de San Salvador.	-
2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	N° de M3 producidos	9,500,000.00	10,366,684.00	109.12%	9,500,000.00	10,113,692.00	106.46%	9,500,000.00	10,348,112.00	108.93%	57,000,000.00	61,473,597.00	107.85%	La producción de agua potable para el mes de Junio/17 fue de 10,348,112 M3.	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	7,639.00	109.13%	7,000.00	7,185.00	102.64%	7,000.00	7,931.00	113.30%	42,000.00	45,235.00	107.70%	Se realizaron para el mes de Junio/2017 un total de muestras de cloro residual de: 7,931.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	N° de equipos a instalar	3.00	3.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	No se realizo ninguna actividad.	Meta superada en el mes de Mayo/2017.
2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La meta de limpiezas para el mes de Junio/2017 se cumplió en un 100.00%. Se realizo limpieza en cisternas: pericentro Apopa, Los Cocos, Changuiste, Montes de San Bartolo IV, El Castillo, Los Chorros y Amatepec. Tanques: Colombia, San Bartolo I, La Palma, Colombia. Captaciones: Ilohuapa, La Toma, El Castillo, Río Urbina, Caites del Diablo, San Lorenzo y Amatepec. Total: 18 Estructuras.	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	N° de metro lineal sustituido	100.00	101.00	101.00%	100.00	134.75	134.75%	100.00	159.87	159.87%	600.00	699.62	116.60%	Se sustituyó 19.40 metros de pvc ø6" en condominio Chavez Galeano, del municipio de Ayutuxtepeque, se realizó sustitución de 30 metros de colector de ø8" en urbanización San Eugenio pasaje Contreras, del municipio de San Salvador, sustitución de 31 metros de colector de ø8, 10 metros de colector de ø6 y 6.5 metros de ø4 en colonia Santa Ursula pasaje 2, del municipio de San Salvador, sustitución de 11 metros de colector de ø8 en calle Padres Aguilar, entre 87 y 89 avenida sur n° 620, una cuadra arriba del Hotel Terraza, en los municipios del AMSS se ejecutaron pequeñas reparaciones que suman 51.97 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	N° de muestras tomadas	5.00	5.00	100.00%	5.00	15.00	300.00%	5.00	17.00	340.00%	30.00	92.00	306.67%	Sistemas comerciales S.A. de C.V., Pips Carimar S.A de C.V., Delipan, Pansal-Panadería Mónico, China Wok, Hilosa, Panadería El Carmen, Club Tecleño, Lacme (Lacteos Merino), The Coffee cup, Grupo de Inversiones Alimenticias (Rest Coy), Las Fajitas, Restaurante Smach Burger, Caliches S.A de C.V., Selectos autopista sur, Pollo Campero El Trébol, Pizza Hut.	-
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Para este mes se realizó mantenimiento en planta de tratamiento de aguas negras Ciudad Futura, del municipio de Cuscatancingo.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad Futura, del municipio de Cuscatancingo. 6 muestras en total.	-
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,624,840.00	112.50%	5,000,000.00	5,336,427.00	106.73%	5,000,000.00	5,317,259.00	106.35%	30,000,000.00	32,246,845.00	107.49%	(1)Mantener una producción horaria de aprox. 6950m3 en estación de bombeo #3. (2)Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de tratamiento. (3)Sustitución parcial de los lechos filtrantes.	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	N° de análisis realizados	33.00	39.00	118.18%	43.00	47.00	109.30%	46.00	51.00	110.87%	253.00	287.00	113.44%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	6.00	7.00	116.67%	8.00	8.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	44.00	48.00	109.09%	Muestreo y análisis al agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada en cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dco (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	4.00	4.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	33.00	33.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-

4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofílicas(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	Nº de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma,eb-1,eb-2,y eb-3).	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	(1)Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo (no se realizó mantenimiento). (2)Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. (3)Disposición del taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	Para este mes no se reporta equipo de bombeo realizado, ya que se tienen piezas de equipos de bombeo maquinando en taller El Coro de la Gerencia Electromecánica.
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Julio.	-
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	3.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta programada para este mes.	No se han asignado la administración de contratos de suministro, ejecución o servicios.
5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Cabrera de Soyapango.	-
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	N/A	N/A	2.00	1.00	50.00%	2.00	N/A	N/A	10.00	9.00	90.00%	No se cumplió con la meta programada para este mes.	No se han finalizado mas planos debido a que no se ha concluido ningún proyecto a la fecha.
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Marlana, San Marcos, San Salvador, Comunidad Ramírez Sur, Apopa, San Salvador, Comunidad San Vicente, Brisas de Paleca, Las Delicias, y Las Floridas de Ciudad Delgado.	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	0.00	0.00	0.00%	2.00	12.00	600.00%	0.00	3.00	100.00%	6.00	22.00	366.67%	Comunidad Altos de San Nicolás-San Salvador, comunidad El Progreso-San Martin, comunidad Marlana-San Salvador.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	333.00	103.74%	321.00	329.00	102.49%	321.00	334.00	104.05%	1,926.00	1,990.00	103.32%	334 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martin, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	Nº de muestras Físico Químico	47.00	52.00	110.64%	47.00	52.00	110.64%	47.00	54.00	114.89%	282.00	314.00	111.35%	54 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martin, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	1 inspección sanitaria: Pozo Las Cañas, Apopa.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	1 inspección de vertidos industriales: Pollos Real, S.A. de C.V., Boulevard Constitución y Paseo Miralvalle , San Salvador.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	1 verificación de limpieza : cisterna San Andres, Apopa.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	48.00%	48.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 159CC, 230PDT, 265PDT, 52CV, 156P, 250PDT, 56CP, 79CL, 1CV, 29CL.	-

7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	94.50%	118.13%	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	91.75%	114.69%	49 Solicitudes recibidas de las cuales se realizaron 47 , en los siguientes lugares: planta de bombeo Campestre, pasillo de Producción Admón., EBAN Futura, rebombeo Apopa, pozo 2 Opico, pozo 3 Opico, pozo 3º Opico, sanitario Distribución y Redes/Factibilidades, plan Los Chorros, tanque Mirador, tanque Bella Vista, tanque San Antonio Abad, acceso área Caja Chica Admón., tanque San Antonio Abad, pozo 4 Opico, caseta de sótano y caseta de vigilancia principal, acceso de baños Activo Fijo , bodega de brigada de Instalación Medidores, Factibilidades, Calidad del Agua, area de técnicos Operaciones, clínica general, Medidores, rio Urbina, pozo El Ángel, área de RRHH, pasillo de bodega #8, tanque El Mirador, pozo 18, tanque Campestre, bodega de cuadrilla, planta El Puente, Jardín de la Hacienda(2), plantel Zona Metropolitana, El Espino, Inclusión Social, planta bombeo EL Cafetal, plantel Estadio 2 y pozo El Socorro, tanque San Ramón B y tanques terminales, planta de bombeo La Toma, tanque nº 1 Panchimalco, laboratorio plantel Guluchapa, planta potabilizadora Guluchapa, tanque San Antonio Abad, tanque T4 Alta Vista, Horizontes 2, P. Quezaltepeque.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 60 órdenes y se ejecutaron 60: Del 01 al 28 =54 y del 29 al 30 =06.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 70 órdenes y se ejecutaron 70: Del 01 al 05=09, del 06 al 08=09, del 09 al 13=12, del 14 al 16=04, del 19 al 21=14, del 22 al 26=11, del 27 al 29=08, del 30=03.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	66.00%	77.65%	85.00%	76.00%	89.41%	85.00%	76.69%	90.22%	85.00%	66.62%	78.37%	Se recibieron 3261 órdenes y se ejecutaron 2501: Del 01 al 12=919, del 13 al 22=870, del 23 al 30=712.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 2627 órdenes y se ejecutaron 2627: Del 01 al 05=361, del 06 al 08=306, del 09 al 13=403, del 14 al 16=378, del 19 al 21=290, del 22 al 26=355, del 27 al 29=279, del 30=255.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	99.89%	102.98%	97.00%	97.97%	100.99%	Se recibieron 918 órdenes y se ejecutaron 917: Del 01 al 05=129, del 06 al 08=113, del 09 al 13=173, del 14 al 16=117, del 19 al 21=110, del 22 al 26=124, del 27 al 29=111, del 30=40.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Agosto se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Septiembre se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-

10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 572 órdenes y se ejecutaron 572: Del 01 al 05=82, del 06 al 08=92, del 09 al 13=13, del 14 al 16=118, del 19 al 21=13, del 22 al 26=53, del 27 al 29=90, del 30=111.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN CENTRAL																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	103.75%	103.75%	Acueductos: Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencias, aducturas y zonas verdes y cantareras. Alcantarillado Sanitario: derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 899, atendidas 899. Además se atendieron 133 órdenes de trabajo adicionales, unas identificadas por brigadas y otras son trabajos internos en las plantas.	-
1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Proyectos sin finalizar en este mes.	debido a causas climatológicas (lluvias constantes), el personal a estado atendiendo emergencias en diferentes zonas, razón por la cual algunos proyectos que estaban por finalizarse han presentado atraso en sus actividades.
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de agua potable y usuarios del Municipio de La Laguna, Departamento de Chalatenango, que comprende: 3,744.14 metros tubería, 12 válvulas, 140 usuarios comerciales	-
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividades programadas para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de octubre.	-
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividades programadas para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de octubre.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Digitalización de sistema de aguas residuales del Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán, que comprende: 28,178.052 metros tubería y 467 pozos.	-

3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Se cambió y modificó la estructura de madera del Eq. 63 CL , se cambió fascia, se instalaron nuevos canales y bajadas de agua en oficinas de archivo y microfilm, se reparó pluma de entrada en Plantel El Coro. En Almacén 1 se reparó una lámina quebrada y se instalaron tableros que dan soporte a los motores de electromecánica y se elaboraron puertas metálicas en los baños del taller de Logística.	-
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un máximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Región Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	N/A	N/A	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	Se atendió reparación de goteras en oficina de despacho, se instalaron nuevas botaguas , se construyó e instaló acometida eléctrica y se reparó el inodoro en las oficinas de Almacén 17 y cede de la brigada de Cojutepeque, Plantel las Pavas.	-
3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	Nº de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No hay programación para este mes.	-
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de inauguración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	Nº de eventos	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	18.00	17.00	94.44%	Se dio apoyo con equipo de sonido completo en los eventos llevados a cabo por Presidencia de la República en Fenadesal con el Festival del Buen Vivir, en lanzamiento de Programa Vivienda Social en La Campanera y en el Cimarrón La Libertad en gabinete de Gobierno.	-
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	Nº de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ Nº de vehículos de la flota	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.67%	100.78%	Se realizó el 85% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Región Central, No. de vehículos en mantenimiento 14 total de la flota 94.	-
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	Nº de monitoreos ejecutados/ Nº de monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 9 rutas: San Pedro Tacachico (2), Chilama (1), Santiago Nonualco (1), Montelimar (1), Montemar (2), San Juan Opico (1), San José Villanueva (1)	-
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	Nº de mantenimientos ejecutados/Nº de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas. Preventivos: San Pablo Tacachico (1), Montelimar (2), Brisas del Norte (1), San Juan Talpa (1), Chilama (1). Correctivos: Ciudad Dorada (1), San Juan Opico (1). Mantenimiento electromecánico de equipos preventivos: San Pablo Tacachico (2), Chilama (1), San Juan Opico (2), Montemar (1). Mantenimiento en red de alcantarillado. Correctivos: Cojutepeque (2), Puerto de la Libertad (1), Sensuntepeque (1), San Rafael Cedros (1).	-
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	Nº de muestras tomadas/ Nº de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Toma de muestras en las siguientes plantas: Ciudad Dorada (2), San Luis Talpa (4), Montelimar (2), Villa Tzu-chi (2), San José Villanueva (2).	-
4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de monitoreos realizados/ Nº de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las industrias, Municipio de San Vicente: Hospital Nacional Santa Gertrudis, Operadora del Sur S.A de C.V, Mercado Municipal, Pollo Campero, S.A de C.V. Puerto de la Libertad: Rastro municipal, Calleja, S.A de C.V. Zacatecoluca: La Despensa de Don Juan, Hospital Nacional Santa Teresa. Chalatenango: Operadora del Sur, S.A de C.V , Calleja, S.A de C.V, Hospital Nacional Dr. Luis Edmundo Vásquez, Comedor Carmary, Pollo Campero, S.A de C.V. Ilobasco: Fri Pollo Chapín, S.A de C.V., Panadería Trigo Molido, Panadería Josefina, Calleja, S.A de C.V., Pollo Campero, S.A de C.V, Pollo Campestre, S.A de C.V, Rastro municipal.	-

5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	213.00%	250.59%	85.00%	153.00%	180.00%	85.00%	265.00%	311.76%	85.00%	185.33%	218.04%	Mensualmente se tiene programado suspender 440 servicios en mora de los cuales este mes se ejecutaron 1,165 órdenes	-
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	114.00%	134.12%	85.00%	133.00%	156.47%	85.00%	121.50%	142.94%	Mensualmente se tiene programado ejecutar 480 órdenes de reconexión, éste mes se ha ejecutado un total de 639 órdenes, canceladas en las agencias.	-
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	220.00%	244.44%	90.00%	120.00%	133.33%	90.00%	125.00%	138.89%	Mensualmente se han programado 5 servicios, este mes se legalizaron 6	-
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	79.00%	83.16%	95.00%	87.00%	91.58%	95.00%	65.00%	68.42%	95.00%	86.67%	91.23%	Mensualmente se ha programado la ejecución de 200 nuevos servicios, este mes se han instalado un total de 129 nuevos servicios, que corresponden a las fichas pagadas durante el mes.	Se han atendido los servicios cancelados durante el mes, la baja en cancelaciones de nuevos servicios se debe a la restricción de varios municipios por deficiencia.
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	133.00	83.13%	160.00	165.00	103.13%	160.00	161.00	100.63%	960.00	1,036.00	107.92%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 161 muestras.	-
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,907,508.62	115.13%	5,000,000.00	6,794,009.00	135.88%	5,000,000.00	6,886,758.26	137.74%	34,000,000.00	40,667,559.48	119.61%	La producción en metros cúbicos del mes de junio fue de 6,886,758.26	-
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	8.00	133.33%	Se dio mantenimiento correctivo a la Estación de Bombeo Tlaloc, Apastepeque, San Vicente.	-
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 7 carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones tecnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	23 opiniones técnicas	-
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de ésta meta se hará el último mes del año.	-
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de ésta meta se hará el último mes del año.	-

8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de ésta meta se hará el último mes del año.	-
8.4	Instalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.33%	103.70%	Se han instalado un total de 61 medidores entre los nuevos servicios y los medidores pagados en agencias.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,223,334.00	6,554,972.23	105.33%	5,951,357.00	6,189,718.75	104.01%	6,208,424.00	6,423,289.19	103.46%	36,367,508.00	38,537,217.06	105.97%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,888,263,34 m3), Sonsonate: (1,269,323,58 m3) Ahuachapán: (1,091,947.70 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 173,754,58 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo programados/Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	Macro de 8", equipo 4; rebombeo EL DEPORTIVO. Q=82 l/s; 1275 GPM	-
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De solicitudes remitidas/No. De limpiezas ejecutadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	6.00	7.00	116.67%	Gestión realizada según Nota de Ref.:54-154-2017	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De Solicitudes remitidas/No. De pozos perforados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	6.00	200.00%	La presente meta se reporta sin avance debido a que a la fecha de elaboración de este informe aun se espera el acuse de recibo del requerimiento enviado a la oficina correspondiente.	-
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo limite de 8 horas	Número de requerimientos ingresados/Número de requerimientos atendidas en 8 horas.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.67%	101.75%	Según el siguiente detalle: Atención a: 13 Centros educativos con 23 viajes para un volumen de: 184 m3; 20 comunidades con 109 viajes para un volumen de 872 m3. y 2 entidades gubernamentales con 3 viajes para un volumen de: 24 m3; atendiéndose en total a : 35 lugares, 135 viajes y 1080 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidraulica de la Región Occidental.	Hidrantes programados/Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	El presente mes no reporta actividad, debido a que se ha focalizado el recurso y esfuerzo al mantenimiento de redes, especialmente en sectores que por su vulnerabilidad se ven afectados recurrentemente debido a la época lluviosa.	-
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	75.00%	53.00%	70.67%	75.00%	80.00%	106.67%	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	69.83%	93.11%	La presente meta se reporta por debajo del promedio programado debido a que trabajamos a tiempo parcial dando prioridad a las ordenes rezagadas y las emergencias mas relevantes.	-
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidraulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	500.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	500.00	0.00	0.00%	1,000.00	1,122.00	112.20%	El presente mes no reporta actividad, debido a que se ha focalizado el recurso y esfuerzo al mantenimiento de redes, especialmente en sectores que por su vulnerabilidad se ven afectados recurrentemente debido a la época lluviosa.	-
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	100.00%	500.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	33.33%	166.67%	-	-

3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones programadas/ Inspecciones realizadas	10.00	10.00	100.00%	10.00	11.00	110.00%	10.00	10.00	100.00%	60.00	81.00	135.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana y Ahuachapán	-
3.2	Atender en un plazo maximo de OCHO dias habiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	75.00%	64.00%	85.33%	75.00%	73.00%	97.33%	75.00%	59.00%	78.67%	75.00%	61.00%	81.33%	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que trabajamos a tiempo parcial dando prioridad a las ordenes rezagadas y las emergencias mas relevantes.	-
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	45.00	100.00%	0.00	10.00	100.00%	250.00	104.00	41.60%	250.00	247.00	98.80%	Sustitución de tubería en : 17 C. Ote; 8a. Av., ambas en Santa Ana y Av. 2 de Abril, Chalchuapa	La presente meta se reporta por debajo del promedio programado debido a que trabajamos a tiempo parcial dando prioridad a las ordenes rezagadas y las emergencias mas relevantes.
4.1	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	41.67%	138.89%	-	-
4.2	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	41.67%	138.89%	-	-
4.3	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	58.33%	116.67%	-	-
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	83.33%	104.17%	-	-
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	87.17%	102.55%	-	-

5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la direccion superior.	Proyectos aprobados / Proyectos ejecutados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno.	(PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa Maria Mezquita (100%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (80%) ; (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (99%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (100%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (100%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (100%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (100%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (100%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (100%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (100%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (100%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (100%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (100%); (PC140ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Santa Gertrudis (0%); (PC143ROC); (PC145ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Arco (100%); ; (PC149ROC) Ampliación del sistema de acueducto en comunidad Nazareno
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	462.00	102.67%	450.00	600.00	133.33%	450.00	502.00	111.56%	2,700.00	3,345.00	123.89%	--	--
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	20.00	76.92%	26.00	28.00	107.69%	26.00	26.00	100.00%	156.00	154.00	98.72%	Normales: 22; Completas 4	--
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	104.00	89.66%	116.00	120.00	103.45%	116.00	119.00	102.59%	696.00	700.00	100.57%	--	--
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	3.05	73.14%	4.17	0.00	0.00%	4.17	1.00	23.98%	25.02	31.01	123.94%	Levantamiento Topográfico de calles aledañas a UNICAES, municipio de Santa Ana.	--
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	No se reportó actividad para el presente mes, debido a que por indicaciones de Gerencia, se ha dado prioridad a los levantamientos de beneficiarios y como construido de proyectos comunitarios de agua potable y alcantarillado sanitario, asignados a la Región Occidental y levantamiento topográfico de sector aledaño a UNICAES, para Carpeta Técnica de cambio de ubicación de tubería.	--
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.92	13.18	451.37%	2.92	14.28	489.04%	2.92	12.00	410.96%	17.52	54.94	313.58%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: municipio de Concepción de Ataco y actualización de planos como construido de municipios de Turín y Santa Ana. Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: municipios de Concepción de Ataco y actualización de planos como construido del municipio de Santa Ana.	--
8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.00%	100.00%	--	--

8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	100.00%	-	-
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La meta en referencia se reporta con valor cero debido a que a la fecha, la instancia competente no ha trasladado a la Región occidental, las unidades a instalarse como parte de dicho compromiso.
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	-	Se levanto ubicación espacial de los usuarios del sistema de agua potable, en base a documento lectura de empresa EMDESA
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	-	Finalización Levantamiento Topografico en Canton Santa Rosita, Municipio El Sauce, La Union
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Total de solicitudes atendidas 130
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de líneas de impelencias. ***No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de redes.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	* Instalación de 1 válvula de compuerta de H°F° ø3", Cas. Los López, Ctn. Sta. Clara, Pasaquina. *Instalación de válvula de ccompuerta de H°F° ø4", en California, salida a Usulután, Santiago de MaríaUsulután *Instalación de válvula de control de H°F° ø2", Cantón El Aceituno, salida a Sesori, El Triunfo,Usulután.
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	56.00%	74.67%	75.00%	69.00%	92.00%	75.00%	72.00%	96.00%	75.00%	62.33%	83.11%	-	Se realizaron 246 solicitudes de 342 solicitudes recibidas.
3.4	Atender el 75% de los requemientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	No se recibió ningún requerimiento en este mes de Junio del 2017.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	*Se efectuó limpieza de Captaciones La Ventana La Culebra y Tanque de distribución de Anamorós, La Unión. *Se efectuó limpieza de Captaciones El Bañadero y Tanque de distribución de Nueva Esparta, La Unión.
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	INVERSIONES MAGAÑA MERCADO Y ASOCIADOS SA DE CV y GRUPO CAMPESTRE SA DE CV
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,092,016.97	88.34%	3,500,000.00	3,097,260.12	88.49%	3,500,000.00	3,078,413.45	87.95%	21,000,000.00	18,383,114.07	87.54%	-	Se produjeron 3,078,413.45 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 278,810.10
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras tomadas	4,000.00	3,770.00	94.25%	4,000.00	3,000.00	75.00%	4,000.00	3,530.00	88.25%	24,000.00	25,310.00	105.46%	-	Se realizo la toma de 3530 lecturas de cloro en Junio 2017 y se tenían programadas 4000,

5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Junio 2017, 40 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 40, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	Se ha realizado la instalación de 1 equipos de cloracion durante el mes de ABRIL 2017, referente a esta meta siendo el 100% de avance del 100 % programado (3de 3 equipos).	SE FINALIZA LA META
5.4	Atender el 100% de los químicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogas suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.00%	107.78%	90.00%	89.00%	98.89%	90.00%	97.33%	108.15%	Se tomaron 92 muestras mínimas de estas 82 cumplen y 3 no cumplen con la NSO	Se tomaron menos muestras
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.33%	110.37%	Se tomaron 25 muestras, todas cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	96.67%	107.41%	Se tomaron 4 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	falto una muestra por falta de agua en el sistema
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	Inspeccion en Estacion de Bombeo Los Nacimientos, Moncagua.	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	9.00	8.00	88.89%	Se tomaron 2 muestras completas en las Pampas: 1-Entrada a Planta. 2-Decantador Secundario	El día que se tomaron las muestras no estaba funcionando el equipo de el vaticano por eso no se tomo una muestra
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	75.32%	125.53%	60.00%	49.12%	81.87%	60.00%	51.28%	85.47%	60.00%	63.05%	105.08%	Se atendieron 40 solicitudes de 78 reportadas	-

9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	90.53%	90.53%	100.00%	89.29%	89.29%	100.00%	76.69%	76.69%	100.00%	87.76%	87.76%	Se instalaron 125 medidores de 163 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	55.68%	74.24%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	80.94%	107.92%	75.00%	68.89%	91.86%	se realizaron 688 suspensiones de 850 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	94.00%	94.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	96.67%	se realizaron 662 reconexiones de 662 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 2 nuevos servicios	-
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	34.43%	34.43%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	51.28%	51.28%	100.00%	75.98%	75.98%	Se reportaron 40 nuevas cuentas de 78 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	72.04%	72.04%	100.00%	91.56%	91.56%	100.00%	75.02%	75.02%	Se realizaron 217 inspecciones de 237 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 PROYECTOS EJECUTADOS PC193ROR	-
10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	88.00%	97.78%	90.00%	69.00%	76.67%	90.00%	79.00%	87.78%	Número de solicitudes evaluadas 20 / número de solicitudes recibidas 29	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	57.33%	63.70%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 2	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	33.00%	36.67%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	61.17%	67.96%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 3	-
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 solicitudes de compras durante este mes \$2,779.91	-

13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,901.24	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitó 5 Mantenimiento Preventivo y se Realizaron 5 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 7 Mantenimientos Correctivos y se Realizaron 7 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	970.00	164.95%	1,600.00	1,234.00	129.66%	1,600.00	1,271.00	125.89%	9,600.00	6,729.00	142.67%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	95.50%	130.82%	Este mes se ejecuta una (1) una Actividad de Mayor Embergadura	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Reparación de Lámparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 84.00%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016 - Gasto 2017) / Gasto 2016	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO																
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.30%	100.38%	80.00%	80.20%	100.25%	80.00%	80.50%	100.63%	80.00%	80.33%	100.42%	En el mes de Junio se realizo el mantenimiento correctivo a 165 equipos de bombeo en todo el país; de los 205 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 30; Región Metropolitana: 60; Región Central: 39; Región Oriental: 36.	Esta meta no presenta atraso.
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta presentara modificacion en el mes de Agosto a Diciembre.	Esta meta no presenta atraso.

1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	71.00%	101.43%	70.00%	71.40%	102.00%	70.00%	70.90%	101.29%	70.00%	70.65%	100.93%	En el mes de Junio se realizo el mantenimiento correctivo a 56 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 79 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 8; Región Metropolitana: 21; Región Central: 10; Región Oriental: 17.	Esta meta no presenta atraso.
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	55.56%	111.12%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	52.14%	104.29%	En el mes de Junio se realizo la corrección de factor de potencia a 28 Equipos de bombeo; de los 56 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 6; Región Metropolitana: 7; Región Central: 11; Región Oriental: 4.	Esta meta no presenta atraso.
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	11.00	110.00%	20.00	25.00	125.00%	Se brindaron 11 asistencias técnicas en el segundo trimestre, en diferentes Sstemas de agua Rurales	
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 2 nuevas solicitudes en el mes de Junio	
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	18.00	120.00%	30.00	32.00	106.67%	Se capacitaron a 18 Juntas rurales de Agua, en Santa Ana, La Libertad y Turin	
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	13.00	108.33%	se realizaron 6 jornadas de capacitaciones en el CFI, en el segundo trimestre del año	
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal administrativo y operativo de ANDA y otras instituciones gubernamentales y ONG.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 9 solicitudes para uso del CFI, las cuales fueron atendidas	
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para diciembre	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para julio	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	-	Se re-programara en el mes de Julio
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de septiembre	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Meta finalizada	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para julio	-
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	14.00	14.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	8.00	100.00%	0.00	1.60	100.00%	0.00	0.00	0.00%	32.50	32.50	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	10.00	0.00	0.00%	10.00	16.00	160.00%	10.00	12.30	123.00%	65.00	40.30	62.00%	Se hicieron los justes a las ponderaciones. Producto 2 observado, en correcciones por la empresa	Para el mes informado no se presentan atrasos
2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	90.00	90.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso

2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	13.20	11.02	83.48%	De esta meta aun es pendiente el 2.18% de cumplimiento que corresponde al suministro de Kit de medición de flujo portátil para uso del C.F.I., pero debido que que el proveedor no ha entregado el Certificado de Calidad de Equipo a Suministrar	Pendiente de entregar por el proveedor el Certificado de Calidad de Equipo a Suministrar
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	30.00	10.00	33.33%	30.00	10.00	33.33%	Proceso de contratación aprobado por Junta de Gobierno, pendiente la publicación.	El porcentaje previsto no se ha alcanzado por los tiempos del proceso de contratación que son acorde a la LACAP.
3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condominial e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	15.00	19.00	126.67%	20.00	27.00	135.00%	15.00	18.00	120.00%	80.00	88.00	110.00%	Se han construido pozos, se han realizado pruebas de presión y hermeticidad, instalación de tuberías e instalación de acometidas.	El cumplimiento de la meta ha sido según lo previsto.
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	30.00	10.00	33.33%	30.00	10.00	33.33%	Proceso de contratación aprobado por Junta de Gobierno, pendiente la publicación.	El porcentaje previsto no se ha alcanzado por los tiempos del proceso de contratación que son acorde a la LACAP.
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambombra Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zunganera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	10.00	6.00	60.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	20.00	133.33%	60.00	60.00	100.00%	Se han construido parcialmente 60 modulos de saneamiento individual, se instalo tubería de 4", rotura pavimental y excavación de terreno.	El cumplimiento de la meta ha sido según lo previsto
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	30.00	10.00	33.33%	30.00	10.00	33.33%	Proceso de contratación aprobado por Junta de Gobierno, pendiente la publicación.	El porcentaje previsto no se ha alcanzado por los tiempos del proceso de contratación que son acorde a la LACAP.
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	30.00	0.00	0.00%	30.00	5.00	16.67%	40.00	10.00	25.00%	100.00	15.00	15.00%	Proceso de contratación aprobado por Junta de Gobierno, pendiente la publicación.	El porcentaje previsto no se ha alcanzado por los tiempos del proceso de contratación que son acorde a la LACAP.
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	30.00	0.00	0.00%	30.00	0.00	0.00%	Proceso de contratación aprobado por Junta de Gobierno, pendiente la publicación.	El porcentaje previsto no se ha alcanzado por los tiempos del proceso de contratación que son acorde a la LACAP.
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Meta Finalizada	No hay atraso
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	40.00	10.00	25.00%	40.00	10.00	25.00%	Proceso de contratación aprobado por Junta de Gobierno, pendiente la publicación.	El porcentaje previsto no se ha alcanzado por los tiempos del proceso de contratación que son acorde a la LACAP.
DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar diseños electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 10 días hábiles como máximo	carpeta técnica finalizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	no se tuvo requerimiento	no se tuvo requerimiento
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días Hábiles como máximo	Opinión Técnica Elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	no se tuvo requerimiento	no se tuvo requerimiento
2.2	A.Divulgación de medidas y consejos en eficiencia energética	No. de acciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	Se elaboró el boletín N° 19	-
2.3	B. Impartir capacitaciones técnicas según requerimientos	No. de Capacitaciones	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	6.00	85.71%	Se realizó capacitación sobre Uso de planta de Emergencia.	-
2.4	C. Coordinar y desarrollar Ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA.	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Para este mes no se programo
2.5	D. Asesorías técnicas según requerimientos	número de Asesorías de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo lo siguiente: 1.Propuesta del Programa de Responsabilidad Social de la planta generadora de El Rosario, Metapán, 2. Conciliación de consumo en Mwh de energía eléctrica del Mercado Minorista y Mayorista, de febrero a mayo 2017 3. Conciliación de consumo de energía eléctrica en Mwh mercado minorista y mayorista, del periodo de Septiembre 2012 a Julio 2015.	-

2.6	E. Realizar reunión mensual para evolución y seguimientos de eficiencia energética	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	4.00	66.67%	Se realizó la reunión correspondiente a este mes.	-
2.7	Apoyo Técnico en Eficiencia Energética al Programa de Gestión Ambiental Institucional	apoyos de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se tuvo requerimiento
3.1	A. Recepción de facturas mensuales de consumo de energía eléctrica de los sistemas de Bombeo y Bombeo de ANDA.	Validación de bloques de comprobantes de Crédito Fiscal.	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	42.00	42.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 7 bloques de facturas DELSUR, CLESA, CAESS, EEO, DEUSEM y UT.	-
3.2	B. Procesar información recibida de facturación mensual de los servicios de energía eléctrica de ANDA	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	48.00	48.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 8 colectivos de las distribuidoras Región Central DELSUR, CLESA, CAESS. Región Metro CAESS, DELSUR. Región Oriente EEO y DEUSEM. Región Occidente CESA	-
3.3	C. Elaborar historiales de consumos en las distintas regiones de ANDA.	No. de historiales de acuerdo a requerimiento sobre Energía Eléctrica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	96.67%	96.67%	Se elaboraron: 4 reportes del factor de potencia uno por cada región y consolidado institucional.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	se elaboró informe	-
4.2	Desarrollo de técnicas de Eco-Eficiencia (Biogás)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.3	Desarrollo de fuentes de energía Renovable (PCH)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboración semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informe presentado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presentó en el 28 de abril.
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	-	Se presentó el 3 de julio, se reportará el próximo mes.
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	6.00	85.71%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	42.00	42.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informe presentado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presentó al Ing. Rivas el 27 de abril de 2017, el próximo en el mes de octubre.
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	24.00	28.00	116.67%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 4 operadoras: EMUHIGUA, EMASIC, EMASANJOSE y EMANC.	-
3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	6.00	150.00%	24.00	33.00	137.50%	Seguimiento en campo a las operadoras: EMASIC, ASEVILLA, EMASA, EMASANJOSE, EMUHIGUA, EMANC.	-
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Matriz de indicadores de gestión comercial de las operadoras descentralizadas para el período Enero- Abril 2017	-

4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	3.00	75.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	6.00	150.00%	24.00	30.00	125.00%	Se realizaron seguimientos de campo a EMASANJOSE, ASEVILLA, EMANC, EMASALT, EMASA Y EMUHIGUA	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presento el 28 de abril de 2017 por correo interno al Ing. Thomas Boekle, la siguiente será en octubre.
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presento el 28 de abril de 2017 por correo interno al Ing. Thomas Boekle, la siguiente será en octubre.
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	6.00	85.71%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	42.00	41.00	97.62%	Revisión de gastos operativos de las operadoras: EMASIC, ASEVILLA, EMASA, EMASANJOSE, EMUHIGUA, EMANC Y EMASALT.	-
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	-	Se ejecutó en el mes de febrero
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informe presentado	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se ejecutó en el mes de mayo, el siguiente será en octubre
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																
1.1	Se Atenderan el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	94.70%	157.83%	60.00%	32.30%	53.83%	60.00%	32.30%	53.83%	60.00%	88.10%	146.83%	Ingresaron 39 solicitudes y se atendieron 21 para proyectos y urbanizaciones.	Hay retraso de solicitudes,para los proyectos, debido a que se tiene Instrucciones por las Autoridades de ANDA, en que se mantenga retenidas, por que se estan revisando los sistemas de abastecimientos de acueductos en las Regiones Central y Metropolitana.
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	153.30%	255.50%	60.00%	45.50%	75.83%	60.00%	73.30%	122.17%	60.00%	70.27%	117.11%	Se recibieron 27 solicitudes y se atendieron 33 para el servicio de AP a comunidades	No aplica (Se supero la meta)
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	65.50%	109.17%	60.00%	96.00%	160.00%	60.00%	82.50%	137.50%	60.00%	66.97%	111.61%	Ingresaron 8 solicitudes y se atendieron 11 para el servicio de AN a comunidades	No aplica (Se supero la meta)
1.4	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	18.80%	37.60%	50.00%	42.90%	85.80%	50.00%	125.00%	250.00%	50.00%	69.87%	139.73%	Se recibieron 4 solicitudes y se atendieron 10 para revisión y aprobación de planos a proyecto urbanísticos	No aplica (Se supero la meta)
1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	56.30%	112.60%	50.00%	81.80%	163.60%	50.00%	44.40%	88.80%	50.00%	59.75%	119.50%	Ingresaron 9 solicitudes y se atendieron 8 para revisión y aprobación de planos a comunidades	Hay leve retraso de solicitudes de revision y aprobacion de planos de comunidades, debido a que se atendieron mas solicitudes de factibilidades retrasadas de comunidades.
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	33.30%	66.60%	50.00%	37.50%	75.00%	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	20.42%	40.83%	Se recibieron 4 solicitudes de habilitaciones y se atendió una (1) para proyecto urbanísticos	Hay retraso de solicitudes de habilitaciones para proyectos urbanísticos, se informa que para este trámite dependemos de la Gerencia Legal, en la donación de infraestructura a favor de ANDA.
1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	57.50%	115.00%	Ingresaron 2 solicitudes de habilitación y se atendieron 2 para comunidades	No aplica (Se cumplió la meta)
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	67.00%	70.53%	95.00%	105.41%	110.96%	95.00%	64.25%	67.63%	95.00%	77.14%	81.20%	En el mes de junio del año pasado se gasto \$630 y para este año \$243	No aplica (Se cumplió la meta)Se ahorra el 64.25%
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidades.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona información en fisico,correo electrónico y agencias	No aplica
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Formulación de informe mensual	

1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 3 proyectos de inversión en ejecución, reportados por administradores.	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de 1 informe de evaluación físico financiera	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	90.00%	90.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	96.67%	1) Levantamiento topográfico de una cárcava en Residencial Jardines del Boulevard, final Pasaje 16, Soyapango, San Salvador. 2) Levantamiento topográfico de comunidad Monte Alegre en Calle Primavera, San Bartolo, Ilopango San Salvador. 3) Levantamiento topográfico de Comunidad Barrio Concepción, San Salvador, San Salvador. 4) Levantamiento topográfico de colectores de aguas negras en Metapán, Santa Ana	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.5	Levantamientos Topográficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Levantamiento topográfico de terreno de Planta de Tratamiento de aguas residuales de San Jose Villa Nueva, La Libertad. 2) Levantamiento topográfico de terreno de Planta de Tratamiento de aguas residuales de San Juan Talpa, La Paz.	N/A
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																

1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Solicitud Prórrogas-MARN:Se ha solicitado al MARN prórroga de extensión de plazo para presentar observaciones de los proyectos: a)Diagnóstico Ambiental La Remembranza, Guadalupe, b)Estudio de impacto ambiental El Playón, Tecoluca y c)Diagnóstico ambiental del sistema San Pablo Tacachico, La Libertad. Seguimiento a Documentos Ambientales ante el MARN: 2) El MARN emitió Observaciones a la Ficha Técnica Ambiental de "No aprobación de Categoría A", para el proyecto:Sistema de Agua Potable e Introducción del Alcantarillado Sanitario a La Comunidad Júpiter, municipio de San Martín, departamento de San Salvador. El MARN emitió Observaciones a los Estudios de Impacto Ambiental de los Proyectos: 3)Los Amates, Chalatenango y 4) El Pilar, Sonsonate. 5)Se remitió a Gerencia Central Resolución-MARN "Categorización Grupo A", del pozo exploratorio del proyecto:Santa Cruz Michapa, Cuscatlán. Preparación de Fichas Técnicas Ambientales para los siguientes proyectos: 6)Pozo Exploratorio:Perforación de Pozo No. 2, PB-La Gloria,Mejicanos, San Salvador y 7)Pozo Exploratorio Sacacoyo, La Libertad.Se remitieron al MARN para inicio del trámite ambiental las Fichas técnicas ambientales para pozo exploratorio de los proyectos: 8)La Esperanza, Olocuilta-La Libertad y 9)cantón Los Llanitos, Ayutuxtepeque-San Salvador. 10)Se recibió el contrato 34/2017-LG-45/2017,suscrito con la empresa Tecnología Ambiental,S.A de C.V, para la elaboración de dos (2)Diagnósticos Ambientales de los Sistemas de abastecimiento de agua potable de: a)Area urbana del municipio de Yucuaiquín, departamento de La Unión (Lote 1) y del b)Area urbana del municipio de Chirilagua, departamento de San Miguel(Lote 2). Y se emitieron los nombramientos de los supervisores y la orden de inicio a la UACI. 11)Se recibió el contrato 35/2017-LG-45/2017, suscrito con la empresa SEDIMA, S.A DE C.V., para la elaboración de un (1) Estudio de Impacto Ambiental del proyecto:Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable de la ciudad de Anamoros, departamento de La Unión (Lote 3). Y emitieron los
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del Administrador de la consultoría ambiental Contrato No. 130/2016-Ambientec: 1) Se ha recibido por parte de la Empresa consultora los Seis (6) documentos finales de los Estudios de Impacto Ambiental (6) correspondiente a la segunda etapa, los cuales están en revisión por parte de los Supervisores. Del Supervisor de la consultoría ambiental Contrato No. 130/2016-Ambientec, Items 1 y 3: 2) Se remitió a la Empresa "Reiteración de observaciones" al EsIA-Primera Etapa Items 1 y 3, para su respectiva atención. Actualmente en proceso de Revisión los documentos correspondiente a la Segunda Etapa. Del Supervisor de la consultoría ambiental Item 5: 3) El MARN emitió extensión de plazo de TDR específicos para la elaboración de EsIA, del proyecto San Lorenzo, San Vicente. Actualmente en revisión de documento correspondiente a la Segunda Etapa.
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se elaboró Un (1) informe de indicadores de control de la calidad del agua, correspondiente al mes de Mayo 2017.
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe elaborado.	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizó Una (1) inspección ambiental a la planta de bombeo: 1) Planta de Rebombeo Campestre, colonia Campestre, San salvador.
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	1.00	2.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	11.00	122.22%	Se realizó una (1) Inspección ambiental a la Planta de Bombeo: La Esmeralda, cantón El Zapotillo, Usulután.
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) San Juan Opico, departamento de La Libertad y 2) Montemar, Lourdes, departamento de La Libertad.
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Mayo 2017.

5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suce-Sonzacate,Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de mayo 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	No se tiene Programado realizar dicha Actividad para este Mes.	-----
DEPENDENCIA: 33- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			No ha presentado seguimientos de enero a junio													