

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría Financiera	-----
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría de Proyectos Constructivos	-----
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de sistemas informáticos	-----
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría Medio Ambiental	-----
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-----
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Trabajos de consultoría o actividades	-----
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	-----
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del riesgo operativo	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 6 capacitaciones sobre la gestión de solicitudes.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se emitieron 8 respuestas a solicitudes de información, dando cumplimiento con el 100%.	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a 2 convocatorias del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a 2 convocatorias STPA. Se elaboró estadísticas de gestión de solicitudes de información. Se cumplió con el Evento de Informe de Rendición de Cuentas de la Institución.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se otorgaron 7 asesorías sobre: clasificación de información de la ANDA y ILineamientos del IAIP para publicación de información oficiosa.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 10 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No aplica en este mes.	N/A
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa competentes.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																

1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	37.66%	53.80%	70.00%	47.05%	67.21%	70.00%	24.61%	35.16%	70.00%	50.77%	72.52%	Sesión Ordinaria No. 39 con fecha 01 de septiembre y celebrada el 04 de septiembre de 2017, con un total de 23 acuerdos, 2 remitidos en tiempo, 1 retrasado por falta de información de la Unidad Jurídica, 6 retrasados por falta de información de la UACI, 1 retrasado por falta de información de la Unidad de Inclusión Social y 13 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 40 de fecha 07 de septiembre de 2017, con un total de 12 acuerdos, 2 remitidos en tiempo y 10 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 41 de fecha 14 de septiembre de 2017, con un total de 18 acuerdos, 4 remitidos en tiempo, 2 retrasados por información incompleta por la UACI, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 11 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 42 de fecha 21 de septiembre de 2017, con un total de 11 acuerdos, 7 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por la UACI y 3 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 43 de fecha 29 de septiembre de 2017, con un total de 1 acuerdo remitido en tiempo.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016- Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de licitación o de concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	Numero de procesos atendidos 90 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	83.00%	110.67%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	80.38%	107.17%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 88 PROCESOS: 35 ADJUDICADOS; 11 DESIERTO; 2 EN EVALUACIÓN CONCLUIDA; 10 EN EVALUACIÓN; 5 ESPERANDO OFERTAS; 13 SUSPENDIDOS; 5 EN BASES APROBADAS Y 7 ADECUANDO BASES. (Licitaciones Públicas-LP y Contrataciones Directas-CD). DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 2 PROCESOS: 1 ADJUDICADO; Y 1 ESPERANDO NOMBRAMIENTO DE CEO (LICITACIÓN Y CONCURSO PÚBLICO). DE LOS FONDOS FRANCESES, 1 PROCESO QUE SE ENCUENTRA EN ESPERA DE OFERTAS.	
2.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de orden de compra. siempre y cuando las dependencias solicitantes adecúen y recomienden en un corto tiempo, y la comisión de adjudicación resuelva oportunamente.	Numero de procesos atendidos 40 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	80.56%	107.41%	FONDOS PROPIOS: 7 PROCESOS ASIGNADOS: EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017, SE ADJUDICARON 2 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES LOS RESTANTES DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. EN EL MES DE AGOSTO DE 2017, SE ADJUDICARON 11 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. EN EL MES DE JULIO DE 2017, SE ADJUDICARON 3 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 10 PROCESOS: 9 ADJUDICADOS; 1 EVALUACIÓN CONCLUIDA. DE LOS FONDOS BID, 5 PROCESOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS: 4 ADJUDICADOS Y 1 EVALUACIÓN CONCLUIDA.	
2.2	Elaboración de 4 informes de seguimiento al plan de compras institucional trimestralmente a Junta de Gobierno.	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	6.00	200.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.3	Elaboración de 12 informes de las compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo mensualmente.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos en un máximo de 10 días hábiles, de los procesos de compras por licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y libre gestión y de otros.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017, SE REALIZARON 15 CONTRATOS: 10 DE SUMINISTRO, 4 DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y 1 UNO DE SERVICIO DE AUDITORÍA.	

3.2	Elaboración del 100% de las resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución, en tres días hábiles.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017, SE ELABORARON 23 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018-Finalizado	60.00%	30.00%	50.00%	20.00%	100.00%	500.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	130.00%	130.00%	-	
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	7.00	77.78%	El Presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario y \$500,000.00 de Presupuesto Extraordinario, haciendo un total general de \$191,375,750.00. En este mes que se informa se cuenta con un nuevo monto del presupuesto el cual asciende a \$285,466,860.00 producto de modificaciones que suman un total de \$94,091,110.00 de los cuales se ha destinado un valor de \$75,800,000.00 para financiar deuda de ejercicios anteriores por gastos de Energía Eléctrica consumida por los sistemas de producción y distribución de agua potable y saneamiento para dar cobertura a la demanda de servicios de la población en distintos lugares de nuestro país y un valor de \$18,291,110.00 para financiar proyectos de inversión. En este mes informado se ha ejecutado un valor de \$9,285,016.54 que corresponden a gastos realizados que equivalen al 7.7% de la asignación modificada para el mismo mes que es de \$120,695,499.86. La ejecución de egresos mediante compromisos presupuestarios, acumulada de Enero hasta el mes que se informa, asciende al valor de \$110,406,741.70 que equivale al 49.0% de la asignación modificada para el mismo periodo que es de \$225,215,193.95. Además se ha brindado apoyo a diferentes dependencias de la Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Se cuenta con el informe de ejecución presupuestaria que corresponde al periodo informado.	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	36.00	81.82%	Para el mes de Septiembre de 2017, estaba programado el cierre contable del mes de Agosto de 2017, lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Agosto de 2017, se obtuvo un Superávit de \$663,167.07.	-
5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	72.00	60.00	83.33%	En el mes de Septiembre de 2017, se elaboraron 5 Integraciones de saldos correspondientes al cierre contable del mes de Agosto de 2017. Las integraciones corresponden a las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activos Fijos 6. Cuentas por Pagar	-
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/promedio de gasto de 2015-2016=%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA																

1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	85.00%	83.33%	98.04%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	88.93%	104.62%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica sobre los aspectos relacionados con el proceso de retoma y auditoría especial realizada a la empresa Municipal Descentralizada de Aguas de Armenia EMDAR, ref.: 21.1398.2017, recibido el 18/09/2017, enviado al 22/09/2017. 2. Opinión Jurídica de Gerencia de Recursos Humanos sobre solicitud de continuar con los pagos de los devengos a beneficiaria de Juan Manuel Rodríguez, recibida el día 5/9/17 y recibida información adicional el 12/9/17 enviada 19/09/2017.
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) Juzgados de lo Laboral: 1. Caso laboral Ref. 12/17, Elaboración de escrito de apelación para Cámara de lo Laboral de San Miguel. 2. Caso laboral Ref. 12/17, Elaboración de escrito de expresión de agravios para Cámara de lo Laboral de San Miguel. 3. Ref. 06349-17, Elaboración y presentación de Escrito alegando justa causa en proceso Laboral. 4. Ref. 05069-17, Elaboración y presentación en Cámara de Escrito de apelación. 5. Ref. 05069-17, Elaboración y presentación de escrito alegando justa causa en proceso Laboral. 6. Ref.B-10043-17-JC-4LB1/N, juzgado Cuarto de lo Laboral de San Salvador, se hizo escrito de contestación de la demanda. b) Sala de los Contencioso Administrativo: 1. Se presento escrito de alegatos finales del Juicio Contencioso Advo. Ref.183/2016 promovido por la Sociedad Seguros del Pacífico, S. A. 2. Ref. 111-2015 contra Alcaldía de La Unión, Elaboración de escrito de alegato final. 3. Ref. 690-17 contra alcaldía de Opico, Elaboración de escrito evacuando prevenciones en proceso Contencioso.c) Instituto de Acceso a la Información Pública: 1. Ref. 201-A-2017, Se fue a audiencia de advenimiento el día 29 de septiembre del corriente año.d) Ministerio de Trabajo: 1. Inspección Especial de Trabajo caso No. 16303-IC-08-2017, Se acudió a citatorio en el Ministerio de Trabajo, a fin de dar continuidad a la inspección de especial; acordándose reunión para dar por cerrado el caso.e) Alcaldías Municipales: 1. Presentación de escrito Alcaldía Municipal de Chiltuipan. 2. Presentación de escrito de apelación sobre cobro de impuesto, Alcaldía Municipal de Mejicanos.f) Juzgados ambientales: 1. Ref. MC-25-17(1), elaboración de escrito para remitir segundo informe. g) Ref. 1003-16, Elaboración de escrito de contestación de demanda. h) Ref. 420-16, Elaboración de escrito de contestación de demanda. i) Ref. 1779-14, Elaboración de escrito de cumplimiento de medida cautelar del proceso sancionatorio. j) Ref. 724-15, Elaboración del escrito evacuando el traslado conferido. k) Ref. 444-16, Elaboración de escrito aportando pruebas. l) Ref. 1779-14, Elaboración de escrito aportando pruebas. m) Ref. 1-0100-19-17-532, Elaboración de escrito mostrándose parte. n) Ref. 929-17, Elaboración de escrito contestando prevención. o) exp. 189-15, escrito de apertura de proceso y aportación de prueba.
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 181 audiencias en la Defensoría del Consumidor.
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Ref. 1003-16, Elaboración de escrito de aportación de prueba al proceso sancionatorio. 2. Ref. 420-16, Elaboración de escrito de sobreseimiento y aportación de prueba al proceso sancionatorio. 3. Ref. 1779-14, Elaboración de escrito de cumplimiento de medida cautelar del proceso sancionatorio. 4. Ref. 724-15, Elaboración del escrito evacuando el traslado conferido. 5. Ref. 444-16, Elaboración de escrito aportando pruebas. 6. Ref. 1779-14, Elaboración de escrito aportando pruebas. 7. Ref. 1-0100-19-17-532, Elaboración de escrito mostrándose parte. 8. Ref. 929-17, Elaboración de escrito contestando prevención. 9. exp. 189-15, escrito de apertura de proceso y aportación de prueba.

4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) PGR: 1. Ref. SA.0362-2016, Se le dio respuesta a requerimiento. 2. Ref. 21-1408-2017, Elaboración de respuesta a PGR, de solicitud de información.b) FGR: 1. Ref. 703-UFEED-17/46-16-9, Elaboración de oficio a la Fiscalía general de la república. 2. Ref. 8-DE-UCM-14-02, Elaboración de oficio a la Fiscalía general de la república.3. REF: 182-LC-2017-2, REF. 282-UDST-2017-SY, Se elaboró escrito en donde se remite certificaciones solicitadas por Fiscal del caso. 4. Ref. 313-DEUP-2017, Elaboración de escrito donde se remite a documentación solicitada por FGR.	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	3.00	1.00	33.33%	19.00	20.00	105.26%	1. Escritura de Donación de inmueble de Rebombeo de aguas residuales, San Pablo Tacachico, fecha de escrituración 27/09/2017.	Legalización de inmuebles están en proceso de legalización.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Donación de Sistema Complejo Urbano Montemar, Fecha de recibido: 25/08/2017, Fecha de escrituración: 11/09/2017. 2. Donación de Sistema IEPROES, Fecha de recibido: 21/07/2017, Fecha última documentación: 20/09/2017, Fecha de escrituración: 20/09/2017. 3. Donación de Sistema INVAMU- Nueva Metrópolis, Fecha de recibido: 01/09/2017, Fecha de escrituración: 13/09/2017. 4. Donación de Sistema Edificio F.A. DALTON, Fecha de recibido: 24/08/2017, Fecha de escrituración: 12/09/2017.	
7.1	Formular el 80% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	66.70%	83.38%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	87.04%	108.80%	1. Se realizó escrito el cual se da por recibido escrito presentado por el apoderado Contrato 13/2017, LP-68/2016, Orden de Compra 122/2017, contra Sociedad INFRA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (55 días hábiles)(en proceso). 2. Se elaboró resolución de inicio al procedimiento sancionatorio referente al incumplimiento al orden de compra No. 121/2017 derivada de la libre gestión LG-39/2017 (14 días hábiles). 3. Notificación de Inicio del procedimiento administrativo sancionatorio de la Orden de Compra N° 100457/2016 Libre Gestión N° LG-182/2016 (14 días hábiles). 4. Escrito de auto de omisión del término de pruebas del procedimiento administrativo sancionatorio de la Orden de Compra N° 100457/2016 Libre Gestión N° LG-182/2016 (25 días hábiles).	
8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano.	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano.
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En septiembre de 2017 se realizó el seguimiento al 2do. cuatrimestre, con datos acumulados de enero a agosto, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de Información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	59.69%	85.27%	70.00%	63.40%	90.57%	70.00%	39.60%	56.57%	70.00%	49.10%	70.14%	Se registra una ejecución financiera acumulada del 39.60%, lo programado al mes \$ 5,416,756.97 con respecto a lo ejecutado al mes \$ 2,144,859.47	El incumplimiento o atraso de la meta corresponde exclusivamente a los ejecutores de los proyectos.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de agosto el 06-10-17, por un monto de \$ 225.00	
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	87.88%	87.88%	100.00%	84.85%	84.85%	100.00%	91.18%	91.18%	100.00%	84.88%	84.88%	En el mes de septiembre de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de agosto 2017, del 91.18% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, 2) Dirección de Tecnologías de Información y 3) Unidad de Seguridad.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y validó la actualización del Manual de procedimientos de la UACI, el cual se adicionará al Manual de procedimientos de dicha Unidad, con fecha 14 de septiembre de 2017 fue enviado a Presidencia para su aprobación. Asimismo se revisó y validó la actualización de 3 procedimientos correspondientes al Manual de procedimientos de la Gerencia de Planificación, los cuales se remitieron el 04 de septiembre de 2017 a Presidencia para su aprobación.	

5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	100.00%	37.93%	37.93%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	58.97%	58.97%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se esta realizando un trabajo de reformulación de matrices de riesgo operativo a solicitud de la Junta de Gobierno. Se ha consolidado el total de matrices a 29, de las cuales 11 ya fueron reformuladas. EL resto de dependencias esta en proceso de reformulación.	Junta de Gobierno aprobó la creación de una Comisión de Calidad, la cual esta dando seguimiento y reestructurando la formulación de la Gestión de Riesgos (hasta la fecha no se ha recibido el acta de aprobación por parte de la Unidad de Secretaría). Por lo tanto, algunas de las dependencias no han remitido sus matrices, dado que se esta trabajando en base a prioridades, es decir, se ha comenzado la reformulación con las Unidades mas grandes y expuestas a mas riesgos (según la Comisión de Calidad). Las dependencias que aun no han remitido su reformulación son las siguientes: 1. Gerencia Financiera, 2. Unidad Jurídica, 3. Gerencia de Recursos Humanos, 4. Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, 5. Subdirección de Ingeniería y Proyectos, 6. Dirección Técnica, 7. Unidad de Gestión de Archivo y Documentación, 8. Gerencia Región Oriental, 9. Unidad de Inclusión Social, 10. Gerencia de Planificación y Desarrollo, 11. Unidad de Secretaria, 12. Unidad de Despensas Regionales, 13. Planta Envasadora de Agua, 14. Gerencia Región Occidental, 15. Gerencia Región Central, 16. CCS, 17. Dirección de Tecnologías de la Información y 18. UACI.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría, el informe de avance del trabajo realizado por la Comisión de Calidad en la reformulación de la Gestión de Riesgos del primer semestre de 2017 (Enero-Junio).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización de las normativas y políticas institucionales.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/Procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de septiembre.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de septiembre 2017.	-
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP			No ha ingresado seguimientos de mayo a septiembre													
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	En el reporte se tienen 42 apariciones del funcionario en los eventos de inauguración de Pozo en Quezaltepeque y Apopa.	
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 24 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 8 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 134 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 14 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	

1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%										100.00%	100.00%	100.00%	05/04/2017 Inauguración de Proyectos Comunitarios e incorporación de pozo en Quezaltepeque" Centro Escolar Caserío La Esperanza.26/04/2017 Inauguración de sistema de pozos para Apopa y sistema zona Norte, San Salvador" Calle El Arenal, caserío Las Cañas, Apopa.15-03-2017 Acompañamiento al Ing. Marco Fortín para "evento Focard apps,Salon Francisco Morazán SICA.		
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.										100.00%	100.00%	100.00%	Se entregó Portada del Boletín terminada y con las especificaciones solicitadas por la imprenta para su producción.		
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación	Memoria de Labores elaborada.										100.00%	100.00%	100.00%	Se finaliza el documento con las correcciones solicitadas y se prepara según lo solicitado para el envío al proveedor y su producción.		
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 17 menciones en radio, 129 notas en prensa, 38 notas en la web, 75 notas televisivas teniendo un total de 259 menciones en los diferentes medios de comunicación.		
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD			No ha ingresado seguimientos de mayo a septiembre														
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										1.00	1.00	100.00%			
2.1	Realizar 1 compra de equipo de video vigilancia y accesorios, para las nuevas instalaciones y reemplazar el equipo dañado y con deficiencia de video-vigilancia.	% de avance acumulado										40.00%	40.00%	100.00%			
2.2	Mantener el 100% de Video-vigilancia en los planteles ya instalados a nivel nacional o otra instalación Estratégica a nivel Nacional.	No. de instalaciones realizadas / No. de instalaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%			
2.3	Tener la capacidad del 100% de las reparaciones al equipo de video-vigilancia que se encuentran en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%			
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	20.00%	10.00%	50.00%	25.00%	5.00%	20.00%	10.00%	N/A	N/A	95.00%	55.00%	57.89%	El proceso se encuentra en evaluación de ofertas.	La Comisión Evaluadora aún no ha concluido la evaluación de ofertas.	
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	85.00%	90.00%	105.88%	Se está a la espera de los contratos.		
1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,270.00	2,287.00	100.75%	2,258.00	2,444.00	108.24%	2,359.00	2,116.00	89.70%	20,458.00	20,684.00	101.10%	Edificio Administrativo 343, Región Metropolitana 627, Región Central 584, Región Occidental 290, Región Oriental 272.	La disminución de los pacientes no atendidos, obedece al hecho de que se programa la cita pero el paciente por diversas razones no se presenta en el día programado.	
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.33	92.38%	Planta Educativa en el mes de Septiembre de 32 alumnos. Durante el mes se desarrollarán las siguientes actividades: 1) Se desarrolló la Semana Cívica del 11 al 14 con los niños y niñas de las Areas de Maternal 2 hasta Kinder 5. 2) El día jueves los niños y niñas participarán en los Actos Conmemorativos a la Independencia Patria, que se desarrollarán en el Edificio Administrativo tales como: Canto al Himno Nacional, Oración a la Bandera Salvadoreña, Reseñas de Símbolos Patrios y Bailes Folklóricos.	Se mantiene la Planta Educativa con respecto a lo reportado en el mes anterior.	

2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se brindó atención individual a nivel personalizado de conformidad a la meta establecida. Sin embargo, como una información complementaria que debe considerarse en esta Meta son las "Charlas Terapéuticas Grupales" realizadas en el mes de Septiembre en la Región Metropolitana. Grupo A: Día 12 personas atendidas 10. Día 19 personas atendidas 12. Día 26 personas atendidas 11. Grupo B: Día 21 personas atendidas 13. Día 28 personas atendidas 9. Total personas atendidas 55.	
3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	3.00	8.00	266.67%	3.00	9.00	300.00%	3.00	2.00	66.67%	24.00	45.00	187.50%	Se impartieron 2 charlas según detalle: En fecha 22 la charla sobre "Derechos Humanos-VIH" en Edificio Administrativo contando con una participación de 14 asistentes. En fecha 29 la charla sobre "Derechos Humanos-VIH" en Región Occidental contando con una participación de 10 asistentes.	Fue realizada la gestión de 3 charlas ante la Asociación Atlacat para darle cobertura a lo programado para el mes de Septiembre, lo cual no fue factible por parte de la Asociación Atlacat el poder brindarnos la cobertura completa de lo solicitado.
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.89%	88.89%	En este mes fueron realizadas 2 reuniones de trabajo con el Comité del Edificio Administrativo el día 28, contando con la participación de 33 asistentes y con el Comité de Región Occidental el día 22 contando con la participación de 11 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los tramites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	83.33%	83.33%	Para este mes no se realizaron trámites.	-
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	4.00	11.00	275.00%	Se impartieron 2 capacitaciones sobre "Prevención y Control de Incendios": En fecha 22 en la Región Occidental contando con una participación de 29 asistentes. En fecha 26 en la Región Oriental contando con una participación de 14 asistentes.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de presentaron 10 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Región Central 10.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron 48 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 25, Región Metropolitana 12, Región Central 5, Región Occidental 4 y Región Oriental 2.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	35.00%	18.00%	51.43%	0.00%	3.50%	100.00%	0.00%	0.50%	100.00%	100.00%	97.00%	97.00%	Se produjo un avance de formularios recibidos ya evaluados de Unidades pendientes para tabulación en el sistema de control interno. Se procedió a la remisión de los diferentes formularios para el archivo en el expediente de personal de algunas Unidades de las Regiones.	
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se completó la incorporación de los datos por cada uno de los formularios de la Encuesta en el sistema informático del Edificio Administrativo, Zona Norte y Gcia. Comercial. Asimismo, se ha realizado un avance en la incorporación de los datos de las Encuestas en el sistema informático, en las diferentes Regiones.	
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2016- Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																
1.1	12 reuniones mensuales con los encargados de las despensas familiares regionales, con la finalidad de darle seguimiento al trabajo realizado por cada uno y solventar problemas puntuales en cada una de las despensas .	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Agenda de la reunión:1. Evaluación del cierre del mes de agosto/2017. 2. Problemas puntuales de las despensas.	
1.2	Supervisión de despensas regionales, 1 vez al mes las despensas region central y metropolitana y cada 2 meses las despensas region occidental y oriental.	N° de visitas	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	24.00	27.00	112.50%	Se supervisaron las despensas de Región Central y Región Metropolitana.	

1.3	Mantener informados a los usuarios a través de listados digitales, colocados en la intranet de la institución de forma mensual.	N° de listados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	16.00	177.78%	A partir del mes de febrero de 2017 el sistema lo actualiza en tiempo real.	
1.4	Construcción de nueva despensa en el edificio administrativo.	% del proyecto finalizado para octubre 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para octubre 2017.	-
2.1	Actualización del instructivo de las despensas regionales.	N° de trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Meta programada para septiembre 2017.	Debido al cambio de Jefatura de la Unidad, se ha retomado la revisión del instructivo, actualmente se encuentra en proceso de revisión.
2.2	Centralización de las operaciones administrativas de las despensas regionales.	% del proyecto finalizado para julio 2017	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de julio 2017.	-
2.3	Elaboración del manual de funciones de las despensas regionales.	Manual aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre 2017.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL																
1.1	Proceso de gestión de 185 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	No. de proyectos gestionados en el año	20.00	2.00	10.00%	20.00	22.00	110.00%	20.00	3.00	15.00%	125.00	65.00	52.00%	1. BARRIO CANDELARIA, OZATLAN; 2. JARDINES DE SAN RAFAEL, SANTA ANA; 3. SAN LUIS SAN VICENTE	LA COMUNIDAD SAN LUIS DE SAN VICENTE SE PRESENTA HASTA ESTE MES DEBIDO A QUE NO SE INCORPORA EN EL MES DE JUNIO/2017.META RETRASADA DEBIDO A QUE NO HEMOS RECIBIDO CARPETAS POR LA PARTE TECNICA DE LAS GERENCIAS REGIONALES.
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	5.00	32.00	640.00%	5.00	7.00	140.00%	5.00	7.00	140.00%	55.00	121.00	220.00%	1. LAS MARIAS, SAN ANTONIO PAJONAL, SANTA ANA; 2. LA PORTADA, NEJAPA; 3. ITALIA, SONSONATE; 4. BELLA VISTA DE SAN MARCOS; 5. LAS MARGARITAS Y SAN CARLOS DE SOYAPANGO; 6. SANTA MARIA I Y II, SANTA ANA; 7. LAS AZUCENAS Y USULUTECA, USULUTAN	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:47 Ref. 32.1073.2017. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:CASERIO LOS PARADAS DE SAN JORGE; COMUNIDAD SANTA ROSA DE GUADALUPE SAN VICENTE, COLONIA SANTA CRUZ SECTOR ORIENTE DE QUEZALTE, ENTRE OTRAS	
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:3. Ref. 32.993.2017	
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES:12. 1.NOTAS WEB, 2.PERIFONEO Y VOLANTEO, 1.APOYO EN EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS, 8. VISITA A COMUNIDADES PARA INVITACIONES A EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS.	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES: 27. ENTRE LAS QUE PODEMOS MENCIONAR: ALTOS DE SAN ANDRES DE SAN MARTIN; CANTÓN LAS ANIMAS DE MORAZAN; COMUNIDADES UNIDAS Y EL ARCO DE ATACO; ENTRE OTRAS.	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTALDENUNCIAS:34. 16.DERRAMES,7.DEFICIENCIAS, 6.ATERRADO,1. INSPECCIONES, 2.ALTO CONSUMO, 2. PIPAS	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	28.00	28.00	100.00%	25.00	20.00	80.00%	25.00	4.00	16.00%	215.00	148.00	68.84%	CENTROS ESCOLARES:4. 1.CENTRO ESCOLAR COLONIA LA PALMA, 2.INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIO.3CENTRO ESCOLAR SALVADOR MARTINEZ FIGUEROA; ENTRE OTROSDOCTOR. MEDIOS DE COMUNICACION: 4. RADIO NACIONAL "PROGRAMA LA HORA DEL AGUA", ENTRE OTROS.	NO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE TRANSPORTE SE PRETENDE LLEGAR EL PROXIMO MES.
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas pet 500ml 37,968 Unidades, bolsa de 500ml 40,450 y garrafón de 5 galones 7,506, haciendo un total de 181,823 litros entregados.	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	252.00	252.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	

3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.13%	100.17%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas pet 500 ml = 36,600 Unidades; en Bolsa de 500ml = 36,000 y en garrafón se llenaron= 7,463 Unidades, envasando así 178,097 Litros	
4.1	Eficienzar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.33	100.62%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2017/ promedio de gastos año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Diciembre/2017.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-									
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Meta programada para octubre/2017.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con nota ref. 31.225.2017 de fecha 28 de septiembre, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo, la postulación a beca parcial "CURSO CORTO: Seminario sobre transparencia y exigencia de responsabilidad en la Gestión Pública" a las Licenciadas Claudia Marlene Martínez de Meléndez, Liza Marisol Gómez Chávez, Fernando Enrique López Mendoza, Ana Gloria Munguía Viuda Berrios, Norberto Antonio De la O Linares y Morena Guadalupe Juárez. Con nota ref. 31.240.2017 de fecha 29 de septiembre, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo, la postulación a Beca Completa denominada "Energía Solar: Tecnologías y Aplicaciones, 3ª. Edición" al Ingeniero Erick Fernando Estrada Herrera.	
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Noviembre/2017.	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Realizar 3 divulgaciones en el año sobre la creación y funcionamiento de la Unidad de Género	No. de divulgaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
1.2	Desarrollar ocho actividades en el año, para iniciar la incorporación del enfoque de Género	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	El día 26 de Septiembre a través de correo electrónico se socializa el Boletín de la Igualdad, con el personal de la institución, en el que se difunde el trabajo y los avances en materia de Igualdad en la institución.	-

1.3	Realizar Revisión de nueva normativa, creada por la institución, para incorporar el enfoque de Género y el lenguaje inclusivo, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Recursos Humanos, Según Requerimiento.	Documentos Normativos con enfoque de género incorporado/Requerimientos Recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	En el mes de septiembre la Unidad de Género recibe dos requerimientos para la armonización de dos normativas, para incorporar el enfoque de Género y medidas a favor de la igualdad. se revisaron: a) Plan Estregetico Institucional y b) Manual de los Comites de Bienestar y Seguridad Ocupacional.ambas normativas cuentan ya con el enfoque de Género.	-
1.4	Legalización, edición, publicación y lanzamiento oficial de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA	Documento legalizado, editado e impreso	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1) Se remitió nota al asesor de comunicaciones, persona delegada por la presidencia de ANDA, para dar seguimiento a la preparación del evento de lanzamiento de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, en la que se solicita la fecha específica para realizar dicho evento.2) La Unidad de Género elabora lineamientos para la implementación de dicha normativa, los que posteriormente serán sometidos a aprobación de la Junta de Gobierno.	-
1.5	Elaboración de Manual de Lenguaje inclusivo Institucional	Documento Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	La Unidad de Género en el mes de septiembre, da seguimiento a la elaboración de dicho manual.	-
1.6	Elaborar y presentar propuesta para armonizar el Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La propuesta está siendo analizada por la Unidad Jurídica de ANDA.	-
2.1	Desarrollar un proceso sistemático de formación y sensibilización en género y masculinidades (46 eventos en el año)	N° de Capacitaciones realizadas	6.00	6.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	38.00	38.00	100.00%	En el mes de Septiembre la Unidad de Género a través del área de Formación y Sensibilización desarrolla dos procesos de Formación dirigido a comité de Género de la Región Occidental y Motoristas de la Región Central.	-
2.2	Impartir 2 temas conmemorativos en fechas vinculantes a la equidad de género	N° de temas impartidos	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) En el mes de septiembre la Unidad de Género brinda asesoría mediante requerimiento del personal y cuando es pertinente se remite a otras instancias 2) Se brindan procesos educativos como medidas de prevención.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Septiembre la Unidad de Género impulsa la campaña de prevención de violencia, con flyers incorporados a la boleta de pago de todo el personal de ANDA; en la que se difunde los diferentes tipos de violencia según la normativa con el objetivo que las mujeres puedan identificar dichas figuras, en los diferentes ámbitos de su vida.	-
3.3	Elaboración por consultoría de un protocolo para el abordaje de la violencia y discriminación por razones de Género contra las mujeres al interior de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA	Documento Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	La solicitud fue sometida a la Junta de Gobierno, quien resolvió denegarla por la Política de Absteridad de la Institución; a raíz de esto la Unidad de Género realiza reunión y gestión con la Colectiva Feminista, gestionando un posible convenio entre ambas instancias para contar con el acompañamiento técnico para realizar dicha actividad. (se está a la espera de la respuesta)	-
4.1	Realizar 20 gestiones de coordinación con organizaciones externas que permitan obtener beneficios para los empleados(as) de ANDA.	N° de gestiones realizadas	1.00	4.00	400.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	4.00	400.00%	19.00	25.00	131.58%	La Unidad de Género realiza en el mes de Septiembre cuatro gestiones: 1) con la Rectoría de formación del ISDEMU, para reservar espacios de formación para el año 2018, 2) Con organización Bartolomé de las Casas, para apoyo en impartir proceso de formación sobre masculinidades no se obtuvo resultado por sus compromisos. 3) Con Colectiva Feminista, para la firma de un convenio de cooperación, actualmente está siendo revisada por el equipo de coordinación de dicha organización, 4) Con la asociación MAS PAZ DE EL SALVADOR, para solicitar la facilitación de procesos de formación en masculinidades, se obtuvo respuesta favorable y ya se hizo la respectiva programación.	-
4.2	Realizar 1 gestión con Ciudad Mujer y 1 con INSAFORP, para solicitar capacitación en oficios no tradicionales para mujeres fontaneras o mecánicas.	N° de gestiones realizadas	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-

5.1	Crear cinco comités Regionales de Género en cinco Regiones de ANDA. (Metropolitana, Central, Edificio Comercial, Oriente y Occidente)	Comités de género creados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 48 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (5) Obra de Banco (0) Carpintería; (4) Fontanería; (7) Electricidad y (30) Otros Servicios.	
1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 15 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (2) Carpintería; (2) Fontanería; (9) Electricidad y (1) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 52 requerimientos en las áreas de: 47 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 04 en plantas eléctricas de emergencia y 01 equipo elevador del Edificio Central.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 09 requerimientos en las áreas de: 09 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	Durante el mes de Septiembre/17 no se programó ningún servicio o recepción.	
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (123); Entregas de Garrafrones de Agua (511) y Entrega de Materiales de Limpieza (202)	
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/17 se efectuó 1 cambio de batería.	El proceso de Licitación para la Adquisición de Llantas ya se encuentra en la etapa de elaboración de contratos.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/17 se efectuaron 12 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (6) Gerencia de Servicios Generales; (2) Presidencia; (1) Subgerencia de Comunicaciones; (1) Unidad de Auditoría Interna; (1) Unidad de Inclusión Social y (1) Dirección Ejecutiva	
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/17 se atendieron un total de 506 requerimientos.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Agosto de 2017 de \$ 2,272,931.14 estableciéndose una variante de -\$ 2,388.95 que representa con el valor de activos \$ 990,808,252.08, un - 0.0000002%	
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 1 reclamos por todo riesgo y 6 reclamos por vehículos y 0 por responsabilidad civil. Se gestionaron 7 reclamos de 7 recibidos.	

3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	43.00	17.20%	250.00	51.00	20.40%	250.00	236.00	94.40%	2,250.00	1,542.00	68.53%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Septiembre un total de 236 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 94.4% de los inventarios programados mensualmente.	No se logro cumplir en su totalidad con la meta de 250 inventarios mensuales, debido a que durante el mes de Agosto se trabajo en la entrega de notificaciones por parte de las Areas Regionales, ademas, se ha utilizado personal para trabajos de identificacion de bienes para subasta de chatrarra, por tal motivo es que no se realizo el total programado.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al Cierre del mes de Septiembre de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$22,381,618.42	.
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	21.00	70.00%	30.00	24.00	80.00%	30.00	13.00	43.33%	270.00	191.00	70.74%	En el mes de Septiembre/17 se efectuaron 13 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 07 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 02 mantos. Dirección de Tecnologías; 02 mantos. Gerencia Comercial; 01 manto. Unidad de Auditoría Interna y 01 mntto. Laboratorio.	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	8,556.00	93.50%	8,000.00	8,761.00	91.31%	8,000.00	9,480.00	84.39%	72,000.00	80,872.00	89.03%	Durante el mes de Septiembre/17 se consumieron un total de 9,480 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,734 Vales de Diésel y 1,746 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 7.6% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Agosto/17.	El incremento de combustible con respecto al mes anterior se debe que en los diferentes planteles de la institución hubo un corte de energía eléctrica desde el 19 de Septiembre generando el uso de las plantas eléctricas para que la operatividad de la Institución estuviera normal. Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$ 5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.

4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																
1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se revisaran los manuales para su respectiva actualización y así estandarizar procesos, se programó enviar a su aprobación en el mes de Abril.	Lod manuales están en revisión de la Gerencia Comercial, debido a reestructuración.
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	83.16%	83.16%	100.00%	83.13%	83.13%	100.00%	77.79%	77.79%	100.00%	87.21%	87.21%	Se lleva un control de la Facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. en el mes de Septiembre se proyectó \$13605,077.82 y se logró facturar \$10582,817.31 = 77.79%	-
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI : 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2017 / proyectados 2017	100.00%	65.67%	65.67%	100.00%	87.95%	87.95%	100.00%	62.23%	62.23%	100.00%	71.97%	71.97%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. en el de Septiembre se proyectó \$14938,411.15 y se logró \$9295,470.94 = 62.23%	-
1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió Solicitud a la UACI el 17 de enero con referencia 34.2-03-2017.	-
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió Solicitud a la UACI el 22 de agosto con referencia 34.2-110-2017.	-
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	31.07%	310.70%	10.00%	27.75%	277.50%	10.00%	6.54%	65.36%	Se están realizando reuniones constantes con el personal de Lectura, para crear conciencia en el buen desarrollo de la toma de lectura en el campo y así evitar códigos erroneos.	-
2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	49.29%	70.41%	70.00%	54.29%	77.56%	70.00%	49.30%	70.43%	70.00%	59.05%	84.35%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos resueltos 1,299, Reclamos recibidos 2,635 cumplimiento de meta de 49.30% en un periodo de 8 días por las cuatro regiones.	-
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	32.80%	72.89%	45.00%	22.35%	49.67%	45.00%	12.47%	27.71%	45.00%	41.75%	92.77%	Se capacito a más personal para que puedan atender también los reclamos de la D.C. distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DC se realizaron reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. Reclamos resueltos 51, Reclamos recibidos 409 el cumplimiento de la meta es de 12.47% en un promedio de 9 días por las cuatro regiones.	-
DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 374 cuentas que han completado el proceso de registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizados/ # de solicitudes de actualización	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actualización de datos personales de las cuentas de 514 usuarios.	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	3.00	3.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	0.00	0.00%	15.00	15.00	100.00%	No se realizaron mejoras durante el mes.	Con los trabajos realizados en agosto, se cubrió lo programado en septiembre.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	3.00%	100.00%	10.00%	2.50%	100.00%	10.00%	2.00%	100.00%	10.00%	4.90%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 1587 reclamos, equivalentes al 2%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	No se cuenta con el suficiente recurso administrativo y de campo para el seguimiento.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se han sostenido reuniones con la gerencia legal, para revisar el texto del contrato que se presentará a Junta de Gobierno para su aprobación.	Pendiente definir el plan de implementación de la firma de contrato.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	57.14%	57.14%	Se capacito a personal de las sucursales sobre: "¿Cómo motivar a mi equipo de trabajo?", "Servicio al cliente como herramienta productiva" y "Gestión integral del servicio al cliente"	.

4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	825,000.00	220,147.50	26.68%	525,000.00	178,303.67	33.96%	675,000.00	156,919.69	23.25%	6,070,000.00	2,075,513.56	34.19%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa Puntual. Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera.	A pesar de las gestiones realizadas por la empresa Puntual y suspensiones masivas, los usuarios morosos no realizaron el pago de la totalidad de la mora.
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	75,000.00	5,591.78	7.46%	55,000.00	26,947.04	48.99%	40,000.00	28,298.15	70.75%	585,000.00	165,196.22	28.24%	Visitas personalizadas por gestores de la empresa Puntual.	Por conciliación de cuentas no se concreta pago.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	5,000.00	2,279.33	45.59%	65,000.00	21,158.35	32.55%	10,000.00	1,524.46	15.24%	161,000.00	44,225.71	27.47%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	9,000.00	21,063.47	234.04%	9,000.00	12,761.71	141.80%	9,000.00	16,587.71	184.31%	73,000.00	139,916.21	191.67%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de septiembre.	.
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	67.00%	83.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	46.80%	58.50%	Este mes no se reportan Estudios Hidrogeológicos finalizados. Se está en el proceso de emisión de cinco solicitudes: 1) Municipio de Villa El Carmen, Departamento de Cuscatlán (fecha de ingreso 08/06/2017); 2) Comunidad Los Capulines, Cantón El Puente, Municipio de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad (fecha de ingreso 13/07/2017); 3) Cantón Belén Guijat, Caserío Hacienda San Francisco Guajoyo, Municipio de Metapán, Departamento de Santa Ana (fecha de ingreso 24/07/2017) ; 4) Zona Industrial del Plan de La Laguna, Municipio de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad (fecha de ingreso 24/08/2017); 5) Caserío El Limón, Cantón Chorrera, Santa Rosa de Lima. La Unión (fecha de ingreso 08/06/2017).	Se está en el proceso de emisión de cinco solicitudes de Estudios Hidrogeológicos.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	96.67%	107.41%	Este mes se realizaron cuatro (04) pruebas de infiltración.	
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.71%	106.35%	En este mes no se realizaron Sondeos Eléctricos Verticales, dado que los Estudios Hidrogeológicos no los requirieron y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.	-
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	56.25%	70.31%	Este mes fueron realizadas Dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas .	
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	90.67%	106.67%	En este mes se finalizaron y se remitieron ocho (08) Opiniones Técnicas (04 Revalidaciones, 04 Nuevas), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	123.00%	144.71%	85.00%	81.11%	95.42%	En este mes se realizaron dieciséis (16) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	

2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados									
2.4	Realizar el 95 % de los afloros programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 afloros al mes.	# de Afloros realizados al mes / # de Afloros programados en el mes.	95.00%	132.00%	138.95%	95.00%	69.00%	72.63%	95.00%	54.00%	56.84%	95.00%	101.00%	106.32%	Este mes fueron finalizados siete (07) afloros en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	-
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	3.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 15 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	132.00%	146.67%	90.00%	200.00%	222.22%	90.00%	107.00%	118.89%	90.00%	149.56%	166.17%	En este mes se colectaron datos de mediciones de Dieciséis pozos; 05 Privados y 11 propiedad de ANDA. Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Municipios de Apopa, Nejapa, Ilopango Departamento de San Salvador; Municipio de Coatepeque Departamento de Santa Ana; Municipio y Departamento de San Miguel, Municipios de Jiquilisco, Puerto El Triunfo Departamento de Usulután.	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.75%	104.17%	Este mes se reportó tres (03) actualización de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días . El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel, se perforaron 210 metros y actualmente se llevan 155 metros de reperfusión, en 17.5" de diámetro. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1 Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. De la perforación del Pozo Exploratorio Bocatoma # 2 en el Caserío Las Pavas Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼" y actualmente de reperfusión se llevan 32 metros en 17.5" de diámetro.	No se terminaron perforaciones este mes.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	Del pozo 2 en Santa Eugenia de los Altos, Municipio de Sonzacate Departamento de Sonsonate, se llegó al total de profundidad de 290 metros en diámetro 17.5" de perforación, pero actualmente se están reperfusión 152 mts en diámetro 23". Del Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz, se continúa a la espera del Informe Final, el total de la perforación fue de 300 metros en 14 ¼" de diámetro, se revistió en 10" con acero al carbón. Del Pozo # 1 P.B. Jutiapa Municipio de Santo Tomás Departamento de San Salvador, se llevan 182.92 metros de avance de perforación de un total de 244 mts que deberá tener el pozo, se ha perforado en diámetro 12 ¼" cuando debería de ser en 14 ¼", se otorgó una prórroga del contrato por 37 días. Del Pozo 2 P.B. La Gloria, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se está perforando en diámetro de 17 ¼" y del total de 300 metros de profundidad que deberá tener el pozo, se llevan 144 metros.	No se terminaron supervisiones de perforación este mes.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.33%	103.70%	Del Pozo 1, Cantón Los Llanitos, Municipio de Ayutuxtepeque, Departamento de San Salvador, se validó el Informe Técnico final, el pozo tiene 259 mts. de profundidad total 7.5" de diámetro de perforación y 12" diámetro de revestimiento en acero al carbón.	

3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.00%	105.56%	No se redactaron informes técnicos finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	83.33%	104.17%	Este mes se realizó la limpieza de cuatro (4) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	86.67%	108.33%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	94.44%	104.94%	Este mes se emitieron cuatro (4) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	94.44%	104.94%	Este mes se realizo un (1) video de pozo.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2016 - Gasto 2017 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																
1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimias	Numero de muestras Minimias Realizados	592.00	500.00	84.46%	592.00	500.00	84.46%	592.00	486.00	82.09%	5,328.00	4,644.00	87.16%	Se cumplio en 82.09% respecto a lo programado	El 17.91% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	149.00	119.20%	126.00	149.00	118.25%	126.00	174.00	138.10%	1,127.00	1,333.00	118.28%	Se cumplio en 138.1% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	94.00	117.50%	80.00	123.00	153.75%	80.00	112.00	140.00%	720.00	886.00	123.06%	Se cumplio en 140% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Completas Realizadas/No de Muestras Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplio en 100% Solicitudes de muestras Completas recibidas y ejecutadas en el mes de (SEPTIEMBRE): 55	-

2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	52.00	130.00%	40.00	53.00	132.50%	40.00	55.00	137.50%	360.00	479.00	133.06%	Se cumplió en 137.5% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de (SEPTIEMBRE): 7	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	17.00	85.00%	20.00	29.00	145.00%	20.00	37.00	185.00%	177.00	224.00	126.55%	Se cumplió en 185% Solicitudes de las muestras Completas recibidas y ejecutadas	-
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de una reparación de fuga durante el mes de Septiembre en los municipios: Mejicanos y Santa Tecla.	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	16.00	228.57%	7.00	10.00	142.86%	7.00	10.00	142.86%	63.00	89.00	141.27%	Se realizó la instalación de 10 válvulas en los municipios de: San Salvador, Ilopango, Apopa, Ayutxtepeque, San Salvador, San Martín y Santa Tecla. Superando la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	7.00	116.67%	Para este mes no se tiene programada la instalación de válvulas de purga de aire. Próxima instalación según programación es para el mes de Noviembre.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	1,683.75	336.75%	500.00	1,276.25	255.25%	500.00	863.75	172.75%	4,500.00	8,051.25	178.92%	Se atendió 691 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 863.75 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	63.20%	63.20%	100.00%	36.61%	36.61%	100.00%	58.09%	58.09%	Se recibió un total de 691 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 253, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 7 días hábiles.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	100.00%	17.00%	17.00%	100.00%	26.35%	26.35%	100.00%	27.48%	27.48%	100.00%	38.31%	38.31%	Se recibió un total de 473 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 130, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.11%	99.11%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Septiembre se atendió un total de 440 solicitudes de 440 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 2 ordenes en fechas 26 y 27 de Septiembre en el municipio de: Ilopango y Santa Tecla.	-
2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	N° de M3 producidos	9,500,000.00	10,094,726.00	106.26%	9,500,000.00	10,301,589.00	108.44%	9,500,000.00	9,997,700.00	105.24%	85,500,000.00	91,867,612.00	107.45%	La producción de agua potable para el mes de Septiembre 2017 fue de: 9,997,700.	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	7,747.00	110.67%	7,000.00	8,096.00	115.66%	7,000.00	8,157.00	116.53%	63,000.00	69,235.00	109.90%	Se realizaron para el mes Septiembre 2017 muestras de cloro residual que suman un total de: 8,157.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	Meta superada en el mes de Mayo 2017.	-

2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	Nº de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La meta de la limpiezas para el mes de Septiembre 2017 se cumplió en un 100%. Se realizó limpieza en cisternas: Delicias I, Los Chorros, pozo Quezaltepec, Santa Tecla, Jardines de La Cima I, R-2 La Cima, San Salvador, pericentro Apopa, La Cima R-1 San Salvador, Montes de San Bartolo IV Soyapango, Los Cocos Pozo 3 San Martin. Tanques: Las Delicias II Santa Tecla, Buena Vista Soyapango, El Cementerio San Marcos, La Coruña I Soyapango, Montes de San Bartolo I Soyapango, La Palma San Martin. Siendo un total de limpieza a estructuras: 15.	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	Nº de metro lineal sustituido	100.00	167.90	167.90%	100.00	198.40	198.40%	100.00	142.50	142.50%	900.00	1,208.42	134.27%	Se sustituyó 25 metros en tubería de ø8" y 2 metros en tubería de 6" en colonia Médica 1 diagonal, San Salvador, sustitución de 35 metros de colector de ø8" y 5 metros en tubería de ø4" en colonia San Joaquin poniente avenida A, San Salvador, se sustituyó 12 metros de colector de ø8" y 1 metro de ø6" en colonia Las Palmeras calle Las Acacias del municipio de Mejicanos, se sustituyó 9.70 metros de colector de ø15 en Paseo General Escalon n° 4710 y 91 av. norte, San Salvador, se efectuaron 15 reparaciones en municipios del AMSS que suman 52.80 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	Nº de muestras tomadas	5.00	8.00	160.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	2.00	40.00%	45.00	107.00	237.78%	Los Primos Panadería, Burger King, S.A. de C.V.	No se tomo las muestras programadas porque en el laboratorio no tenían reactivos para tomar ciertos parámetros. Además de la falta de vehículo para esta actividad.
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Para este mes no se realizó mantenimiento en planta de tratamiento de aguas negras, se realizará para el mes de Octubre.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	Nº de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	81.00	81.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico de aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad Futura del municipio de Cuscatancingo.	-
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	Nº de M3 producidos	5,000,000.00	5,482,907.00	109.66%	5,000,000.00	5,187,475.00	103.75%	5,000,000.00	5,339,966.00	106.80%	45,000,000.00	48,257,193.00	107.24%	(1)-Mantener una producción horaria de aprox. 6950m3 en estación de bombeo #3. (2)-Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de del tratamiento. (3)-Sustitución parcial de los lechos filtrantes.	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	Nº de análisis realizados	46.00	51.00	110.87%	42.00	51.00	121.43%	41.00	45.00	109.76%	382.00	434.00	113.61%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	9.00	112.50%	7.00	8.00	114.29%	7.00	8.00	114.29%	66.00	73.00	110.61%	Muestreo y análisis al agua tratada, eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 106 análisis físicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	9.00	9.00	100.00%	81.00	82.00	101.23%	Realizar muestreo de agua tratada en cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dco (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	Nº de análisis realizados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	46.00	46.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofilias(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	Nº de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma,eb-1,eb-2,y eb-3).	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	8.00	88.89%	(1)-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo (No se realizo mantenimiento). (2)-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. (3)-Disposición del taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	No se cumplió la meta, debido a que se tiene piezas de columna, eje estopero de columna y turbina maquinando en el taller del coro, de la Gerencia Electromecánica.
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	3.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta para este mes.	No se ha asignado información para elaboración de perfiles por parte de la Gerencia y la Dirección Técnica.
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	5.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta para este mes.	No se ha asignado la administración de contratos de suministro, ejecución o servicios.

5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con la meta para este mes.	No se han finalizado informes de supervisión de contratos por las razones que hay proyectos suspendidos por faltas de insumos.
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	14.00	9.00	64.29%	No se cumplió con la meta para este mes.	No se han finalizado planos debido a que no se ha concluido ningún proyecto a la fecha.
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Tineti, Ciudad Delgado, San Salvador, comunidad Garita 2, San Salvador, comunidad San Pedro, Ciudad Delgado, San Salvador.	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	2.00	2.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	10.00	30.00	300.00%	Comunidad Tineti, Ciudad Delgado, San Salvador, Comunidad Garita 2, San Salvador, Comunidad San Pedro, Ciudad Delgado, San Salvador.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	308.00	95.95%	321.00	329.00	102.49%	321.00	333.00	103.74%	2,889.00	2,960.00	102.46%	333 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de: Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	Nº de muestras Físico Químico	47.00	48.00	102.13%	47.00	51.00	108.51%	47.00	52.00	110.64%	423.00	465.00	109.93%	52 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de: Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	1 inspección sanitaria: Planta de Distribución de San Antonio Abad T-6, San Salvador.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	1 inspección de vertidos industriales: Operadora del Sur S.A. de C.V. Despensa de Don Juan, Antiguo Cuscatlán.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	1 inspección sanitaria: P.B. Jardines de la Hacienda, Antiguo Cuscatlán.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	72.00%	72.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 265PDT, 29CL, 124P, 166CC, 73CL, 159CL, 60CL, 49CL, 170CC, 250PDT.	-
7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	97.00%	121.25%	80.00%	97.96%	122.45%	80.00%	97.22%	121.53%	80.00%	93.63%	117.04%	Se recibieron 36 solicitudes de las cuales se realizaron 35, en los siguientes lugares: El Puente, tanque Las Delicias, calidad del agua, estación de bombeo 3, bodega de cuadrilla distribución y redes(2), regalado, saneamiento, bodega mini-obra de la noche, saneamiento, producción, Sierra Morena 3, tanque Integración, bodega intendencia, recursos humanos, complejo de ANDA, clínica odontológica, tanque mirador Panchimalco, producción, servicios generales, estación de bombeo Alta Vista 4, dormitorio de maniobras, clínica empresarial, recursos humanos, producción, producción, taller de carpintería, producción, estación central, saneamiento, planta potabilizadora Guluchapa, Horizontes 2, estadio 2, rebombeo 24 El Puente, tanque las delicias San Martín.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 49 órdenes y se ejecutaron 49: Del 01 al 28=45, del 29=04.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 115 órdenes y se ejecutaron 115: Del 01 al 05=09, del 06 al 08=01, del 11 al 13=16, del 14 al 18=05, del 19 al 21=54, del 22 al 26=08, del 27 al 29=22.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	71.40%	84.00%	85.00%	81.37%	95.73%	85.00%	81.91%	96.36%	85.00%	70.49%	82.92%	Se recibieron 2167 órdenes y se ejecutaron 1775: Del 01 al 12=701, del 13 al 22=517, del 25 al 29=557.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.

8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 1724 órdenes y se ejecutaron 1724: Del 01 al 05=222, del 06 al 08=267, del 11 al 13=254, del 14 al 18=152, del 19 al 21=304, del 22 al 26=192, del 27 al 29=333.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.64%	100.66%	Se recibieron 872 órdenes y se ejecutaron 872: Del 01 al 05=173, del 06 al 08=128, del 11 al 13=122, del 14 al 18=91, del 19 al 21=125, del 22 al 26=122, del 27 al 29=111.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento de agua potable en sistemas: Tanque Dolores planta de bombeo Urbina y sistema Escalón "A". Levantamiento de aguas residuales: sector norte y sur de av. Masferrer norte San Joaquin, colonia Satélite y colonia Miralvalle.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalaciones medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 409 órdenes y se ejecutaron 409: Del 01 al 05=18, del 06 al 08=87, del 11 al 13=29, del 14 al 18=83, del 19 al 21=69, del 22 al 26=86, del 27 al 29=37.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	102.50%	102.50%	Acueductos: Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aducturas, zonas verdes y cantareras. Alcantarillado Sanitario: Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 800 contra las atendidas 800 (se atendió 238 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas).	-
1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	77.78%	77.78%	Proyectos en ejecución, pero no se reportan terminados en septiembre 2017.	Existen proyectos finalizados en su construcción, está pendiente legalización de los nuevos servicios, son aspectos legales que dependen del cliente. Por lo que no se pueden reflejar como finalizados.
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de agua potable y usuarios del municipio de San Lorenzo, Departamento de San Vicente, que comprende 13,768.44 metros de tubería, 39 válvulas y 769 usuarios comerciales.	-
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes, ésta meta será alcanzada según gronograma de actividades para el mes de octubre de 2017.	-

2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de octubre de 2017.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de noviembre 2017	-
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Se instaló puerta en bodega de Despensa familiar y se reparó fuga de cañería de 1" en zona de parqueo de Producción.	-
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un máximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Región Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	N/A	N/A	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	Trabajos de mantenimiento en infraestructura de Estación de Bombeo El Señor, Quezaltepeque, Departamento de La Libertad, donde se sustituyen láminas dañadas, para eliminar gotas en la misma, además, instalación y cambio de chapas en puertas y portones para seguridad del Plantel.	-
3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	Nº de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes, ésta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de noviembre 2017	-
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de inauguración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la República en Festival del buen vivir.	Nº de eventos	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	26.00	96.30%	Se dio apoyo a Presidencia con equipo de sonido completo por apertura de mes cívico en museo del cuartel El Zapote, San Salvador, en evento "Gobernando con la Gente y Festival del Buen Vivir", en el Municipio de Ilopango, y en el evento "Traspaso de Antorcha Centro América en Símbolo de Paz", el cual se realizó en frontera El Poy, Chalatenango.	-
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	Nº de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ Nº de vehículos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.44%	100.52%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. Número de vehículos en mantenimiento 14, total flota automotriz 94.	-
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	Nº de monitoreos ejecutados/ Nº monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 9 rutas de monitoreo: San Luis Talpa (1), San José Villanueva (1), Brisas del Norte (1), Montemar (1), Santiago Nonualco (1), San Juan Talpa (1), Ciudad Dorada (1), Chilama (1) y Villa Tzu-Chi (1)	-
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	Nº de mantenimientos ejecutados/Nº de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas. Preventivos: Chilama (1), Brisas del Norte (1), San Juan Talpa (1). Correctivos: Montelimar (1), Villa Tzu-chi (1), Ciudad Dorada (1). Mantenimiento electromecánico de equipos preventivos: Montemar (1), San Luis Talpa (1), Chilama (1). Correctivos: San José Villanueva (1), Santiago Nonualco (1), Villa Tzu-chi (1). Mantenimiento en red de alcantarillado: San Rafael Cendros (1), San Juan Nonualco (2), Zacatecoluca (1), Puerto de la Libertad (1), San Vicente (1), Ilobasco (1), Cojutepeque (1), Zacacoyo (1).	-
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	Nº de muestras tomadas/ Nº de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Toma de muestras de las siguientes plantas: Montelimar (4), Brisas del Norte (4), Montemar (4), Santiago Nonualco (4), San Pablo Tacachico (4), San Juan Talpa (4).	-

4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las Industrias. Municipio de Ilobasco: Pollo Campero de El Salvador, S.A de C.V; Quezaltepeque: Don Pollo, S.A de C.V, Calleja, S.A de C.V (Super Selectos 217). Santiago Nonualco: Operadora del Sur, S.A de C.V, (Despensa Familiar); San Vicente: Calleja, S.A de C.V, (Super Selectos 58), Hospital Nacional Santa Gertrudis, Pollo Campero de El Salvador, S.A de C.V; Aguilares: Servicios de Alimentos, S.A de C.V (BIGGEST), Operadora del Sur, S.A de C.V (Despensa Familiar, Calleja, S.A de C.V (Super Selectos 62), Pollo Campero de El Salvador, S.A de C.V; Sensuntepeque: Panadería Carmencita, Calleja, S.A de C.V (Super Selectos 220), Panadería Orellana; Ilobasco: Pollo Campero de El Salvador, S.A de C.V, Calleja, S.A de C.V, (Super Selectos 214); Chalatenango: Pollo Campero de El Salvador, S.A de C.V, Calleja, S.A de C.V (Super Selectos 219).	-
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	240.00%	282.35%	85.00%	213.00%	250.59%	85.00%	215.00%	252.94%	85.00%	197.78%	232.68%	Mensualmente se tiene programado suspender 440 servicios en mora, de los cuales este mes se ejecutaron 944 órdenes. El incremento en el número de órdenes ejecutadas se debe a que se cambió la estrategia de entrega de órdenes y ahora se hace de acuerdo a la programación de vencimiento de cada sector.	-
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	107.00%	125.88%	85.00%	166.00%	195.29%	85.00%	189.00%	222.35%	85.00%	132.33%	155.69%	Mensualmente se tiene programado ejecutar 480 órdenes de reconexión, éste mes se ha ejecutado un total de 906 órdenes, canceladas en las agencias. El incremento en ejecuciones se debe al aumento en órdenes de suspensión que se ejecutan.	-
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	120.00%	133.33%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	111.11%	123.46%	Mensualmente se tiene programado legalizar 5 servicios, este mes se legalizaron 5 servicios de explotaciones privadas.	-
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	63.00%	66.32%	95.00%	123.00%	129.47%	95.00%	68.00%	71.58%	95.00%	86.00%	90.53%	Mensualmente se a programado la ejecución de 200 nuevos servicios, en este mes se han instalado un total de 136 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes.	Este mes no se alcanzó la meta ya que varias de las acometidas realizadas llevan incluidas ampliaciones grandes, además del atraso que genera trabajar con las lluvias propias del invierno y el desplazamiento a los lugares de trabajo bajo estas condiciones.
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	154.00	96.25%	160.00	197.00	123.13%	160.00	167.00	104.38%	1,440.00	1,554.00	107.92%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 167 muestras.	-
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,857,201.83	114.29%	6,000,000.00	6,913,199.03	115.22%	6,000,000.00	6,783,082.10	113.05%	52,000,000.00	61,221,042.44	117.73%	La producción en metros cúbicos del mes de julio fue de 6,783.082.10	-
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	11.00	122.22%	Se dio mantenimiento correctivo a la Estación de Bombeo: La Laguneta, Guadalupe, San Vicente.	-
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 2 carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	15 opiniones técnicas.	-

8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año.	-
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta se hará el último mes del año.	-
8.4	Instalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	82.22%	91.36%	Se han instalado un total de 5 macromedidores, para legalización de explotaciones privadas y 35 medidores en comunidades, proporcionados por ellos mismos.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,067,015.00	6,346,751.14	104.61%	6,266,655.00	6,556,132.75	104.62%	6,237,820.00	6,153,217.83	98.64%	54,938,998.00	57,593,318.78	104.83%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,772,731,71 m3), Sonsonate: (1,249,228,68 m3) Ahuachapán: (963,648,19 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 167,609,25 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo programados/Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	7.00	77.78%	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que se ha debido focalizar esfuerzos en el mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas existentes.	-
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De solicitudes remitidas/No. De limpiezas ejecutadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	-	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De Solicitudes remitidas/No. De pozos perforados	3.00	3.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	10.00	166.67%	-	-
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo límite de 8 horas	Número de requerimientos ingresados/Número de requerimientos atendidas en 8 horas.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	96.11%	101.17%	Según el siguiente detalle: Atención a: 11 Centros educativos con 16 viajes para un volumen de: 128 m3; 50 comunidades con 177 viajes para un volumen de 1416 m3. Atendiéndose en total a : 61 lugares, 193 viajes y 1544 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes programados/Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	0.00	0.00%	La presente meta ha venido reportando un valor sostenido de cero, debido a que no nos han asignado hidrantes para la instalación que se había previsto originalmente.	-
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	75.00%	46.00%	61.33%	75.00%	54.00%	72.00%	75.00%	58.00%	77.33%	75.00%	64.11%	85.48%	El presente mes reporta actividad por debajo del índice programado, debido a que se ha focalizado el recurso y esfuerzo al mantenimiento correctivo de sistemas que por su vulnerabilidad se han visto afectados por las recientes lluvias propias de la época.	-
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	500.00	0.00	0.00%	1,500.00	1,122.00	74.80%	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que nos hemos visto en la apremiante necesidad de focalizar esfuerzos en el mantenimiento correctivo de los sistemas existentes.	-
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías públicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	28.89%	144.44%	-	-

3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones programadas/ Inspecciones realizadas	10.00	13.00	130.00%	10.00	16.00	160.00%	10.00	17.00	170.00%	90.00	127.00	141.11%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana y Sonsonate.	-
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	39.00%	52.00%	75.00%	33.00%	44.00%	75.00%	36.00%	48.00%	75.00%	52.67%	70.22%	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que trabajamos a tiempo parcial dando prioridad a las ordenes rezagadas y las emergencias más relevantes.	-
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	72.00	100.00%	0.00	12.00	100.00%	250.00	331.00	132.40%	Sustitución de Tubería de cemento por tubería de PVC; 100 PSI ø 8" (Santa Ana, Metapán)	Según cronograma, la meta en referencia se haya programada para reportarse en el mes de Diciembre, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, queda un remanente de: 169 metros por sustituir.
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	37.78%	125.93%	-	-
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	37.78%	125.93%	-	-
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	55.56%	111.11%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	82.22%	102.78%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	86.44%	101.70%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-

5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos aprobados / Proyectos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.30%	93.30%	100.00%	99.26%	99.26%	Tomar en cuenta que el avance de esta meta es reportado por cada proyecto según detalle descrito entre paréntesis en casilla contigua.	(PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa María Mezquita (100%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (80%) ; (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (100%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (100%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (100%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (100%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (100%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (100%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (100%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (100%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (100%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (100%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (100%); (PC145ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Arco (100%); (PC149ROC) Ampliación del sistema de acueducto en comunidad Nazareno No. 1 , Santa Ana (86%); (PC153ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad El Singuil Norte, Cantón San Cristóbal (100%); (PC155ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Gerardo Barrios, Cantón Cantarrana, Municipio y departamento de Santa Ana (88%) ; (PC158ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad El Calvario (100%)
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	452.00	100.44%	450.00	631.00	140.22%	450.00	541.00	120.22%	4,050.00	4,969.00	122.69%		
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	30.00	115.38%	26.00	29.00	111.54%	26.00	29.00	111.54%	234.00	242.00	103.42%	Normales: 24 y Completas 5.	
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	123.00	106.03%	116.00	122.00	105.17%	116.00	123.00	106.03%	1,044.00	1,068.00	102.30%		
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	4.17	100.00%	4.17	8.59	206.00%	4.17	7.64	183.21%	37.53	51.41	136.98%	Levantamientos topográficos de: Red de Alcantarillado Sanitario, municipio de Concepción de Ataco, departamento de Ahuachapán.	
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	8.00	88.89%	No se reportó actividad para el presente mes.	
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.92	9.00	308.22%	2.92	16.62	569.18%	2.91	15.00	515.46%	26.27	95.56	363.76%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos como construido en los municipios de Ahuachapán, Atiquizaya y El Refugio, departamento de Ahuachapán; planos como construido en los municipios de Coatepeque, Chalchuapa, El Congo, El Porvenir, Metapán, Santa Ana y Texistepeque, departamento de Santa Ana; planos como construido en los municipios de Armennia, Izalco y Sonzacate, departamento de Sonsonate.	
8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.00%	100.00%		
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	100.00%		
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%		
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																

1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Ubicación espacial de los usuarios abonados al sistema de agua potable de Usulután, verificando número y estado del medidor.	Las rutas 8 , 9 10, 7, 24 y otras no se levantaron debido a problemas de inseguridad predominante en el sector
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	Se ingresaron las ordenes de trabajos	-
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.89%	88.89%	Levantamiento de la Línea Aductora desde E/B El Tercio hasta el Casco Urbano, y Línea de Impelencia de Planta de Tratamiento Las Pampas	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 93	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron cambio de tuberías este mes de Septiembre del 2017
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Cambio de Válvula de H°F° de Ø 2" HoFo en entrada a cantón Los Ríos, San Francisco Javier, Usulután. * Cambio de Válvula de H°F° reguladora de presión en entrada a Barrio Nuevo París, San Jorge, San Miguel. * Cambio de Válvula de H°F° ø 4" purga de aire en Llano Los Patos, Conchagua. * Cambio de Válvula de H°F° ø 4" purga de aire en Canoguero, Conchagua.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	47.00%	62.67%	75.00%	48.00%	64.00%	75.00%	58.89%	78.52%	Se realizaron 164 solicitudes de 343 solicitudes recibidas.	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	Aterrado, compactado y pavimentos: 1	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó limpieza de tanque en Corral de Mulas, Jiquilisco, Usulután. Se realizó limpieza de tanque en San Francisco Javier, Usulután.	-
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por falta de compra de los usuarios
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	2,963,068.22	84.66%	3,500,000.00	3,066,393.46	87.61%	3,500,000.00	3,064,354.36	87.55%	31,500,000.00	27,476,930.11	87.23%	Se produjeron 3,064,354.36 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 280,045.62	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras tomadas	4,000.00	3,650.00	91.25%	4,000.00	3,330.00	83.25%	4,000.00	3,400.00	85.00%	36,000.00	35,690.00	99.14%	Se realizó la toma de 3400 lecturas de cloro en Septiembre 2017 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Septiembre 2017, 38 órdenes de trabajo y fueron ejecutadas 38, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	Se ha realizado la instalación de 1 equipos de cloración durante el mes de ABRIL 2017, referente a esta meta siendo el 100% de avance del 100 % programado (3 de 3 equipos).	SE FINALIZA LA META
5.4	Atender el 100% de los químicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos manualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

5.6	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	96.67%	107.41%	Se tomaron 70 muestras mínimas de estas 65 cumplen y 5 no cumplen con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.11%	110.12%	Se tomaron 22 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.78%	108.64%	Se tomaron 4 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	8.00	88.89%	Inspeccion en Estacion de Bombeo Las Torres, Santa Rosa de Lima	-
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	12.00	11.00	91.67%	Se tomaron 3 muestras: 1-Entrada a Planta, 2-Decantador Secundario y 3-Tubería de Retorno.	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.89%	88.89%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	39.47%	65.78%	60.00%	27.54%	45.90%	60.00%	74.39%	123.98%	60.00%	57.74%	96.24%	Se atendieron 61 solicitudes de 82 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	57.89%	57.89%	100.00%	37.86%	37.86%	100.00%	89.10%	89.10%	100.00%	79.04%	79.04%	Se instalaron 139 medidores de 156 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	64.61%	86.15%	75.00%	63.44%	84.59%	75.00%	43.44%	57.92%	75.00%	64.98%	86.64%	se realizaron 265 suspensiones de 610 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	99.00%	99.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	92.89%	92.89%	se realizaron 443 reconexiones de 742 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se legalizó ningún servicio
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	37.82%	37.82%	100.00%	27.54%	27.54%	100.00%	75.61%	75.61%	100.00%	66.31%	66.31%	Se reportaron 62 nuevas cuentas de 82 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	31.25%	31.25%	100.00%	53.66%	53.66%	100.00%	53.13%	53.13%	100.00%	65.35%	65.35%	Se realizaron 51 inspecciones de 96 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-

10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	77.00%	85.56%	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	72.00%	80.00%	90.00%	79.67%	88.52%	Número de solicitudes evaluadas 13 / número de solicitudes recibidas 18	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	61.75%	68.61%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	No se presento ninguna solicitud de comunidad
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	65.88%	73.19%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	No se presento ninguna solicitud de proyecto
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron compras durante este mes \$4,065.07	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$911.28	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicito 5 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 5 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 10 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 10 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	957.00	167.19%	1,600.00	1,153.00	138.77%	1,600.00	1,189.00	134.57%	14,400.00	10,028.00	143.60%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	91.00%	124.66%	Este mes se ejecuto una (1) una Actividad de Mayor Embergadura	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	85.78%	102.12%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpinteria y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 84.00%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016 - Gasto 2017) / Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	-	-
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO																

1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.10%	100.13%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.10%	100.13%	80.00%	80.24%	100.31%	En el mes de Septiembre se realizó el mantenimiento correctivo a 418 equipos de bombeo en todo el país; de los 522 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 70; Región Metropolitana: 157; Región Central: 111; Región Oriental: 80.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	El porcentaje pactado con la empresa privada fue de 0%	El atraso en esta meta es debido a contratipos en la licitación al contrato de poda y brecha en UACI. El porcentaje pactado con la empresa privada fue de 0%
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	71.00%	101.43%	70.00%	70.10%	100.14%	70.00%	69.70%	99.57%	70.00%	70.52%	100.75%	En el mes de Septiembre se realizó el mantenimiento correctivo a 53 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 76 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 9; Región Metropolitana: 18; Región Central: 8; Región Oriental: 18.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	50.70%	101.40%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	51.51%	103.01%	En el mes de Septiembre se realizó la corrección de factor de potencia a 8 Equipos de bombeo; de los 16 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 1; Región Metropolitana: 6; Región Central: 1; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	13.00	130.00%	30.00	38.00	126.67%	En el tercer trimestre del año, se realizaron en total 13 Asistencias Técnicas en diferentes Sistemas de Agua Potable	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de septiembre se recibieron 6 nuevas solicitudes de Declaratoria de Interés Social, las cuales fueron enviadas a la Unidad de Inclusión Social para la elaboración del informe socioeconómico	-
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	8.00	53.33%	45.00	40.00	88.89%	en los meses de julio, agosto y septiembre del presente año, se capacitaron a 8 Juntas Administradoras de Agua potable, en los temas de: administración, contabilidad, facturación, cloración y saneamiento	Los sistemas faltantes se capacitaran en el ultimo trimestre del año
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	18.00	19.00	105.56%	Se realizaron las siguientes jornadas de capacitación: 1 -Capacitación en control y vigilancia de calidad de agua a Juntas 2- Curso de fontanería para personal de Ciudad Mujer San Salvador, Santa Ana y La Libertad 3- Capacitación en manejo de cuencas hidrográficas a 40 representantes de juntas de agua potable de Ahuachapan, Suchitoto, Cuscatlan y La Libertad 4- Capacitación en Sistemas de cloración y Saneamiento Básico a sistemas de agua potable de Jujutla, Ahuachapán5- Capacitación en agua residual y cloración con salud juntas de Jujutla 6- Capacitacion en agua residual y cloración a sistemas de agua potable de Izalco Sonsonate	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal administrativo y operativo de ANDA y otras instituciones gubernamentales y ONG.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre se recibieron 15 solicitudes para uso de las instalaciones del CFI.	-
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	meta finalizada	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	meta finalizada	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	El día 8 de septiembre del presente año se participó en una entrevista vía telefónica con la radio comunitaria "Victoria", en el Municipio de Victoria, Departamento de Cabañas, en la entrevista radial participo el Lic. Manuel Hernández, quien hizo referencia a los diferentes ejes de trabajo de la Gerencia Rural y la promoción de la Declaratoria de Interés Social.	-
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	El foro se cambio para el mes de noviembre	-

3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Meta finalizada	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El día 29 de septiembre se recibieron de TYPSA, los documentos finales del producto 2 y 3, los cuales están en el proceso de observaciones finales.	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	14.00	14.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	32.50	32.50	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	0.00	8.00	100.00%	0.00	23.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	65.00	71.30	109.69%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	90.00	90.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	13.20	11.02	83.48%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	100.00	22.00	22.00%	Revisión de Propuesta técnica metodológica	No hay atrasos en este período
3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condominial e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	10.00	2.00	20.00%	10.00	9.00	90.00%	0.00	1.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Finalización de la obras en el proyecto	No hay atrasos en este período
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	100.00	22.00	22.00%	Revisión de propuesta técnica metodológica	No hay atrasos en este período
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambomera Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zungenera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	20.00	10.00	50.00%	20.00	10.00	50.00%	0.00	5.00	100.00%	100.00	85.00	85.00%	Se han trabajado los módulos de saneamiento, se ha solicitado una re programación de las obras y se trabaja en la orden de cambio No. 1	No hay atrasos en este período
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	100.00	22.00	22.00%	Revisión de propuesta técnica metodológica	No hay atrasos en este período
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	5.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	100.00	27.00	27.00%	Revisión de propuesta técnica metodológica	No hay atrasos en este período
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	30.00	5.00	16.67%	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	100.00	12.00	12.00%	Revisión de propuesta técnica metodológica	No hay atrasos en este período
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividades no programadas para este período	No hay atrasos en este período
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	40.00	5.00	12.50%	20.00	5.00	25.00%	0.00	2.00	100.00%	100.00	22.00	22.00%	Revisión de propuesta técnica metodológica	No hay atrasos en este período
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar diseños electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 10 días hábiles como máximo	carpeta técnica finalizada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 diseños electromecánicos: Despensa del Edificio Administrativo y Tomas y luces de la bodega del plantel el Coro.	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días Hábiles como máximo	Opinión Técnica Elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo informe sobre Planta Monte Fresco del cantón El Cañal, jurisdicción de Concepción Batres, Municipio de Usulután"	-
2.2	A.Divulgación de medidas y consejos en eficiencia energética	No. de acciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se elaboro y divulgo el boletín N°23 sobre "La relación del agua con la Eficiencia Energética"	-

2.3	B. Impartir capacitaciones técnicas según requerimientos	No. de Capacitaciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	11.00	10.00	90.91%	Se realizo capacitación sobre "Conocimientos Básicos para la Operación de plantas de Bombeo" y "Conceptos Básicos de Electricidad".	-
2.4	C. Coordinar y desarrollar Ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA.	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	Debido a que no se había definido el lugar de realización de la Sexta Feria, y la coordinación con empresas participantes debe realizarse con la debida antelación, esta esta programada se realice el 20 de octubre.
2.5	D. Asesorías técnicas según requerimientos	número de Asesorías de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo lo siguiente: Estimación de facturación que CEL debía haber efectuado al mes julio-2017, y Asesoría sobre cambio de extractores de aire en la envasadora	-
2.6	E. Realizar reunión mensual para evolución y seguimientos de eficiencia energética	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	7.00	77.78%	Se realizo la reunión correspondiente a este mes para coordinar la feria de Eficiencia Energética. Y definir el lugar donde se realizara.	-
2.7	Apoyo Técnico en Eficiencia Energética al Programa de Gestión Ambiental Institucional	apoyos de acuerdo a requerimiento	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	no hubo requerimiento
3.1	A. Recepción de facturas mensuales de consumo de energía eléctrica de los sistemas de Bombeo y Bombeo de ANDA.	Validación de bloques de comprobantes de Crédito Fiscal.	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	63.00	63.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 7 bloques de facturas DELSUR, CLESA, CAESS, EEO, DEUSEM y UT.	-
3.2	B. Procesar información recibida de facturación mensual de los servicios de energía eléctrica de ANDA	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	72.00	72.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 8 colectivos de las distribuidoras Región Central DELSUR, CLESA, CAESS. Región Metro CAESS, DELSUR. Región Oriente EEO y DEUSEM. Región Occidente CESA	-
3.3	C. Elaborar historiales de consumos en las distintas regiones de ANDA.	No. de historiales de acuerdo a requerimiento sobre Energía Eléctrica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.78%	97.78%	Se elaboraron: 10 informes A) 4 por bajo factor de potencia uno por cada región y consolidado institucional. B) 1 Historial de Energía del AMSS C)1- Energía Eléctrica Institucional. D)1-Consumo energético de las Pavas y Zona Norte, E)2-,Plantas de tratamiento de aguas negras Región Central y Región Metropolitana y F) 1 Historial de energía eléctrica del sistema EMDAR desde año 2011 a julio 2017.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboro informe correspondiente.	-
4.2	Desarrollo de técnicas de Eco-Eficiencia (Biogás)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.3	Desarrollo de fuentes de energía Renovable (PCH)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	Se tuvo la visita técnica de la Delegación Argentina y se elaboro informe de seguimiento.	-
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboracion semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presentó en el mes de abril 2017
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se presentó el 29 de septiembre 2017.	-
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	63.00	63.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Para este mes se no se ha programado la presentación del informe seguimiento a la gestión administrativa financiera de sistemas de operadoras descentralizadas
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	42.00	116.67%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 4 operadoras EMANC, ASEVILLA, EMASALT, Y EMASANJOSE .	-

3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	4.00	5.00	125.00%	36.00	45.00	125.00%	Seguimiento en campo a 4 operadoras: EMANC, ASEVILLA, 2 a EMASA, EMASANJOSE.	Debido a la prórroga de incapacidad de salud del Ing. Neftalí Erazo, se ha sustituido en lo posible por personal de la Unidad.
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se elaboró el mes de junio 2017
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	7.00	175.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	6.00	150.00%	36.00	47.00	130.56%	Se realizaron seguimientos de campo a EMASALT, EMASA, ASEVILLA, EMASIC, EMANC, EMASANJOSE	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se presento la primera el 28 de abril de 2017 por correo interno al Ing. Thomas Boekle
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se elaboró la primera y presento el 28 de abril de 2017 por correo interno al Ing. Thomas Boekle.
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	4.00	57.14%	7.00	5.00	71.43%	7.00	8.00	114.29%	63.00	58.00	92.06%	Revisión de gastos operativos de las operadoras:Junio (EMANC, EMASANJOSE), Julio (EMANC, ASEVILLA), Agosto (EMASA, EMASANJOSE, EMASIC, EMUHIGUA).	Debido a la prórroga de incapacidad de salud del Ing. Neftalí Erazo, se ha sustituido en lo posible por personal de la Unidad.
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	-	Se ejecutó en febrero tal como estaba programada
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Se ejecutó en el mes de abril y se tiene programada en el mes de agosto 17
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																
1.1	Se Atenderan el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	73.30%	122.17%	60.00%	148.60%	247.67%	60.00%	67.00%	111.67%	60.00%	90.83%	151.39%	Ingresaron 26 solicitudes y se atendieron 29 para proyectos y urbanizaciones	No aplica(Se superó la meta) se sacaron algunas solicitudes pendientes.
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	63.20%	105.33%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	87.00%	145.00%	60.00%	70.20%	117.00%	Se recibieron 20 solicitudes y se atendieron 29 para el servicio de AP a comunidades.	No aplica (Se superó la meta)
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	49.10%	81.83%	60.00%	150.00%	250.00%	60.00%	72.32%	120.54%	Ingresaron 6 solicitudes y se atendieron 15 para el servicio de AN a comunidades.	No aplica (Se superó la meta)
1.4	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	62.50%	125.00%	50.00%	183.30%	366.60%	50.00%	79.44%	158.89%	Se recibieron 3 solicitudes y se atendieron 11 para revisión y aprobación de planos para proyectos y urbanizaciones.	No aplica (Se superó la meta)
1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	116.70%	233.40%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	31.80%	63.60%	50.00%	61.89%	123.78%	Ingresaron 11 solicitudes y se atendieron 7 para revision a aprobacion de planos para comunidades.	Hay leve retraso de solicitudes de las programadas, por atender solicitudes de los proyectos pendientes.
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	33.30%	66.60%	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	25.64%	51.29%	Se recibieron 2 solicitudes y se atendió solo una (1) para proyectos.	Hay leve traso de solicitudes de las programadas, para este caso dependemos del Dpto. Jurídico en la escrituración y donación de infraestructura a favor de ANDA
1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	48.21%	96.43%	Ingresaron 2 solicitudes y no se realizó ninguna para comunidades.	Hay traso de solicitudes de las programadas, para este caso dependemos del Dpto. Jurídico en la escrituración y donación de infraestructura a favor de ANDA
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	61.10%	64.32%	95.00%	87.90%	92.53%	95.00%	51.10%	53.79%	95.00%	73.66%	77.54%	En el mes de septiembre del año pasado se gasto \$369 y para este año se gasto \$ 531.	Se paso de la meta con un 51.1% debido a que ha existido mayor inspeccion de campo en proyectos y comunidades
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidades.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona información en físico, por correo electrónico, página w y por medio de las agencias	No aplica
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 2 proyectos de inversión en ejecución, reportados por administradores.	

1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de 1 informe de evaluación físico financiera	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	(1) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (2) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de Ciudad Delgado, Departamento de San Salvador. (3) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador.	N/A
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.78%	97.78%	(1) Levantamiento topográfico de Comunidad Santa Isabel, calle al Volcán, Pasaje Ortiz, Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador. (2) Levantamiento topográfico para la introducción de aguas negras a Comunidad Velásquez, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador. (3) Levantamiento topográfico de Comunidad Méndez, final Calle Principal y Pasaje Rivas, Residencial Valparaiso, Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador. (4) Levantamiento topográfico de colector de aguas negras, Municipio de Metapán, Departamento de Santa Ana.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.5	Levantamientos Topográficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de servidumbre de acueducto de inmueble ubicado en Barrio El Centro, Municipio de Nueva Concepción, Departamento de Chalatenango.	N/A
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																

1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a Documentos Ambientales ante el MARN (Prórrogas, Adendas): 1) Seguimiento a EsIA- Divisadero, Morazán - 1a. Etapa: Remisión para firma nota de "Solicitud de prórroga de Respuesta de Observaciones", para ser remitida al MARN; 2) Seguimiento al DA-PP Chilama, La Libertad, remisión al MARN solicitud de "Extensión de plazo para presentar Respuesta de Observaciones" y 3) Seguimiento EsIA-San Agustín, Usulután: En proceso de firma Adenda de Respuesta de Observaciones, para posterior remisión al MARN. 4) Seguimiento al Diagnóstico Ambiental del Sistema San Pablo Tacachico: En proceso de elaboración de respuesta a observaciones a requerimiento del MARN. 5) En proceso de Recopilación de información técnica y legal para trámite ambiental ante el MARN, de los proyectos: a) El Paraíso, Chalatenango, b) La Esperanza, Quezaltepeque y c) San Bartolomé Perulapía, Cuscatlán. 6) Seguimiento al trámite ambiental de los documentos de los Estudios de Impacto Ambiental: Se ingresaron para su Evaluación Ambiental al MARN los proyectos de Apopa: Sector Nor-Poniente (pozo El Ángel) y Sector Sur-Oriente (pozo Las Cañas). 7) Se entregó a la Región Metropolitana, un (1) documento de Estudio de Impacto Ambiental para su conocimiento y seguimiento del proyecto de Apopa: Sector Nor-Poniente (pozo El Ángel). 8) Se realizó inspección ambiental de reconocimiento y preparó informe del proyecto: Perforación de pozo en Urbanización La Gloria, Mejicanos, San Salvador. 9) Se remitió al MARN Formulario Ambiental del proyecto: La Zambomera, San Luis Talpa. 10) Se remitió al MARN la Ficha Técnica Ambiental para el pozo exploratorio del proyecto: El Administrador y Supervisor de la Consultoría ambiental Contrato No. 35/2017-Lote 3, SEDIMA, S.A. de C.V.: 1) La Empresa entregó la Primera Etapa del documento del EsIA del proyecto Anamorós. 2) El documento fué revisado, emitiéndose observaciones a la Empresa para su atención. Del Administrador de la consultoría ambiental Contrato No. 34/2017-TECNOLOGIA AMBIENTAL S.A DE C.V: 3) Se recibieron por parte de la Empresa Dos (2) documentos de Diagnósticos Ambientales-Primera etapa y se entregaron a cada supervisor para su revisión de las actividades: a) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Yucuaiquín, departamento de La Unión y b) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Chirilagua, departamento de San Miguel. De Supervisores Consultoría Ambiental Contrato No. 34/2017. 4) Lote 1: DA-Yucuaiquín y 5) Lote 2: DA-Chirilagua, se entregaron Observaciones de la Primera Etapa a la Empresa consultora para su atención.
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del Administrador y Supervisor de la Consultoría ambiental Contrato No. 35/2017-Lote 3, SEDIMA, S.A. de C.V.: 1) La Empresa entregó la Primera Etapa del documento del EsIA del proyecto Anamorós. 2) El documento fué revisado, emitiéndose observaciones a la Empresa para su atención. Del Administrador de la consultoría ambiental Contrato No. 34/2017-TECNOLOGIA AMBIENTAL S.A DE C.V: 3) Se recibieron por parte de la Empresa Dos (2) documentos de Diagnósticos Ambientales-Primera etapa y se entregaron a cada supervisor para su revisión de las actividades: a) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Yucuaiquín, departamento de La Unión y b) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Chirilagua, departamento de San Miguel. De Supervisores Consultoría Ambiental Contrato No. 34/2017. 4) Lote 1: DA-Yucuaiquín y 5) Lote 2: DA-Chirilagua, se entregaron Observaciones de la Primera Etapa a la Empresa consultora para su atención.
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se elaboró un (1) informe de indicadores de control de la calidad del agua, correspondiente al mes de Agosto 2017.
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe elaborado.	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizó dos (2) inspecciones ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) LA Gloria, Mejicanos y 2) El Nance, Texistepeque.
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	16.00	114.29%	Se realizaron dos (2) inspecciones ambientales a la Planta Potabilizadora: 1) Chilama, La Libertad y la 2) Planta de Bombeo La Ceiba y El Molino, Usulután.
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Chilama, Puerto de La Libertad, La Libertad y 2) Ciudad Dorada, Santo Tomás, San Salvador.
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Agosto 2017.

5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suce-Sonzacate,Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Agosto 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institucion (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	No se tiene Programado realizar dicha Actividad para este Mes.	-----
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN No ha ingresado seguimientos de enero a septiembre																