

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría de gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría Financiera	-----
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría de Proyectos constructivos	-----
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de sistemas informáticos	-----
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría Medio Ambiental	-----
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-----
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Trabajos de consultoría o actividades	-----
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	-----
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del riesgo operativo	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 9 capacitaciones, sobre gestión de solicitudes y de Información oficiosa.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 9 solicitudes de información, dando cumplimiento con el 100% de solicitudes resueltas.	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a una convocatoria del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a 1 convocatoria de la STPA. Se elaboró estadísticas de gestión de solicitudes de información.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió a 1 consulta sobre la gestión de solicitudes a Gerente de ANDA.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron a 12 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta actividad ya se concluyó en el año.	Esta actividad ya se concluyó en el año.
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa competentes.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																

1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	47.05%	67.21%	70.00%	24.61%	35.16%	70.00%	27.77%	39.67%	70.00%	48.47%	69.24%	Sesión Ordinaria No. 44 celebrada el 06 de octubre de 2017, con un total de 7 acuerdos, 3 remitidos en tiempo y 4 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 45 de fecha 12 de octubre de 2017, con un total de 13 acuerdos, 8 remitidos en tiempo y 5 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 46 de fecha 19 de octubre de 2017, con un total de 19 acuerdos, 4 remitidos en tiempo, 3 retrasados por información incompleta por la UACI, 1 retrasado por información incompleta por Factibilidades y 11 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Extraordinaria No. 47 de fecha 23 de octubre de 2017, con un total de 14 acuerdos, 2 retrasados por información incompleta por la Unidad de Inclusión Social, 7 retrasados por cuestión de prioridades y 5 pendientes de elaboración; Sesión Ordinaria No. 48 de fecha 26 de octubre de 2017, con un total de 19 acuerdos, 5 remitidos en tiempo, 1 pendiente de elaboración por falta de información de la UFI, 1 pendiente de elaboración por falta de información de la UACI, 1 retrasado por información incompleta de la UACI, 1 retrasado por información incompleta por factibilidades y 10 retrasados por cuestión de prioridades.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de licitación o de concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	Numero de procesos atendidos 90 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	82.56%	110.07%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 90 PROCESOS: 41 ADJUDICADOS; 11 DESIERTO; 6 EN EVALUACIÓN CONCLUIDA; 5 EN EVALUACIÓN; 2 ESPERANDO OFERTAS; 17 SUSPENDIDOS; 3 EN BASES APROBADAS Y 5 ADECUANDO BASES. (Licitaciones Públicas-LP y Contrataciones Directas-CD). DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 2 PROCESOS ADJUDICADOS (LICITACIÓN Y CONCURSO PÚBLICO). DE LOS FONDOS FRANCESES, 1 PROCESO QUE SE ENCUENTRA EN ESPERA DE OFERTAS.	

2.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surgan, en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de orden de compra. siempre y cuando las dependencias solicitantes adecúen y recomienden en un corto tiempo, y la comisión de adjudicación resuelva oportunamente.	Numero de procesos atendidos 40 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	80.00%	106.67%	FONDOS PROPIOS: 21 PROCESOS ASIGNADOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2017, SE ADJUDICARÓN 3 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES LOS RESTANTES DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017, SE ADJUDICARÓN 4 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. DEL MES DE AGOSTO DE 2017, SE ADJUDICARÓN 4 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. Y DEL MES DE JULIO DE 2017, SE ADJUDICÓ 1 PROCESO, SE ELABORÓ CONTRATO. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 13 PROCESOS: 11 ADJUDICADOS; 1 EN EVALUACIÓN Y 1 EN EVALUACIÓN CONCLUIDA. DE LOS FONDOS BID, 5 PROCESOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS: 5 ADJUDICADOS Y CONTRATADOS.
2.2	Elaboración de 4 informes de seguimiento al plan de compras institucional trimestralmente a Junta de Gobierno.	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	6.00	200.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2017, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.
2.3	Elaboración de 12 informes de las compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo mensualmente.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2017.
3.1	Elaborar el 100% de los contratos en un máximo de 10 días hábiles, de los procesos de compras por licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y libre gestión y de otros.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE OCTUBRE DE 2017, SE REALIZARÓN 9 CONTRATOS: 5 DE SUMINISTRO & 4 DE CONSULTORÍA.
3.2	Elaboración del 100% de las resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución, en tres días hábiles.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE OCTUBRE DE 2017, SE ELABORARÓN 55 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL															

1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	En el mes de Octubre de 2017, se elaboro el informe del flujo de efectivo real correspondiente al tercer trimestre de 2017, el cual refleja la percepcion de ingresos promedio por un monto de \$7.7 millones en concepto de ingresos de ventarilla (pago de usuarios) e ingresos diversos por un monto promedio de \$2.5 millones, haciendo un promedio total de \$10.1 millones de ingreso percibidos en el trimestre III teniendo una reducción en los ingresos aproximadamente de \$1.3 millones en relación al total promedio del segundo trimestre del presente año, en cuanto a los egresos, se reflejan un promedio trimestral de gastos por \$21.1 correspondiente a adquisición de bienes y servicios y un financiamiento neto promedio de \$13.1 millones y amortización a deuda promedio de \$1.7 millones. los gastos se redujeron en \$3.99 millones en relación al trimestre II. sin embargo se tuvo que buscar mas financiamiento interno y por ende amortizar mas el capital de los empréstitos contratados incrementando significativamente dichos gastos.	-
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018-Finalizado	20.00%	100.00%	500.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	130.00%	130.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	8.00	80.00%	El presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto total de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario y \$500,000.00 de Presupuesto Extraordinario haciendo un total general de \$191,375,750.00. A este mes informado se cuenta con un nuevo monto del presupuesto el cual asciende a \$287,316,035.00 producto de modificaciones realizadas que suman un total de \$95,940,285.00 de los cuales se ha destinado un valor de \$75,800,000.00 para financiar deuda de ejercicios anteriores por gastos de Energía consumida por los Sistemas de producción y distribución de agua potable y saneamiento para dar cobertura a la demanda de servicios de la población en distintos lugares de nuestro país y un valor de \$20,140,285.00 para financiar proyectos de Inversión. En este mes informado se ha ejecutado un valor \$9,587,234.75 que corresponden a gastos realizados que equivale al 7.7% de la asignación modificada para el mismo mes que es de \$125,233,312.84. La ejecución de egresos, mediante compromisos presupuestarios, acumulada de Enero hasta este mes informado de octubre asciende al valor de \$123,765,476.57 que equivale al 51.5% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$240,370,771.07. Además se ha brindado apoyo a las diferentes dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Se cuenta con el informe de ejecución presupuestaria del mes de Septiembre de 2017 que corresponde presentar en este periodo informado.	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	48.00	40.00	83.33%	Para el mes de Octubre de 2017, estaba programado el cierre contable del mes de Septiembre de 2017, lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de septiembre de 2017, se obtuvo un deficit de \$1,325,488.13.	-

5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Acitvo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	84.00	72.00	85.71%	En el mes de Octubre de 2017, se elaboraron 6 integraciones y 6 conciliaciones de saldos correspondientes al cierre contable del mes de Septiembre de 2017.Las integraciones corresponden a las siguientes cuentas contables:1. Disponibilidades2. Anticipos de fondos3. Cuentas por cobrar4. Existencias (inventarios)5. Activo Fijo6. Cuentas por pagar	-
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/ promedio de gasto de 2015-2016=	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	90.03%	105.92%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión sobre Informe de Departamento Bienestar y Salud Ocupacional, recibido el 5/10/17 enviado 12/10/2017. 2. Opinión Jurídica Gerencia de Recursos Humanos, relativa a Declaraciones de Probidad de trabajadores recibido: 04/10/2017 enviada 23/10/2017. 3. Opinión referente a beneficiarios de trabajador fallecido con dos seguros. Solicitada el día veintinueve de septiembre del corriente año recibido el 24/09/2017 fecha de recibido de la ultima documentación 19/10/2017, enviado el 24/10/2017. 4. Opinión jurídica sobre poder para cobrar gratificación de trabajadora recibida el 24/10/2017, envío de ultima documentación enviada el 31/10/2017.	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) Juzgados de lo Laboral: 1. Ref. 10043-17-JC-4LB1/N (668/17), Se hizo escrito solicitando declaración de parte contraria al trabajador. 2. Ref. 10043-17-JC-4LB1/N (668/17), Se presento a declaración de testigos presentados por la Parte actora. 3. Ref. 10043-17-JC-4LB1/N (668/17), Se presentó a declaración de parte contraria. 4. Ref. 10043-17-JC-4LB1/N (668/17), Se hizo escrito solicitando declaración de parte contraria al representante legal del SETA. 5. Ref. 10043-17-JC-4LB1/N (668/17), Se hizo escrito evacuando traslado hecho por el Juzgado cuarto de lo Laboral Por el fallecimiento del representante legal del SETA . 6. Asistencia a Audiencia de Declaración de parte. 7. Ref. 11854-5-I-2017, Se elaboró contestación de demanda para ser presentada después de audiencia conciliatoria. 8. Ref. L58/2017, Elaboración de escrito ratificando expresión de agravios para Cámara de San Miguel. b) Ministerio de Trabajo: 1. Inspección Especial de Trabajo caso de trabajadora en región Comercial. c) Sala de lo Contencioso: 1. Ref. 277-2016, Elaboración y presentación de escrito de apertura a prueba. 2. Ref. 96-2017, Elaboración y presentación de escrito de apertura a prueba. 3. Ref. 312-2014, Elaboración y presentación de escrito de apertura a prueba. 4. Se realizó demanda en contra de sentencia emitida por Tribunal Sancionador.d) PGR: 1. Elaboración de nota contestando a Procuraduría General de Trabajo sobre el caso del trabajador Ángel Blamidir Amaya. 2. Ref. PDDH SS-0394-2017, Contestación a solicitud de informe emitido en relación a denuncia, propietario de lotificación San Antonio Sur, Cuscatancingo, San Salvador y la propietaria de la urbanización Lirios del Norte.e) Juzgado de Paz: 1.Ref. 2305-UDPP-17-SS, Presentación a Audiencia inicial al juzgado cuarto de paz de San Salvador. 2. Ref. 2307-UDPP-17-SS, Presentación a Audiencia inicial al juzgado cuarto de paz de San Salvador. Se atendieron 198 audiencias en la Defensoría del Consumidor.	-
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Ref. 1-0100-02-17-2269, Elaboración de escrito mostrándose parte y revocación de medida cautelar del proceso sancionatorio. 2. Ref. 1-0805-02-17-2485, Elaboración de escrito mostrándose parte. 3. Ref. 878-15, Elaboración de escrito mostrándose parte. 4. Ref. 641-15, Elaboración de escrito de aportación de prueba al procedimiento sancionatorio. 5. Ref. 929-17, Elaboración de escrito de cumplimiento de medida cautelar del proceso sancionatorio. 6. Ref. 929-17, Elaboración de escrito aportando pruebas.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) FGR: 1. Elaboración de escrito a Fiscalía General de la República, donde se informa que no existe registros. 2. Elaboración de escrito a Fiscalía General de la república en donde se informa que no existe registros a nombre de Jose Marco Tulio Rodríguez Enghelard.3. Elaboración de escrito a Fiscalía General de la república en donde se informa que no existe registros a nombre de Gerard Thomas Coughlin. 4. Se elaboró certificación de documentación a fin de ser presentada en FGR.b) PNC: 1. Elaboración de oficio dirigido a la división de investigaciones de la Policía Nacional Civil en donde se rinde informe respecto a lugares que se ha tenido problemas con pandillas.	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	2.00	4.00	200.00%	3.00	1.00	33.33%	2.00	1.00	50.00%	21.00	21.00	100.00%	1. Titulación del inmueble del Tanque de Tejutepeque, Cabañas. 21/09/2017, se compro el titulo el dia 11/10/2017.	Legalización de inmuebles están en proceso de legalización.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Donación de sistema ,Comunidad San Rafael 1,San Juan Opico, fecha solicitud: 22/09/2017 fecha de escrituración : 03/10/2017.2. Donación de Sistema Comunidad Final Colonia Linda Vista, Fecha de recibido: 03/10/2017, Fecha de escrituración: 06/10/2017.3. Donación de Sistema Starbucks Los Próceres; Fecha de recibido: 25/01/2017, Fecha ultima documentación: 13/10/2017Fecha de escrituración: 23/10/2017.4. Elaboración de proyecto de Donación de Sistema Com. La Cruz, Fecha de recibido: 17/09/2017, Fecha ultima documentación: 18/10/2017, Fecha de escrituración: 19/10/2017.5. Donación de Sistema Comunidad San Carlos y Margaritas, Fecha de recibido: 21/03/2017, Fecha ultima documentación: 30/10/2017, Fecha de escrituración:31/10/2017. 6. Suscripción de escritura de Donación de sistema de Acueducto de Proyecto El Coyolar, Ubicado en la Jurisdicción de Berlín, departamento de Usulután, según detalle: Correlativo: 1520 - Expediente 537Fecha de Recibido: 24-08-2017Fecha de ultima documentación proporcionada por la Comunidad El Coyolar 22-09-2017Fecha de escrituración: 11-10-2017	

7.1	Formular el 80% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	33.33%	41.66%	80.00%	81.67%	102.09%	1. Proceso de Multa LG-39/2017, se elaboró auto de omisión de termino probatorio y esqueda de notificación a la Sociedad infractora. fecha de recibido del auto 14/08/2017, 43 días hábiles,(en proceso). 2. Procedimiento de multa Contrato 13/2017 LP-68/2016, se realizó auto donde se emite la recomendación, el cual paso a firma del gerente Legal, fecha de recepción del acuerdo 23/05/2017, fecha de recomendación: 06/10/2017 (96 días hábiles). 3. Procedimiento de multa LG-38/2017 orden de compra 92/2017, Se realizó recomendación la cual pasó a firma del gerente de la unidad jurídica, recepción del acuerdo 23/05/2017, fecha de recomendación: 30/10/2017 (101 días hábiles). 4. Remisión a Junta de Gobierno de multa derivada del procedimiento administrativo sancionatorio de la Orden de Compra N° 100457/2016 Libre Gestión N° LG-182/2016, fecha de recibido 14/08/2017 (53 días hábiles). 5. Remisión a Junta de Gobierno de multa derivada del procedimiento administrativo sancionatorio de la Orden de Compra N° 100278/2016 Libre Gestión N° LG-166/2016, por parte de la empresa SOCIEDAD GENERAL SAFETY, S.A. DE C.V.(excedió el plazo). 6. LP-35/2016, Se elaboro auto donde se omite termino de prueba y se procederá a elaborar la recomendación respectiva, recepción 12/05/2017, envío 06/10/2017 (excedió el plazo). 7. CD-25/2016, Se elaboró recomendación en el proceso sancionatorio de multa contra la sociedad SAGRISA S.A, se recibió el 09/05/2017, envío 06/10/2017. (excedió el plazo). 8. Se elaboró recomendación en el proceso sancionatorio de multa contra la sociedad COMPRES, S.A DE C.V., recibido el 02/05/2017, enviado el 06/10/2017.(excedió el plazo). 9. LG-97/2017 notificación corriendo traslado para que ejerza su derecho de defensa fecha de recibido 02/10/2017 fecha de elaboración 09/10/2017 (5 días hábiles en proceso).	Atraso se debe a la complejidad de los casos
8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficioso debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficioso debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta anual finalizada. En septiembre de 2017 se realizó el seguimiento al 2do. cuatrimestre, con datos acumulados de enero a agosto, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de Información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	-
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	63.40%	90.57%	70.00%	39.60%	56.57%	70.00%	52.48%	74.97%	70.00%	49.44%	70.63%	Se registra una ejecución financiera acumulada del 52.48%, lo programado al mes \$ 5,271,213.25 con respecto a lo ejecutado al mes \$ 2,766,559.50.	El incumplimiento o atraso de la meta corresponde exclusivamente a los ejecutores de los proyectos.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de octubre el 08-11-17, por un monto de \$ 621.7 miles.	-
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	84.85%	84.85%	100.00%	91.18%	91.18%	100.00%	91.18%	91.18%	100.00%	85.51%	85.51%	En el mes de octubre de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de septiembre 2017, del 91.18% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, 2) Dirección de Tecnologías de Información y 3) Unidad de Seguridad.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de octubre.	-

5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	58.97%	58.97%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se esta realizando un trabajo de reformulación de matrices de riesgo operativo a solicitud de la Junta de Gobierno. Se ha consolidado el total de matrices a 29, de las cuales 11 ya fueron reformuladas. EL resto de dependencias esta en proceso de reformulación.	Junta de Gobierno aprobó la creación de una Comisión de Calidad, la cual esta dando seguimiento y reestructurando la formulación de la Gestión de Riesgos (hasta la fecha no se ha recibido el acta de aprobación por parte de la Unidad de Secretaría). Por lo tanto, algunas de las dependencias no han remitido sus matrices, dado que se esta trabajando en base a prioridades, es decir, se ha comenzado la reformulación con las Unidades mas grandes y expuestas a mas riesgos (según la Comisión de Calidad). Las dependencias que aun no han remitido su reformulación son las siguientes: 1. Gerencia Financiera, 2. Unidad Jurídica, 3. Gerencia de Recursos Humanos, 4. Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, 5. Subdirección de Ingeniería y Proyectos, 6. Dirección Técnica, 7. Unidad de Gestión de Archivo y Documentación, 8. Gerencia Región Oriental, 9. Unidad de Inclusión Social, 10. Gerencia de Planificación y Desarrollo, 11. Unidad de Secretaria, 12. Unidad de Despensas Regionales, 13. Planta Envasadora de Agua, 14. Gerencia Región Occidental, 15. Gerencia Región Central, 16. CCS, 17. Dirección de Tecnologías de la Información y 18. UACI.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría, el informe de avance del trabajo realizado por la Comisión de Calidad en la reformulación de la Gestión de Riesgos del primer semestre de 2017 (Enero-Junio).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización de las normativas y políticas institucionales.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/Procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de octubre.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de Octubre 2017.	-
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP																

1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el reporte se tienen 15 apariciones de funcionario Tema: Recorrido en la Planta Potabilizadora Las Pavas, también de la Inauguración de Proyecto de Agua Potable en Panchimalco.
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 23 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 09 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 55 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 09 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	12-10-2017 Recorrido Planta Potabilizadora Las Pavas, junto a embajador francés. 19-10-2017 Inauguración Proyecto de agua, junto a Presidente de la República, Cantón Tres Cruces, Panchimalco. 31-10-2017 Como invitado especial a evento de la Superintendencia de Competencia, CIFCO.
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Terminado.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Terminado.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 19 menciones en radio, 89 notas en prensa, 41 notas en la web, 46 notas televisivas teniendo un total de 195 menciones en los diferentes medios de comunicación.
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD			No ha ingresado seguimientos de mayo a octubre												
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										1.00	1.00	100.00%	
2.1	Realizar 1 compra de equipo de video vigilancia y accesorios, para las nuevas instalaciones y reemplazar el equipo dañado y con deficiencia de video-vigilancia.	% de avance acumulado										40.00%	40.00%	100.00%	
2.2	Mantener el 100% de Video-vigilancia en los planteles ya instalados a nivel nacional o otra instalación Estratégica a nivel Nacional.	No. de instalaciones realizadas / No. de instalaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%	
2.3	Tener la capacidad del 100% de las reparaciones al equipo de video-vigilancia que se encuentran en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%	
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS															
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	25.00%	5.00%	20.00%	10.00%	N/A	N/A	5.00%	5.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	La compra fue adjudicada por Junta de Gobierno.
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	90.00%	95.00%	105.56%	Se ha iniciado con la recepción de los Equipos de Protección y su distribución será en el mes de Noviembre.

1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,258.00	2,444.00	108.24%	2,359.00	2,116.00	89.70%	2,336.00	2,502.00	107.11%	22,794.00	23,186.00	101.72%	Edificio Administrativo 401, Región Metropolitana 797, Región Central 657, Región Occidental 289, Región Oriental 358.	
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.30	92.29%	Planta Educativa en el mes de Octubre de 32 alumnos. Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) El día lunes 02 el personal del CDI celebró a todos los niños inscritos el "Día del Niño". 2) El día martes 03 se realizó la Evaluación de Peso y Talla a los niños del Área de Maternal 1, actividad desarrollada por la Licda. Arely Nafis Galeas Nutricionista y el Médico Pediatra Dr. Antonio Orellana. 3) El día jueves 26 se realizó la Evaluación del Peso y Talla a los niños de las Áreas de Prekinder, Kinder 4, Kinder 5, actividad desarrollada por la Licda. Arely Nafis Galeas Nutricionista y el Médico Pediatra Dr. Antonio Orellana.	Se mantiene la Planta Educativa con respecto a lo reportado en el mes anterior.
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se brindaron 2 atenciones individuales: Unidad de Factibilidades 1 y Unidad de Servicios en Línea 1. Adicionalmente se impartieron 7 charlas sobre "Manejo de Adicciones" a Grupos Terapéuticos. Región Metropolitana. Grupo A: Día 10 personas atendidas 9. Día 24 personas atendidas 8. Día 31 personas atendidas 9. Región Central: Día 12 personas atendidas 9. Día 19 personas atendidas 7. Día 24 personas atendidas 7. Día 31 personas atendidas 8.	
3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	3.00	9.00	300.00%	3.00	2.00	66.67%	3.00	4.00	133.33%	27.00	49.00	181.48%	Se impartieron 4 charlas según detalle: En fecha 25 la charla sobre "Formas de Prevención y Transmisión de VIH" en Región Oriental contando con una participación de 10 asistentes. En fecha 20 la charla sobre "Formas de Prevención y Transmisión de VIH" en Las Pavas contando con una participación de 11 asistentes. En fecha 27 la charla sobre "Asertividad" en Edificio Administrativo contando con una participación de 14 asistentes. En fecha 30 la charla sobre "Trabajo en Equipo" en Región Metropolitana contando con una participación de 15 asistentes.	
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se realizó una reunión de trabajo el día 30 con el Comité del Edificio Administrativo con una participación de 9 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los trámites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	83.33%	83.33%	Para este mes no se realizaron trámites.	
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	4.00	400.00%	5.00	15.00	300.00%	Se impartieron 4 capacitaciones sobre "Prevención de Incendios" en: Región Metropolitana en fecha 02 contando con una participación de 25 asistentes. Región Central en fecha 04 contando con una participación de 27 asistentes. Planta Potabilizadora Las Pavas en fecha 11 contando con una participación de 46 asistentes. Región Metropolitana en fecha 13 contando con una participación de 26 asistentes.	

3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 17 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Edificio EX IVU 1, Gerencia Comercial 3, Región Metropolitana 7, Región Central 1, Región Occidental 1, Región Oriental 2.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron 42 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 14, Región Metropolitana 12, Región Central 8, Región Occidental 5, Región Oriental 3.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	0.00%	3.50%	100.00%	0.00%	0.50%	100.00%	0.00%	1.90%	100.00%	100.00%	98.90%	98.90%	Se recibieron formularios ya evaluados y éstos fueron tabulados en el sistema de control interno. De igual manera se procedió a la remisión de los diferentes formularios para el archivo en el expediente de personal.	
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Se procedió a la elaboración del Informe Técnico sobre el Estudio del Clima para el Edificio Administrativo. Asimismo, la Región Metropolitana y Región Oriental están en la fase del análisis e interpretación de los datos. De igual manera, la Región Central y Región Occidental se encuentran en la fase de tabulación de las Encuestas.	
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																
1.1	12 reuniones mensuales con los encargados de las despensas familiares regionales, con la finalidad de darle seguimiento al trabajo realizado por cada uno y solventar problemas puntuales en cada una de las despensas .	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Agenda de la reunión: 1. Evaluación del cierre de septiembre/2017; 2. Revisión del Instructivo de las Despensas Regionales.	
1.2	Supervisión de despensas regionales, 1 vez al mes las despensas region central y metropolitana y cada 2 meses las despensas region occidental y oriental.	N° de visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	31.00	110.71%	Se supervisaron las Despensas de las Regiones Metropolitana, Central, Occidental y Oriental.	
1.3	Mantener informados a los usuarios a través de listados digitales, colocados en la intranet de la institución de forma mensual.	N° de listados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	17.00	170.00%	A partir del mes de febrero de 2017 el sistema lo actualiza en tiempo real.	
1.4	Construcción de nueva despensa en el edificio administrativo.	% del proyecto finalizado para octubre 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	A la fecha tenemos listos los planos del proyecto y el presupuesto de construcción de la obra terminado para seguir con el proceso de aprobación de las Autoridades Superiores.	-
2.1	Actualización del instructivo de las despensas regionales.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	En proceso de revisión, esta semana se ha enviado solicitud a la Unidad Jurídica para que nos den su opinión respecto a legalidad de llevar Contabilidad como control interno. Además, se efectuó revisión del Instructivo con los Encargados de despensas.	-
2.2	Centralización de las operaciones administrativas de las despensas regionales.	% del proyecto finalizado para julio 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Tenemos centralizado la emisión, firma y entrega de las órdenes de compra de las 4 despensas; la emisión y firma de las solvencias; autorización de la programación de pagos a proveedores y la gestión de firma de cheques de las 4 despensas regionales; también tenemos centralizada la autorización de nuevos proveedores y nuevos productos.	-
2.3	Elaboración del manual de funciones de las despensas regionales.	Manual aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre 2017.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL																

1.1	Proceso de gestión de 185 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	No. de proyectos gestionados en el año	20.00	22.00	110.00%	20.00	3.00	15.00%	20.00	2.00	10.00%	145.00	67.00	46.21%	TOTAL REMITIDAS: 2. Ref.32.1117.2017 PC129ROC Comunidad 12 de Octubre Acajutla, Sonsonate; Ref. 32.1183.17 PC269ROC Comunidad Las Piletas, Santa Ana	Meta no se cumplió por falta de carpetas y aprobaciones de planos.
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interés social en el año	5.00	7.00	140.00%	5.00	7.00	140.00%	7.00	5.00	71.43%	62.00	126.00	203.23%	TOTAL REMITIDAS: 5. 1)Ref. 32.1180.17 PC269ROC Comunidad Las Piletas, Santa Ana; 2) Ref. 32.1181.17 PC94REC Los Almendros 3, Zacatecoluca, La Paz; 3) Ref. 32.1189.17 Las Margaritas y San Carlos de Soyapango; 4) Ref.32.1191.2017 PC190ROC Com. Las Guayabas, Chirilagua, San Miguel; 5) Ref. 32.1201.17 PC119ROC Com. Valparaiso, Vista Bella y Miralvalle, Santa Ana	Meta no cumplida en el mes en vista que no se nos agendo en Junta de Gobierno.
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:46.Ref. 32.1143.2017. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:BARRIO SAN ANTONIO,COLONIA AMAYA,CANTON LAS FLORES ENTRE OTRAS	
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:6. Ref. 32.1195.2017	
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES:18. VISITAS TECNICAS SOCIALES	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES: 16. ENTRE LAS QUE PODEMOS MENCIONAR: MONTECRISTO 2, SAN JUAN TALPA, EL HERVEDOR , DOLORES MEDINA DE CIUDAD DELGADO; ENTRE OTRAS.	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DENUNCIAS:31. 15.DERRAMES,4.DEFICIENCIAS, 5.ATERRADO,2. ILEGALES, 1.ALTO CONSUMO, 3. PIPAS, 1.NUEVO SERVICIO PROVISIONAL	
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	25.00	20.00	80.00%	25.00	4.00	16.00%	15.00	32.00	213.33%	230.00	180.00	78.26%	CENTROS ESCOLARES:28. 1.CENTRO ESCOLAR SACACOYO, 2.CENTRO ESCOLAR CANTON EL BARRILLO,3CENTRO DE EDUCACION PARVULARIA COLONIA LA CARIDAD; ENTRE OTROS. MEDIOS DE COMUNICACION:4 1.RADIO NACIONAL "PROGRAMA LA HORA DEL AGUA", ENTRE OTROS.	Se avanza en la meta en vista que se contaba con atraso.
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 33,160 Unidades, bolsa de 500ml 17,400 y garrafón de 5 galones 8,082, haciendo un total de 178,838 litros entregados.	
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	280.00	280.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA, MINSAL y Laboratorio externo. Para análisis de micro biología.	
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.12%	100.16%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 29,312 Unidades; en Bolsa de 500ml = 21,500 y en garrafón se llenaron= 8,184 Unidades, envasando así 180,902 Litros	
4.1	Eficienzar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	54.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	54.00	94.00	174.07%	54.00	58.30	107.96%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica. La eficiencia de energía a favor, se debe al corte de energía que se dio la primera semana de Octubre, por lo que nos vimos obligados al uso de planta eléctrica para abastecer de energía a las líneas de envasado y por ende el resultado alto a favor de Lts/ KWH.	

5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2017/ promedio de gastos año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Diciembre/2017.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-									
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Se participo en el Taller regional "Diagnóstico y evaluación de avances nacionales y regional sobre la implementación del Derecho Humano al Agua Potable y Saneamiento" actividades regionales que el FOCARD APS desarrolla y que son de gran importancia para su trabajo. Actividad realizada los días 26 y 27 de octubre de 2017 en República Dominicana.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con nota 31.253.2017 de fecha 18 de octubre de 2017, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa la postulación del Licenciado Navarro Castaneda a beca parcial denominada: "Especialización en liderazgo innovador para personal directivo del sector público latinoamericano", auspiciada por la Agencia Española de Cooperación Internacional .	-
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Noviembre/2017.	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Realizar 3 divulgaciones en el año sobre la creación y funcionamiento de la Unidad de Género	No. de divulgaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
1.2	Desarrollar ocho actividades en el año, para iniciar la incorporación del enfoque de Género	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	-	-
1.3	Realizar Revisión de nueva normativa, creada por la institución, para incorporar el enfoque de Género y el lenguaje inclusivo, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Recursos Humanos, Según Requerimiento.	Documentos Normativos con enfoque de género incorporado/Requerimientos Recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	1) Por requerimiento de la Gerencia de Recursos Humanos, se incorpora el enfoque y lenguaje de género al INSTRUCTIVO DE PERMISOS PARA ESTUDIO E IMPARTIR CLASES PARA EMPLEADOS Y EMPLEADAS DE ANDA., para posterior aprobación de la Junta de Gobierno.	-

1.4	Legalización, edición, publicación y lanzamiento oficial de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA	Documento legalizado, editado e impreso	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	60.00%	1) La legalización del documento se realizó en el mes de abril, la edición y publicación se realizó en el mes de octubre, estando pendiente el lanzamiento oficial de dicho documento, por tal motivo la meta no se cumple al 100%, hasta en noviembre.	1) La meta no se cumple en este mes, ya que por la agenda del señor presidente dicho evento se reprograma para el mes de noviembre.
1.5	Elaboración de Manual de Lenguaje inclusivo Institucional	Documento Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.6	Elaborar y presentar propuesta para armonizar el Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
2.1	Desarrollar un proceso sistemático de formación y sensibilización en género y masculinidades (46 eventos en el año)	N° de Capacitaciones realizadas	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	43.00	43.00	100.00%	1) La Unidad de Género a través del área de Formación y Sensibilización desarrolla cinco procesos de formación en Género y masculinidades con una participación de 43 mujeres y 28 hombres.	-
2.2	Impartir 2 temas conmemorativos en fechas vinculantes a la equidad de género	N° de temas impartidos	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) La Unidad de Género brinda asesoría al personal de la institución que lo solicita, por situaciones de violencia de género, maltratos y discriminaciones. 2) a través del área de formación y sensibilización en género se brindan procesos reeducativos a personal involucrado como media preventiva y con el objetivo de fortalecer las capacidades humanas del personal, procurando una solución al problema y cuando es pertinente se remiten a otras instancias.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.3	Elaboración por consultoría de un protocolo para el abordaje de la violencia y discriminación por razones de Género contra las mujeres al interior de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA	Documento Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
4.1	Realizar 20 gestiones de coordinación con organizaciones externas que permitan obtener beneficios para los empleados(as) de ANDA.	N° de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	4.00	400.00%	1.00	2.00	200.00%	20.00	27.00	135.00%	1) Se realiza una gestión con ISDEMU, solicitando material divulgativo para ser entregado a personal de la institución, con información importante sobre la temática de género, la gestión fue favorable. 2) Se realiza gestión con la Escuela de Formación del ISDEMU, en la cual se envía la programación respectiva para impartir un proceso sistemático a las jefaturas, personal administrativo, técnico y operativo de la institución para el año 2018.	-
4.2	Realizar 1 gestión con Ciudad Mujer y 1 con INSAFORP, para solicitar capacitación en oficios no tradicionales para mujeres fontaneras o mecánicas.	N° de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
5.1	Crear cinco comités Regionales de Género en cinco Regiones de ANDA. (Metropolitana, Central, Edificio Comercial, Oriente y Occidente)	Comités de género creados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 188 requerimientos en las áreas de: (9) Obra Civil; (9) Obra de Banco (5) Carpintería; (13) Fontanería; (12) Electricidad y (140) Otros Servicios.	-

1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 7 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (5) Carpintería; (1) Fontanería; (0) Electricidad y (1) Otros Servicios.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 26 requerimientos en las áreas de: 24 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 01 en planta eléctrica de emergencia y 01 equipo elevador del Edificio Central.
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 20 requerimientos en las áreas de: 20 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	Durante el mes de Octubre/17 no se programó ningún servicio o recepción.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (111); Entregas de Garrafrones de Agua (483) y Entrega de Materiales de Limpieza (207)
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/17 se efectuaron 2 cambios de batería y 9 cambios de llantas
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/17 se efectuaron 13 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (5) Gerencia de Servicios Generales; (2) Presidencia; (1) Subgerencia de Comunicaciones; (3) Gerencia Comercial; (1) Dirección Técnica y (1) Región Central.
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/17 se atendieron un total de 501 requerimientos.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Septiembre de 2017 de \$ 2,272,983.21 estableciendose una variante de -\$ 2,441.02 que representa con el valor de activos \$ 991,100,019.07, un -0.0000002%
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 3 reclamos por todo riesgo y 10 reclamos por vehículos y 1 por responsabilidad civil. Se gestionaron 14 reclamos de 14 recibidos.
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	51.00	20.40%	250.00	236.00	94.40%	250.00	104.00	41.60%	2,500.00	1,646.00	65.84%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Octubre un total de 104 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 41.6% de los inventarios programados mensualmente.
															No se logro cumplir en su totalidad con la meta de 250 inventarios mensuales, debido a que durante el mes de Octubre se trabajo en la entrega de notificaciones por parte de las Areas Regionales, ademas, se ha utilizado personal para trabajos de identificacion de bienes para subasta de chatrarra, por tal motivo es que no se realizo el total programado.

3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$24,498,907.86	.
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	24.00	80.00%	30.00	13.00	43.33%	30.00	27.00	90.00%	300.00	218.00	72.67%	En el mes de Octubre/17 se efectuaron 27 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 11 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 06 mantos. Gerencia Comercial; 05 mantos. Gerencia de Electromecánica; 01 mantto. Presidencia; 01 mantto. Unidad de Auditoría Interna; 01 mantto. Subgerencia de Comunicaciones; 01 mantto. Región Central y 01 mantto. Región Metropolitana.	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	8,761.00	91.31%	8,000.00	9,480.00	84.39%	8,000.00	9,407.00	85.04%	80,000.00	90,279.00	88.61%	Durante el mes de Octubre/17 se consumieron un total de 9,407vales de combustible según la siguiente distribución: 7,512 Vales de Diésel y 1,895 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 0.8% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Septiembre/17.	El consumo de combustible de este mes debe que en los primeros días en los diferentes planteles había corte de energía eléctrica generando el uso de las plantas eléctricas para que la operatividad de la Institución estuviera normal. Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.

4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																
1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los encargados de las 4 regiones del area de Operaciones Comerciales, se reunieron el mes de Septiembre y revisaron los manuales para su respectiva actualización, y así estandarizar los procesos.	-
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	83.13%	83.13%	100.00%	77.79%	77.79%	100.00%	76.32%	76.32%	100.00%	86.12%	86.12%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. En el mes de octubre se proyectó \$13605,077.82 y se logró \$10383,769.08 = 76.32%	-
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2017 / proyectados 2017	100.00%	87.95%	87.95%	100.00%	62.23%	62.23%	100.00%	100.57%	100.57%	100.00%	74.83%	74.83%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. En el mes de octubre se proyectó \$14938,411.15 y se logró \$15023,759.52 = 100.57%	-
1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió solicitud a la UACI el 17 de enero con referencia 34.2-03-2017.	-
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió solicitud a la UACI el 22 de agosto con referencia 34.2-110-2017.	-
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	31.07%	310.70%	10.00%	27.75%	277.50%	10.00%	33.19%	331.90%	10.00%	9.20%	92.01%	Se están realizando reuniones constantes con el personal de Lectura, para crear conciencia en el buen desarrollo de la toma de lectura en el campo y así evitar códigos erróneos.	-
2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	54.29%	77.56%	70.00%	49.30%	70.43%	70.00%	42.67%	60.96%	70.00%	57.41%	82.01%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos resueltos 1,299, Reclamos recibidos 3,044 el cumplimiento de meta 42.67% en un período de 8 días por las cuatro regiones.	-
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	22.35%	49.67%	45.00%	12.47%	27.71%	45.00%	23.06%	51.24%	45.00%	39.88%	88.62%	Se capacito a más personal para que puedan atender también los reclamos de la DC. Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DC se realizaron reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. Reclamos resueltos 83, Reclamos recibidos 360, el cumplimiento de la meta es de 23.06% en un promedio de 9 días por las cuatro regiones.	-
DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 512 cuentas que han completado el proceso de registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizados/ # de solicitudes de actualización	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actualización de datos personales de las cuentas de 564 cuentas.	.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	2.00	4.00	200.00%	2.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizaron trabajos en sucursal Santa Ana Centro, pintura en sucursal Cojutepeque y reparación de techo en Santiago de María.	.

2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	2.50%	100.00%	10.00%	2.00%	100.00%	10.00%	2.60%	100.00%	10.00%	4.67%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2009 reclamos, equivalentes al 2.6%	.
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	No se cuenta con el suficiente recurso administrativo y de campo para el seguimiento.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se han sostenido reuniones con la gerencia legal, para revisar el texto del contrato que se presentará a Junta de Gobierno para su aprobación.	Pendiente definir el plan de implementación de la firma del contrato.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se coordinó con RRHH la capacitación "Gestión de cultura de servicio al cliente"	No se logró concretizar la capacitación.
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	525,000.00	178,303.67	33.96%	675,000.00	156,919.69	23.25%	670,000.00	359,839.07	53.71%	6,740,000.00	2,435,352.63	36.13%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa Puntual. Suspensiones masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera	A pesar de las gestiones realizadas por la empresa Puntual y suspensiones masivas, los usuarios morosos no realizaron el pago de la totalidad de la mora.
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	55,000.00	26,947.04	48.99%	40,000.00	28,298.15	70.75%	15,000.00	41,665.91	277.77%	600,000.00	206,862.13	34.48%	Visitas personalizadas por gestores de la empresa Puntual.	Por conciliación de cuentas, no se concreta pago.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	65,000.00	21,158.35	32.55%	10,000.00	1,524.46	15.24%	15,000.00	6,996.14	46.64%	176,000.00	51,221.85	29.10%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	9,000.00	12,761.71	141.80%	9,000.00	16,587.71	184.31%	9,000.00	11,078.56	123.10%	82,000.00	150,994.77	184.14%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizadas.	.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de Octubre.	.
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	67.00%	83.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	51.50%	64.38%	Este mes fue finalizado un (01) Estudio Hidrogeológico.	Se ha dado prioridad a la elaboración de Opiniones Técnicas para Certificados de No Afectación.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No fueron realizadas pruebas de infiltración este mes.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.71%	106.35%	En este mes no se realizaron Sondeos Eléctricos Verticales, dado que los E.H. no los requirieron y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	58.89%	73.61%	Este mes fueron realizadas Dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	

2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	90.70%	106.71%	En este mes se finalizaron y se remitieron Trece (13) Opiniones Técnicas (04 Revalidaciones, 07 Nuevas y 02 Reconsideraciones), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	123.00%	144.71%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	82.20%	96.71%	En este mes se realizaron Doce (12) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados									
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	69.00%	72.63%	95.00%	54.00%	56.84%	95.00%	85.00%	89.47%	95.00%	99.40%	104.63%	Este mes fueron finalizados Once (11) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	Debido a que en el mes se reportaron lluvias constantes, esto imposibilita los accesos a los manantiales y también hay crecidas en los ríos, lo que pone en riesgo al personal técnico, por lo cual este mes se hicieron pocas programaciones de aforos.
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	3.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No había programación este mes
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 15 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	200.00%	222.22%	90.00%	107.00%	118.89%	90.00%	140.00%	155.56%	90.00%	148.60%	165.11%	En este mes se colectaron datos de mediciones de Veintiún (21) pozos; 10 Privados y 11 propiedad de ANDA. Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Municipios de Apopa, San Salvador Nejapa, Departamento de San Salvador; Municipios de Coatepeque, Santa Ana, Chalchuapa, San Sebastián Salitrillo, Departamento de Santa Ana; Municipio y Departamento de San Miguel; Municipio de Santo Domingo de Guzmán, Departamento de San Vicente, Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate; Municipio de Tejutepique, Departamento de Cabañas.	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.33%	103.70%	Este mes se reportó Cinco (05) actualización de pozos de la base de datos de pozos perforados.	

3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días . El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel, se perforaron 210 metros y de reperfusión también se llegó a los 210 mtrs. en 17.5 " de diámetro, se está entubando el pozo. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. De la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en el Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ y actualmente de reperfusión se llevan 67.7 mtrs en 17.5 "	No se terminaron perforaciones este mes.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	64.00%	80.00%	Se terminó la supervisión de perforación de Dos (02) pozos. Del pozo 2 en Santa Eugenia de los Altos, Municipio de Sonzacate, Departamento de Sonsonate, se llegó al total de profundidad de 290 mtrs. en diámetro 17.5" de perforación y luego se trabajó en la ampliación en 23" de diámetro hasta los 290 metros. Del Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz, se continúa a la espera del Informe Final, el total de la perforación fue de 300 mtrs. en 14 ¼" de diámetro, se revistió en 10" con acero al carbón. Del Pozo 1 P.B. Jutiapa Municipio de Santo Tomás, Departamento de San Salvador, se perforaron el total de los 800 pies que deberá tener el pozo, se habían perforado en diámetro 12 ¾" y se reperfusaron en 14 ¾", se había otorgado una prórroga del contrato por 37 días. Del Pozo 2, P.B. La Gloria, Municipio de Mejicanos Departamento de San Salvador, se está perforando en diámetro de 17 ¾", se lleva un avance de 210 mts. de un total de 300 mts. de profundidad que deberá tener el pozo.	
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	93.33%	103.70%	No se validaron Informes Técnicos Finales este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.00%	105.56%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	83.00%	103.75%	Este mes se realizó la limpieza de dos (2) pozos.	

3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	86.67%	108.33%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	94.00%	104.44%	Este mes se emitieron trece (13) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	94.00%	104.44%	Este mes se realizó cuatro (4) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2016 - Gasto 2017 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																
1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimas	Numero de muestras Mínimas Realizados	592.00	500.00	84.46%	592.00	486.00	82.09%	592.00	536.00	90.54%	5,920.00	5,180.00	87.50%	Se cumplió en 90.54% respecto a lo programado	el 9.46%se debe a que la Región metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	126.00	149.00	118.25%	126.00	174.00	138.10%	126.00	161.00	127.78%	1,253.00	1,494.00	119.23%	Se cumplió en 127.78% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	123.00	153.75%	80.00	112.00	140.00%	80.00	136.00	170.00%	800.00	1,022.00	127.75%	Se cumplió en 170.00% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Completas Realizadas/No de Muestras Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras completas recibidas y ejecutadas en el mes de octubre 66	-
2.1	Realizar 475 análisis fisico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	53.00	132.50%	40.00	55.00	137.50%	40.00	53.00	132.50%	400.00	532.00	133.00%	Se cumplió en 132.50% respecto a lo programad, Muestras de Vertidos Industriales para el mes de Octubre recibidos (12)	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	29.00	145.00%	20.00	37.00	185.00%	20.00	26.00	130.00%	197.00	250.00	126.90%	Se cumplió en 130.00% respecto a lo programado	-
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-

3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres reparaciones de fugas durante el mes de Octubre en los municipios de: San Salvador y Panchimalco.	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	10.00	142.86%	7.00	10.00	142.86%	7.00	7.00	100.00%	70.00	96.00	137.14%	Se realizó la instalación de 7 válvulas en los municipios de: San Salvador y Santa Tecla, cumpliendo con la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	7.00	116.67%	Para este mes no se tiene programada la instalación de válvulas de purga de aire. Próxima instalación según programación es para el mes de Noviembre.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	1,276.25	255.25%	500.00	863.75	172.75%	500.00	1,033.75	206.75%	5,000.00	9,085.00	181.70%	Se atendió 827 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,033.75 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS. Se atendió 827 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,033.75 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	63.20%	63.20%	100.00%	36.61%	36.61%	100.00%	1.80%	1.80%	100.00%	52.46%	52.46%	Se recibió un total de 1,332 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 24, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 7 días hábiles.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	100.00%	26.35%	26.35%	100.00%	27.48%	27.48%	100.00%	42.15%	42.15%	100.00%	38.70%	38.70%	Se recibió un total de 631 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 266, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.20%	99.20%	Lo atendido, está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Octubre se atendió un total de 714 solicitudes de 714 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 6 ordenes en el municipio de: Cuscatancingo en fecha 23, Apopa en fecha 24, Antiguo Cuscatlán en fecha 26 y Santa Tecla en fecha 26, todos del mes de Octubre.	-
2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	N° de M3 producidos	9,500,000.00	10,301,589.00	108.44%	9,500,000.00	9,997,700.00	105.24%	9,500,000.00	9,738,859.00	102.51%	95,000,000.00	101,606,471.00	106.95%	La producción de agua potable, para el mes de Octubre/17, fue de 9,738,859.	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	8,096.00	115.66%	7,000.00	8,157.00	116.53%	7,000.00	7,591.00	108.44%	70,000.00	76,826.00	109.75%	Se realizaron para el mes Octubre/2017, muestras de cloro residual total de : 7,591.	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	Meta Superada en el Mes de Mayo/2017	-

2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Octubre/2017, se cumplió en un 100.00% se realizó limpieza en cisternas: El Castillo Apopa, Los Chorros Santa Tecla, Cataratas Panchimalco, pericentro Apopa, Amatepec Soyapango, Los Cocos San Martin. Tanques: El Mirador Planes de Renderos, Villa Mariona 2 Cuscatancingo, Bosques de Prusia Soyapango, # 1 Opico La Libertad, Popotlan Apopa, La Palma San Martin. Captaciones: El Coro San Salvador, Río Urbina San Salvador, El Castillo Apopa, Cataratas Panchimalco, San Lorenzo Opico, La Chacra San Salvador, La Toma Quezaltepeque, Caites del Diablo San Salvador, Amatepec Soyapango, Ilohuapa Panchimalco, Viejas de Panchimalco. Total de limpieza a estructuras: 23.	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	N° de metro lineal sustituido	100.00	198.40	198.40%	100.00	142.50	142.50%	100.00	128.72	128.72%	1,000.00	1,337.14	133.71%	Sustitución de 9 metros de colector de ø6" y 12 metros de ø8" en colonia Vairo 39 calle poniente pasaje Italia del municipio de San Salvador, sustitución de 7.60 metros de colector de ø6" en barrio San Jacinto avenida Cuba n° 811 San Salvador, en colonia Costa Rica calle Juan Mora, San Salvador se sustituyó 7 metros de colector de ø8". En barrio Lourdes frente a unidad de salud bulevar Venezuela, San Salvador se sustituyó 9.50 metros de colector de ø8 en 25 avenida sur y calle central de la Cucumacayan. San Salvador se sustituyó 12 metros de colector de ø8" se efectuaron 20 reparaciones en municipios del AMSS que suman 71.62 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	N° de muestras tomadas	5.00	5.00	100.00%	5.00	2.00	40.00%	5.00	0.00	0.00%	50.00	107.00	214.00%	No se realizó meta.	Por falta de vehículo no se realizó ninguna toma de muestra.
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de bombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Para este mes se realizó mantenimiento en planta de tratamiento de aguas negras Ciudad Futura del municipio de Cuscatancingo.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	N° de muestras tomadas	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	6.00	50.00%	93.00	87.00	93.55%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras San Francisco del municipio de Soyapango.	No se pudo tomar las muestras por presencia de personas criminales en el lugar que se toma la muestra.
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,187,475.00	103.75%	5,000,000.00	5,339,966.00	106.80%	5,000,000.00	5,253,049.00	105.06%	50,000,000.00	53,510,242.00	107.02%	(1)-Mantener una producción horaria de aproximada de 6950m3 en estación de bombeo #3. (2)-Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios del tratamiento. (3)-Sustitución parcial de los lechos filtrantes.	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	N° de análisis realizados	42.00	51.00	121.43%	41.00	45.00	109.76%	42.00	48.00	114.29%	424.00	482.00	113.68%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	7.00	8.00	114.29%	7.00	8.00	114.29%	8.00	8.00	100.00%	74.00	81.00	109.46%	Muestreo y análisis al agua tratada en eb-1 semanalmente y en eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	8.00	9.00	112.50%	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	90.00	91.00	101.11%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1 durante todo el año en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dpo (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	51.00	51.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofílicas(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo - 1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-

4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma, eb-1, eb-2, y eb-3).	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	10.00	8.00	80.00%	(1)-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo (No se realizo mantenimiento). (2)-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. (3)- Disposición del Taller el Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	No se cumplió la meta , debido a que se tiene piezas de columna , eje estopero de columna y turbina maquinando en el taller del coro, de la Gerencia Electromecánica. Se realizo mantenimiento correctivo equipo 2 de eb-3.
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	3.00	N/A	N/A	La meta esta programada para el mes de Noviembre.	-
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	6.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta para este mes.	No se ha asignado la administración de contratos de suministro, ejecución o servicios.
5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con la meta para este mes.	No se han finalizado informes de supervisión de contratos por las razones que hay proyectos suspendidos por faltas de insumos.
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	2.00	2.00	100.00%	16.00	11.00	68.75%	Comunidad Cabrera # 2, Soyapango, comunidad Brisas de San Bartolo Ilopango. comunidad Veracruz san Bartolo Ilopango.	-
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Veracruz San Bartolo Ilopango, comunidad pje. Santa Isabel, calle al volcán San Salvador.	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	0.00	3.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	0.00	2.00	100.00%	10.00	32.00	320.00%	Comunidad Veracruz San Bartolo Ilopango, comunidad pje. Santa Isabel calle al volcán San Salvador.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	329.00	102.49%	321.00	333.00	103.74%	321.00	332.00	103.43%	3,210.00	3,292.00	102.55%	332 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los Municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	Nº de muestras Físico Químico	47.00	51.00	108.51%	47.00	52.00	110.64%	47.00	52.00	110.64%	470.00	517.00	110.00%	52 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Tanque Escalón "A" realizada el día 16 de Octubre.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Calleja S.A de C.V. Selectos Los Santos realizada el 13 de Octubre 2017.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Realizada en pozo 3 San Martín el 10 de Octubre 2017.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 264PDT, 84CL, 43CL, 13CL, 159CC, 181PDT, 166CC, 125P, 67CL, 103P.	-

7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	97.96%	122.45%	80.00%	97.22%	121.53%	80.00%	97.56%	121.95%	80.00%	94.02%	117.53%	Se recibieron 41 solicitudes de las cuales se realizaron 40, en los siguientes lugares: Edificio regalado, producción, planta militar, auditoria interna, producción(2), planta Las Pavas, recursos humanos, administrativo, planta Las Pavas, caseta de vigilancia, operaciones, EBAN La Futura, Margaritas 3, pozo El Playón, pozo Altos del Cerro, estación central, San Martin, rebombeo El Puente, nuevos servicios, laboratorio, producción, Planta El Coro, gerencia de investigaciones hidrogeológica, despensa, tanque San Antonio Abad, tanque Alta Vista 4, La Sultana, Alta Vista 1, tanque Escandia, producción, vigilancia, bodega #8, agencia Apopa, PB. La Militar, call center, planta Cataratas, recursos humanos, gerencia de investigaciones hidrogeológica, producción.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 58 órdenes y se ejecutaron 58: Del 02 al 27=49, del 30 al 31=09.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 335 órdenes y se ejecutaron 335: Del 02 al 04=08, del 05 al 09=23, del 10 al 12=08, del 13 al 17=197, del 18 al 20=69, del 23 al 25=19, del 26 al 30=04, del 31=07.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	81.37%	95.73%	85.00%	81.91%	96.36%	85.00%	80.13%	94.27%	85.00%	71.45%	84.06%	Se recibieron 2527 órdenes y se ejecutaron 2025: Del 02 al 11=507, del 12 al 23=719, del 24 al 31=799.	No se suspendió por no haber agua en el sector o por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 1957 órdenes y se ejecutaron 1957: Del 02 al 04=201, del 05 al 09=195, del 10 al 12=241, del 13 al 17=135, del 18 al 20=260, del 23 al 25=405, del 26 al 30=341, del 31=179.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.58%	100.60%	Se recibieron 866 órdenes y se ejecutaron 866: Del 02 al 04=136, del 05 al 09=117, del 10 al 12=117, del 13 al 17=81, del 18 al 20=151, del 23 al 25=102, del 26 al 30=126, del 31=36.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 713 órdenes y se ejecutaron 713: Del 02 al 04=125, del 05 al 09=68, del 10 al 12=57, del 13 al 17=258, del 18 al 20=83, del 23 al 25=73, del 26 al 30=31, del 31=18.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL																

1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	102.25%	102.25%	Acueductos: Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Alcantarillado Sanitario: Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 808 contra las atendidas 808. (Se atendió 282 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas.	-	
1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	70.00%	70.00%	Existen proyectos en pausa por lo que no se reportan finalizados para el mes de octubre 2017.	Dichos proyectos se encuentran en pausa debido a que están esperando la finalización de procesos en la UACI
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes, esta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de diciembre de 2017	-
2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de aguas residuales (sector oriente) del Municipio de Chalatenango, que comprende 10,970.78 mts. de tubería y 86 pozos.	-
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Digitalización del sistema de agua potable y usuarios del Municipio de San Lorenzo, Departamento de San Vicente, que comprende 13768.44 mts. de tubería, 39 válvulas y 769 usuarios comerciales.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes, esta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de noviembre.	-
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Se instalaron 2 láminas de asbesto cemento y se elaboró e instaló puerta de metal corrediza en el local de la Despensa Familiar del Plantel el Coro. Se instalaron dos lámparas de mercurio de 110V con brazo, para aumentar visibilidad al personal de talleres de Electromecánica.	-
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un maximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Region Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	Se realizó pintura en tapiales de Planta de Bombeo Los Llanitos en Mariona.	-
3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	N° de remodelaciones	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-

3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de inauguración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	N° de eventos	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	30.00	29.00	96.67%	Se dio apoyo con equipo de sonido completo en los siguientes eventos: A solicitud de La Presidencia de la República, evento de "entrega de escrituras" realizado en el Centro de Gobierno de Usulután; inauguración de proyecto de agua potable en Cantón las Crucitas, Panchimalco; y Feria de la Salud realizado en Santa Ana.	-
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	85.60%	100.71%	Se brindó mantenimiento correctivo y preventivo a la flota vehicular de la Región Central. No. de vehiculos en mantenimiento 12, total flota automotriz 94.	-
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	N° de monitoreos ejecutados/ N° monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 9 rutas de monitoreo: Villa Tzu-Chi (1), San Juan Talpa (1); San Pablo Tacachico (2), Montelimar (1), Ciudad Dorada (1), El Cementerio (1), Chilama (1), Montemar (1).	-
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.54%	100.60%	90.00%	90.05%	100.06%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: San Pablo Tacachico (1), San José Villanueva (1), Santiago Nonualco (1), Chilama (1); Correctivos: Villa Tzu-Chi (2), Chilama (1). Mantenimiento de equipos electromecánicos en plantas; Preventivos: Ciudad Dorada (1); Correctivos: Chilama (3), Montemar (1) San Juan Opico (2). Mantenimiento en redes de alcantarillado: La Libertad (1), San Rafael Cedros (1) Santiago Nonualco (1), San Rafael Obrajuelo (1) San Vicente (2), Cojutepeque (1).	-
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	N° de muestras tomadas/ N° de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	116.67%	116.67%	100.00%	101.67%	101.67%	Toma de 14 muestras en las siguientes plantas: Ciudad Dorada (4), Villa Tzu-Chi (2), San José Villanueva (4), Santiago Nonualco (4).	-
4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de 18 industrias. Municipio de Zacatecoluca: Panadería Ileana, Panadería San Luis. San Pedro Nonualco: Unidad de Salud, Rastro municipal. San Pablo Tacachico: Mercado Municipal. El Rosario: Don Pollo, S.A de C.V, Mercado Municipal. Chalatenango: Mercado municipal, Don Pollo, S.A de C.V, San Luis Talpa: Comedor Sandy, Super Talpa, S.A de C.V, Mercado Municipal, Comedor Juanita, Unidad Médica de Salud Familiar . San Juan Talpa: Panadería Hermano Pedro, Unidad de Salud, Panadería San José, Comedor Típico Talpa.	-
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	213.00%	250.59%	85.00%	215.00%	252.94%	85.00%	215.00%	252.94%	85.00%	199.50%	234.71%	Mensualmente se tiene programado suspender 440 servicios en mora, de los cuales este mes se ejecutaron 944 órdenes. El incremento en el número de órdenes ejecutadas se debe a que se cambio la estrategia de entrega de órdenes y ahora se hace de acuerdo a la programación de vencimiento de cada sector.	-

5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	166.00%	195.29%	85.00%	189.00%	222.35%	85.00%	143.00%	168.24%	85.00%	133.40%	156.94%	Mensualmente se tiene programado ejecutar 480 órdenes de reconexión, este mes se ha ejecutado un total de 685 órdenes canceladas en las agencias. El incremento en ejecuciones se debe al aumento de órdenes de suspensión que se ejecutan.	-
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	109.00%	121.11%	Mensualmente se ha programado 5 servicios, este mes se legalizaron 5 servicios de explotación privada.	-
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No. de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	123.00%	129.47%	95.00%	68.00%	71.58%	95.00%	86.00%	90.53%	95.00%	86.00%	90.53%	Mensualmente se ha programado la Ejecución de 200 nuevos servicios. Se han instalado un total de 169 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes.	Este mes no se alcanzó la meta del 95% por desperfectos en el vehículo donde se desplaza la brigada.
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	197.00	123.13%	160.00	167.00	104.38%	160.00	163.00	101.88%	1,600.00	1,717.00	107.31%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 163 muestras	-
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,913,199.03	115.22%	6,000,000.00	6,783,082.10	113.05%	6,000,000.00	6,779,857.00	113.00%	58,000,000.00	68,000,899.44	117.24%	La producción de metros cúbicos del mes de septiembre fue de 6,779,857	-
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	12.00	120.00%	Se dio mantenimiento correctivo a la estación de bombeo Pozo Santa Rita, Chalatenango.	-
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de una carpeta técnica.	-
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	18 Opiniones técnicas.	-
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada en el último mes del año .	-
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada en el último mes del año .	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta será alcanzada en el último mes del año .	-

8.4	Instalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	83.00%	92.22%	Se han instalado un total de dos macromedidores para la legalización de explotaciones privadas.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,266,655.00	6,556,132.75	104.62%	6,237,820.00	6,153,217.83	98.64%	6,170,115.00	6,200,105.30	100.49%	61,109,113.00	63,793,424.08	104.39%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,679,115,92 m3), Sonsonate: (1,436,019,04 m3) Ahuachapán: (916,335,96 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 168,634,37 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo programados/Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	10.00	7.00	70.00%	-	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que nos hemos visto obligados a focalizar esfuerzos en el mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas existentes.
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparacion de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De solicitudes remitidas/No. De limpiezas ejecutadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	11.00	110.00%	-	-
1.4	Incrementar la produccion actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparacion de pozos para la perforacion de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De Solicitudes remitidas/No. De pozos perforados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	10.00	166.67%	-	-
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo limite de 8 horas	Número de requerimientos ingresados/Número de requerimientos atendidas en 8 horas.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	96.00%	101.05%	Según el siguiente detalle: Atención a: 25 Centros educativos con 36 viajes para un volumen de: 288 m3; 49 comunidades con 210 viajes para un volumen de 1680 m3 y 5 entidades gubernamentales con 6 viajes para un volumen de 48 m3; Atendiéndose en total a : 79 lugares, 252 viajes y 2016 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidraulica de la Región Occidental.	Hidrantes programados/Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	-	La presente meta ha venido reportando un valor sostenido de cero, debido a que no nos han asignado hidrantes para la instalacion que se habia previsto originalmente.
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cudrilla	75.00%	54.00%	72.00%	75.00%	58.00%	77.33%	75.00%	60.00%	80.00%	75.00%	63.70%	84.93%	-	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que la mayor parte de la flota vehicular se encuentra fuera de servicio y hemos carecido de medios para el traslado del personal de campo.
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidraulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	500.00	0.00	0.00%	0.00	12.00	100.00%	1,500.00	1,134.00	75.60%	Sustitución de 12 metros lineales de red de acueducto de ø3", en comunidad "LAS CHICHES" Texistepeque, Santa Ana. (Ejecucion de entronques)	-
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	28.00%	140.00%	-	-
3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones programadas/ Inspecciones realizadas	10.00	16.00	160.00%	10.00	17.00	170.00%	10.00	11.00	110.00%	100.00	138.00	138.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y otros municipios.	-

3.2	Atender en un plazo maximo de OCHO dias habiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparacion de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	75.00%	33.00%	44.00%	75.00%	36.00%	48.00%	75.00%	55.00%	73.33%	75.00%	52.90%	70.53%	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que la mayor parte de la flota vehicular se encuentra fuera de servicio y hemos carecido de medios para el traslado del personal de campo.	-
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales programados / Metros lineales sustituidos.	0.00	72.00	100.00%	0.00	12.00	100.00%	0.00	24.00	100.00%	250.00	355.00	142.00%	Sustitucion de Tuberia de cemento por tuberia de PVC; 100 PSI ø 8" en 10a Av. Nte, Barrio San Juan, frente a multifamiliares Atlas, Sta. Ana	Según cronograma, la meta en referencia se haya programada para reportarse en el mes de Diciembre, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, queda un remanente de: 145 metros por sustituir.
4.1	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	37.00%	123.33%	-	-
4.2	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	37.00%	123.33%	-	-
4.3	Atender en un plazo maximo de TREINTA dias habiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de medidores domiciliars	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	55.00%	110.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	82.00%	102.50%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	86.30%	101.53%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-

5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la direccion superior.	Proyectos aprobados / Proyectos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.30%	93.30%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.33%	99.33%	Se ruega tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno.	(PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa Maria Mezquita (100%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (80%) ; (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (100%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (100%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (100%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (100%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (100%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (100%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (100%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (100%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (100%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (100%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (100%); (PC145ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Arco (100%); (PC149ROC) Ampliación del sistema de acueducto en comunidad Nazareno No. 1 , Santa Ana (86%); (PC153ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad El
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	631.00	140.22%	450.00	541.00	120.22%	450.00	583.00	129.56%	4,500.00	5,552.00	123.38%	-	-
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	29.00	111.54%	26.00	29.00	111.54%	26.00	30.00	115.38%	260.00	272.00	104.62%	Normales: 25 y Completas 5.	-
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	122.00	105.17%	116.00	123.00	106.03%	116.00	124.00	106.90%	1,160.00	1,192.00	102.76%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	8.59	206.00%	4.17	7.64	183.21%	4.17	0.89	21.34%	41.70	52.30	125.42%	Levantamientos topográficos de: Red de Alcantarillado Sanitario, municipio de Concepción de Ataco, departamento de Ahuachapán.	-
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	9.00	90.00%	Levantamiento topográfico de: Estacion de Bombeo Colonias Unidas, municipio y departamento de Santa Ana.	La causa del atraso en el cumplimiento de esta meta al mes de Octubre/2017 se debe a la falta de recursos logístico. Específicamente la falta de transporte desde el 11/Septiembre hasta 25/Octubre, ya que el vehículo que Gerencia presta para realizar nuestras actividades estuvo en reparación en taller en el periodo mencionado.
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.92	16.62	569.18%	2.91	15.00	515.46%	2.91	45.00	1,546.39%	29.18	140.56	481.70%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: municipio de Santa Ana y actualización de planos como construido de municipios de Ahuachapán, Chalchuapa, Metapán y Santa Ana. Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: planos como construido de municipios de Ahuachapán, Atiquizaya, Candelaria de La Frontera, Chalchuapa, Santa Ana, Acajutla, Armenia, Sonsonate y Sonzacate.	-

8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.00%	100.00%	-	-
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	100.00%	-	-
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta se reporta de forma sostenida con valor "0" debido a que hasta el momento no se ha entregado la cantidad de medidores suficientes para cumplirla.
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	-	Ubicación de los usuarios activos del sistema referenciando y revisando lectura y estado de los medidores
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	-	Se ingresaron las ordenes de trabajos
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	-	Levantamiento Caserio El Tablon, Caserio Valle Nuevo, Canton Chilanguera, municipio de Chirilagua, San Miguel
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Total de solicitudes atendidas 104
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron cambio de tuberías este mes de Octubre del 2017
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	*Instalacion de válvula de compuerta de H°F° ø6" JB, calle al Tanque de distribución, Chirilagua, San Miguel. *Instalacion de purga de aire de H°F° ø4" JB, a 300 m. de Tanque Canoguero, Llano Los Patos, conchagua, La Unión. *Instalacion de purga de aire de H°F° ø4" JB, a 200 m. de PB El Encantado, Llano Los Patos, conchagua, La Unión.
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	47.00%	62.67%	75.00%	48.00%	64.00%	75.00%	49.00%	65.33%	75.00%	57.90%	77.20%	-	Se realizaron 201 solicitudes de 407 solicitudes recibidas.
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	75.00%	100.00%	-	No se realizaron este mes de Octubre del 2017
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se realizó limpieza de Cajas de Captación El Bañadero, Nueva Esparta, La Unión.
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	SAN VICENTE 7 INC. SUCURSAL EL SALVADOR.
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,066,393.46	87.61%	3,500,000.00	3,064,354.36	87.55%	3,500,000.00	2,970,370.20	84.87%	35,000,000.00	30,447,300.31	86.99%	-	Se produjeron 2,970,370.2 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 316,279.62

5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras tomadas	4,000.00	3,330.00	83.25%	4,000.00	3,400.00	85.00%	4,000.00	3,380.00	84.50%	40,000.00	39,070.00	97.68%	Se realizo la toma de 3380 lecturas de cloro en Octubre 2017 y se tenian programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Octubre 2017, 33 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 33, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	Se ha realizado la instalacion de 1 equipos de cloracion durante el mes de ABRIL 2017, referente a esta meta siendo el 100% de avance del 100 % programado (3de 3 equipos).	-
5.4	Atender el 100% de los quimicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los quimicos programados	Libras de Clorogas suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los quimicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganese suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	96.60%	107.33%	Se tomaron 100 muestras minimas de estas 96 cumplen y 4 no cumplen con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.20%	110.22%	Se tomaron 26 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	Se tomaron 3 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	10.00	8.00	80.00%	-	Se realizara el mes de Noviembre
7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	11.00	91.67%	-	No estaba programado para este mes de Octubre
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	27.54%	45.90%	60.00%	74.39%	123.98%	60.00%	58.44%	97.40%	60.00%	57.81%	96.36%	Se atendieron 45 solicitudes de 77 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	37.86%	37.86%	100.00%	89.10%	89.10%	100.00%	65.14%	65.14%	100.00%	77.65%	77.65%	Se instalaron 71 medidores de 109 reportadas	-

9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	63.44%	84.59%	75.00%	43.44%	57.92%	75.00%	51.68%	68.91%	75.00%	63.65%	84.87%	se realizaron 477 suspensiones de 923 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.60%	93.60%	se realizaron 401 reconexiones de 401 reportadas	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se legalizó ningún servicio
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	27.54%	27.54%	100.00%	75.61%	75.61%	100.00%	58.44%	58.44%	100.00%	65.53%	65.53%	Se reportaron 45 nuevas cuentas de 77 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	53.66%	53.66%	100.00%	53.13%	53.13%	100.00%	62.34%	62.34%	100.00%	65.05%	65.05%	Se realizaron 48 inspecciones de 77 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1: PC261ROR	-
10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	72.00%	80.00%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	79.70%	88.56%	Número de solicitudes evaluadas 20 / número de solicitudes recibidas 25	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	61.75%	68.61%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	No se presento ninguna solicitud de comunidad
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	69.67%	77.41%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	-
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron compras durante este mes \$4,607.65	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$ 2,565.41	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicito 3 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 3 Mantenimiento Preventivo	-

14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 11 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 11 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,153.00	138.77%	1,600.00	1,189.00	134.57%	1,600.00	1,183.00	135.25%	16,000.00	11,211.00	142.72%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	89.20%	122.19%	Este mes se ejecuto una (1) una Actividad de Mayor Embergadura	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	85.60%	101.90%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 84.00%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016 - Gasto 2017) / Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO																
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.10%	100.13%	80.00%	80.20%	100.25%	80.00%	80.24%	100.30%	En el mes de Octubre se realizó el mantenimiento correctivo a 353 equipos de bombeo en todo el país; de los 440 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 65; Región Metropolitana: 120; Región Central: 98; Región Oriental: 70.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	El atraso en esta meta es debido a contratipos en la licitación al contrato de poda y brecha en UACI. El porcentaje pactado con la empresa privada fue de 0%	El atraso en este meta es debido a contratipos en la licitación al contrato de poda y brecha en UACI
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.10%	100.14%	70.00%	69.70%	99.57%	70.00%	70.30%	100.43%	70.00%	70.50%	100.71%	En el mes de Octubre se realizó el mantenimiento correctivo a 45 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 64 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 9; Región Metropolitana: 20; Región Central: 7; Región Oriental: 9.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	51.36%	102.71%	En el mes de Octubre se realizó la corrección de factor de potencia a 5 Equipos de bombeo; de los 10 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 2; Región Central: 3; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																

1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	10.00	13.00	130.00%	0.00	0.00	0.00%	30.00	38.00	126.67%	Meta programada para el mes de diciembre	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se recibieron 4 nuevas solicitudes de Declaratoria de Interés Social, las cuales se dieron el ingreso y se enviaron a la Unidad de Inclusión Social para la elaboración de los estudios socio económicos.	-
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	15.00	8.00	53.33%	0.00	0.00	0.00%	45.00	40.00	88.89%	Meta programada para el mes de diciembre	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	18.00	19.00	105.56%	Meta programada para el mes de diciembre	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal administrativo y operativo de ANDA y otras instituciones gubernamentales y ONG.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se recibieron 9 solicitudes para el uso de las instalaciones del CFI, las cuales todas fueron atendidas.	-
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	El día 26 de octubre se participo en una entrevista en la Radio Stereo Morazán, para dar a conocer el trabajo que se realiza en la GASRC y la promoción de la Declaratoria de Interés Social.	-
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Meta se realizara en el mes de Noviembre	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Meta finalizada	-
4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	14.00	14.00	100.00%	Proyecto Finalizado	No hay atraso en esta actividad
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	32.50	32.50	100.00%	Proyecto Finalizado	No hay atraso en esta actividad
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	0.00	23.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	65.00	71.30	109.69%	Se realizaron actividades de revisión al documento PNAPS, sin embargo en el mes anterior finalizó esta meta. cumpliendo con la meta programada.	Meta no presenta atrasos de ejecución, en el 2016 se ejecutó el 35% de la meta global.
2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	90.00	90.00	100.00%	Proyecto Finalizado	No hay atraso en esta actividad
2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.18	100.00%	13.20	13.20	100.00%	Se concluyeron con las entregas	No hay atraso en esta actividad
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividad finalizada	No hay atraso en esta actividad
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	26.00	26.00%	Los servicios de la consultaría ya están adjudicados, notificados y en proceso de elaboración de contrato	No hay atraso en esta actividad

3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condóminio e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	10.00	9.00	90.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Proyecto finalizado	No hay atraso en esta actividad
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividad finalizada	No hay atraso en esta actividad
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	26.00	26.00%	Los servicios de la consultaría ya están adjudicados, notificados y en proceso de elaboración de contrato	No hay atraso en esta actividad
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambomera Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zunganera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	20.00	10.00	50.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	10.00	100.00%	100.00	95.00	95.00%	Se ha realizado actividades de instalación de equipos de descarga, instalaciones eléctricas, se construyeron módulos sanitarios para personas con discapacidad.	No hay atraso en esta actividad
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividad finalizada	No hay atraso en esta actividad
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	26.00	26.00%	Los servicios de la consultaría ya están adjudicados, notificados y en proceso de elaboración de contrato	No hay atraso en esta actividad
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividad finalizada	No hay atraso en esta actividad
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	5.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	31.00	31.00%	Los servicios de la consultaría ya están adjudicados, notificados y en proceso de elaboración de contrato	No hay atraso en esta actividad
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividad finalizada	No hay atraso en esta actividad
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	40.00	5.00	12.50%	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	16.00	16.00%	Los servicios de la consultaría ya están adjudicados, notificados y en proceso de elaboración de contrato	No hay atraso en esta actividad
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	Actividad finalizada	No hay atraso en esta actividad
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	20.00	5.00	25.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	26.00	26.00%	Los servicios de la consultaría ya están adjudicados, notificados y en proceso de elaboración de contrato	No hay atraso en esta actividad
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar diseños electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 10 días hábiles como máximo	carpeta técnica finalizada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Revisión de Carpeta del Proyecto Equipamiento electromecánico pozo No. 5, Estación de Bombeo, Chalapán, San Bartolomé Perulapia	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días Hábiles como máximo	Opinión Técnica Elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo 5 informe sobre la Calidad de Energía 1-El Nance Texistepeque,2- Atzumpa, Ataco,3- Chucutitan,Ataco, 4 La Gloria,Ataco, 5 Refugio I y 6 informes sobre verificación de factor de potencia : 1- Cumbres de la esmeralda, 2. La Danta, 3 Las delicias II, 4 San Cayetano Ixtepeque, 5 Paraíso de Osorio, y 6 La Poza Ozatlan	-
2.2	A.Divulgación de medidas y consejos en eficiencia energética	No. de acciones	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se elaboro y divulgo el boletín N°24 sobre "Medidas Prácticas de Ahorro de Energía Eléctrica en los Hogares".	-
2.3	B. Impartir capacitaciones técnicas según requerimientos	No. de Capacitaciones	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizaron dos Jornadas de capacitación sobre "Control de consumo Eléctrico en el Hogar".	-
2.4	C. Coordinar y desarrollar Ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA.	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizo la 2 feria de Eficiencia Energética y Medio Ambiente, estaba programada para el mes de Septiembre.	-
2.5	D. Asesorías técnicas según requerimientos	número de Asesorías de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo lo siguiente: 1. Estimación de facturación que CEL debía haber efectuado al mes Septiembre-2017 y 2. Asesoría sobre cambio de extractores de aire en planta envasadora	-

2.6	E. Realizar reunión mensual para evolución y seguimientos de eficiencia energética	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	8.00	80.00%	Se realizó la reunión correspondiente a este mes para coordinar y verificar el listado de las empresas que participarían en la feria de Eficiencia Energética. Y definir detalles faltantes.	-
2.7	Apoyo Técnico en Eficiencia Energética al Programa de Gestión Ambiental Institucional	apoyos de acuerdo a requerimiento	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	para este mes no hay programado
3.1	A. Recepción de facturas mensuales de consumo de energía eléctrica de los sistemas de Bombeo y Bombeo de ANDA.	Validación de bloques de comprobantes de Crédito Fiscal.	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	70.00	70.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 7 bloques de facturas DELSUR, CLESA, CAESS, EEO, DEUSEM y UT.	-
3.2	B. Procesar información recibida de facturación mensual de los servicios de energía eléctrica de ANDA	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	80.00	80.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 8 colectivos de las distribuidoras Región Central DELSUR, CLESA, CAESS. Región Metro CAESS, DELSUR. Región Oriente EEO y DEUSEM. Región Occidente CESA	-
3.3	C. Elaborar historiales de consumos en las distintas regiones de ANDA.	No. de historiales de acuerdo a requerimiento sobre Energía Eléctrica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.00%	98.00%	Se elaboraron: 11 informes y 5 Análisis A) 4 por bajo factor de potencia uno por cada región y consolidado institucional. B) 1 Historial de Energía del AMSS C)1- Energía Eléctrica Institucional. D)1-Consumo energético de las Pavas y Zona Norte, E)2-,Plantas de tratamiento de aguas negras Región Central y Región Metropolitana y F) 1 Historial de energía eléctrica del sistema EMDAR desde año 2010 G) 1 Historial de energía eléctrica del sistema AMAVE desde el año y se analizaron 5 ENR (casos de energía registrada y no facturada)	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	N/A	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.2	Desarrollo de técnicas de Eco-Eficiencia (Biogás)	N° de Visitas	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	N/A	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.3	Desarrollo de fuentes de energía Renovable (PCH)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0	en la ultima visita de la delegación se reprogramo para nov. o dic la siguiente actividad ,pero dependemos de la coordinación con cancillería
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboración semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el 31 de octubre 2017.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se presentó el 30 de octubre 2017.	-
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	70.00	70.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes se ha presentado el informe seguimiento a la gestión administrativa financiera de sistemas de operadoras descentralizadas, de acuerdo a lo programado.	-
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	2.00	50.00%	40.00	44.00	110.00%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 2 operadoras: EMUHIGUA Y EMASANJOSE .	Por recarga del trabajo normal de la Unidad, debido a la prórroga de incapacidad de salud del Ing. Neftalí Erazo, por 3 meses, la solicitud de OIR con importante cantidad de información, Auditorías de la Unidad y operadoras, se redujo cumplimiento de metas

3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	3.00	75.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	1.00	25.00%	40.00	46.00	115.00%	Seguimiento a gastos operativos y a gestión comercial de EMASANJOSE.	Por recarga del trabajo normal de la Unidad, debido a la prórroga de incapacidad de salud del Ing. Neftalí Erazo, por 3 meses, la solicitud de OIR con importante cantidad de información, Auditorías de la Unidad y operadoras, se redujo cumplimientos de metas
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	Se elaborará el siguiente mes, debido a recarga del trabajo normal de la Unidad, a la prórroga de incapacidad de salud del Ing. Neftalí Erazo por tres meses , a solicitud de OIR con importante cantidad de información, Auditorías de la Unidad y operadoras descentralizadas, se redujo cumplimientos de éstas metas
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	4.00	100.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	1.00	25.00%	40.00	48.00	120.00%	Se realizaron seguimientos de campo a EMASANJOSE	Por recarga del trabajo normal de la Unidad, debido a la prórroga de incapacidad de salud del Ing. Neftalí Erazo, por 3 meses, la solicitud de OIR con importante cantidad de información, Auditorías de la Unidad y operadoras, se redujo cumplimientos de metas
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el 30 de octubre 2017.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el 30 de octubre 2017.	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	5.00	71.43%	7.00	8.00	114.29%	7.00	4.00	57.14%	70.00	62.00	88.57%	Revisión del contenido de los gastos a reportar de las operadoras EMANC, EMASANJOSE, EMASA Y EMASALT	Por recarga del trabajo normal de la Unidad, debido a la prórroga de incapacidad de salud del Ing. Neftalí Erazo, por 3 meses, la solicitud de OIR con importante cantidad de información, Auditorías de la Unidad y operadoras, se redujo cumplimientos de metas
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Se ejecutó en febrero tal como estaba programada	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informe presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el 30 de octubre 2017.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																
1.1	Se Atenderán el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	148.60%	247.67%	60.00%	67.00%	111.67%	60.00%	51.90%	86.50%	60.00%	86.94%	144.90%	Ingresaron 37 solicitudes de las cuales se atendieron 32 para proyectos y urbanizaciones.	Hay un leve retraso de solicitudes, por atender algunas solicitudes retrasados de comunidades para agua potable.
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	87.00%	145.00%	60.00%	77.50%	129.17%	60.00%	70.93%	118.22%	Se recibieron 24 solicitudes y se atendieron 31 para agua potable a comunidades	No aplica(Se superó la meta)
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	60.00%	49.10%	81.83%	60.00%	150.00%	250.00%	60.00%	43.60%	72.67%	60.00%	69.45%	115.75%	Ingresaron 11 solicitudes de las cuales se atendieron 8 para el servicio de aguas negras a comunidades.	Hay un leve retraso de solicitudes, por atender algunas solicitues retrasados de comunidades de agua potable.
1.4	Se revisaran y aprobarán 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	62.50%	125.00%	50.00%	183.30%	366.60%	50.00%	23.10%	46.20%	50.00%	73.81%	147.62%	Se recibieron 13 solicitudes y se atendieron 6 para revisión y aprobación de planos para proyectos y urbanizaciones.	Hay un leve retraso de solicitudes, por atender algunas solicitues retrasados de comunidades.

1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	31.80%	63.60%	50.00%	80.00%	160.00%	50.00%	63.70%	127.40%	Ingresaron 10 solicitudes de las cuales se atendieron 16 para revisión y aprobación de planos a comunidades.	No aplica(Se superó la meta)
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	33.30%	66.60%	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	30.58%	61.16%	Se recibieron 2 solicitudes y se atendieron 3 para habilitación de proyectos y urbanizaciones.	No aplica(Se superó la meta)
1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 días/no. de sol. de fact. atendidas en 30 días)x100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	48.21%	96.43%	No se recibieron solicitudes de habilitaciones para comunidades y tampoco se atendió ninguna.	No aplica
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	87.90%	92.53%	95.00%	51.10%	53.79%	95.00%	42.40%	44.63%	95.00%	70.54%	74.25%	En el mes de octubre del año pasado se gasto \$513 y para este año fue de \$243.	No aplica (Se cumplió la meta)Se ahorra el 42.4%
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona Información en físico, por correo electrónico y por medio de las agencias	No aplica
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 2 proyectos de inversión en ejecución, reportados por administradores.	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de 1 informe de evaluación físico financiera	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se ha modificado el manual para la administración de proyectos de inversión pública institucional	
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.00%	96.00%	(1) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador. (2) Mejoramiento del sistema de aguas negras en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador. (3) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de Panchimalco, Departamento de San Salvador. (4) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de San Marcos, Departamento de San Salvador. (5) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador. (6) Mejoramiento del sistema de agua potable en el Area Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador.	N/A

1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.00%	98.00%	(1) Levantamiento topográfico de tramo de colector de aguas negras en Paseo General Escalon y Alameda Roosevelt, Colonia Escalon, Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador. (2) Levantamiento topográfico para la introducción de aguas negras a Comunidades San José 1 y 2, Colonia Italia y Colonia Villa Alegre, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.5	Levantamientos Topográficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a Documentos Ambientales ante el MARN (Adendas y Prórrogas): En seguimiento a los DAs, se prepararon y entregaron Adendas de Respuesta de observaciones al MARN de los proyectos: 1) San Pablo Tacachico, La Libertad, 2) Planta de Bombeo El Molino, Santa Ana, 3) La Ceiba y El Molino, Usulután, 4) La Chacra, San Salvador, 5) Caites del Diablo, San Salvador, 6) El Jalacatal, San Miguel y 7) La Remembranza, Guadalupe, San Vicente y de los EsIA: 8) San Agustín, Usulután y 9) El Playón, Tecoluca, San Vicente. 10) En seguimiento a Estudio de Impacto Ambiental, proyecto: Barrio El Pilar, Sonsonate, el MARN emitió extensión de plazo de respuesta de observaciones al EsIA. 11) Seguimiento al trámite ambiental de los documentos de los Estudios de Impacto Ambiental: Se recibió Notificación de Consulta Pública del MARN de los proyectos de Apopa: a) Sector Nor-Poniente (pozo El Angel) y b) Sector Sur-Oriente (pozo Las Cañas) y c) Jutiapa, Santo Tomás. En seguimiento al trámite ambiental de los documentos de los Diagnósticos Ambientales: Se ingresaron para su Evaluación Ambiental al MARN los proyectos: 12) Planta de Bombeo La Joya, Ciudad Arce, La Libertad y 13) Planta de Bombeo Apunian, Ahuachapán y el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto: 14) Jutiapa, Santo Tomás.	

1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del Administrador y Supervisor de la Consultoría ambiental Contrato No. 35/2017-Lote 3, SEDIMA, S.A. de C.V.: 1) Se emitió y entregó acta de recepción de la primera etapa del EsIA del proyecto: Anamorós. Del Administrador de la consultoría ambiental Contrato No. 34/2017-TECNOLOGIA AMBIENTAL S.A DE C.V: 2) Se emitió y entregó acta de recepción de la primera etapa de los Diagnósticos ambientales de: a) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Yucuaquí, departamento de La Unión y b) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Chirilagua, departamento de San Miguel.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se elaboró un (1) informe de indicadores de control de la calidad del agua, correspondiente al mes de Septiembre 2017.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe elaborado.	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Se realizó una (1) Inspección ambiental a la Planta de Bombeo-El Molino, Santa Ana.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	15.00	16.00	106.67%	Inspección ambiental de seguimiento se programó en mes anterior.	A la fecha no existe atraso. Se tiene un porcentaje de cumplimiento acumulado del 107% (SUPERADO).
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Informes elaborados según Inspecciones de Seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Villa Tzu Chi, Sacacoyo, La Libertad y 2) Juayúa, Sonsonate.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Septiembre 2017.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de septiembre 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	No se tiene Programado realizar dicha Actividad para este Mes.	-----
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			No ha ingresado seguimientos de enero a octubre													